

# 2019년도 한국고용정보원 전문계약직원 채용 공고

세계일류 국가고용정보기관을 지향하는 한국고용정보원이 국가직무능력표준(NCS)에 기반하여 인성과 직무수행능력을 갖춘 인재를 공개모집하오니 많은 응모를 바랍니다.

2018. 12. 5.

한국고용정보원장

## 1. 채용 인원

| 채용분야     | 직무                  | 인원  | 직무수행능력 요건                                                                                                                                                                        |
|----------|---------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 분석<br>개발 | 청년정책<br>콘텐츠 분석 · 개발 | 16명 | ○ 다음 중 한 가지 이상의 직무수행능력을 가진 자<br>- 청년고용정책 상담 기초자료 개발 업무 능력이 우수한 자<br>- 정책상담 모니터링 및 분석 업무 능력이 우수한 자                                                                                |
|          |                     |     | ○ 국가직무능력표준(NCS)의 경영·회계·사무(02)-기획사무(01)-경영기획(01)/총무<br>인사(02)/재무회계(03) 분야의 업무능력 보유자로서 다음에 해당하는 자<br>- 각종 보고서의 작성, 기획, 편집, 총괄 등의 능력을 갖춘 자<br>- 청년정책관련 정보 수집 및 분석, 콘텐츠 개발 능력이 우수한 자 |
| 정보화      | 웹개발                 | 3명  | ○ 국가직무능력표준(NCS)의 정보통신(20)-정보기술(01)-정보기술개발(02) 중 응용SW엔지니어링 분야의 업무능력 보유자로서 다음에 해당하는 자<br>- 시스템(웹/모바일) 운영 및 개발 능력이 우수한 자<br>- 콘텐츠 전산입력 및 통계자료 추출, 민원 응대, SR 처리 능력이 우수한 자            |
| 계        |                     | 19명 |                                                                                                                                                                                  |

※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

※ NCS기반 직무설명자료의 채용분야별 능력단위 및 직무수행내용, 직무분장표 등을 확인하고 지원바랍니다.

## 2. 응시자격

| 구분   | 주요 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 응시자격 | ○ 한국고용정보원 인사규정 제13조(결격사유)에 해당하지 않는 자<br>- 국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 자<br>- 병역법에 의한 병역의무를 기피한 사실이 있는 자<br>- 한국고용정보원에서 면직 또는 파면의 징계를 받은 자<br>- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자<br>- 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자<br>○ 최종합격자 발표 후 임용 즉시 근무가능한 자<br>○ 한국고용정보원에서 계약직원(청년인턴 포함)으로 1년 이상 근무한 경력이 없는 자 |

※ 혈연, 지연, 학연 등에 의해 한국고용정보원 내부직원과 시험출제와 관련하여 사전정보교환 등을 통해 공정한 채용을 저해할 경우 임용이 취소되고 추가적인 법적책임을 질 수 있습니다.

### 3. 근무조건

| 구분   | 내용                                                                                                                                                                                                   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 근무기간 | o 2019. 1. 1 ~ 6. 30(6개월)                                                                                                                                                                            |
| 근무시간 | o 1일 8시간 근무(09:00 ~ 18:00), 유연근무제 가능                                                                                                                                                                 |
| 근무장소 | o 한국고용정보원(충북 음성군 맹동면 태정로 6)                                                                                                                                                                          |
| 월보수  | <input type="checkbox"/> 전문계약직<br>o 1일 8시간, 주 40시간 기준<br>- 월급여 : 1,930,000원 + 중식보조비 + 교통보조비 + 복리후생비<br>- 분기별 상여금 별도지급<br>- 관련분야 경력 2년 미만인 자는 월 급여를 1,825,000원 적용(상여금, 중식보조비, 교통보조비, 복리후생비 등 기타 동일조건) |

### 4. 전형방법

| 구분      | 일정                    | 비고                                                                                                                                      |
|---------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 원서접수    | 12. 5(수) - 12. 14(금)  |                                                                                                                                         |
| 서류전형    | 12. 17(월)             | <input type="radio"/> 서류전형 합격자인원<br>- 채용예정인원의 5배수 이내<br>- 적격자가 없을 경우 5배수 보다 적게 선발될 수 있음<br><input type="radio"/> 합격자 발표(예정) : 12. 18(화) |
| 면접전형    | 12. 19(수) - 12. 20(목) | <input type="radio"/> 합격자 발표 : 12. 21(금)                                                                                                |
| 임용등록    | 12. 24(월) - 12. 28(금) |                                                                                                                                         |
| 임용(예정)일 | 19. 1. 1(화)           |                                                                                                                                         |

