

대전지방고용노동청(서산출장소) 공무직근로자 (공인노무사) 채용 공고

대전지방고용노동청(서산출장소) 공무직근로자(공인노무사)를 공개 채용하오니,
고용노동행정 분야의 전문성과 경륜을 갖춘 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2022. 6. 8.

대전지방고용노동청장

※ 본 채용은 NCS(국가직무능력표준) 기반의 채용방식을 따르고 있습니다. 직무수행 내용과
요구되는 지식·기술·태도 등은 본문에 포함된 직무설명서를 참고하시기 바랍니다.

I 채용분야 및 담당업무

구분	채용부문	채용인원		채용예정일	비고
공무직근로자 (무기계약직)	공인노무사	서산 출장소*	1명	'22. 7. 1.	직무설명서 참조

* 충청남도 서산시 쌍연남1로 37 소재

※ 직무설명서<붙임 1>

II 응시자격

구분	주요내용
학력 및 전공	• 학력 및 전공 무관
성별	• 무관 - 단, 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자(원서접수 마감일 기준)
연령	• 채용예정일 현재 정년(만 60세) 연령 미만
필요자격	• 대한민국 공인노무사 자격증 보유자(수습노무사 포함)
우대사항	• 공인노무사 업무 수행 경력자 • 전산 관련 자격증(워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등) 보유자 • 장애인, 저소득층, 취업 보호·지원 대상자 등
기타	• 「고용노동부 공무직근로자 운영규정」 제9조 각 호의 결격사유에 해당되지 않는 자(VI. 유의사항 참조)

Ⅲ

전형절차 및 일정

○ 전형절차

서류전형

- 응시자의 직무적합성 여부를 서면으로 심사하여 적격·부적격 여부 판단
- 서류전형기준을 고려하여 최종선발인원의 2~5배수 범위 내에서 선발



면접전형

- 공인노무사로서의 직업기초능력, 직무수행능력 등을 평가

○ 전형일정

구분	일시	비고
채용공고	2022. 6. 8.	• 대전지방고용노동청 홈페이지, 워크넷 e-채용마당
지원서 접수	2022. 6. 8. ~ 2022. 6. 19. 18:00	• 접수방법: e-채용마당 온라인 입사지원 (접수 마감일 18:00까지 수신된 지원서만 유효) ※ 우편, 방문 제출 등 불가 • ①입사지원서, ②경력 및 경험 기술서, ③자기소개서 → e-채용마당 온라인 입사지원 입력 제출 ④개인정보 제공·활용 동의서(붙임 서식) → 자필 서명 스캔(PDF)파일을 e-채용마당 온라인 입사지원에 첨부하여 제출
서류전형 합격자 발표	2022. 6. 27. (예정)	• 홈페이지 게시 및 합격자 개별 통보
면접전형	2022. 6. 29. (예정)	• 직무능력 면접, 품성, 가치관, 조직 적응력 등 평가
최종 합격자 발표	2022. 6. 30. (예정)	• 홈페이지 게시 및 합격자 개별 통보

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 이 경우에는 홈페이지 게시판에 공지 또는 응시자 대상 개별 통보

※ 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 면접 시험 성적에 따라 추가 합격자를 결정 할 수 있음

IV

우대사항

구 분	우대사항
공통	- 장애인, 저소득층, 취업보호·지원대상자는 증빙서류 제출 시 관계법령 및 자체 기준에 따라 가산점* 부여 * 서류전형 및 면접전형의 5~10%
경력	- 공인노무사 업무 수행 경력 또는 경험 * 서류전형 배점
자격증	- 전산 관련 자격보유자(워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등) * 서류전형 배점(보유 자격 2개 이상 시 만점)

V

접수서류

제출 서류	대상
- NCS기반입사지원서, 경험 혹은 경력 기술서, 자기소개서 각 1부 - 개인정보 제공·활용 동의서 1부	원서접수 시 제출 (e-채용마당 입력 및 첨부)
대한민국 공인노무사 자격증 사본 1부	면접 시 제출 (서류전형 합격자에 한함)
경력증명서 각 1부(해당자)	
전산 관련 자격증 각 1부(해당자)	
장애인, 저소득층, 취업보호·지원대상자 1부(해당자) - 장애인: 장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증 등 - 저소득층 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층과 차차상위계층: 기초생활보장 수급자 증명서, 건강보험료 납입증명서 ☞ 응시원서 접수마감일 현재까지 수급자로 유효하게 등록 되어 있어야 함 「한부모가족지원법」제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한 부모가족 세대주(또는 사실상 세대원을 부양하는 자): 한 부모가족증명서 - 취업보호·지원대상자: 국가보훈처에서 발급하는 취업보호 대상자증명서	

 취업지원 대상자를 규정한 법률

- ▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조
- ▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조
- ▲ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조
- ▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9
- ▲ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조
- ▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조

※ 경력증명서는 해당 모집분야와 관련하여 근무한 경력증명서를 첨부하되, 근무기간, 직위, 직급, 담당 업무를 정확히 기재(상벌사항이 존재할 경우 '포함' 발급)하고 발급확인자 서명 및 연락처 포함

