

청년재단 직원(계약직) 채용 공고

비영리 공익법인인 『재단법인 청년재단(www.yhf.kr)』에서 근무할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2019. 8. 26.

재단법인 청년재단 이사장

1. 채용분야 및 담당직무

구분	분야	인원	담당 직무
계약직	청년맞춤형지원사업 제주센터 직원	2명	◦ 청년맞춤형지원사업 제주센터 업무 - 청년맞춤형지원사업 사업운영 - 사무·행정업무

※ 첨부된 「직무기술서」 및 「청년맞춤형지원사업」 내용 확인 필수

2. 채용자격요건 [공고일 기준]

구분	자격요건	비고
채용자격기준	◦ 사회복지사 또는 직업상담사 자격증 소지자	국가자격증에 한하며, 별도의 자격급수 제한 없음

구분	자격 및 기준
응시자격	1. 아래 각 결격사유에 해당하지 않는 자 2. 대한민국 국적 소지자 3. 채용예정일 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 자 4. 채용 예정 직무와 상응하는 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자 5. 학력·연령·전공 제한 없음 6. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 7. 제주특별자치도민 중 다음 사항에 해당하는 자 - 본인 또는 부모 중 1인 이상 공고일 현재 기준, 1년 이상 제주특별자치도에 거주하고 있는 자 - 본인이 도내 고교 또는 대학 졸업(예정)자
결격사유	1. 금치산자 또는 한정치산자 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 실형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 7. 「병역법」에 의한 병역의무를 기피한 사실이 있는 사람 8. 신체검사 결과 채용실격으로 판정된 사람

3. 근무 조건

가. 근무지 : 청년재단 청년맞춤형지원사업 제주센터

※ 2019년 9월 중 제주특별자치도 제주시에 센터설치 예정(재단 사정에 따라 변동될 수 있음)

나. 근무조건 : 주 40시간 근무 등 내부규정에 따름

다. 보 수 : 월 2,300,000원(세전)

라. 근로기간 : 계약일 ~ 센터운영 종료 시 까지

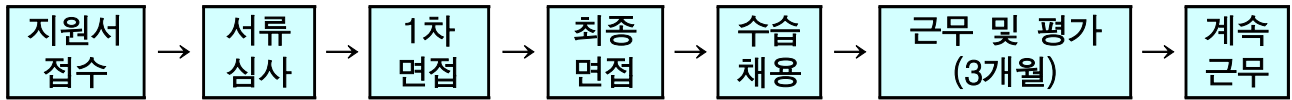
※ 2020.12.31.까지 센터운영 후 성과평가를 통해 2021년도 계속 운영여부 결정

마. 수습기간 : 채용일로부터 3개월(평가를 통한 계속 근무 여부 결정)

※ 구체적인 근로 조건은 별도 근로계약서에 의해 조정 및 포함

4. 전형 절차

가. 전형 방법



구 분	서류심사	1차면접	최종면접
방 식	서류심사	면접심사	면접심사
주요내용	· 자격요건, 구비서류 등 형식요건 심사 · 직무수행계획서 평가	· 직무수행계획서 평가 · 사업이해 및 운영 능력 · 적합성 및 전문성 등 평가	· 재단 및 사업 이해도 · 책임감 및 적극성 · 청렴도 및 신뢰도 · 종합적 평가

※ 각 전형 단계별 합격자(기준 점수 이상 취득자)에 한하여 다음 단계 응시자격 부여

나. 단계별 세부일정

구분	일정 / 장소	비고
채용광고	2019.08.26.(월)	재단 홈페이지(yhf.kr), 워크넷 등
원서접수	2019.08.26.(월)~2019.09.16.(월), 18:00	워크넷 e-채용마당
서류심사(안)	2019.09.17.(화)~2019.09.18.(수)	발표 : 2019.09.19.(목) / 개별통지
1차면접(안)	2019.09.23.(월) / 제주시 소재 면접장	발표 : 2019.09.25.(수) / 개별통지
최종면접(안)	2019.09.27.(금) / 제주시 소재 면접장	발표 : 2019.09.30.(월) / 개별통지
채용 및 근무일	제출서류 및 결격사유 조회 종료 후 채용 / 근무시작 예정일 : 2019.10.01.(화)	

