

안전하고 건강한 일터 조성을 통해 국민이 행복한 대한민국

# 안전보건공단 강원동부지사 업무직 채용 공고

일하는 사람의 안전과 건강을 지키는 안전보건공단 강원동부지사에서  
업무직 근로자(환경미화원)를 다음과 같이 모집합니다.

2026년 6월 24일

한국산업안전보건공단 서울광역본부장

## 《블라인드 채용 및 유의사항 안내》

◆ 우리 공단은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며, 편견을 줄 수 있는 개인정보는  
심사위원회에 제공하지 않습니다.

☞ 지원서 작성 및 제출 시 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수  
있는 내용(예: 성별, 연령, 사진, 신체조건, 학교명, 출신지역, 종교, 혼인여부, 가족관계 등)이 드러나지  
않도록 주의하시기 바랍니다.

◆ **본 채용은 취업지원대상자(보훈)를 대상으로 하는 제한경쟁채용으로 취업지원  
대상자(보훈)가 아닐 시 지원할 수 없습니다.**

## 1. 채용분야 및 근무조건

□ 채용인원: 총 1명(업무직 1명)

채용 방식	구분	직종	보수	근무형태	채용인원	근무기간
제한 경쟁	업무직 (보훈)	환경미화원	월 1,078,440원* (세전)	시간제 (주5일, 20시간)	1명	임용예정일 ~ 정년도래일

\* 보수는 기본급으로 4대보험 본인부담금 포함 및 임용예정일(2026. 7. 20.) 기준  
금액이며, 그 외 수당 및 복리후생비 등은 공단 내규에 의해 산정

□ 근무조건

- 근무장소 : 안전보건공단 강원동부지사(강원 강릉시 하슬라로 182, 정관빌딩)
- 근무기간 : 임용 예정일 ~ 정년(환경미화원 만 65세) 도래일  
 ※ 공단 「업무직 관리규칙」에 따라 최초 근무일로부터 3개월 간 수습기간 부여
- 근무유형 : 시간제(주 5일, 20시간 근무)
- 근무요일 및 시간 : 월~금 07:00~11:30 (휴게시간 30분 포함)

**2. 지원자격 및 수행업무**

□ 지원자격 - 원서접수 마감일(2026. 07. 06.) 기준으로 충족 여부 판단

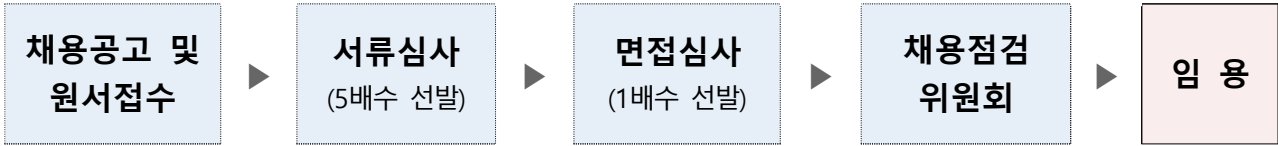
구분	세부 내용
<b>【업무직(보훈)】 환경미화원</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자</li> <li>■ 공단 「인사규정」제18조(결격사유)<a href="#">[덧붙임1]</a>에 해당하지 않는 자</li> <li>■ 정년(임용예정일 기준 만 65세)에 도달하지 않은 자</li> <li>■ 임용예정일(2026. 7. 20.) 즉시 근무 가능한 자</li> </ul>

□ 수행업무

구분	세부 내용
<b>【업무직(보훈)】 환경미화원</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 청사 내·외부 청소 및 쓰레기 수거·처리</li> <li>■ 화장실 청소 및 정리정돈, 위생관리</li> <li>■ 기타 청소 및 미화업무와 관련된 사항</li> </ul> <p>☞ 세부내용은 <a href="#">[덧붙임2] NCS 기반 직무설명서</a> 참고</p>

### 3. 채용절차 및 일정

※ 채용전형별 일정은 업무사정 및 대외환경에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 해당내용을 공단 서울 광역본부·강원동부지사 홈페이지에 공지 또는 해당 전형 응시자에 한하여 개별 통보할 수 있음



