

청주시청 기간제근로자(직업상담원 휴직대체) 채용 공고

대전지방고용노동청청주시청에서 근무할 기간제근로자(직업상담원 휴직대체)를 모집 하오니, 많은 응모 바랍니다.

2023. 5. 30.

대전지방고용노동청청주시청장

I 채용분야 및 담당업무

구분	고용형태	채용분야	채용기간	채용인원	근무예정지	담당업무
채용1	기간제 근로자	기간제 직업상담원	'23.6.19. ~ '25.1.24.	1명	옥천고용센터	국민취업지원제도 및 실업급여 업무

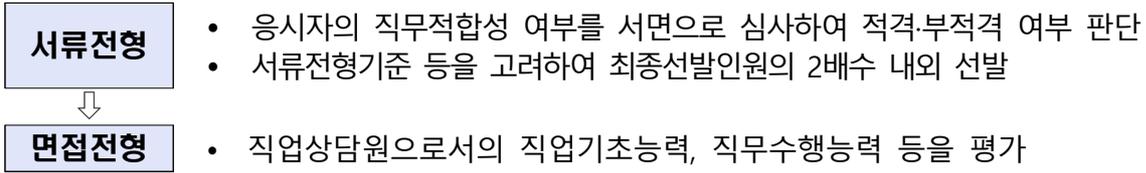
※ 상세 담당업무는 직무설명서 참조

II 응시자격

구분	주요내용
학력 및 전공	· 학력 및 전공 무관
성별	· 제한 없음
연령	· 제한 없음
병역	· 무관
우대사항	· 직업상담사 자격증 보유자 · 고용센터 근무 경력자 · 취업보호·지원대상자, 장애인 등
기타	· 인사 관련 규정 상 결격사유에 해당되지 않는 자

III 전형절차 및 일정

○ 전형절차



○ 전형일정

전형일정	일시	비고
채용공고	2023.5.30.(화)	• 대전지방고용노동청 청주시청 홈페이지 공고
입사 지원서 접수	2023.5.30.(화)~ 2023.6.6.(화) 18:00까지	<ul style="list-style-type: none"> • www.work.go.kr, 『e-채용마당』으로 접수 (NCS 직무능력기반 지원서, 경험·경력 기술서, 자기 소개서를 『e-채용마당』에 작성 제출) • 우편, 방문, e-메일, 팩스 접수 불가
서류전형 합격자 발표	2023.6.9.(금)(예정)	• 대전지방고용노동청 청주시청 홈페이지 공고 예정
면접전형	2023.6.13.(화)(예정)	<ul style="list-style-type: none"> • 1차 서류전형 합격자에 한함 • 서류전형합격자 발표 시 면접일시 및 장소 공고 * 적격자 없는 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음
최종 합격자 발표	2023.6.14.(수)(예정)	• 대전지방고용노동청 청주시청 홈페이지 공고 예정

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 이 경우에는 고용노동부 청주시청 홈페이지 게시판에 공지
 ※ 최종합격자의 채용포기, 결원 발생 등 사정으로 결원 보충 필요시 면접시험 성적에 따라 추가 합격자를 결정할 수 있음

IV 우대사항

구분	우대사항
자격·경력	<ul style="list-style-type: none"> • 직업상담사 자격증 보유자 • 직업상담 관련분야 근무 경력자
취업지원 대상자 등 (배점 외 가점)	<ul style="list-style-type: none"> • 취업지원·보호대상자: 만점의 5% 또는 10% 부여 ※ 관련 법령에 따라 부여 (V. 접수서류 관련 법령 참조) • 장애인: 만점의 5% 부여 • 저소득층: 만점의 5% 부여 ※ 가산점은 전형별 만점 배점 외로 추가 가산되며, 중복 해당할 경우 중복 가산

V 접수서류

- 접수방법: 고용노동부 『워크넷 e-채용마당』

워크넷(<http://www.work.go.kr>) 개인회원 로그인 → 상단 『채용정보』 → 『e-채용마당 일자리』
→ 대전·충청 → 대전지방고용노동청 청주시청(기간제근로자_휴직대체) → 하단의 『e-채용마당 입사지원』

제출 서류	제출 시기
<ul style="list-style-type: none"> ○ ①입사지원서, ②경험 혹은 경력 기술서, ③자기소개서 1부 * e-채용마당 입사지원 서식에 입력 제출 ○ 개인정보 제공 활용동의서(첨부2): 자필 서명 스캔본 첨부 	<p style="text-align: center;">원서접수 시 (모든 제출서류는 e-채용마당에 파일 (스캔본)로 등재)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ 경력증명서 사본 1부(해당자) ※ 근무기간, 직위, 직급, 담당업무, 상벌사항이 정확히 표기되어야 하며 발급확 인자 서명 및 연락처 포함 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 직업상담사 자격증 사본 1부(해당자) 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인증명서 1부(해당자) * 장애인 증명서, 복지카드, 상이군경회원증 등 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업보호·지원대상자 증명서 각 1부(해당자, 국가보훈처 발급) 	
<p>취업지원 대상자를 규정한 법률</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 ▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 ▲ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 ▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 ▲ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 ▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 저소득층(취업지원대상자/취업취약계층) 확인 증명서 각 1부(해당자) * 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위 계층과 차차상위계층: 기초생활보장 수급자 증명서, 건강보험료 납입증 명서 * 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대 주(또는 사실상 세대원을 부양하는 자): 한부모 가족증명 	

