취 업 확 인 서

(재직증명서나 근로계약서로도 대체 가능합니다.)

※ 아래부터는 현재 사업장(인사담당자 등)에서 작성해주시기 바랍니다.

취업자 (근로자)	성명		생년월일	
	연락처			
취업 사업장	사업장명		사업자 등록번호	
	소재지			
	연락처			
취업일 (4대보험 취득일)			**채용경로 (해당란에 v표)**	①고용센터 소개 ( ) ②지인/학교 소개 ( ) ③신문광고 ( ) ④인터넷 등 기타 ( )
고용형태 (해당란에 v표)	상용직 ( ) 일용직 ( )			

위 근로자가 년 월 일부터 현재까지 근무 중임을 확인합니다.

년 월 일

사업장명: (직인)

※ 사업장 직인 날인이 즉시 불가한 경우

위 사업장 대리인: (서명)

대리인 연락처: