인터넷 실업인정이란?

◈고용보험 홈페이지(http://www.ei.go.kr)에 접속하면 화면에 접속

◈〈개인회원〉에서 회원인 경우에는 로그인하시고, 회원이 아닌 경우에는 우선 개인회원으로 회원 가입한 이후에 로그인

◈ 인터넷 실업인정 신청은 반드시 은행 공인인증서를 등록한 후 로그인하여야 함

※ "인터넷 실업인정 신청 매뉴얼"은
상단〈자료실〉→〈홍보자료실〉에서 다운받을 수 있습니다.

Q. 인터넷 실업인정 신청 이란?

실업급여는 1주~4주의 범위에서 고용센터에서 지정한 날에 출석하여 실업인정을 받는 경우에만 지급됩니다. 그러나 실업신고 후 일정기간 자기주도적 재취업 활동을 보장하기 위해 2~3차 실업인정은 출석하지 않고 인터넷 실업인정을 원칙으로 하고 있습니다.

고용보험 홈페이지(www.ei.go.kr)에서 본인의 공인인증서로 로그인하여 실업인정대상기간 동안 실업인정 신청서를 작성하였다가 해당 실업인정일에 인터넷으로 본인이 전송하면, 고용센터 담당자가 확인하여 실업인정 후 실업급여가 다음 날 지급됩니다.

다만, 국외에서 실업인정 신청서 전송은 불가하며, 국외 구직활동은 실업상태 여부나 구직활동 내용 확인이 곤란하므로 원칙적으로 인터넷 실업인정을 받을 수 없습니다.

Q. 공인인증서 발급방법은?

공인인증서는 고용보험 홈페이지에서는 발급되지 않으며, 금융결제원 또는 은행에서 발급받아야 합니다. 은행의 경우 거래하시는 은행에 방문하여 개인용 공인인증서 발급을 신청하고, 절차에 따라 해당 은행 홈페이지에 접속하시어 본인의 PC나 USB 등에 저장하였다가 사용하면 됩니다.

기존에 발급받은 인터넷 뱅킹용 공인인증서가 있으면, 그 인증서를 그대로 사용하시면 됩니다. 보다 자세한 사항은 〈고용보험 홈페이지〉 ⇒ 〈고객센터〉 ⇒ 〈공인인증서 사용안내〉 ⇒ 〈발급/재발급〉을 참고하시기 바랍니다.

☞ “인터넷 실업인정 신청 매뉴얼” 참고

(“인터넷 실업인정 신청 매뉴얼”은 고용보험 홈페이지 → 자료실 → 홍보자료실에 있음)

Q. 인터넷 실업인정 신청 및 절차는?

인터넷 실업인정 신청은 〈고용보험 홈페이지〉⇒〈개인서비스〉⇒〈실업급여〉⇒〈실업인정 인터넷 신청〉에서 공인인증서로 로그인하여 신청하되, 실업인정일 당일 09:00부터 17:00까지 반드시 전송하여야 합니다.

실업인정 신청 절차는〔신청인 정보 확인 → 실업사실확인 (근로사실 또는 소득발생 내역 입력) →재취업활동 내역 확인 → 다음 출석일까지 수행해야 할 활동 확인 → 신청서 저장 및 작성 확인 → 다음단계 → 신청서 전송 후 확인(결과 확인)〕순입니다.

절차에 따라 순서대로 입력하여 저장하시고, 수정 등을 위해 이전 단계로 이동은 상단 STEP ■를 클릭하면 됩니다.

☞ "인터넷 실업인정 신청 매뉴얼" 참고

Q. 실업인정일에 신청서를 전송하지 못한 경우 처리방법은?

인터넷 실업인정은 실업인정일에 출석하는 대신 인터넷을 통해 신청서를 전송하면, 출석으로 갈음해 주는 제도입니다.

당일 17:00까지 PC 고장, 공인인증서 문제 등 개인사정으로 전송하지 못한 경우에는 1회에 한하여 실업인정일부터 14일 이내에 관할 고용센터에 출석하여 변경을 신청하여야 합니다.(특별한 사유 없이 2회 이상은 인정 불가) 다만, 고용보험 홈페이지 전산장애 등 문제의 경우 늦어도 다음 날까지 전산장애 입증자료를 지참하고 방문하여 인정을 받아야만 전날 전송한 것으로 처리가 됩니다.

Q. 구직활동 확인자료 파일첨부 방법은?

첨부할 파일이 있는 경우에는 〈파일첨부〉란을 클릭하여 해당파일을 찾아 첨부하면 됩니다. 이-메일 입사지원 등은 해당 파일이 없으므로 다음과 같이 실행하여 파일을 생성하여 첨부하면 됩니다.

① 모니터 화면에 캡쳐할 화면을 띄운다.
② 키보드상 프린터스크린(Prt Scr)버튼을 누른다.
③ 모니터 왼쪽 하단 시작 → 프로그램 → 보조프로그램 → 그림판을 실행시킨다.
④ 그림판 상단 메뉴에서 편집 → 붙여넣기(Ctrl+V)를 한다.
⑤ 그림판 상단 메뉴에서 파일 → 저장(Ctrl+S)을 한다.

Q. 실업인정 신청서를 전송한 후에 회수하여 수정이 가능한지?

실업인정 신청서는 지정된 실업인정일 09:00부터 17:00사이에 반드시 전송하여야 합니다. 통상 4주 단위로 실업인정일이 지정되나 다음 실업인정일이 공휴일인 경우에는 공휴일 전일 또는 다음 날로 실업인정일이 변경되어 지정됩니다. (신청화면에서 다음 실업인정일 확인 가능)

실업인정일 17:00 전에 전송한 실업인정 신청서의 수정을 원하시는 경우에는 〈고용보험 홈페이지〉 → 〈개인서비스〉 → 〈실업급여〉 → 〈민원처리현황〉 화면에서 접수번호를 클릭한 후 화면 맨 아래에 있는 〈회수〉 버튼을 클릭하여 다시 수정하여 저장 후 전송하면 됩니다. 다만, 수정한 경우에도 17:00까지 전송하지 아니하면 불출석자로 처리되어 불이익을 받게 됩니다.

☞ "인터넷 실업인정 신청 매뉴얼"
「인터넷 실업인정 신청서 전송 후 화면」 참조