

청주산업단지관리공단 직원(운영원) 채용 공고

청주산업단지관리공단에서는 “황산 자원화사업소 운영”에 따른 신규 인력채용을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 4월 26일

청주산업단지관리공단 이사장

1. 채용개요

채용분야	채용형태	채용직급	인원	업무내용
현장 운영원	정규직 (수습3개월)	5급 (담당)	0명	정제황산 생산 사업장의 황산 회수설비 운영 및 제반업무 수행

2. 근무조건

가. 근무시간 : 주 5일 근무(06:00~15:00 원칙)

※상황에 따라 근무시간은 탄력적으로 적용 가능

나. 보수조건 : 연봉 3,288만원 내외(일부 수당 별도 지급)

다. 기타혜택 : 퇴직금, 4대보험

라. 근무처 : 관리공단 자원화사업소(청주산업단지內)

3. 응시자격 및 우대조건

가. 자격요건

- 청주권 거주자 또는 거주 가능자
- 남자의 경우 병역의무를 면했거나 필한 자
- 아래 우리공단 인사규정 제9조 결격사유에 해당하지 아니한 자

- 미성년자
- 피성년후견인 또는 피한정후견인, 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자
- 국가, 공공기관 및 기업체에서 징계면직의 처분을 받은 자로서 2년을 경과하지 아니한 자

- 그 외 아래의 어느 하나에 해당하는 자는 응시할 수 없음

- 예비군 복무 등 병역을 기피중인 자
- 채용 신체검사 결과 불합격 판정을 받은 자
- 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 사회적으로 물의를 일으킨 경력이 있어 그 경력이 공단에 피해를 줄 우려가 있다고 인정되는 자
- 기타 공단 직원으로 임용하는 것이 부적합하다고 판단되는 자

나. 우대사항

- 대기/수질환경, 폐기물처리, 공업화학 산업기사 이상 자격증 소지자
- 환경기능사 자격증 소지자
- 화공, 폐수·수질환경 등 업무 관련학과 전공자(고교 이상)
- 기초화학물질 및 화공약품 취급업체 근무 유경험자
- 운전면허 자격증 소지자

4. 전형방법

가. 1차 심사 : 서류전형

- 서류를 통해 응시자의 자격요건 충족여부 심사
- 가점사항을 기준으로 면접전형 대상자 상위 10인 이내 선발
- 서류 누락 등 미제출, 불성실 작성 제출자는 심사대상에서 제외
- 2차 심사 대상자 발표 : 홈페이지 게재 및 휴대전화 개별통보 예정

나. 2차 심사 : 면접전형

- 서류전형 합격자를 대상으로 해당 직무수행에 필요한 지식, 직원으로서의 적응성, 가치관, 성장잠재력 등을 종합적으로 평가함
- 심사기준

No	평가항목	점수	비고
1	• 직원으로서의 가치관, 지원동기, 면접태도 등 • 업무에 대한 적합성 여부 등	20	
2	• 자기소개서의 신뢰성 및 논리성, 전문지식 등	20	
3	• 직무관련 경력사항 및 직무·직장 적응 가능성	25	
4	• 자기소개서 및 생활기록부상 평가 등 성실성	15	
5	• 입사 후 업무수행계획 및 답변의 논리성	20	
계		100	

- 면접관 다수와 응시자 1인의 면접이 원칙이나, 경우에 따라 응시자 다수가 같이 면접을 응시할 수 있음.

5. 전형일정

- 가. 아래 일정으로 진행할 예정이나 공단 사정에 따라 변동될 수 있음.
나. 일정 변동이 있을 경우 미리 홈페이지 공지 예정

구 분	예정일자	비 고
응시원서 접수	4. 26(금)~5. 7(화)	방문(대리접수 가능), 등기우편
면접대상자 발표	5. 8(수)	홈페이지 공지 및 개별 통보
면접심사	5. 9(목) 또는 10(금)	청주산업단지비즈니스센터 5층 회의실
최종합격자 발표	5. 13(월)	홈페이지 공지 및 개별 통보
근로계약 체결	5. 13(월)까지	채용관련 필요서류 제출
근무 개시	5. 13(월)부터	

6. 응시원서 접수

- 가. 접수기간 : 2024. 4. 26(금) ~ 5. 7(화) 18:00까지
나. 방 법 : 방문(직접/대리)접수 또는 등기우편 접수
다. 응시원서 : 공고문에 첨부된 입사지원서 및 자기소개서 양식 사용
라. 접 수 처 : 청주산업단지관리공단 관리부 인사담당자 앞
- 주소 : (우편번호 28443) 충북 청주시 흥덕구 대신로 132(송정동), 청주
산업단지비즈니스센터 6층, 청주산업단지관리공단 관리부

7. 제출서류

- 가. 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 제공 동의서 각 1부 (붙임 1~3)
- 응시원서 및 자기소개서 등 서식은 반드시 지정서식 사용(변경불가)
- 단계별 제출서류

제출서류	제출시기
◦ 입사지원서(사진부착 필수) 및 자기소개서 각 1부 ◦ 개인정보 제공 및 이용동의서 1부 ◦ 고등학교 생활기록부 사본 1부	원서 접수시
◦ 졸업(학위)증명서 및 성적증명서 각 1부 ※ 성적증명서는 2년제 대학졸업 이상인 경우만 해당함 ◦ 경력증명서 각 1부(해당자에 한하며, 업무내용 명기 요망) ◦ 우대조건 관련 자격증 사본 각 1부 ◦ 기본증명서 및 주민등록등본 각 1부 ◦ 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재) 1부 ◦ 채용신체검사 결과표 및 신원보증보험증권 각 1부	최종합격시 근로계약 체결 전까지

8. 기타 유의사항

- 가. 허위기재, 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 나. 제출한 서류는 반환하지 않으며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 응시서류나 각종 증명서에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 라. 서류접수 결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 본 채용은 응시원서 접수시 인적사항과 관련된 자료를 요구하지 않으나 자격기준 확인을 위한 증빙자료를 별도로 요구할 수 있습니다.
- 바. 지정된 서식으로만 접수 가능합니다.(임의서식 이용시 접수불가)
- 사. 점심시간(12시~13시)에는 접수하지 않으며, 등기우편은 접수마감일 18시까지 도착분에 한해 접수합니다.
- 아. 등기우편 접수시 봉투 겉면에 “청주산업단지관리공단 응시원서 재중”이라고 표기하시기 바랍니다.
- 자. 본 공고는 관리공단의 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 차. 그 외 사항은 공단 관리부(☎ 043-265-0912)로 문의하시기 바랍니다.