

□ 필수 작성 사항

(2쪽)

※ 아래의 사항은 모두 적고, []에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

업체 현황	사업체명	※ 지사인 경우 지사 이름까지 적습니다.		사업자등록번호	
	대표자		업종	근로자수	명
	사업내용				
	주소	(우편번호:)		(사업자등록증명상 주소를 적습니다)	

구인 사항	채용제목				
	모집직종		모집 인원	명	
	직무내용	※ 고용24로 구인신청하는 경우에는 표준 직무내용이 구인신청인에게 제공됩니다.			
	경력	[] 신입	[] 경력(년 월 이상, [] 필수 [] 우대)	[] 관계 없음	
	학력	[] ~ []	[] 관계 없음		
	자격·면허			[] 관계 없음	[] 필수 [] 우대

근로 조건	임금	[] 시급 [] 일급 []원 ~ []원 상여금 별도 ()% [] 월급 [] 연봉 *산정기준 []연봉 []기본급	협의가능	[] 임금 [] 근무시간
	근무시간	(휴게시간 : ~ :) 주()일 ()시간 ()조 ()교대 [] 격일 ※ 소정근로시간을 적고, 상시적인 연장근로 등 특이사항은 그 밖의 구인기업 희망사항란에 적습니다.		
	근무장소	(우편번호 :)		
	퇴직급여	[] 사업장 주소와 동일 [] 사업체 지사 [] 다른 사업체 [] 재택근무가능		
	고용형태 (중복선택가능)	[] 기간의 정함이 없는 근로계약 [] 기간의 정함이 있는 근로계약(개월) ↳ [] 계약만료 후 상용직 전환 검토	[] 시간(선택)제 [] 대체 인력* * 출산휴가, 휴직 및 근로시간 단축에 따른 대체 인력	[] 파견 근로 [첨부서류 제출]

전형 사항	제출서류	[] 이력서 [] 자기소개서 [] 경력증명서 [] 졸업(예정)증명서 [] 기타()			
	접수방법	[] 방문 [] 전자우편 [] 고용24 입사지원시스템 [] 기타()	[] 우편 [] 팩스 [] 자사 채용사이트(주소:)		
	전형방법	[] 서류 [] 면접 [] 필기 [] 기타()			
	접수 마감일	년 월 일까지 ※ 적지 않은 경우 접수 마감일은 채용 시까지로 봅니다.	구인 종료일	년 월 일까지 ※ 적지 않은 경우 구인 종료일은 채용 시까지로 봅니다.	
	채용 담당자	성명	전화	팩스	
	휴대전화	[] 공개, [] 비공개			
	전자우편	[] 공개, [] 비공개			

