

## 고용노동부 대전지방고용노동청충주시청 청년인턴 채용 공고

고용노동부 대전지방고용노동청충주시청에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 3월 9일

대전지방고용노동청충주시청장

### 1. 채용예정 분야 및 담당업무 (2개 분야, 총 2명)

#### 가. 채용예정분야

| 지원코드  | 채용 분야 | 채용인원 | 근무예정부서(근무지)            |
|-------|-------|------|------------------------|
| 인턴 01 | 고용노동  | 1명   | 충주고용복지+센터(충주시 국원대로 13) |
| 인턴 02 | 고용노동  | 1명   | 제천고용복지+센터(제천시 내토로 441) |

#### 나. 주요 업무 내용

| 지원코드 | 채용 분야 | 담당 업무                                                                                                                                                                                                           |
|------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 인턴01 | 고용노동  | ○ 다양한 국정경험 기회 보장을 위해 고용노동부 정책 전반과 관련하여 공동업무, 현장활동 지원 등 업무 수행                                                                                                                                                    |
| 인턴02 |       | ○ 행정업무 등 고용복지+센터 업무 지원<br>○ 실업급여 수급자격 신청 안내, 교육 준비 등 고용서비스 지원<br>○ 구인·구직 취업알선, 일자리 발굴 등 일자리 업무 고용서비스 지원<br>○ 국민취업지원제도 신청서 접수 및 초기상담 등 고용서비스 지원<br>○ 국민내일배움카드 상담, 발급 등 고용서비스 지원<br>○ 각종 기업지원금 접수 및 상담 등 고용서비스 지원 |

## 2. 응시 자격 및 우대요건

### 가. 응시자격 요건

① 「청년기본법」상 청년(19세이상~34세이하)의 연령에 해당하는 자

※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 사회근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함

▶ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장

② (학력, 전공, 성별) 무관

③ 아래 응시 제한 사유에 모두 해당하지 않는 자

- 지원하려는 기관에서 청년인턴으로 근무한 이력이 있는 경우  
(정규모집 미달로 인한 추가 모집 공고에서는 동 조건 삭제 가능)

- 중앙행정기관 청년인턴 참여횟수(2회)를 초과하게 되는 경우

※ 단, '23~'24년에 2회 이상 참여한 자 중 합산 기간이 6개월 이하인 경우 1회 더 참여기회 부여

※ 참여횟수 확인을 위해 기존 참여 이력을 응시원서에 기재하고 고용보험 자격 이력 내역서를 제출해야 하며, 누락·허위 작성 시 합격이 취소될 수 있음

※ 고용보험 이력 중 '중앙부처 청년인턴 제도' 외의 근무 이력이 있는 경우 해당 사실을 증명할 수 있는 서류(경력증명서 등)의 제출을 요청할 수 있음

- 고용노동부 소속 고위공직자 등의 가족인 경우

- 고용노동부 기간제근로자 관리규정상 채용결격사유에 해당하는 경우

※ 채용결격사유

**고용노동부 공무원 및 기간제근로자 공정채용지침 제25조(채용결격사유)**

- ① 공무원근로자등의 채용 결격사유에 관해서는 「국가공무원법」 제33조 및 개별 법령에서 규정한 결격사유를 준용한다.

**국가공무원법 제33조(결격사유)**

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
  - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
  - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
  - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
  - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 우대요건 \* 원서접수 마감일 기준

○ (가점) 장애인, 사회적 약자 등 채용 시 가점제(3~10점 내외) 운영

※ 서류전형 합격자에 한해 제출하고, 허위 기재 시 합격 취소

| 구분                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 부가 점수                             |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 법정<br>가점                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조</li> <li>▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조</li> <li>▲ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조</li> <li>▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9</li> <li>▲ 「5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조</li> <li>▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조</li> </ul> | 관련 법령에 따라 각 전형 단계 별 만점의 5% 또는 10% |
| 사회<br>형평<br>가점<br>(필요시) | ▲ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인                                                                                                                                                                                                                                                               | 각 전형단계별 만점의 5%                    |
|                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자</li> <li>▲ 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자</li> <li>▲ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자</li> <li>▲ 「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자</li> </ul>                                      | 각 전형단계별 만점의 3%                    |

○ (대상) 취업지원대상자 증명서 및 가점대상자 증명서(해당자에 한함)