연번	구분	일자	비고
1	채용공고	'26. 6. 24.(수) ~ 7. 6.(월)	-
2	원서접수	'26. 6. 24.(수) 10:00 ~ 7. 6.(월) 10:00	온라인 접수
3	서류심사	'26. 7. 8.(수) 예정	5배수 선발
4	서류 합격자 발표	'26. 7. 9.(목) 예정	공단 채용사이트에서 개별 확인
5	면접심사	'26. 7. 10.(금) 예정	1배수 선발
6	채용점검위원회	'26. 7. 13.(월) 예정	-
7	최종 합격자 발표	'26. 7. 13.(월) 예정	공단 채용사이트에서 개별 확인
8	이의신청 기간	'26. 7. 13.(월) ~ 7. 16.(목) 예정	-
9	임용	'26. 7. 20.(월) 예정	-

#### 1 원서접수

- 접수기간: '26. 6. 24.(수) 10:00 ~ 7. 6.(월) 10:00
- 접수방법: 안전보건공단 채용사이트 내 온라인 작성·접수
  - ※ 채용사이트 주소: <https://kosha.applyin.co.kr>
  - ※ 방문 및 우편접수 불가하며, **접수 마감시간 전까지 최종 제출**이 완료되어야 함
- 제출서류: ❶ 직무능력기반 입사지원서, ❷ 직무수행계획서 **[덧붙임3] 참고**
  - ※ 본 채용은 제한경쟁(보훈)으로 진행되며, 지원자는 입사지원서에 반드시 보훈번호 및 가점비율을 입력해야 함

### 《원서접수 유의사항》

- 입사지원서 기재내용의 착오·누락·오기재로 인한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 지원자격 및 우대사항 등의 경우 입사지원서 입력정보와 증빙서류의 정보가 상이할 경우 **입사지원서 입력정보를 기준으로 관계기관 등에 진위여부를 판단하므로 정보입력 시 유의**
- 본인 확인, 채용조건, 우대사항, 원서접수서류 기재사항 등의 사실 확인을 위한 증빙서류는 서류전형 합격자를 대상으로 면접전형 당일 면접시작 전까지 별도로 제출받아 사실여부를 확인할 예정임
  - 모든 증빙서류는 지원자격 요건 충족여부 등의 확인 용도로만 활용되며, 편견 요소 방지를 위해 개인정보 등은 심사위원에게 제공되지 않음
- 블라인드 채용에 따라 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용\*을 작성할 수 없으며, 작성으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음
  - \* (예시) 성별, 연령, 사진, 신체조건, 학교명, 출신지역, 종교, 혼인여부, 가족관계 등
- **제출 후 기재사항 및 첨부 서류에 대한 변경 불가**하므로 기재내용에 대한 충분한 확인·검토 후 최종 제출

## ② 서류전형

- 심사항목: 지원동기, 직무수행능력, 책임·성실성, 대인관계능력 등
- 심사방법: 직무능력기반 입사지원서 및 직무수행계획서 등 심사
- 합격안내: '26. 7. 9.(목) 예정, 채용사이트에서 합격여부 개별적으로 조회

## ③ 면접전형

- 일자 및 장소: '26. 7. 10. (금), 강원동부지사 예정
- 심사항목: 업무수행 지식·능력, 윤리의식 및 책임감, 대인관계·조직이해 능력 등 종합심사
- 심사방법: 증빙서류 제출·확인 후 면접심사

