

부산과학기술대학교 계약직 직원 채용 공고

“대학교육의 과학시대를 열어갈 전문가” 부산과학기술대학교에서 함께 하실 성실하고 창의적인 인재를 찾습니다.

1 모집부분 및 자격요건

직종	모집분야	채용구분	인원	세부 내용
계약직	행정	신입 / 경력	1	1. 일반 행정 (1명) - 업무 : 대학 행정 전반 - 대학 행정 업무 경력자 우대

2 공통 사항

- 전문학사 이상
- 한글 및 MS소프트 사용 능통자
- 보훈대상자(상이등급) 우대
- 보수는 연봉계약제
- 4대보험 적용
- 주 5일제(1일 8시간 근무)
- 기간 계약(1~2년) 종료 후 개별 근무평가 실시, 일반직 또는 무기계약직 전환 가능

3 접수기간 등

- 접수기간 : 2024. 05. 08.(수) ~ 2024. 05. 10.(금) 11:00까지
- 접수방법 : 방문 접수 또는 우편 접수(마감일 지정시간 도착분에 한함)
- 접수장소 : (46639) 부산광역시 북구 시랑로132번길 88 행정지원처 총무팀
- e-mail 접수 : songsh@bist.ac.kr **2024년 05월 10일(금) 11:00까지**

4 1차 제출서류

1. 지원서(본 대학교 소정 양식) 1부
2. 자기소개 및 직무수행 계획서(본 대학교 소정 양식) 1부

3. 학위별 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부
 - 외국어로 된 증명서일 경우 본인이 서명 날인한 번역문을 첨부함
 - 학사 편입학자의 경우 전적 학교 포함
4. 경력증명서 각 1부(미제출 시 경력을 인정하지 않음)
5. 관련 자격증 사본
6. 「국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업보호 대상자 증빙
7. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 의한 등록 장애인 증빙
8. 제반 증명서는 지원서 제출 마감일 기준 3개월 이내 발급한 증명서에 한함
9. e-mail 접수 시 미제출 서류에 의한 미접수 발생 시에는 지원자에게 책임이 있습니다. 별도 연락은 하지 않습니다.

5 2차 제출서류 - 면접심사대상자

1. 건강보험자격득실확인서 1부(경력 확인용, 생년월일만 표시)
2. 기본증명서 1부(구청 또는 주민센터 발급, 생년월일만 표시)
3. 병적증명서 1부(해당자만 제출, 생년월일만 표시)

6 채용 심사 등

- 1차 : 서류 심사
 - 2024년 05월 13일 발표 예정
- 2차 : 면접 심사
 - 1차 심사 통과자에 한하여 면접 개별통지, 면접 불참자는 결격 처리
 - 2024년 05월 13일 발표 예정
- 최종 발표
 - 2차 심사 통과자에 한하여 합격 개별통지
 - 2024년 05월 16일 이후 발표 예정
- 채용(출근)예정일
 - 2024년 05월 20일 이후 예정
- 각 단계별 통과자에 한하여 개별 통지하며, 단계별 불합격자는 개별 통지 안함

7 근무조건

- 근무일 : 월 ~ 금(주 5일)
- 근무 지역 : 부산광역시 북구 구포동

8 기타

- 제출 서류의 기재 사항이 사실과 다른 경우 채용을 취소할 수 있음
- 전형 일정은 본 대학교 사정에 의해 변동될 수 있음
- 지원자 중 채용자격 요건은 갖추어도 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.
- 전형별 채용인원의 배수 또는 종합점수(70/100) 이하는 채용하지 않을 수 있음