

2020년도 고용노동부 선정 청년친화강소기업

신청서 작성 매뉴얼



고용노동부 · 한국고용정보원

목차

1. 신청서 작성 안내

2. 혁신역량 증빙자료 작성 안내

3. 기업 소개서 작성 안내

1. 신청서 작성 안내(1) - 기업 기본정보

청년친화강소기업 신청서(서식)

1	사업장명		2		설립일자	
3	사업자 구분		<input type="checkbox"/> 법인사업자 <input type="checkbox"/> 개인사업자			
4	본·지사 구분		<input type="checkbox"/> 본사 <input type="checkbox"/> 지사		5	사업자등록번호 (지사일 경우 본사 사업자등록번호)
6	대표자		7		고용보험관리번호 (고용보험 신고번호 11자리)	
8	소재지		<input type="checkbox"/> 공장 (본사 소재지 :)			
9	매출액		(2018년 기준) _____ 백만원 (* 매출액 중 수출액 _____ 백만원)			
10	담당자	성명	회사 전화번호 (담당자 연락처)			
		부서/직급	회사 팩스번호			
11	회사 이메일		12		업종 (사업자등록증 업종 기준)	

- 1 사업장명: 사업자등록증에 명시된 기업 명칭으로 작성
- 2 설립일자: 사업자등록증에 명시된 최초 신고 일자를 작성
(통폐합된 기업은 최초 신고일자 및 통폐합일자를 모두 작성)
- 3 사업자 구분: 해당하는 사업자 유형에 V 표시
- 4 본·지사 구분: 해당하는 기업 유형에 V 표시
- 5 사업자등록번호: 사업자등록증에 명시된 10자리 번호를 작성
- 6 대표자: 사업자등록증에 명시된 대표자명을 작성
(대표자가 2명 이상일 경우 모두 작성)
- 7 고용보험관리번호: 고용보험 가입 시 부여받은 번호를 작성
(고용보험관리 번호는 11자리로 구성되어 있음)
- 8 소재지: 공장에 해당할 경우 V 표시
신청 기업이 지사일 경우 본사 소재지 주소를 작성
- 9 매출액: 전년도(2018년도) 매출액 및 수출액을 작성
(수출액이 없을 경우 0원으로 작성)
- 10 담당자: 청년친화강소기업 신청 관련 담당자 성명, 부서/직급, 전화번호, 팩스번호 등 담당자 정보 기입
- 11 회사 이메일: 회사 대표 이메일 또는 청년친화강소기업 담당자 이메일 주소를 작성
- 12 업종: 사업자등록증에 명시된 업종 명칭을 작성
(업종 코드가 있을 경우 모두 작성)

1. 신청서 작성 안내(2) - 임금 분야 및 일생활균형 분야

▶ 아래 조사표 항목 중 귀사에 해당되는 내용을 기재 주시기 바랍니다.

항 목		세 부 지 표
(1) 임금 분야	1 1-①신입사원 * 2019년도 기준 신입 1년차 평균 연봉	월 원 (연봉 원)
	2 1-②신입사원 * 2019년도 기준 입사 5년차 평균 연봉	월 원 (연봉 원)
	3 1-③ 성과공유 여부 *지급하고 있는 분야에 체크	<input type="checkbox"/> 경영성과급 <input type="checkbox"/> 스톡옵션 <input type="checkbox"/> 근로복지기금 <input type="checkbox"/> 복리후생비 <input type="checkbox"/> 청년내일채움공제<중소벤처기업부의 (청년재직자)내일채움공제 포함>
(2) 일생활 균형분야	4 2-① 일생활균형 *도입하고 있는 분야에 체크	<input type="checkbox"/> 유연근무제 <input type="checkbox"/> 정시퇴근제 <input type="checkbox"/> 특별휴가지원 <input type="checkbox"/> 자녀양육지원 <input type="checkbox"/> 기타 부가 지원제도
	5 2-② 복지공간 *도입하고 있는 분야에 체크	<input type="checkbox"/> 구내식당 <input type="checkbox"/> 기숙사 또는 통근차량 <input type="checkbox"/> 휴게시설 <input type="checkbox"/> 운동시설 <input type="checkbox"/> 육아시설
	6 2-③ 자기학습 *도입하고 있는 분야에 체크	<input type="checkbox"/> 교육비 지원 <input type="checkbox"/> 문화생활비 지원 <input type="checkbox"/> 교육제도 운영 <input type="checkbox"/> 동호회 <input type="checkbox"/> 해외연수

