

## 실업인정(국민연금 가입기간 추가 산입)신청서

※ 3쪽의 작성방법을 읽고 1쪽 및 2쪽 모두 작성하기 바라며 [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다. (앞쪽)

접수번호 접수일시 처리기간 5일

<b>신청인</b> (수급자격자)	①성명	②주민등록번호	-
	③주소	[휴대전화번호(없는 경우 전화번호): ]	

④지정된 출석일(실업인정일) ⑤실업인정대상기간

⑥지급계좌  
 신규신청 [ ] 은행명: 예금주:  
 변경 [ ] 계좌번호:  
 ※ 계좌가 압류되어 있다면, "압류방지 전용통장"을 발급받아서 적습니다.

<b>⑦</b> 실업인정 대상기간 중의 취업사실 등 확인	근로사실 및 소득발생	없음 [ ]	근로 또는 소득 내용 [ ]				
		있음 [ ]	근로날짜 [ ] 소득금액 [ ] 소득예정금액 [ ]				
	사업자등록 (자영업개시)	[ ] 없음 [ ] 있음 (등록일(시작일):	사업내용:				)
	산재휴업급여	[ ] 없음 [ ] 있음 (수급기간:					
<b>⑧</b> 실업인정 대상기간 중의 재취업활동 확인	구직활동	일자	업체명	전화번호	직종	구직방법	구직활동 결과
	자영업 준비활동						
	취업(예정) 내역	[ ] 취직 [취직(예정)일:	회사명:	전화번호:			
		[ ] 자영업 [시작(예정)일:	사업내용:				
	구직활동 외 활동사항	내용		[ ] 고용센터 집체교육	[ ] 취업확정자		
			[ ] 직업지도 참여(취업특강 등)	[ ] 사회봉사활동 참여자			
			[ ] 집단상담 프로그램	[ ] 부당해고 구제신청자			
			[ ] 직업훈련 수강	[ ] 재취업활동 없는 자			
			[ ] 기타 [ ]				

⑨구직급여 지급 결정 시 통지 방법 [ √ ] 휴대전화 문자메시지  
 ※ 전자우편 등으로 통지 받기를 희망하는 경우 [ ] 전자우편(이메일: )

「고용보험법」 제44조제2항·제3항·제69조의9·제77조의5제2항·제77조의10제2항, 같은 법 시행령 제63조·제66조·제93조의2·제104조의8제8항·제104조의15제8항 및 같은 법 시행규칙 제84조·제115조의5·제125조의4·제125조의10에 따라 위와 같이 실업인정을 신청하며, 위 내용이 사실임을 확인합니다.

년      월      일

신청인 (서명 또는 인)

광주지방고용노동청전주지청장 귀하

**뒤쪽에 추가 작성란 있습니다.** ※아래의 난은 작성하지 않습니다.

실업인정 유형	[ ] 실업인정일 변경      [ ] 증명서에 따른 실업인정      [ ] 잠정실업인정				
	[ ] 해고효력을 다투는 자의 실업인정      [ ] 상병급여 청구와 병행      [ ] 유족의 청구에 따른 실업인정				
지급 사항	처리	실업인정일수	구직급여 산출명세	지급액	
		미지급사유			
결재	담당	팀장	과장	청장·지청장	결재연월일

이하 권이 개인정보를 수집·이용하는 데 동의하시겠습니까? [ 동의함 ] [ 동의하지 않음 ]

본인은 회원가입 시 개인정보처리방침에 동의하며, 개인정보처리방침에 따라 개인정보를 수집·이용하는 데 동의합니다.

① 개인정보의 수집 및 이용 목적: 회원 관리, 서비스 제공, 마케팅, 기타 서비스 제공을 위하여 필요한 최소한의 개인정보를 수집·이용합니다.

② 수집하는 개인정보의 항목: 회원가입 시, 서비스 이용 시, 기타 서비스 제공을 위하여 필요한 최소한의 개인정보를 수집·이용합니다.

