

가사근로자 표준근로계약서

_____ (이하 “가사서비스 제공기관”이라 함)과(와) _____ (이하 “가사근로자”라 함)은 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로계약기간 : 년 월 일부터 년 월 일까지
 ※ 근로계약기간을 정하지 않는 경우에는 "근로개시일"만 기재
 2. 가사서비스 종류·내용 :
 3. 최소근로시간 : 1주 _____시간
 4. 가사서비스 제공 가능 요일 또는 날짜 : _____, 주휴일 매주 ____요일
 5. 가사서비스 제공 가능 시간대 : ____시____분부터 ____시____분까지
 - 근로시간 및 휴게시간은 가사서비스 제공기관이 가사근로자에게 고지한 이용계약에 따름
 6. 가사서비스 제공 가능 지역 :
 - 근로장소는 가사서비스 제공기관이 가사근로자에게 고지한 이용계약에 따름
 7. 임 금
 - 시간급 : _____원
 - 기타급여(제수당 등) : 있음 () _____원(내역별 기재), 없음 ()
 - 임금지급일 : 매월(매주 또는 매일) _____일(휴일의 경우는 전일 지급)
 - 지급방법 : 가사근로자에게 직접지급(), 가사근로자 명의 예금통장에 입금()
 8. 유급휴일, 연차 유급휴가
 - 유급휴일 및 연차유급휴가는 가사근로자법에서 정하는 바에 따라 부여함
 9. 사회보험 적용여부(해당란에 체크)
☐ 고용보험 ☐ 산재보험 ☐ 국민연금 ☐ 건강보험
 10. 근로계약서 교부
 - 가사서비스 제공기관은 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 가사근로자의 교부요구와 관계없이 가사근로자에게 교부함(가사근로자법 제14조 이행)
 11. 근로계약, 취업규칙 등의 성실한 이행의무
 - 가사서비스 제공기관과 가사근로자는 각자가 근로계약, 취업규칙, 단체협약을 지키고 성실하게 이행하여야 함
 12. 기 타
 - 이 계약에 정함이 없는 사항은 가사근로자법령 및 근로기준법령에 의함

년 월 일

(가사서비스 제공기관)	사업체명 : _____ 주 소 : _____ 대 표 자 : _____	(전화 : _____) (서명)
(가사근로자)	주 소 : _____ 연 락 처 : _____ 성 명 : _____	(서명)