

중부지방고용노동청 의정부지청 기간제근로자 모집 공고

중부지방고용노동청 의정부지청에서 근무할 기간제 근로자(고객지원관)를 공개모집 하오니, 고용노동행정 분야의 전문성과 경륜을 갖춘 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2023. 9. 20.

중부지방고용노동청 의정부지청장

※ 본 채용은 NCS(국가직무능력표준) 기반의 채용방식을 따르고 있습니다. 채용 분야별 주요 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 본문에 포함된 직무설명서를 참고하시기 바랍니다.

I 채용분야 및 담당업무

구분	채용부문	채용인원	주요 업무
기간제근로자	고객지원관	1명	Ⅷ. 근무조건 및 불임의 직무설명서 참조

II 선발 예정 인원 및 원서접수처

채용관서	채용부문	채용인원	접수처(e-메일)	전화번호
의정부지청	고객지원관	1명	rlatkddbbs@korea.kr	031-850-7711

※ e-메일 접수만 가능(우편, 방문 접수 불가)

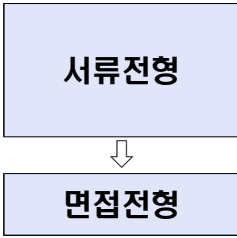
III 응시자격

구분	주요 내용
학력 및 전공	· 학력 및 전공 무관
자격사항	· 무관
성별, 연령	· 제한 없음
병역	· 남자의 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자
우대사항	· 장애인, 저소득층 · 업무 관련 자격증 소지자 · 관련 분야 경력자 및 교육이수자 등 ※ 세부 우대사항의 상세내용은 [V.우대사항] 및 [VI.접수서류] 참조
기타	· 인사 관련 규정 상 결격사유에 해당되지 않는 자

IV

전형절차 및 일정

○ 전형절차



- 응시자의 직무적합성 여부를 서면으로 심사하여 적격·부적격 여부 판단
- 서류전형기준, 근무희망지역 등을 고려하여 최종선발인원의 1~5배수 범위 내에서 선발
- 직업기초능력, 직무수행능력 등을 평가

○ 전형일정

전형일정	일시	비고
지원서 접수	'23. 9. 20. ~ '23. 10. 3.	• 채용담당자 e-메일(☞. 접수처 참조) 접수 • '23. 10. 3. 18:00시까지 수신된 지원서만 유효
서류전형 합격자 발표	'23. 10. 6.(금)	• 중부지방고용노동청 의정부지청 홈페이지 공고
면접전형	'23. 10. 11.(수)(예정)	• 서류전형 합격자 발표 시 면접 일시 및 장소 공고 예정
최종 합격자 발표	'23. 10. 12.(목)(예정)	• 중부지방고용노동청 의정부지청 홈페이지 공고

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 이 경우에는 지청 홈페이지 게시판에 공지

※ 지원한 응시자가 없거나 채용을 포기하는 등 최종합격자를 결정하지 못한 지역이 있는 경우, 차순위 고득점자 순으로 근무가능여부 등을 파악하여 합격자를 결정 할 수 있음

※ 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 면접 시험 성적에 따라 추가 합격자를 결정 할 수 있음

V

우대사항

○ 우대사항(서류전형만 적용)

구분	내용
고객지원관	교육사항 노동관계법, 민법, 사회보험법, 행정쟁송법, 인사노무관리 및 직업상담 관련 교육
	경력사항 기업·공공기관의 인사·노무업무, 고용노동분야 공공·민간기관 등 근무 기간 5년 이상 경력자
	자격사항 변호사, 공인노무사, 상담 관련 자격증, 컴퓨터활용능력 관련 자격증 소지자

○ 가산점(서류전형 및 면접전형 적용)

구분	내용
공통	<ul style="list-style-type: none"> • 장애인: 서류전형 및 면접전형 만점의 5% 부여 • 저소득층: 서류전형 및 면접전형 만점의 5% 부여 ※ 가산점은 전형별 만점 배점 외로 추가 가산되며, 지원자가 가산대상에 중복 해당할 경우 중복하여 가산