③ 개인정보의 수집 및 이용 기간: 해당 개인정보의 수집·이용 기간은 서비스 종료 시점까지이며, 서비스 종료 후 3년 이내 개인정보처리방침에 따라 삭제됩니다.

④ 동의 거부 권리와 불응의 결과: 개인정보의 수집·이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 개인정보의 수집·이용에 동의하지 않을 경우 서비스 제공이 제한될 수 있습니다.

개인정보처리방침에 따라 개인정보를 수집·이용하는 데 동의합니다.

① 개인정보의 수집 및 이용 목적: 회원 관리, 서비스 제공, 마케팅, 기타 서비스 제공을 위하여 필요한 최소한의 개인정보를 수집·이용합니다.

② 수집하는 개인정보의 항목: 회원가입 시, 서비스 이용 시, 기타 서비스 제공을 위하여 필요한 최소한의 개인정보를 수집·이용합니다.

③ 개인정보의 수집 및 이용 기간: 해당 개인정보의 수집·이용 기간은 서비스 종료 시점까지이며, 서비스 종료 후 3년 이내 개인정보처리방침에 따라 삭제됩니다.

④ 동의 거부 권리와 불응의 결과: 개인정보의 수집·이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 개인정보의 수집·이용에 동의하지 않을 경우 서비스 제공이 제한될 수 있습니다.

※ 아래 내용은 사적 작성 시 필요한 사항을 안내하는 부분으로 접수·보관되지 않습니다.

약관 동의 [ 동의함 ] [ 동의하지 않음 ]

「고용보험법 시행규칙」 제107조의2에 따라 위와 같이 국민연금 가입기간 추가 가입을 신청하고 국민연금 가입기간 추가 가입을 위한 보험료 지원 대상 파악을 위해 담당 직원이 「국민연금법 시행령」 제25조의2에 따른 재산 또는 소득을 확인하는 것에 동의합니다.

[ 동의함 ] [ 동의하지 않음 ]	④ 국민연금 가입기간 추가 가입을 위한 보험료 지원 대상 파악을 위해 담당 직원이 「국민연금법 시행령」 제25조의2에 따른 재산 또는 소득을 확인하는 것에 동의합니다. (고소득자 또는 고액재산가는 지원이 제외됩니다.)
[ 희망함 ] [ 희망하지 않음 ]	③ 국민연금 보험료 중 본인부담금 자동이체 희망 여부 (구직급여 수급 계좌에서 자동 출금됩니다.)
[ 우편 ] [ 전자우편 ] [ 이메일 주소: ]	② 국민연금 가입기간 추가 가입 신청에 따른 국민연금 보험료 중 본인부담금 납부 고지서 수령 방법

① 구직급여 수급기간에 대한 국민연금 가입기간 추가 가입 신청 여부

「국민연금 가입기간 추가 가입 신청」 (구직급여 수급 개시일 기준 만 60세 이상인 사람, 예종인 및 노무제공자 제외)

※ 국민연금 가입기간 추가 가입 신청을 이미 한 경우에는 변경으로 봅니다.

※ 국민연금 가입기간 추가 가입을 신청하지 않으려는 경우에는 신청하지 않음에 체크합니다.

※ 국민연금 가입기간 추가 가입은 국민연금공단에 직접 신청할 수도 있습니다.

첨부 서류	<p>1. 수급자격증 1부</p> <p>2. (상해)진단서, 재직증명서, 근로계약서, 면접확인서, 구직활동 내역서 등 「고용보험법 시행규칙」 제90조에 따른 증명서에 의한 취업인정 의 각 해당 서류를 확인할 수 있는 서류(해당하는 경우에만 제출합니다) 1부</p> <p>3. 「고용보험법 시행규칙」 제91조에 따른 증명서 및 경력개발 훈련 등 수급증명서(해당하는 경우에만 제출합니다) 1부</p>
-------	---