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 따른 법률」에 따른 국가유공자
- 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자 관련 증명서\*(해당자에 한함)

\* 저소득 해당자의 경우 필수 제출

- 장애인등록증 사본 또는 장애인증명서(해당자에 한함)

\* 장애인 우대 관련 필수 제출

### 3. 시험 방법

#### 가. 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 지원코드별로 선발예정인원의 3배수를 초과하는 때에는 서류전형 기준\*에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자를 결정
  - \* 서류전형 기준 : 1. 인턴지원서, 2. 우대요건
- 서류전형 합격자 발표 : 2026. 3. 25.(수) 예정
  - 청년인재DB 및 기관 홈페이지(<http://www.moel.go.kr/chungju/r>), 나라일터([www.gojobs.go.kr](http://www.gojobs.go.kr))에 2차 면접 일정 등 게재함

#### 나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 ‘정책제안서’를 제출받아 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
  - 정책제안서 주제는 고용노동부의 주요 정책 또는 지방고용노동지청이 지정한 주제 중에서 자율적으로 선택
  - \* 정책제안서는 별도 제출 기간 내에 반드시 제출해야 하며, 미제출 시 면접에서 불리할 수 있음

### 4. 시험 일정

가. 시험 공고: 2026. 3. 9.(월)

나. 원서접수: 2026. 3. 9.(월) ~ 3. 20.(금) 18:00까지

다. 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일: 2026. 3. 25.(수)

라. 서류전형 합격자 정책제안서 및 증빙서류 제출: 2026. 3. 25.(수) ~ 3. 26.(목) 18:00

마. 면접시험일: 2026. 3. 31.(화)

※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정

## 바. 최종 합격자 발표일: 2026. 4. 2.(목)

- ※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 고용노동부 충주지청 홈페이지, 청년인재DB([www.2030db.go.kr](http://www.2030db.go.kr)), 나라일터([www.gojobs.go.kr](http://www.gojobs.go.kr))에 공고
- ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음
- ※ 최종합격자 발표 후 합격 취소, 포기, 채용된 후 퇴직 등 사정으로 추가 선발이 필요한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

## 5. 응시원서 접수 및 제출서류 안내

### 가. 접수 방법

- 접수기간 : 2026. 3. 18.(수) ~ 2026. 3. 20.(금) 18:00
- 접수방법 : 청년인재DB 내 '청년인턴 채용' 공고에 신청
- \* 신청 전 청년인재DB([www.2030db.go.kr](http://www.2030db.go.kr))에 가입 필요

### 나. 제출 서류

- 응시원서, 청년인턴 지원서 각 1부(필수 제출)
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부(필수 제출)
- 고용보험 자격이력 내역서 1부(필수 제출)

#### <서류전형 합격자 발표 후 제출하는 증빙서류>

각종 증빙서류는 서류전형 합격자에 한하여 제출하며, 제출방법 등에 대하여는 서류전형 합격자 발표 시 별도로 안내합니다.

- 정책제안서 1부(면접전형 전에 필수제출)
- 결격사유 검증 체크리스트(필수 제출)
- 취업지원대상자 증명서 및 가점대상자 증명서(해당자에 한함)
- 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자 관련 증명서\*(해당자에 한함)
  - \* 저소득 구분모집의 경우 필수 제출
- 장애인등록증 사본 또는 장애인증명서(해당자에 한함)
  - \* 장애인 구분모집의 경우 필수 제출

## 6. 근무조건

- 가. (신분) 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- 나. (계약기간) 2026. 4. 7. ~ 2026. 8. 31.
- 다. (보 수) 월 2,156,880원(정액급식비 160,000원 포함)
- 라. (근무시간) 주 5일 40시간
- 마. (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

## 7. 유의 사항

- 동일한 날짜에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.

- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 기타 자세한 사항은 충주지청 지역협력과(☎043-840-4028)로 문의하시기 바랍니다.

