

2026년 도입! '단기 육아휴직' 제도 핵심 가이드



제도 핵심 및 사용 조건 (CORE RULES)

2026년 8월 20일부터 시행되는 단기 육아휴직은 긴급한 돌봄 공백 (휴교, 방학, 방망 등)을 해소하기 위한 제도입니다. 자녀 1명당 연 1회, 1주 또는 2주 단위로 사용할 수 있으며 기존 육아휴직 분할 횟수에는 영향을 주지 않는 것이 특징입니다.

연 1회, 최대 2주
사용 가능



자녀당 연 1회, 1주 또는 2주 단위로
선택하여 사용할 수 있습니다.

육아휴직 분할 횟수 미차감



전체 육아휴직 기간에서는 차감되나,
법정 분할 횟수에는 영향을 주지 않습니다.

만 8세 이하 자녀 둔
피보험단위기간
180일 이상 근로자

피보험단위기간이 180일 이상인 근로자만
신청이 가능합니다.



신청 사유 및 급여 안내 (APPLICATION & PAY)

긴급 사유 시
당일 신청 가능



휴교나 입원 등 긴급 시에는 휴직 개시
예정일까지 신청서를 제출하면 됩니다.

사용 일수에
비례한
급여 지급

7일 또는
14일 치
금액



육아휴직 급여를 기준으로 7일 또는
14일 치 금액을 일할 계산하여 지급합니다.

4대 법정 사유 및 증빙 자료 예시

사용 사유	주요 증빙 자료 예시
긴급한 휴업·휴교·휴원	학교/어린이집 알림장 등
자녀의 방학	방학 기간 확인 자료
자녀의 질병·사고로 인한 입원	입원 사실 확인 서류
감염병 격리 및 등교 중지	격리 통지서 또는 등교 중지 안내문



신청

급여