○ 면접전형 시 제출할 증빙서류

구분	제출서류 목록
응시자 전원	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사진이 부착된 신분증* 원본(제시용) 및 사본(제출용) 각 1부</li> <li>* 주민등록증(모바일 포함), 운전면허증(모바일 포함), 유효기간 내 여권, 유효기간 내 주민등록증 발급 신청확인서, 국가보훈등록증(모바일 포함), 장애인복지카드, 청소년증, 유효기간 내 청소년증 발급신청 확인서</li> <li>■ 후견등기사항 부존재 증명서 원본 1부 &lt;'26. 7. 6. 이후 발급분&gt;</li> <li>■ 건강보험 자격득실확인서 원본 1부 &lt;'26. 7. 6. 이후 발급분&gt;</li> <li>■ 취업지원대상자증명서 원본 1부 &lt;'26. 7. 6. 이후 발급분&gt;</li> <li>■ (현장배부) 부패방지권익위법 상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 원본 1부</li> </ul>
해당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (장애인) &lt;다음 ①~④ 중 해당사항 1부&gt;</li> <li>①장애인증명서 원본 ②중증장애인 확인서* 원본 ③국가유공자 확인서(상이등급 포함) 원본 ④보훈보상대상자 확인서(상이등급 포함) 원본 &lt;'26. 7. 6. 이후 발급분&gt;</li> <li>* 중증장애인 확인서는 「중복된 장애의 합산 판정 기준 및 중증장애인 확인 고시」 제6조에 의거한 서류에 한함</li> <li>■ (국민기초생활수급자) 국민기초생활수급자 증명서 원본 1부 &lt;'26. 7. 6. 이후 발급분&gt;</li> <li>■ (개명한 자) 주민등록초본(개명사항 포함) 원본 1부 &lt;'26. 7. 6. 이후 발급분&gt;</li> </ul>

**《면접전형 유의사항》**

- **증빙서류는 면접전형 당일 면접심사 전까지 현장에서 제출하며, 미제출 시 면접전형 참가가 제한될 수 있음**
- 원칙적으로 원본(사본을 별도로 명시한 경우에는 사본)을 제출해야하며, 명시한 증빙서류 외 다른 서류는 인정되지 않을 수 있음
- 증빙서류는 본인 확인, 채용조건, 우대사항, 원서접수서류 기재사항 등의 사실 확인 등을 위한 자료로만 활용하며, 편견요소 방지를 위해 개인정보 등은 심사위원에게 제공되지 않음
- 증빙서류 미제출 또는 증빙서류 확인 결과 기재사항과 일치하지 않을 경우 불이익은 응시자 본인에게 있음

**4 최종 합격자 발표**

- 발표일자 및 방법: '26. 7. 13.(월) 예정, 채용사이트에서 합격여부 개별적으로 조회 및 합격여부를 문자 등으로 개별 안내

## 5 임용

○ 임용일자: '26. 7. 20.(월) 예정

○ 임용에 따른 제출서류: 임용대상자에게 개별안내

※ 임용서류는 임용일 당일까지 제출받아 임용 적격여부 확인 및 인사기록 근거자료로 활용

### 《임용 유의사항》

- 합격자는 임용일부터 정상근무가 가능하여야 함
- 임용서류는 원칙적으로 원본(사본을 별도로 명시한 경우에는 사본)을 제출해야 하며, 명시한 임용서류 외 다른 서류는 인정되지 않을 수 있음
- 임용서류 미제출 또는 임용서류 확인 결과 합격자 등록정보와 일치하지 않을 경우 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음
- 임용 후 임용 결격사유가 발견될 경우 임용취소
- 임용 후 수습기간을 운영하며, 수습기간 중인 직원에 대한 능력평가를 수습기간 종료 20일 전에 실시함, 기타 수습에 관한 기간 및 내용 등은 공단 내규에 따름

## 4. 우대사항

☞ 아래 가점 항목 중 해당 항목이 2개 이상인 경우, 가장 유리한 1개만 적용

구분	적용대상 및 가점	증빙서류
취업 지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자</li> <li>※ 취업지원대상자만을 대상으로 하는 제한경쟁 채용으로, 취업지원대상자별 가점(서류 및 면접전형 만점의 5% 또는 10%)을 구분하여 적용</li> <li>⇒ 서류 및 면접전형 만점의 5% 또는 10% 가산점 부여</li> </ul>	취업지원 대상자 증명서 원본
장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 시행령 제3조에 따른 장애인</li> <li>⇒ 면접전형 만점의 5% 가점 부여</li> <li>* 중증장애인 확인서는 「중복된 장애의 합산 판정 기준 및 중증장애인 확인 고시」 제6조에 의거한 서류에 한함</li> </ul>	<b>&lt;다음 ①~④ 중 해당사항&gt;</b> ① 장애인증명서 원본 ② 중증장애인 확인서* 원본 ③ 국가유공자 확인서 (상이등급 포함) 원본 ④ 보훈보상대상자 확인서 (상이등급 포함) 원본

