

**붙임**

**고용유지지원금 자율 점검표(사업주용)**

사업장명		대표자명	
소재지		전화번호 (휴대폰)	
고용보험관리번호		사업자등록번호	

**1** 계획신고 시 제출서류(  휴업,  휴직 구분)

요건	진단 사항	비고
<p>고용조정이 불가피한 사업주</p> <p>※ (판단기준) 매출액 15% 이상 감소 등 요건 충족 시 인정</p> <p>- 코로나19 피해기업은 고용조정이 불가피한 사업주로 간주</p>	<p><input type="checkbox"/> 매출액 장부, <input type="checkbox"/> 손익계산서, <input type="checkbox"/> 세금계산서, <input type="checkbox"/> 재고대장 등 매출액 감소 등 증빙 서류</p> <p><input type="checkbox"/> (특별고용지원업종 및 지역) 대상 업종·지역만 확인</p> <p>(일반 업종) 다음 중 택 1</p> <p><input type="checkbox"/> VAN사 또는 카드사를 통한 매출액(카드사로부터 매출액 입금내역이 확인되는 사업자 통장사본 등)</p> <p><input type="checkbox"/> POS로 확인된 매출액(핸드폰사진, 화면 캡처, 인쇄물 등)</p> <p><input type="checkbox"/> 수기매출표, 사업주 매출통장 사본 등</p> <p>* 소상공인 경영애로자금 지원(소상공인시장진흥공단)을 위한 매출액 감소(10% 이상) 입증자료와 동일</p> <p><input type="checkbox"/> 기타(제출서류명: )</p>	<p>제출 서류명에 √ 표기</p> <p>특별고용업종 지역 여부 표기</p> <p>3개중 제출서류명에 √ 표기</p>
근로자 대표와 협의	<p><input type="checkbox"/> 노사협의회 회의록, 노사협약서, 근로자 대표 선임서 등 노사협의 확인 서류</p> <p><input type="checkbox"/> 해당 노동조합이 없는 경우 근로자의 과반수를 대표하는 사람을 선임하여 협의한 확인 서류</p> <p><input type="checkbox"/> 10인 미만 사업장은 개별 근로자 협의 확인 서류</p>	제출 서류명에 √ 표기
고용유지조치계획 실시 내용 등 관련 서류를 갖출 것	<p><input type="checkbox"/> 취업규칙(또는 단체협약)등 근로시간 확인 서류</p> <p><input type="checkbox"/> 10인 미만 사업장은 개별 근로자 근로계약서도 가능</p> <p><input type="checkbox"/> 기타(제출서류명: )</p>	제출 서류명에 √ 표기
총 근로시간을 20% 이상 단축 또는 1개월 이상 휴직 조치 실시	<p><input type="checkbox"/> 근로자 임금대장 사본 (휴업수당 등 지급 증명서류는 모두 가능)</p> <p>출퇴근 확인 서류</p> <p><input type="checkbox"/> 전자식 출퇴근 기록부 <input type="checkbox"/> 수기기록부</p>	<p>제출 서류명에 √ 표기</p> <p>제출 서류명에 √ 표기</p>
기타	<p>√ 유의사항안내문</p> <p><input type="checkbox"/> 안내받음 <input type="checkbox"/> 안내받은사실없음</p> <p>√ 휴업규모율 산정 간소화 서식</p> <p><input type="checkbox"/> 알고있음 <input type="checkbox"/> 알고있지 못함</p>	<p><input type="checkbox"/> 알고있음</p> <p><input type="checkbox"/> 알고있지 못함</p>

## 2 지원금 신청 시 제출서류

제출서류	진단 방법	
<b>(휴업)</b> √ 지원금 신청서(지원금 산출내역) √ 임금대장 (휴업수당 지급 관련) √ 휴업수당 이체증(통장사본 등) √ 출·퇴근 기록 √ 사업주 확인서(신규채용 시) √ 기타	<input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 적정	<input type="checkbox"/> 부적정 <input type="checkbox"/> 부적정 <input type="checkbox"/> 부적정 <input type="checkbox"/> 부적정 <input type="checkbox"/> 부적정 <input type="checkbox"/> 부적정
<b>(휴직)</b> √ 지원금 신청서(지원금 산출내역) √ 임금대장 (휴직수당 산출내역) √ 휴직수당 이체증(통장사본 등) √ 사업주 확인서(신규채용 시) √ 기타	<input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 적정	<input type="checkbox"/> 부적정 <input type="checkbox"/> 부적정 <input type="checkbox"/> 부적정 <input type="checkbox"/> 부적정 <input type="checkbox"/> 부적정

## 3 지원금 수령 관련

진단사항	진단 방법	
√ 위장고용 및 피보험자 자격·취득·상실의 허위를 통한 지원금을 신청했는지	<input type="checkbox"/> 해당	<input type="checkbox"/> 해당없음
√ 근무사실이 없는 친·인척을 피보험자로 등록하여 지원금 신청 했는지	<input type="checkbox"/> 해당	<input type="checkbox"/> 해당없음
√ 매출액, 재고량, 생산량 등을 기록한 서류의 변조 및 허위 제출 여부	<input type="checkbox"/> 해당	<input type="checkbox"/> 해당없음
√ 휴업, 근로시간단축, 고용유지조치 기간 및 대상자 등의 허위신고 여부	<input type="checkbox"/> 해당	<input type="checkbox"/> 해당없음
√ 임금대장 및 그 밖에 급여 지급서류 등의 변조 및 허위신고 여부	<input type="checkbox"/> 해당	<input type="checkbox"/> 해당없음
√ 휴업(직)기간 중 근로자에게 지급한 금품을 지원금 수령 후 돌려받는 경우	<input type="checkbox"/> 해당	<input type="checkbox"/> 해당없음

\* 고용유지지원금과 관련하여 제출서류 및 상기 신고내역은 사실임을 확인하며 위와 같이 자율점검표를 제출합니다.

2022년            월            일

점검자 :

(서명 또는 인)

❖ (고용보험법 시행규칙 78조) 부정행위자 본인이나 사업장에 대한 조사 전까지 거짓이나 그 밖의 부정행위를 자진 신고한 자에게는 추가징수(2배 또는 5배)를 하지 아니할 수 있음을 알려드립니다.