※ 위 일정은 재단 사정에 의해 변동될 수 있음

5. 원서접수 기간 및 접수방법

가. 접수기간 : 2019. 08. 26.(월) ~ 09. 16.(월) 18:00 까지

※ 2019.09.16.(월) 18시 이후 제출된 원서는 접수하지 않음

나. 접수방법 : 워크넷 e-채용마당 온라인 접수(방문 및 우편 접수 불가)

1. 「워크넷(www.work.go.kr)」 접속→‘청년재단’ 검색→채용공고 확인
2. e-채용마당 소정양식에 따른 자기역량소개서, 경력 및 경험기술서 작성은 ‘직무기술서’(참조 1)를 참고하여 작성
3. 「워크넷(www.work.go.kr) e-채용마당」의 온라인 입사지원을 통해 접수하되, 제출서류 일체는 반드시 첨부

※ 제출파일은 압축하여 1개 파일로 제출(파일명 : 제주센터_지원자성명)

다. 유의사항

1. 제출서류 미비, 기재착오 등으로 인한 책임은 지원자 본인에게 있음
2. 증빙서류는 3개월 내 발행된 서류(주민등록번호 있는 경우 뒷자리 삭제) 제출(증빙서류 허위 및 미확인 시 채용 취소)
3. 제출서류를 분할하여 제출 할 경우 접수받지 않음
4. 지원서 작성 시 성(性), 연령, 학력, 학점, 가족관계 등 직무수행과 무관한 정보와 더불어 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 직무수행과 무관한 개인정보*를 기재할 수 없음

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1) 구직자의 용모, 키, 체중 등 신체적 조건2) 구직자의 출신지역, 혼인여부, 재산3) 구직자 직계존비속 및 형제자매의 학력, 직업, 재산 |
|---|

5. 자격증은 지원분야와 직접관련이 있는 자격 내용만 기재 및 제출

6. 제출서류

구분		비고
가. 직무수행계획서(붙임양식①-직무기술서 등 참조)	1부	필수
나. 사회복지사 또는 직업상담사 자격증 사본	각 1부	필수
다. 제주특별자치도민 확인자료(주민등록표등본 또는 초본)	1부	필수
라. 개인정보제공 및 이용 동의서(붙임양식②)	1부	필수
마. 건강보험자격득실 확인서	1부	경력사항 기재한 경우
바. 기타 자격증 사본	각 1부	자격증 기재 한 경우

※ 제출파일은 압축하여 1개 파일로 제출(파일명 : 제주센터_지원자성명)

7. 기타 유의사항

가. 이력서 기재내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 본인에게 책임이 있으며, 이력서 기재사항 및 제출서류가 허위로 밝혀질 경우에는 합격 또는 채용이 취소됩니다.

※ 신체검사 및 신원조회 결과 결격자에 대해서는 합격(채용)이 취소될 수 있습니다.

나. 심사 결과 채용분야의 적격자가 없을 경우, 채용하지 않을 수 있습니다.

다. 본 채용공고는 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

라. 채용 관련 공지사항은 재단 홈페이지(www.yhf.kr)에 공고하오니 지원자께서는 수시로 확인하시기 바랍니다.

마. 입사지원 시 워크넷(www.work.go.kr) 회원가입 후 소정의 절차에 따라 지원하시기 바라며, 지원절차 등에 관한 궁금한 사항은 아래 문의처로 연락 바랍니다.

바. 채용여부 확정 후 「개인정보보호법」에 따라 확정된 채용대상자 이외 지원자의 채용서류는 파기합니다.

사. 문의처 : (재)청년재단 인사담당자(☎02-6731-2606)