- 2019년도 신입사원 1년차 평균 연봉을 작성
* 월 급여는 연봉을 12개월로 나눈 금액을 작성
** 학력, 직무 관계 없이 2019년도 신입사원 급여로 계산
- 2019년도 신입사원 5년차 평균 연봉을 작성
* 월 급여는 연봉을 12개월로 나눈 금액을 작성
** 학력, 직무 관계 없이 2019년도 신입사원 5년차 급여로 계산
- 성과공유 여부: 기업에서 운영하고 있는 항목 V 표시
* 기업 규정에 명시되어 있거나 증빙 가능 항목만 인정
- 일생활균형: 기업에서 운영하고 있는 항목 V 표시
* 기업 규정에 명시되어 있거나 증빙 가능 항목만 인정
- 복지공간: 기업에서 보유 및 운영하고 있는 항목 V 표시
* 해당 공간은 별도 독립된 공간으로 분리되어 있어야 인정
** 향후, 현장실사 시 공간 사진 촬영으로 심사 예정
- 자기학습: 기업에서 운영하고 있는 항목 V 표시
* 기업 규정에 명시되어 있거나 증빙 가능한 항목만 인정

1. 신청서 작성 안내(3) - 고용안정 분야

<div>※</div> <div>(3) 고용안정 분야</div>	3-① 정규직 비율	<p>(신청기업 미작성): 아래 산출 방식은 기업에서 참고로 활용하시기 바랍니다.</p> <p>* 고용보험시스템 DB(데이터베이스)를 활용하여 산출 예정 ('16.7월1일~'19.6월30일까지의 3년간 평균 기준)</p> <p>* 정규직 비율 = (정규직 근로자 수 / 고용보험 피보험자 수) * 100</p>
	3-② 청년 근로자 비율	<p>(신청기업 미작성): 아래 산출 방식은 기업에서 참고로 활용하시기 바랍니다.</p> <p>* 고용보험시스템 DB(데이터베이스)를 활용하여 산출 예정 ('16.7월1일~'19.6월30일까지의 3년간 평균 기준)</p> <p>* 청년 근로자 비율 = (만34세이하 근로자 수 / 고용보험 피보험자 수) * 100</p>
	3-③ 청년고용유지율	<p>(신청기업 미작성): 아래 산출 방식은 기업에서 참고로 활용하시기 바랍니다.</p> <p>* 고용보험시스템 DB(데이터베이스)를 활용하여 산출 예정</p> <p>* 2018년 청년 고용유지율 = (2017년6월말기준 청년근로자중 2018년6월말기준 지속적으로 근무중인 청년 근로자 / 2017년6월말기준 청년근로자 수) *100</p> <p>* 2019년 청년 고용유지율 = (2018년6월말기준 청년근로자중 2019년6월말기준 지속적으로 근무중인 청년 근로자 / 2018년6월말기준 청년근로자 수) *100</p>

※ 고용안정분야: 신청기업 미작성

* 고용보험시스템 DB(데이터베이스)를 활용하여 산출 및 확인 예정

1. 신청서 작성 안내(4) - 청년고용실적

항 목	세 부 지 표														
※ (4) 청년고용실적	<p>(신청기업 미작성)</p> <p>* 고용보험시스템 DB(데이터베이스)를 활용하여 산출 예정 (‘17.7월1일~‘19.6월30일까지의 2년간 평균 기준)</p> <p>* 최근 2년 평균 청년고용 증가율</p> $= \frac{('18.6월말기준 청년고용증가율* + '19.6월말기준 청년고용증가율*)}{2}$ <p>* ‘18.6월말 기준 청년고용 증가율</p> $= \frac{('18.6월말기준 - '17.6월말기준) \times \text{신규 채용인원 중 피보험자수}}{('17.6월말기준 피보험자수} \times 100$ <p>* ‘19.6월말 기준 청년고용 증가율</p> $= \frac{('19.6월말기준 - '18.6월말기준) \times \text{신규 채용인원 중 피보험자수}}{('18.6월말기준 피보험자수} \times 100$ <p>* 청년고용증가 인원(최근 2년 평균)</p> <p>↳ 예시) 기업에서 2017년 청년 10명 채용, 2018년 청년 12명 채용, 2019년 청년 15명을 채용시 청년 고용증가 인원은 총 5명(2명+3명)이며 최근 2년 평균은 2.5명임</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><청년고용증가율></th><th><청년고용증가인원></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- 청년고용증가율 0% 이하 (0점)</td><td>- 청년고용증가인원 1명 미만 (0점)</td></tr> <tr> <td>- 청년고용증가율 0%초과 ~ 2%미만 (2점)</td><td>- 청년고용증가인원 1명 이상 ~ 2명미만 (2점)</td></tr> <tr> <td>- 청년고용증가율 2%이상 ~ 4%미만 (4점)</td><td>- 청년고용증가인원 2명 이상 ~ 3명미만 (4점)</td></tr> <tr> <td>- 청년고용증가율 4%이상 ~ 6%미만 (6점)</td><td>- 청년고용증가인원 3명 이상 ~ 4명미만 (6점)</td></tr> <tr> <td>- 청년고용증가율 6%이상 ~ 8%미만 (8점)</td><td>- 청년고용증가인원 4명 이상 ~ 5명미만 (8점)</td></tr> <tr> <td>- 청년고용증가율 8% 이상 (10점)</td><td>- 청년고용증가인원 5명 이상 (10점)</td></tr> </tbody> </table> <p>* 동 배점은 청년고용증가율 또는 청년고용증가인원 둘 중 하나를 충족하면 해당 배점을 부여(각 데이터는 소수점 2자리까지 추출)</p>	<청년고용증가율>	<청년고용증가인원>	- 청년고용증가율 0% 이하 (0점)	- 청년고용증가인원 1명 미만 (0점)	- 청년고용증가율 0%초과 ~ 2%미만 (2점)	- 청년고용증가인원 1명 이상 ~ 2명미만 (2점)	- 청년고용증가율 2%이상 ~ 4%미만 (4점)	- 청년고용증가인원 2명 이상 ~ 3명미만 (4점)	- 청년고용증가율 4%이상 ~ 6%미만 (6점)	- 청년고용증가인원 3명 이상 ~ 4명미만 (6점)	- 청년고용증가율 6%이상 ~ 8%미만 (8점)	- 청년고용증가인원 4명 이상 ~ 5명미만 (8점)	- 청년고용증가율 8% 이상 (10점)	- 청년고용증가인원 5명 이상 (10점)
<청년고용증가율>	<청년고용증가인원>														
- 청년고용증가율 0% 이하 (0점)	- 청년고용증가인원 1명 미만 (0점)														
- 청년고용증가율 0%초과 ~ 2%미만 (2점)	- 청년고용증가인원 1명 이상 ~ 2명미만 (2점)														
- 청년고용증가율 2%이상 ~ 4%미만 (4점)	- 청년고용증가인원 2명 이상 ~ 3명미만 (4점)														
- 청년고용증가율 4%이상 ~ 6%미만 (6점)	- 청년고용증가인원 3명 이상 ~ 4명미만 (6점)														
- 청년고용증가율 6%이상 ~ 8%미만 (8점)	- 청년고용증가인원 4명 이상 ~ 5명미만 (8점)														
- 청년고용증가율 8% 이상 (10점)	- 청년고용증가인원 5명 이상 (10점)														