<별지서식 제1호>

## 응 시 원 서

|                                                                                       |        |                     |  |       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|--|-------|--|
| 1. 지원 분야                                                                              |        |                     |  |       |  |
| 응시번호                                                                                  |        | 지원코드                |  | 채용분야  |  |
| 2. 인 적 사 항                                                                            |        |                     |  |       |  |
| 성명                                                                                    |        | 생년월일                |  |       |  |
| 주소<br>(도로명)                                                                           | (우 )   |                     |  |       |  |
| 휴대전화                                                                                  |        | 이메일                 |  |       |  |
| 3. 가산요건                                                                               |        |                     |  |       |  |
| ※ 아래의 내용중 해당사항에 <input checked="" type="checkbox"/> 표기 하십시오                           |        |                     |  |       |  |
| <input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 장애인 또는 상이등급기준 해당자           |        |                     |  |       |  |
| 4. 희망부서                                                                               |        |                     |  |       |  |
| 1순위                                                                                   |        | 2순위                 |  | 3순위   |  |
|                                                                                       |        |                     |  |       |  |
| 4. 중앙행정기관 청년인턴 근무 이력                                                                  |        |                     |  |       |  |
| 중앙행정기관명                                                                               | 실제 근무지 | 근무기간                |  | 합산 기간 |  |
| 예 : 산림청                                                                               | 국립수목원  | 2025.3.4.~2025.8.31 |  | 6개월   |  |
|                                                                                       |        |                     |  |       |  |
|                                                                                       |        |                     |  |       |  |
| 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.<br>2026년    월    일<br>성    명 :                      (인) |        |                     |  |       |  |

1. 「응시번호」란은 응시자가 기재하면 안 됩니다.
2. 가산요건에 해당사항이 있을 경우, 관련 증빙서류를 첨부하여야 합니다.

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

### 《 작 성 요 령 》

- ① 응시코드 : 응시자가 작성하지 않습니다
- ② 지원코드 및 채용분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야 기재  
(예) 지원코드 : 인턴01      채용분야 : 행정·법무
- ③ 성명, 생년월일 : 해당란에 정확하게 기재  
(예) 생년월일 : 2001.10.15.
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ 가산요건 : 취업지원대상자, 장애인 등은 해당란에 ✓ 표시
- ⑦ 중앙행정기관 청년인턴 근무 이력 : '23년부터 현재까지 중앙행정기관 청년인턴으로 근무한 경험이 있는 경우 반드시 작성(참여 기간은 고용보험 자격이력 내역서 상 취득일~상실일 기준으로 산정)

- 기타 우대사항이 있을 경우 기관별로 작성방법 안내

## 청년인턴 지원서

|      |  |      |  |      |             |
|------|--|------|--|------|-------------|
| 응시번호 |  | 지원코드 |  | 채용분야 |             |
| 성명   |  | 생년월일 |  | 연락처  | 휴대전화<br>이메일 |

### ◎ 지원 동기 및 진로 계획

- 해당 기관 및 직무에 지원하게 된 계기
- 향후 어떤 일을 하고 싶은지, 이 인턴 경험이 진로에 어떻게 도움이 되는지 서술

### ◎ 직무 관련 전문성 획득을 위한 활동 내용

- 지원한 분야 직무를 수행하는 데 필요한 지식이나 능력을 갖추기 위해 어떤 활동 및 노력을 해왔는지 구체적으로 서술
- 출신학교, 자격증, 시험(어학 등)성적 등은 언급하지 말고 행동과 경험 중심으로 작성

### ◎ 문제 해결 경험

- 일상생활, 학교, 아르바이트, 동아리 등 다양한 상황에서 문제를 인식하고 해결했던 경험 서술
- 어떤 방식으로 해결했는지와 그 결과가 어땠는지 중심으로 서술

### ◎ 소통 및 협업 능력

- 타인과 협력하여 성과를 낸 경험 서술

### ◎ 기대하는 점 및 각오

- 인턴ships을 통해 배우고 싶은 점과 어떤 자세로 임할 것인지 서술

#### ○ 청년인턴 지원서 작성요령

- 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 1매 이내로 작성 (글자크기 : 11, 글자체 : 맑은고딕, 줄간격 : 120%)
- 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인신상을 직·간접적으로 알 수 있는 내용 작성 금지
- 학력, 자격증, 시험성적 등 작성 금지
- 작성 금지사항을 기입할 경우 탈락 등 불이익 조치 가능

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

## 정책제안서

|                    |                                                                                                                                 |     |  |     |  |        |  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|-----|--|--------|--|
| 지 원 분<br>야         |                                                                                                                                 | 성 명 |  | 연락처 |  | e-mail |  |
| 제 목                | <p style="text-align: center;">청년이 보는 00 정책</p> <p>※ 청년정책 뿐만 아니라 지원한 분야의 정책·사업·제도(예: 복지, 노동, 산업, 금융 등)를 개선하기 위한 아이디어나 제안 작성</p> |     |  |     |  |        |  |
| 제안 배경 및<br>문제점(현황) |                                                                                                                                 |     |  |     |  |        |  |
| 개선안 또는<br>정책대안     |                                                                                                                                 |     |  |     |  |        |  |
| 예상 효과              |                                                                                                                                 |     |  |     |  |        |  |