- ※ 채용유형 및 직무별로 중복 지원은 불가하며, 각 단계별 합격자에 한해 다음 단계의 응시자격을 부여함.  
 ※ 상기일정은 국회예산심의 등 대내외 사정에 따라 변경될 수 있음

### 5. 우대사항(서류전형)

| 구분             | 가산점수    | 구분                | 가산점수 |
|----------------|---------|-------------------|------|
| 취업지원대상자(국가유공자) | 5점, 10점 | 지역인재(충북)          | 5점   |
| 장애인            | 5점      | 비수도권 인재           | 2점   |
| 기초생활수급자        | 3점      | 청년(19세 이상 34세 이하) | 1점   |

- ※ 2가지 이상의 가산사유에 해당될 경우 가장 유리한 1개 항목의 가산점수를 부여하며, 취업지원대상자는 관련 법률에 의거 각 전형 단계별로 가산점 부여

## 6. 응시원서 접수 및 제출서류

가. 접수기간 : 2018. 12. 5. ~ 2018. 12. 14. 18:00까지

나. 접수방법 : 워크넷(<http://www.work.go.kr>)에서 본 채용공고 검색 후 온라인 지원

- ① 워크넷 “채용정보 > e-채용마당 일자리” 에서 “2019년도 한국고용정보원 전문 계약직원 채용 공고” 를 검색
    - 채용공고문, 채용직무설명자료, 응시원서(한글파일 양식)을 다운로드
  - ② 채용공고 화면 하단의 “e-채용마당 입사지원” 을 클릭하여 지원서 작성
    - 워크넷 화면 기재사항 입력
    - 별도 다운로드한 응시원서 작성
  - ③ 작성한 응시원서(양식)를 PDF파일로 저장하여 제출
    - **응시원서 파일을 반드시 PDF 파일로 변환하여 제출(3MB 이하)**
    - **파일명은 “지원분야-성명-응시원서” 로 만들어 첨부**
  - ④ 워크넷 화면기재사항 및 첨부파일 확인 후 “지원서 제출” 클릭
  - ⑤ 유의사항
    - 접수마감일은 지원이 집중되므로 문제발생 시 조치하기 어려울 수 있습니다. 충분한 시간적 여유를 가지고 지원하여 주시기 바랍니다.
    - 입사지원 시 워크넷 화면에 기재하는 인적사항 중 휴대폰번호, E-mail은 전형결과 통보에 활용되므로 정확하게 기재하여야 하며, 기재오류로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 오류를 발견한 경우 워크넷 회원정보를 수정하시기 바랍니다.
    - 워크넷을 통해서만 입사지원을 받으며, 입사지원을 위해서는 워크넷 회원 가입이 필요합니다.
    - 워크넷에서 인적 사항 입력 후 “지원서 제출” 을 클릭해야 지원이 완료됩니다.
- 다. 제출서류(최종합격자에 한하며 추후 안내)
- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 채용서류 반환을 청구할 수 있으며, 워크넷 e-채용마당을 통해 제출한 지원서는 접수마감일 기준으로 6개월 후 자동으로 삭제되며, 접수 이후 직접 삭제할 수 있습니다.

## 7. 유의사항

- 응시원서 제출시
  - 표준응시원서 미사용, 지원사항 허위기재 등으로 인한 일체의 불이익(채용 취소 포함)은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
  - 교육사항, 자격사항, 경력사항은 증빙자료 제출이 가능한 사항만 기재하시기 바랍니다.
  - 인적사항 기재 등으로 블라인드 채용에 위배될 경우 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 접수마감일은 지원이 집중되므로 문제발생 시 조치하기 어려울 수 있습니다. 충분한 시간적 여유를 가지고 지원하여 주시기 바랍니다.

- 입사지원 시 워크넷 화면에 기재하는 인적사항 중 휴대폰번호, E-mail은 전형결과 통보에 활용되므로 정확하게 기재하여야 하며, 기재오류로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 오류를 발견한 경우 워크넷 회원 정보를 수정하시기 바랍니다.
- 기타 사항은 한국고용정보원 인사교육팀(043-870-8724)으로 문의하시기 바랍니다.