<b>국민 기초 생활 수급자</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「국민기초생활 보장법」제2조 제2호에 따른 수급자</li> <li>※ 접수마감일 기준 수급자격 유지자로서 본인명의 국민기초 생활수급자 증명서 발급이 가능한 자에 한함</li> <li>⇒ <b>면접전형 만점의 5% 가점 부여</b></li> </ul>	<p style="text-align: center;">국민기초생활수급자 증명서 원본</p>
---------------------------------	--	---

### 《우대사항 유의사항》

- 우대사항 해당여부를 입사지원서에 기재하고, **관련 증빙서류를 면접당일 면접시작 전까지 제출해야 인정**(입사지원서 상 기재된 내용을 바탕으로 기관 조회결과에 따라 지원자격 및 우대사항 충족여부를 판단함)
- **입사지원서 기재내용의 착오, 누락, 오기재로 인한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며**, 특히 지원자격 및 우대사항 등 가점부여의 경우 입사지원서 입력정보와 증빙서류의 정보가 상이할 경우 **입사지원서 입력정보를 기준으로 관계기관 등에 진위여부를 판단하므로 정보 입력 시 유의**
- 우대사항 해당여부는 **원서접수 마감일(26. 7. 6.)** 기준으로 판단

## 5. 기타 안내사항

- 우리 공단은 공정하고 편견 없는 블라인드 채용방식을 따릅니다.
- 채용 후 근무지역 변경은 불가하며, 숙소는 제공하지 않습니다.
- 채용공고 내용은 업무 사정 등으로 변경될 수 있고, 변경된 사항은 변경 공고 또는 공지하거나, 해당전형 응시자에 한하여 개별 통보할 수 있습니다.
- 다음에 해당되는 경우 채용절차를 중지하거나 합격을 취소할 수 있습니다.

- 임용 결격사유에 해당하는 사항이 발견된 경우
- 부정한 방법에 의하여 채용에 지원한 경우
- 제출서류 중에 허위사실 기재 또는 소정서류를 완비하지 못한 경우
- 본인 또는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우

- 부정한 방법 등으로 채용절차가 중지되거나 합격이 취소된 자에 대해서는 채용절차 중지일 또는 합격 취소일로부터 5년간 공단 채용시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.
- 재직 중에는 직무 이외의 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며 공단의 승인 없이 다른 직무를 겸할 수 없습니다.
  - ※ 4대보험 가입자의 경우 임용일 전 직전 근무지에서 퇴사 완료하여야 함
- 「공직자윤리법」에 따른 취업심사대상자는 관할 공직자윤리위원회의 사전 취업심사를 반드시 받으시기 바라며, 위반 시 법 제30조 제3항 제8호에 따라 1천만원 이하의 과태료가 부과됩니다.
- 응시자 또는 합격자가 채용예정인원에 미달하거나 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 합격자가 만 18세 미만 연소자인 경우, 관련법령에 따라 친권자 혹은 후견인의 취업동의를 있어야 최종 임용이 가능합니다.
- 최종 합격자 임용포기 등에 따른 예비합격자를 3명 이내 범위에서 선발·운영하오니 지원서에 반드시 정확한 연락처를 기재하시기 바라며, 연락 불능으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
  - 다만, 응시자 또는 합격자가 채용예정인원에 미달하거나 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격 통보된 자가 임용일 무단결근한 경우 합격 및 임용을 포기한 것으로 간주하며, 최종합격 포기 시 반드시 사전에 연락주시기 바랍니다.
- 채용비위로 인한 피해자 발생 시 공단 내규의 채용비위 피해자 구제기준 [\[덧붙임4\]](#)에 따라 조치합니다.
- 불합격자는 최종 합격자 발표일로부터 3일간(주말 및 공휴일 제외) 채용절차에 관한 이의신청서 [\[덧붙임5\]](#)를 작성하여 이메일로([dwpark@kosha.or.kr](mailto:dwpark@kosha.or.kr)) 제출할 수 있습니다.

- 이의신청 접수 시, ①성명, ② 지원분야 및 응시번호, ③생년월일, ④연락처, ⑤자필서명 중 1개라도 누락될 경우 접수가 불가합니다.