VI 근무조건

- 근무장소: 옥천고용센터
- 보 수: 기본급(월 1,931,520원), 급식비(월 140,000원), 기타 법정 수당 등
- 근무시간: 주 5일(월~금), 1일 8시간(09:00~18:00), 1주 40시간
- 계약기간: 2023. 6. 19.(예정) ~ 2025. 1. 24.
※ 단, 대체하는 휴직자가 조기 복직하는 경우, 30일 전 계약해지 사실을 통보하고 계약만료 전 계약을 해지할 수 있음
- 그 밖의 복무 등에 관한 사항은 고용노동부 기간제근로자 운영규정에 따름

VII 기타유의사항

- 제출한 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 입사지원서 및 경험 혹은 경력 기술서 등은 정확히 작성하여야 하고, 이를 준수하지 아니할 경우 사안에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.
- 지원한 응시자가 없거나 채용을 포기하는 등 최종합격자를 결정하지 못한 지역이 있는 경우, 차순위 고득점자 순으로 근무가능 여부 등을 파악하여 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 최종합격자가 채용을 포기하거나 2개월 이내 결원이 발생하는 경우, 예비합격자 순위에 따라 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 채용시험 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 발표 후라도 신원조사 및 경력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 합격 통보된 자가 첫 출근일에 출근하지 않을 경우 사유를 확인하고 포기의사가 있을 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 본 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 전에 변경 통지 또는 공고할 예정입니다.
- 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위자료를 제출하였을 경우 관계 법령에 의거 형사 고발 조치를 당할 수 있습니다.
- 해당 전형으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용 또는 임용시험 시 가산점 부여 등의 혜택은 없습니다.
- 결격사유
 - 피성년후견인 또는 피한정후견인
 - 파산자로서 복권되지 아니한 자
 - 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
 - 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 - 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
 - 징계로 파면처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
 - 징계로 해임처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 - 병역의무를 기피 중에 있는 자
- 채용 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자가 최종합격자 발표일의 다음날 부터 30일까지 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 단, 전자우편으로 제출한 서류 또는 응시자가 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 아니합니다.
- 반환청구되지 않은 서류는 상기 청구기한까지 보관 후 「개인정보 보호법」에 따라 파기됩니다.
- 기타 자세한 내용은 대전지방고용노동 청청주지청 고용관리과 이수완 주무관(☎043-299-1188)에게 문의하시기 바랍니다.

【NCS기반 채용 직무설명서】

채용분야	직업 상담원	분류 체계	대분류	07. 사회복지·종교		
			중분류	02. 상담		
			소분류	01. 직업상담서비스		
			세분류	01. 직업상담	02. 취업알선	■ 고용보험 수급지원 (세분류 자체개발)
기관 주요사업	지방고용노동지청은 관할 지역의 사업장 및 지역 주민을 위한 고용보험 및 취업알선 사업과 근로감독, 산업안전 등 노동행정을 수행함으로써 지역경제 발전은 물론, 지역주민의 복지 증진에 이바지할 목적으로 설립된 고용노동부 소속기관임.					
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구인구직 일반상담 및 매칭관리 ○ 직업정보관리 ○ 직업심리검사 ○ 직업훈련 상담 ○ 고용보험 수급지원 ※ 위 사항을 포함한 직업상담원 운영규정 제4조 소정의 업무 					
주요업무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (구인구직 일반상담 및 매칭관리) 구직자 구직욕구 및 취업역량을 분석하고, 구직활동 지원과 사후관리를 위한 점검. 구인업체 정보수집과 구인정보 구축을 위한 정보관리 및 맞춤 알선을 위한 잡서칭과 매칭 업무 수행 ○ (직업심리검사) 내담자의 직업심리검사를 위한 검사도구 선택 및 실시. 직업심리검사 결과에 대한 해석 및 결과에 대한 내담자와의 상담업무 수행 ○ (직업정보관리 및 직업훈련 상담) 각종 수집된 직업정보의 분석과 내담자 특성별 정보 가공 및 제공, 가공된 직업정보 축적을 위한 업무 수행. 직업훈련 정보 분석을 통한 직업훈련 맞춤 정보 제공. 지원 제도 등 구직자 특성에 부합한 안내 및 상담업무 수행 ○ (고용보험 수급지원) 고용보험 관련 수급자격 확인 및 실업급여·조기재취업수당 등 지급 지원업무 수행. 취업지원설명회 교육 ※ 위 사항을 포함한 직업상담원 운영규정 제4조 소정의 업무(피보험자 관리, 실업급여, 고용 안정 지원 등 고용보험 관련 업무, 국민취업지원제도 관련 업무 등) 					
전형방법	○ 서류전형→면접전형					
일반요건	연령	무관				
	성별	무관				
교육요건	학력	무관				
	전공	무관				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (구인구직 일반상담 및 매칭관리) 지역 노동시장의 고용동향, 직업상담서비스 관련 법률, 직종별 구인구직정보 시스템, 고용정보 수집방법 및 동향에 대한 이해, 지역 내 직종별 고용현황, 해당직무 및 자격에 대한 이해 ○ (직업심리검사) 직업심리이론, 직업심리검사도구 유형과 도구별 해석에 대한 지식, 대상별 내담자 특성, 의사결정론, 라포(Rapport)형성 이론 					