VI 접수서류

○ 원서접수 시 아래의 지정된 양식에 따라 작성 후(서명 필수) 스캔본을 채용담당자 e-메일로 송부

제출 서류	대상
<ul style="list-style-type: none"> NCS기반입사지원서, 경험 혹은 경력 기술서, 자기소개서 각 1부 ※ 붙임 서식 활용 	<p>원서접수 시 제출</p> <p>※ 원서접수 시 증빙자료가 첨부되지 않은 자격, 경력, 우대사항은 인정되지 않을 수 있음</p>
<ul style="list-style-type: none"> 경력증명서 각 1부(해당자) 	
<ul style="list-style-type: none"> 자격증 사본 1부(해당자) 	
<ul style="list-style-type: none"> 관련 교육(관련 교과목 또는 직업교육훈련) 이수 증명서류 각 1부(해당자) 	
<ul style="list-style-type: none"> 장애인증명서 1부(해당자) ※ 장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증 등 	
<ul style="list-style-type: none"> 저소득층(취업지원대상자/취업취약계층) 확인 증명서 각 1부(해당자) ※ 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위 계층과 차차상위계층: 기초생활보장 수급자 증명서, 건강보험료 납입증명서 ☞ 응시원서 접수마감일 현재까지 수급자로 유효하게 등록되어 있어야 함 ※ 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주 (또는 사실상 세대원을 부양하는 자): 한부모가족증명서 	

※ 경력증명서는 해당 모집분야와 관련하여 근무한 경력증명서를 첨부하되, 근무기간, 직위, 직급, 담당업무를 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 포함

VII 근무조건

구분	보수수준*	근무시간**	주요업무
고객지원관	기본급 1,905,410원 정액급식비 140,000원	주 5일(월~금) 1일 8시간(09:00~18:00)	고용·노동 정책상담 및 고객응대 등

○ 근무기간: 2023. 10. 16. ~ 2023. 11. 24.

○ 그 밖의 복무 등에 관한 사항은 "고용노동부 기간제근로자 운영규정"에 따름

VIII 기타유의사항

○ 응시자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일 간(반환청구기간) 서면으로 채용서류의 반환을 신청[붙임 4서식]할 수 있으며, 이 경우 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 해당 채용서류를 반환(최종 채용 합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구인자(중부고용노동청 의정부지청)의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외)하게 됩니다. 채용서류의 보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일까지이며, 보관기간동안 반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다. 반환을 청구하는 경우 반환에 소요되는 비용은 청구인 부담으로 청구될 수 있습니다.

○ 응시원서 및 이력서 등은 정확히 작성하여야 하고, 이를 준수하지 아니할 경우 사안에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.

- 응시 원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 지원한 응시자가 없거나 채용을 포기하는 등 최종합격자를 결정하지 못한 지역이 있는 경우, 차순위 고득점자 순으로 근무가능 여부 등을 파악하여 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 면접시험 성적에 따라 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 합격자 발표 후라도 신원조사 및 경력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소 또는 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 전에 변경 통지 또는 공고할 예정입니다.
- 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위자료를 제출하였을 경우 합격이 취소되며 관계 법령에 의거 형사고발 조치를 당할 수 있습니다.
- 우대사항 등은 원서마감일 기준으로 유효해야 합니다.
- 결격사유
 - 피성년후견인 또는 피한정후견인
 - 파산자로서 복권되지 아니한 자
 - 금고 이상의 실형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
 - 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 - 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
 - 징계로 해고처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 - 병역의무를 기피 중에 있는 자
- 기타 자세한 내용은 아래로 문의하시기 바랍니다.
 - 중부지방고용노동청 의정부지청 고용관리과 (☎ 031-850-7711)