V

근무조건

- 보수수준: 기본급 월 2,483,000원, 급식비 월 140,000원 등
* 비호봉제, 그 밖의 각종 법정수당은 근로기준법 및 관련 법령에 따라 지급
- 근무시간: 주 5일(월~금), 1일 8시간 (09:00~18:00)
※ 당사자간 합의하에 유연근무(시간제근무)를 선택할 수 있음
- 계약기간: '**22. 7. 1.(예정) ~ 기간의 정함이 없는 근로계약**'
※ 정년: 만 60세
- 그 밖의 복무 등에 관한 사항은 "고용노동부 공무직근로자 운영규정"에 따름

VI

기타유의사항

- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 응시자가 최종합격자 발표일의 다음날부터 30일까지<관련규정: 14일부터 180일까지 기간내에서 구인자가 정할 수 있음> 채용서류의 반환을 신청[붙임6 서식 참조] 하는 경우에는 반환(최종 채용 합격자)되며, 반환되지 않은 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됩니다.
- 응시원서 및 이력서 등은 증빙가능한 부분에 대해 정확히 작성하여야 하고, 이를 준수하지 아니할 경우 사안에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.
- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 면접시험 성적에 따라 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 채용시험 결과 적격자가 없을 경우 당초 예정인원보다 적게 채용할 수도 있습니다.
- 합격자 발표 후라도 신원조사 및 경력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

- 본 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 전에 변경 통지 또는 공고할 예정입니다.
- 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위자료를 제출하였을 경우 관계 법령에 의거 형사고발 조치를 당할 수 있습니다.
- 결격사유
 - 피성년후견인 또는 피한정후견인(2013.7.1.전에 선고를 받은 금치산자 또는 한정치산자를 포함한다)
 - 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
 - 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
 - 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
 - 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람
 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 - 징계로 해고 처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
- 기타 자세한 내용은 고용노동부 대전지방고용노동청 고용관리과(☎ 042-480-6217) 또는 서산출장소 지역협력팀(☎ 041-661-5621)로 문의하시기 바랍니다.

【NCS기반 채용 직무설명자료 : 공인노무사】

채용분야	공인 노무사	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무	
			중분류	02. 총무·인사	
			소분류	02. 인사·조직	
			세분류	02. 인사	02. 노무관리
기관 주요사업	지방고용노동청은 관할 지역의 사업장 및 지역 주민을 위한 고용보험 및 취업알선 사업과 근로감독, 산업안전 등 노동행정을 수행함으로써 지역경제 발전은 물론, 지역주민의 복지증진에 이바지할 목적으로 설립된 고용노동부 소속기관임.				
주요업무	01. 임금체불 등 노동분쟁 사실관계 확인 02. 임금체불 등 노동분쟁 심층상담 및 조정 03. 고용노동업무 관련 법률검토 및 소송 지원 등 04. 취업규칙 및 퇴직연금 규약 검토 수행 등				
주요업무 수행내용	○ (임금체불 등 노동분쟁 사실관계 확인) 민원사항에 대해 관련자들의 의견이 서로 다를 경우 사실관계를 명확히 확인. 분쟁의 전후 사정을 파악하여 사실관계를 정리 ○ (임금체불 등 노동분쟁 사건 전반에 대한 심층상담 및 조정) 민원(방문, 전화, 인터넷, 우편 등) 접수 내용에 대한 요구사항을 확인. 민원 접수 시 법률적 상담 및 분쟁 처리 절차에 대해 설명하여 사실관계를 정리 단순 금품체불 외 근로시간, 체당금, 비정규직 차별, 집단 노사관계법, 각종수당(해고 예고, 주휴, 연월차, 연장근로 등), 모성보호, 감단근로자 승인 등 인.허가 등 상담 ○ (고용노동 업무 관련 법률검토 및 소송지원 등) 노동관계 법령에 따라 신고·신청·보고·진술·청구(이의신청·심사청구 및 심판청구 포함)·소송 및 권리 구제 등을 지원, 기관 내 고용노동 업무 관련 검토 및 지원 ○ (취업규칙 및 퇴직연금 규약 검토 수행 등)				
전형방법	채용 공고문 참고				
일반요건	연령	무관 ※ 정년 만 60세			
	성별	무관			
교육요건	학력	무관			
	전공	무관			
필요지식	○ 근로기준법 등 노동관계법령 관련 지식, 임금체불 등 노동분쟁 처리 프로세스 이해, 상담심리				
필요기술	○ 상담능력, 커뮤니케이션 능력, 문제발견능력, 정보조사능력, 협상능력				
직무수행태도	○ 경청, 주의 깊은 관찰, 공정성, 중립적 태도, 업무 정확성, 준법정신, 유연함, 합리적 태도				
필요자격	대한민국 공인노무사 자격증(수습노무사 포함)				
우대사항	채용공고문 참고				
직업기초능력	○ 의사소통능력, 직업윤리, 문제해결능력, 조직이해능력, 자기개발능력				