### ○ 정책제안서 작성요령

- 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 1매 이내로 작성 (글자크기 : 11, 글자체 : 맑은고딕, 줄간격 : 120%)
- 지원한 기관의 주요 정책 중 청년의 시각에서 느낀 문제점과 아이디어를 자유롭게 작성
- \* 기관 업무에 대한 관심도와 정책참여 의지를 보기 위한 것으로, 정답을 요구하는 것이 아님
- ※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망



## 참고

## 고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급방법

- 1 근로복지공단 '고용·산재 보험 토탈 서비스' 접속  
(<https://total.comwel.or.kr>)

 근로복지공단

Korea Workers' Compensation & Welfare Service



일하는 삶에安心과 안정을 드리는,  
**근로복지공단**

### 대표 홈페이지

근로복지공단 관련 소식 및 정보를  
확인할 수 있는 대표홈페이지입니다.

바로가기

### 고용·산재 보험 토탈 서비스

고용·산재보험 관련할 각종 민원을  
신청(신고)할 수 있는 사이트입니다.

바로가기

### 근로복지넷

각종 근로자 복지사업  
(생활안정자금, 임금채권사업 등)을  
신청할 수 있는 사이트입니다.

바로가기

### 퇴직연금

중소기업퇴직연금기금 / 퇴직연금을  
신청할 수 있는 사이트입니다.

바로가기

### 공단 병원

근로복지공단에서 운영하는  
의료기관 사이트입니다.

바로가기

우편번호 [44428] 울산광역시 중구 중가로 340 근로복지공단 대표전화 1588-0075(통화로 발신자 부담) • Copyright © 2023 by 근로복지공단 All Rights Reserved.

- 2 개인 → 일반근로자 선택 → 간편인증 또는 공동인증서 이용 로그인

☐ 키보드보안 프로그램 적용 **①** 안전한 서비스 이용을 위해 키보드보안 프로그램 적용을 권장합니다.

사업장

사무대행

의료기관

**개인**

☒ 일반근로자

☐ 특수형태근로종사자(노무제공자)·예술인 ☐ 산재근로자 ☐ 대리인(간이대지급금/심사청구/구상금협의조정/최초요양급여신청)·유족

주민등록번호

123456

\*\*\*\*\*

☒ 개인정보 이용 및 고유식별 정보처리 동의

공동인증서 로그인

간편인증 로그인



- 별도의 회원가입 없이 **공동인증서(주민등록번호 및 사업자등록번호)** 또는 **간편인증(주민등록번호)**으로 로그인하여 이용하실 수 있습니다.
- 전자서명법 개정에 따라 공인인증제도가 폐지되어 간편인증서비스를 지원합니다.
  - 간편인증 사업자: 카카오톡, 통신사PASS, 한국정보인증(삼성PASS), KB국민은행, NHN 페이코, 신한은행, 네이버, 토스, 뱅크샐러드, 하나은행, 농협, 드림인증
  - 간편인증 요청 메시지를 받지 못한 경우 간편인증 화면의 안내문구를 확인하시기 바랍니다.
- 인증서암호는 주기적으로 변경 관리하시고 타인에게 노출되지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- 여러개의 사업장 공동인증서를 사용하는 사업장은 별도의 구분없이 모두 사용이 가능하니 관리에 주의해주시기 바랍니다.
- 자리를 비우게 될 경우 반드시 로그아웃 하시기 바랍니다.(개인정보 보호를 위하여 약 60분 동안 화면 이동이 없을 경우 자동 로그아웃됩니다)
- 고용산재보험 자격 이력 내역서**를 발급하시려면 **개인 > 일반근로자** 또는 **특수형태근로종사자(노무제공자)·예술인** 선택 후 로그인하시기 바랍니다.
- 토탈서비스는 모바일 환경(모바일 웹, 앱)에서는 지원되지 않습니다.