《이의신청 처리 예외사유》

- 채용전형 불합격과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 시험출제자심사위원 개인정보 요구 및 지적재산권 침해 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 타인의 합격사실에 대한 이의 신청, 정보 요구 등
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

- 지원자가 제출한 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 예정이며, 지원자는 조화에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 제출 서류는 불합격자에 한해 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내에 반환청구서<sup>덧붙임6</sup>를 작성 및 이메일([dwpark@kosha.or.kr](mailto:dwpark@kosha.or.kr)) 제출을 통해 반환 청구할 수 있으며, 반환 청구기간 후에는 「개인정보보호법」 및 공단 내규에 따라 조치됩니다.
- ※ 단, 채용비위 피해자 구제를 위해 일부 서류는 반환 청구기간 후에도 보관될 수 있음
- 우리 공단은 채용과정에서 성별에 따른 부당한 제한을 두지 않으며, 모성 보호를 위한 제도를 운영하고 있습니다.
- 기타 문의사항이 있는 경우, 안전보건공단 서울광역본부 경영지원팀 (T.02-6711-2814)으로 문의하시기 바랍니다.

## 【공단 「인사규정」 제18조(결격사유)】

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
5. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
7. 전직근무기관에서 징계에 의하여 파면 또는 면직, 해임된 자로서 그 징계 처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제2조 제3호에 따른 공직자였던 자가 재직 중 같은 법 제2조제4호에 따른 직무와 관련된 부패행위로 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
9. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
10. 미성년자에 대한 다음 각목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행 유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
11. 공공기관 등에서 채용비위로 면직되거나 채용이 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자

【덧붙임2】 NCS 기반 직무설명서

**직무설명서**

채용분야		근무조건		채용예정인원
구분	직종	근무형태	근무지	
업무직 (보훈)	환경미화원	시간제 (주5일제, 20시간)	안전보건공단 강원동부지사 (강원도 강릉시 하슬라로 182)	1명

<b>공단사업</b>	산업재해예방기술의 연구개발 및 보급, 산업안전보건에 관한 교육, 사업장의 산업재해예방을 위한 안전보건진단 및 안전보건관리 등 기술지원, 유해하거나 위험한 기계기구 등의 안전인증 및 안전검사, 산업재해 예방 시설자금 지원, 산업재해예방시설의 설치운영, 산업안전보건에 관한 정보 및 자료의 수집·발간·제공, 산업안전보건에 관한 국제협력, 업무상질병 예방을 위한 의료사업 등
-------------	--

<b>핵심책무</b>	○ 시설물 내·외부 청소 및 쓰레기 분리·수거 처리, 위생관리, 미화업무 등
-------------	--

<b>수행직무</b>	○ 청사 내·외부 청소 및 쓰레기 분리·수거 ○ 화장실 청소 및 정리정돈 ○ 기타 청소 및 미화업무와 관련된 사항
-------------	---

<b>필요지식 및 기술</b>	○ 폐기물과 재활용품 분리 등 쓰레기 처리방법에 관한 사항 ○ 폐기물 관련 법령에 관한 사항(폐기물관리법, 시행령 등) ○ 개인정보가 노출된 출력물 등 개인정보 관리에 관한 사항
------------------	---

<b>필요역량 및 태도</b>	○ 직무수행능력, 조직이해능력, 의사소통능력, 자기개발능력, 공직윤리, 발전가능성 등 ○ 산업재해 예방을 위한 투철한 사명감과 공적업무 수행에 따른 청렴한 의식 등 ○ 대인관계 원활하고 상호 협력하려는 태도 ○ 근면하고 성실한 업무 태도, 맡은 업무에 대한 책임감 있는 태도
------------------	--

응시조건	직무	○ 아래 응시조건을 모두 충족한 자		
		<b>학위</b>		<b>증빙서류</b>
		무관	-	
		<b>경력</b>		
		<b>기타</b>	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자	
			<b>취업지원대상자 증명서 원본</b>	
<b>우대사항</b>	○ 아래 우대사항 중 해당사항이 있는 자			
	- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자		취업지원대상자 증명서 원본	
	- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 시행령 제3조에 따른 장애인 * 중증장애인 확인서는 「중복된 장애의 합산 판정 기준 및 중증장애인 확인 고시」 제6조에 의거한 서류에 한함		<b>증빙서류</b>	<다음 ①~ ④ 중 해당사항> ① 장애인증명서 원본 ② 중증장애인 확인서* 원본 ③ 국가유공자 확인서 (상이등급 포함) 원본 ④ 보훈보상대상자 확인서 (상이등급 포함) 원본
	- 「국민기초생활 보장법」 제2조 제2호에 따른 수급자 ※ 접수마감일 기준 수급자격 유지자로서 본인 명의의 국민기초생활수급자 증명서 발급이 가능한 자에 한함			국민기초생활수급자 증명서 원본