*** 접수방법: e-채용마당 온라인 입사지원**

(※ e-채용마당 온라인 입사지원 시 [붙임 2~4] 서식으로 접수되며, [붙임5] 서식만 첨부 필요)

【붙임 2】

NCS 기반 입사지원서

지원분야	공인노무사	공고 제2022-호 관련
------	-------	---------------

1. 인적 사항

*** 인적 사항은 필수 항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주십시오.**

성명		채용예정일(22.6.20.) 기준 만 60세 이상 여부	☐ 이상 ☐ 미만
현주소			
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)	전자우편	

취업지원· 보호대상자	☐ 대상(10%) ☐ 대상(5%) ☐ 비대상	장애여부	☐ 대상 ☐ 비대상	저소득층 여부	☐ 대상 ☐ 비대상
----------------	---	------	---	---------	---

2. 직무관련 경험 혹은 경력 사항

*** 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미하고 직무관련 경험은 직업 외적인 (금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미합니다. 예를 들어, 팀 프로젝트 활동, 연구회 활동, 동아리/동호회 활동, 온라인 커뮤니티 활동, 재능기부/봉사 활동 등이 포함될 수 있습니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주십시오.**

- [노동분쟁] 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? 예() 아니오()
- [근로기준법 등 노동관계법령] 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? 예() 아니오()
- [협상, 상담] 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? 예() 아니오()

‘예’라고 응답한 항목에 해당하는 사항을 우선 기입해 하고 기타 사항을 추가로 기입해 주십시오.

근무·활동기간	기관명	직위/역할	담당업무
YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD			

3. 직무관련 자격 사항

*** 자격은 직무와 관련된 자격을 의미합니다. 해당 자격증을 정확히 기입해 주십시오.**

자격증명	발급기관	취득일자

【붙임 3】

경험 혹은 경력 기술서

- * 입사지원서에 기술한 경험 혹은 경력사항 및 직무관련 기타 활동에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- * 구체적으로 본인이 수행한 활동 조직, 역할 및 구체적 활동 내용, 주요 결과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.

【붙임 4】

자 기 소 개 서

1. [공정성과 중립성] 지금까지의 경험 중 공정성과 중립의 자세를 갖고 상황을 해결하기 위해 노력했던 경험이 있으시면 구체적으로 어떤 행동을 했는지 사례를 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외).

2. [업무 정확성] 그 동안의 경험 중 정확한 업무 처리를 위해 꼼꼼한 자세로 수행하고, 성과를 보인 사례가 있다면 구체적으로 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외).

3. [의사소통능력] 지금까지의 경험 중 갈등이나 문제해결 과정에서 의사소통 역량을 발휘하여 상황을 개선한 사례에 대해서 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외).

4. [규정준수] 지금까지의 경험 중 규정을 준수하기 위해 노력했던 경험이 있으시면 어떤 상황에서 어떻게 행동을 했는지 사례를 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외).

5. 기타 직무와 관련하여 지원자의 장점에 대해 소개할 수 있는 사항을 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외).

위와 같이 응시원서를 제출하오며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

20 년 일 일

응 시 자 : (서명)

대전지방고용노동청장 귀중

【붙임 5】

「공인노무사」 채용을 위한 개인정보 수집·이용 동의서

우리 청은 「공인노무사」 채용전형을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 하고자 하니, 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

☐ (응시 지원자) 개인정보 수집·이용 내역(필수사항)

수집·이용 항목	수집·이용목적	보유 기간
○ 성명, 생년월일, 전화번호, 전자우편 ○ 취업지원·보호대상자, 장애, 저소득층 여부 ○ 직무관련 경험·경력·자격 사항, 자기 소개서	공인노무사 채용 심사	채용 여부 확정 공고일 다음날부터 30일간

※ 위 개인정보 수집·이용여부 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의하지 않을 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

 **위 (응시 지원자) 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (예, 아니오)**

☐ 민감정보 처리 내역

수집·이용 항목	수집목적	보유기간
장애 여부	공인노무사 채용 심사	채용 여부 확정 공고일 다음날부터 30일간

※ 위의 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

 **위 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? (예, 아니오)**

☐ (서류전형 합격자에 한함) 개인정보 수집·이용 내역(필수사항)

* 주민번호 뒷자리는 비식별화(****표시) 조치하여 제출 가능

수집·이용 항목	수집·이용목적	보유 기간
○ 경력증명서, 자격증명서 ○ 취업보호대상자 확인서, 저소득층 및 장애인증명서 ○ 주민등록등본, 가족관계증명서	공인노무사 채용 심사	채용 여부 확정 공고일 다음날부터 30일간

※ 위 개인정보 수집·이용여부 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의하지 않을 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

 **위 (서류전형 합격자에 한함) 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (예, 아니오)**

2022. . .

성 명

(서명/인)

대전지방고용노동청장 귀하

【붙임 6】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

대전지방고용노동청장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.