이직확인서 작성 및 처리 안내

◆ 이직확인서 작성법

1. 고용보험 사이트 <u>www.ei.go.kr</u> 우측 상단 검색란에 "이직확인서" 입력 후 엔터키

인증센터 고객센터 용어사전 자료실 원격제어 화면크기 - 100% +

		Ē	통계 및 정보공기		색어를 입력하서	e O	○	E	
			Ń			고용보험 로그 개인 기업	인 인증센터	통계로보는 고용행정 실업급여 >	
				13	가펴ᄆ이계사		ALC: NOTICE A	7803	
	고용보험 관객에 입책에 위해 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가	-							
	게시판 검색 서식자료실(2) 피보 칩자 이칙확인서[별지 계75호의4서식] 이직확인서 발급요청서(별지 제75호의3서식]	피브형자 이직확인서 [별지 계75호의4 이직확인서 발급은청서[별지 계75호의4	서석] 13서식]	2.	통합검	색	공지사	항 -	<mark>[공지</mark>
	이름문의(54) 이리확인서 작성 이리확인서 르라인신청방법 격장에서 이리확인서를 오늘 안에 치리를 해… 이리확인서 치리를 과가 다 사라겠어요 이리확인서 치리				<mark>사행</mark> 클릭	이직획	인서	작성	방법
			터보기						
ĺ	공지사항(16) [이격확인서] 상실사유 및 이직확인서 구분코… [모바입] 수급자격 신철서 인터넷 계를 매뉴… [국지] 이격확인서 작성 방법 [공지] 이격확인서 대신고간 신고 방법 안내 [공지] 이격확인서 처리 확인 안내	안녕하세요. 고용보험 이직확인서 당당 안녕하세요. 한국고용정보원 실업급여 (고용보험 이직확인서 작성방법 동영 (안녕하세요. 한국고용정보원입니다. A	(자입니다. 고용보험 상실 담당자입니다. 기존 [PC] 당) 사업주(경영관리자)가 근 다량의 이격확인서 신 업장에서 고용센터로 이 더보기						
			공지사항					☆ > 고객센	터 〉공지사항
3. 유튜	브 <mark>"이직확인</mark>	서"	계목	[공지] 이적확인서	작성 방법				
고용노	동부 제작 일	영상 시청	작성일	2021-11-17		조회수	270	07	
0			작성자	김규정		출처			
				〈고용보형 이직확{	한서 작성방법 동영상>				
			사업주(경영관리자)가 꼭 알아야할 실업급여 이직확인서 착성법						

- 4. [사업자] 인 경우 유의할 점
 - 이직확인서 작성 시 보수지급
 기초일수, 소정근로시간 및 기
 준기간 연장, 상여금 등 확인
 - ② 상실사유, 이직사유 구분코드, <u>구체적 사유</u> 등 참고하여 전 산(고용보험 EDI, 4대보험 포 탈, 고용산재 포탈 등) 또는 팩스 둘 중에 하나만 제출

접수번호			_	접수업자				체리기간 10일			
	사업장관리	번호									
•사업장	19 1	ł				전화	번호				
	소체지	F									
	하수급인관리번 회건설;		공사	등의 미승	인 하수;	금민인 경우개	[만 작성]				
	성명		(휴대)전화번호								
•피보험자	주민등록번호										
(이직자)	孝 全										
	입사일(피보험자격 취용		[일)	일) 이직일(근로제공 마지막 날)							
①•이직코!	드 및 이직사	유 구분코	ic.	1구체적 ·	사유, 10지	015 2120		and the second second second	-		
/이직사유 구	분코드 뒤쪽 참	ā)									
②·피보험단위기간 ③		③+보수지급 기초있습			평균입금 산정명세						
2848710		1.1.2.1	5	임금계산	기간	부터 까치	부터 까지	부터 까지	부터 까지	e ti	
-			6.	임금계산	2121		24				
~				충 일수	1000	*	ж	्भः			
	-		Ø	기본급		믠	풘	전	뿬	퀸	
	-			기타 수	5	74	74		12	-	
			1070						1.51	20	
			50	장애플	상'며 금(이직 전 12개월간 지갑된 상'며궁 총액×3/12)					17	
			Ľ	연차수당(0)의 전 12개를간 지급된 면차수당 총액×3/12)						2	
÷			⑧ 1일 동상임금(필요한 경우에만 작성)				9				
-			(0, 19) 215 H AMODEL MERCH 2041				Telai				
@*중산피보험단위기간 일		W	· · 말 기군도학(해양되는 사용한 직장)					-2			
09*1일 소정 근로시간 (1) 초다시가 근로일수(30다자마 자세)				□ 4시간 이하. □ 5시간. □ 6시간. □ 7시간. □ 8시간 이상 							
 ⑦ 기춘기간 면장해당자만 작성 사유코드 1 월병: 부성, 2 사업장 호업, 3 입성·출산·육막, 4 기타·사 유. 			14	P 282	토일수근	2일 이야	인물의 :	8 원수 (빌	-	
			사	유코드					_		
			6	장기간							
「고용보험법 왕)에 따라	」 제42조제3 위와 같이 발	창(제43조제4 급(제출)합니다	방) ·	및 같은	법 시	방규칙 제8:	2조의2제11 제	방 - 제2항(제8 음악	2조의2차 년	4망 - 제! 월 일	

검색란 하단 #이직확인서 클릭 → <u>피보험자 이직확인서[별지</u> <u>제75호의4서식]</u> 다운로드 후 작성

6. 피보험자 이직확인서 작성시

- ▶ 누락사항(직인 또는 사인 등) 없이 작성.
- ▶ 필요시 근로계약서, 취업규칙(정년규정, 징계규정) 등 파일첨부
- ☺ 김포, 부천 사업장은 부천고용센터
 이직확인서 팩스 0508-8230-0278 로 전송.

부천 고용복지 🎡 센터

◆ 이직확인서 처리 확인방법

 팩스 접수시 정상접수 확인 방법 [사업자, 근로자]
 팩스 전송 → "부천고용복지플러스센터" 홈페이지 방문 → 우측 퀵 메뉴
 -> 전자팩스 수신조회 클릭 -> 사무실 발신 팩스번호 넣고 검색하여 수신 결과 확인 ※ 모바일 팩스는 조회 불가



2. 이직확인서 처리여부 확인 [근로자]



▶ 고용보험(<u>www.ei.go.kr</u>)사이트 로그인 후 중간 표시된 회살표 누르고 확인

✤ 이직확인서 그 외 TIP

- □ 이직자 카카오톡 "고용보험" 검색 → 친구 추가 → 이직확인서 처리 시 알림메세지 도착.
- □. 이직확인서 처리된 후 구직급여 지급절차 문의 고용보험 www.ei.go.kr → 공지사항 → [공지] 인터넷 실업인정 신 청 방법 안내 → 공지사항 아래 고용보험 초보자 가이드에서 고용보 험(개인) 쉽게 따라하기, 고용보험 실업급여 신청 자세히 보기 등 참 고.
- □ 이직확인서 관련 일반 궁금점 문의 minwon.moel.go.kr

□ FAQ 자주하는 질문

<u>www.ei.qo.kr</u> → 좌측 상단 민원 → 자주하는 질문