#### 4. 직무수행계획서

### 직무수행계획서

- ◆ 직무수행계획서는 각 채용분야별 아래의 4가지 항목으로 구성되어 있으며, **작성은 입사지원 사이트에서 가능합니다.**
- ◆ 블라인드 채용에 따라 지원서 작성 시 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용 (예: 성별, 연령, 사진, 신체조건, 학교명, 출신지역, 종교, 혼인여부, 가족 관계 등)이 드러나지 않도록 주의하시기 바랍니다.

[지원동기] 안전보건공단에 지원하게 된 동기와 우리 공단이 귀하를 채용해야 하는 이유를 기술해주시기 바랍니다. (700자 이내)

[직무수행능력] 지원분야의 직무를 수행하기 위해 본인이 갖춘 역량과 이를 바탕으로 어떻게 향후 직무를 수행할 계획인지 기술해주시기 바랍니다. (700자 이내)

[책임·성실성] 지원분야 직무를 수행함에 있어 귀하의 책임감을 보여줄 수 있는 사례 또는 경험이 있었다면 자유롭게 기술해 주시기 바랍니다. (700자 이내)

[대인관계능력] 조직 구성원으로서 타인과 업무 수행한 경험 또는 협업 등을 통해 문제를 해결한 경험이 있다면 자유롭게 기술해 주시기 바랍니다. (700자 이내)

## 【덧붙임4】 채용비위 피해자 구제 기준

### 채용비위 피해자 구제 기준

○ 채용비위 피해자: 부정행위로 인하여 다음 채용 기회 제약을 받은 자

#### □ 피해자 특정 여부 판단 후 적정 전형단계 시험기회 부여

① (피해자를 구체적으로 특정 가능한 경우) 해당 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 채용시 기회 부여

\* 예: 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우

- 최종 면접단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용
- 필기단계 피해 → 해당 피해자 면접응시 기회 부여
- 서류단계 피해 → 해당 피해자 필기응시 기회 부여

※ 단, 다음 채용단계 참여가 불가능한 경우 차기 채용의 동일분야에서 1회에 한하여 적용

\* 예: 피해발생 인지 시점에 해당 채용단계가 종료된 경우

② (피해자를 구체적으로 특정하기 불가능하나, 피해자 그룹은 구체적으로 특정 가능한 경우) 해당 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시

\* 예: 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우

- 최종 면접단계 피해 → 피해자 그룹 면접 재실시
- 필기단계 피해 → 피해자 그룹 필기전형 재실시
- 서류단계 피해 → 피해자 그룹 서류전형 재실시

\* 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 서류전형 재실시

#### □ 피해 구제시기: 피해발생 인지 후 즉시

\* 부정합격자 확정·퇴출 전이라도 우선 시행



## 반환청구서

<b>공고번호</b>		<b>접수일자</b>	
<b>채용분야</b>		<b>응시번호</b>	
<b>성 명</b>		<b>연 락 처</b>	
<b>반환주소</b>	(우편번호 □□□□□□)		
<b>반환요구 서류</b>	1. 2. 3.		
<b>반환방법</b>	<input type="checkbox"/> 등기우편(우편요금 착불), <input type="checkbox"/> 등기우편(우편요금을 선 계좌이체)		
「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용 서류 반환을 청구합니다.			
년    월    일			
청 구 인			(서명)
<b>한국산업안전보건공단 서울광역본부장 귀하</b>			
<b>공 지 사 항</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 구직자가 채용서류의 반환을 청구하면 구인자는 구직자가 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 채용서류를 발송하도록 하고 있습니다.</li> <li>· 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제1항에 따라 채용서류를 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우나 구인자의 요구 없이 구직자가 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.</li> <li>· 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달할 수 있습니다.</li> <li>· 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 동 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.</li> </ul>			