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (직업정보관리 및 직업훈련 상담) 직무분석, 직업정보론, 노동시장론, 임금 및 근로조건, 의사결정론, 직업정보 관계법, 직업심리학, 직업상담심리학, 직업능력개발 훈련에 관한 정보, 직업능력개발훈련기관, 국가기술자격·전문자격 실시현황 및 과 정별 특징 ○ (고용보험 수급지원) 고용보험 피보험자격 기준 및 지원 정책
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (구인구직 일반상담 및 매칭관리) 내담자 구직요구도 분석능력, 취업상담능력, 구 인구직 정보 탐색 및 분석 능력, 고용관련법률 해석능력, 다양한 구인구직정보 발 굴 및 데이터 수집 능력, 직업심리검사 활용 능력 ○ (직업심리검사) 직업심리검사도구 실시능력, 직업심리검사 해석능력, 직업심리검 사결과 판정능력, 내담자 검사 시 대응능력 ○ (직업정보관리 및 직업훈련 상담) 직무분석기법, 매체별 특성에 따른 직업정보 확 인 및 가공 능력, 의사결정기법, 직업정보 분석 및 제공·관리 능력, 직업능력개발 훈련 정보 검색 및 분석능력, 국가기술자격·전문자격 검색 및 분석능력, 구직자의 훈련과정 결정에 대한 조력 능력 ○ (고용보험 수급지원) 고용보험 피보험자 지원기준에 따른 정보제공 및 지원 능력
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적이고 가치중립적인 태도, 주의 깊은 관찰과 경청의 자세, 내담자를 향한 개 방적 태도와 배려심, 업무에 대한 사명감, 구인구직지원을 위한 적극적인 태도, 객관적이고 통합적인 분석노력, 변화하는 정보에 신속하게 대응하는 자세, 정보관 리에 대한 정확성
필요자격	채용공고문 참고
우대자격	채용공고문 참고
직업기초능력	○ 의사소통능력, 정보능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 홈페이지 -> NCS 학습모듈 검색 ○ www.moel.go.kr 홈페이지 -> 고용노동부

【붙임 3】 * 접수방법: e-채용마당 온라인 입사지원서 입력

경험 혹은 경력 기술서

- * 입사지원서에 기술한 경력사항 및 직무관련 기타 활동에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- * 구체적으로 본인이 수행한 활동 조직, 역할 및 구체적 활동 내용, 주요 결과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.

개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서

구 분	수 집 정 보
입사지원자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성명, 주소, 전화번호, 생년월일, 전자우편(e-mail) ○ 보훈대상자 여부, 장애 여부, 저소득층 여부 ○ 직무관련 경험·경력·자격 사항 ○ 자기소개서
서류전형 합격자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경력증명서 ○ 취업보호대상자 확인서, 장애인증명서 ○ 주민등록초본, 병적증명서

<개인정보 및 고유식별정보 수집·이용에 관한 안내>

[개인정보 및 고유식별정보 수집·이용]

- (수집·이용목적) 기간제근로자(직업상담원 질병휴직 대체) 채용 심사에 필요한 인적사항 및 입증서류 확인, 채용결격사유 확인을 위한 경력 조회
- (수집항목) 입사지원자(성명, 주소, 전화번호, 전자우편, 생년월일 등 위 입사지원자 수집정보), 서류전형 합격자(경력증명서 등 위 서류전형 합격자 수집정보 중 해당정보)
- (보유·이용기간) 신규채용에 필요한 보존기한 완료시까지
- (동의 거부권리 안내) 본 「개인정보 및 고유식별정보 수집·이용」에 대해 동의하지 않을 수 있음. 다만, 동의하지 않을 경우 이 채용시험에서 자료 미확인으로 불이익이 있을 수 있음

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

2023. . .

성명 (서명)

대전지방고용노동청장청주지청장 귀하

【붙임 6】

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

고용노동부 대전지방고용노동청청주지청장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.