직무설명자료 : 고객지원관

채용분야	고객지원관	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무		
			중분류	02. 총무·인사		
			소분류	02. 인사·조직		
			세분류	01. 인사 (능력단위 자체개발)	02. 노무관리 (능력단위 자체개발)	■ 고객응대 (세분류 자체개발)
기관 주요사업	지방고용노동청은 관할 지역의 사업장 및 지역 주민을 위한 고용보험 및 취업알선 사업과 근로감독, 산업안전 등 노동행정을 수행함으로써 지역경제 발전은 물론, 지역주민의 복지증진에 이바지할 목적으로 설립된 고용노동부 소속기관임.					
주요업무	01. 고용정책 상담 02. 노동정책 상담 03. 고객응대					
주요업무 수행내용	<p>○ (고용·노동정책 상담) 고용정책(노동시장, 고용서비스, 고용보험, 청년·여성·노인·장애인 고용, 사회적기업 등)과 관련된 사업의 안내, 노동정책(노사협력, 노사관계, 근로기준, 고용차별 등)과 관련된 사업의 안내, 고용·노동정책관련 민원발생 내용을 토대로 사례 분석, 고용·노동정책 관련 민원의 원인·해결방안·재발방지대책 파악, 민원요구사항에 대한 해결방안 및 재발방지 상담.</p> <p>○ (고객응대) 전화 상담 매뉴얼에 제시된 인사 멘트에 따라 전화 응대, 규정에 따라 용모와 복장을 갖추고 방문고객을 응대, 방문 응대 매뉴얼에 따라 방문고객에게 안내 및 편의 제공, 온라인 업무처리 매뉴얼에 따라 온라인 문의사항 응대.</p>					
전형방법	채용공고문 참고					
일반요건	연령	무관				
	성별	무관				
교육요건	학력	무관				
	전공	무관				
필요지식	○ 고용·노동정책관련 사업의 이해, 민원처리결과 사례 이해, 고용·노동정책관련 사업의 판례사례, 고객응대 매뉴얼에 대한 지식, 고객 심리 상담에 대한 지식					
필요기술	○ 고용·노동정책관련 민원발생 원인에 대한 예측능력, 법규의 판례·조례 등에 대한 파악능력, 이해관계자와의 의사소통능력, 고객 심리파악능력, 화술능력(정확한 발음, 목소리, 톤), 인터넷 활용능력					
직무수행태도	○ 투철한 사명감과 희생정신, 평정심을 잃지 않는 침착함과 결단력, 민원현안에 대한 객관적 인식태도, 친화적·진취적 사고, 리더십과 도덕적 행동, 긍정적·적극적 사고, 서비스 마인드를 갖춘 태도, 매너를 준수하려는 태도, 경청하는 태도					
필요자격	없음					
우대사항	채용공고문 참고					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 직업윤리, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력					
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 -> NCS 학습모듈 검색 ○ www.moel.go.kr 홈페이지 -> 고용노동부					

NCS 기반 입사지원서(고객지원관)

지원분야	고객지원관	지원관서	중부지방고용노동청 의정부지청
------	-------	------	-----------------

1. 인적 사항

* 인적 사항은 필수 항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주십시오.

성명		공고일 기준 만 60세 이상 여부	<input type="checkbox"/> 이상 <input type="checkbox"/> 미만
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
장애여부	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상	저소득층 여부	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상
* 모집공고문 응시자격의 우대사항 기록			

2. 교육 사항

(1) 학교교육

* 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주십시오.

- [고용·노동정책] 관련 학교교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? 예() 아니오()
- [고객응대] 관련 학교교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? 예() 아니오()

* '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오(작성란이 부족한 경우 칸을 추가하여 작성).

과목명	주요내용

(2) 직업교육(직무관련 교육훈련)

* 직업교육은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주십시오(작성란이 부족한 경우 칸을 추가하여 작성).

- [고용·노동정책] 관련 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? 예() 아니오()
- [고객응대] 관련 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? 예() 아니오()

* '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오(작성란이 부족한 경우 칸을 추가하여 작성).

과정명	주요내용	교육기관	교육시간

경험 혹은 경력 기술서(공통)

- * 입사지원서에 기술한 경험 혹은 경력사항 및 직무관련 기타 활동에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- * 구체적으로 본인이 수행한 활동 조직, 역할 및 구체적 활동 내용, 주요 결과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.

※ 응시자는 경험 혹은 경력 기술서 작성시 직·간접적으로 출신지역, 가족관계, 신체적 조건(키, 체중, 용모, 사진), 학력 등 인적사항이 나타나지 않도록 작성. 다만, 사회형평적 채용을 위해 장애인, 국가유공자, 지역인재에 대한 정보표시는 가능

개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서

구 분	수 집 정 보
입사지원자	○ 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 전자우편(e-mail) ○ 장애 여부 ○ 직무관련 학교교육 및 직업교육 이수 과목 ○ 직무관련 경험·경력·자격 사항 ○ 자기 소개서
	○ 교과목 이수 증명서, 경력증명서, 자격증명서 ○ 장애인증명서 ○ 주민등록초본, 병적증명서

<개인정보 및 고유식별정보 수집·이용에 관한 안내>

[개인정보 및 고유식별정보 수집·이용]

- (수집.이용목적) 채용 심사에 필요한 인적사항 및 입증서류 확인, 채용
결격사유 확인을 위한 범죄경력 조회
- (수집항목) 입사지원자(성명, 주소, 전화번호, 전자우편 등 위 입사
지원자 수집정보)
- (보유.이용기간) 신규채용에 필요한 보존기한 완료 시까지
- (동의 거부권리 안내) 본 「개인정보 및 고유식별정보 수집.이용」에
대해 동의하지 않을 수 있음. 다만, 동의하지 않을 경우 이 채용시험
에서 자료 미확인으로 불이익이 있을 수 있음

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

20 . . .

성명

서명

중부지방고용노동청 의정부지청장 귀하

<붙임4: 채용서류 반환청구서>

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

중부지방고용노동청 의정부지청장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.