### ③ '고용·산재보험 자격 이력 내역서' 선택

근로복지공단  
고용·산재보험 토털서비스

사업장 사무대행기관 의료기관 **개인**

[일반근로자] 박정연 님

민원접수/신고 정보조회 전자통지 증명원 신청/발급 업무상질병판정 심사청구

자주 찾는 서비스

토털서비스 이용약관내서 다운로드

개인

사업장 피보험자격 신고현황

**고용·산재보험 자격 이력 내역서**

개인별 부과고지보 험료 조회

One-Click 산재상담 및 신청

심사청구서 작성

공지사항

+ 알림창

연간 정기직업으로 인한 토털서비스 일시중지 계획 알림(2025.01.04)

산재보험 화상인증의료기관 (재)인증 결과 알림

(겨울철 비상진료 한시적용-대상기관) 산재보험 적용 대상 의료기관 안내

(겨울철 비상진료-한시적용) 겨울철 비상진료 지원방안 관련 산재보험 적...

예술인의 출산전후급여등의 지급기간 중 소득허용금액에 관한 고시

예술인 출산전후급여등 상한액 및 하한액 고시

2025년 최저임금

시간급 10,030 원

월 환산액 2,096,270 원

(주 40시간 기준, 유급주휴 8시간 포함)

본의사항은 국면 없이 1350

최저임금위원회

### ④ 보험구분 중 '고용' 선택 → 조회구분 중 '상용' 선택 → 조회

### ⑤ 직종포함여부 '예' 선택 → '고용/산재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 인쇄)' 신청 선택

고용·산재보험 자격 이력 내역서

Home > 증명원 신청/발급 > 고용·산재보험 자격 이력 내역서

메뉴숨김 화면인쇄 화면인쇄 안내

+ 마이메뉴 추가

\*는 필수입력 항목입니다.

본 자료는 고용산재보험 자격의 확인을 위하여 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 고용산재보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단에서 책임을 지지 않습니다.

· 보험구분 ☐ 산재 ☒ 고용

· 조회구분 ☒ 상용 ☐ 일용

조회

● 이력내역서 발급

직종포함여부 ☒ 예 ☐ 아니오

① 내역서 발급을 위해서는 위의 [자격관리 상세이력]에서 해당 이력을 선택 하셔야 합니다.

고용/산재보험 자격 이력 내역서(개별사업장)  
- 고용/산재보험에 가입되었던 개별사업장 이력 인쇄

신청 메일전송

고용/산재보험 자격 이력 내역서  
- 고용/산재보험에 가입되었던 전체 이력 인쇄

신청 메일전송

고용/산재보험 선택 사업장 자격 이력 내역서  
- 고용/산재보험에 가입되었던 선택 사업장에 대한 이력 인쇄

신청 메일전송

## 참고

## 고용보험 자격이력 내역서 발급 예시

| <input type="checkbox"/> 산재보험 <input checked="" type="checkbox"/> 고용보험<br>자격이력내역서 (근로자용/피보험자용)                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |        |            |               |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------|------------|---------------|--------------------|
| 발급번호                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0000-2025-01                          | 55     | 발급일자       | 2025년 01월 03일 | 접수번호 0000-2025-7 J |
| 신청인                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 성명                                    | 박      | 생년월일       | 년 10월 30일     |                    |
| 조회기간                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 전체<br>(조회기간 총 2개 이력 중 2개 이력 선택 발급 요청) |        |            |               |                    |
| 일련번호                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 직종명(코드)                               | 사업장 명칭 | 취득일/전근일    | 상실일           | 비고                 |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 정부·공공 행정 사무원(025)                     | 국무조정실  | 2024-09-02 |               | 근로자                |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |        |            |               | 근로자                |
| ※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자/피보험자 본인에게 제공하는 것으로,<br>경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시<br>발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다.<br>- 이 증명원은 근로복지공단 방문 없이 시·군·구 및 읍·면·동 민원실과 금융기관 및 공공장소 등에 설치된 무인민원발급기<br>에서도 무료로 발급이 가능합니다. (무인민원발급창구 설치 장소는 정부24에서 확인 가능)<br>- 발급 증명원의 진위여부 확인은 「근로복지공단 홈페이지-국민소통-민원/조회-증명원 진위확인」을 이용하시기 바랍니다. |                                       |        |            |               |                    |
| 위와 같이 자격내역을 알려드립니다.<br>2025년 01월 03일<br>근로복지공단 이사장                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |        |            |               |                    |

