

구직활동 확인서

(현재 직원을 모집중이고, 이력서 접수 또는 면접에 참여한 경우에만 작성바랍니다.)

사업장	사업장명		사업자 등록번호	
	주소			
	전화번호			
	모집 분야 (구체적 업무내용)			
지원자 (구직자)	성명		생년월일	
	면접일 (지원일)	년 월 일		
	구분	※ 해당 ()안에 V체크 바랍니다. 중복체크 가능합니다. () 이력서 등 서류 접수, () 면접 응시		

당사는 현재 구인 중이며, 위 사람은 당사에 입사하기 위하여
서류제출 및 면접 응시 사실이 있음을 확인합니다.

년 월 일

사업장명 :

대 표 자 :

면접관 또는 인사담당자 :

(서명 또는 인)

※ 첨부 서류 : 구인공고(인터넷 공고문 등)

※ 본 면접확인서는 고용센터에서 구직활동 사실을 확인하는 용도로 사용되며,
그 외 용도로는 사용되지 않으니 사실에 근거하여 작성하여 주시기 바랍니다.
※ 그러나, 허위로 이 확인서를 작성한 경우 고용보험법 제62조 및 제116조에 의거
5년 이하 징역, 5천만원 이하 벌금, 연대책임 등 제재조치가 부과될 수 있습니다.

생활정보지 구인광고를
부착해 주세요.