※ 청년고용실적: 신청기업 미작성

* 고용보험시스템 DB(데이터베이스)를 활용하여 산출 및 확인 예정

1. 신청서 작성 안내(5) - 혁신역량분야 및 채용계획

(5) 혁신역량분야 *증빙자료 첨부 필수	1 ① 각종 인증 보유 개수: ()개 * 공고일 기준으로 유효한 인증 건만 인정되며, 인증 성격에 따라 반영되지 않을 수 있음
	2 ② 중앙부처(청) 포상 수상 개수: ()개 * '14.8.21.~'19.8.20. 기간 내 포상 건만 인정함
	3 ③ 지적재산권(특허, 실용신안) 보유 개수 : ()개
	4 ④ 기업부설연구소 보유 여부: 예() 아니오()
	5 ⑤ 기업현장탐방 지원 실적: ()개 * '16.8.21.~'19.8.20. 기간 내 워크넷에 게재 된 기업현장탐방기 실적 (서포터즈 방문 취재)
6 (6) '20년 채용계획	() 명

위 기재내용은 사실이며, 필요시 관련 증빙자료를 제출하겠습니다. 또한, 만일 위 기재내용이 사실이 아니면 향후, 청년친화강소기업 선정이 취소가 될 수 있음을 이해하였습니다. (붙임 : 혁신역량분야 증빙자료 리스트 첨부)
 * 임금분야 및 일생활균형분야의 증빙 확인은 현장실사로 사실 여부를 최종 확인

★ [매뉴얼 9~12페이지 참고]

1번~5번까지의 혁신역량분야에 기입한 사항은 '혁신역량분야 증빙자료 첨부 목록'에 추가 사항 작성 필수

- 1** 각종 인증 보유 개수: 기업 또는 대표자명으로 수여된 총 인증 개수를 작성
 * 공고일 기준으로 유효한 인증 건만 인정되며, 인증 성격에 따라 반영(인정) 되지 않을 수 있음
 ** 증빙자료로 제출한 인증서만 인정
 - 2** 중앙부처(청) 포상 수상 개수
 : 기업 또는 대표자명으로 수여된 총 포상 개수를 작성
 * '14.8.21~'19.8.20 기간내 포상 발급처가 중앙부처(청)이고 증빙자료로 제출한 포상만 인정
 - 3** 지적재산권(특허, 실용신안) 보유 개수
 : 기업 또는 대표자명으로 발급된 총 지적재산권 개수를 작성
 * 증빙자료로 제출한 지적재산권(특허, 실용신안)만 인정
 - 4** 기업부설연구소 보유 여부
 : 기업의 부설연구소 및 부서를 보유한 경우 V 표시
 * 기업부설연구소 또는 기업내 R&D 등 연구 관련 부서만 인정
- ★ 1번~4번까지의 혁신역량분야에 작성한 내용은 반드시 '혁신역량분야 증빙자료 첨부 목록'을 작성해야 함
- 5** 기업현장탐방 지원 실적
 : 워크넷에 게시되고 있는 기업현장탐방기 지원 실적을 작성
 * '16.8.21~'19.8.20 기간내 서포터즈가 기업현장을 방문한 후 취재한 내용을 워크넷에 게시하고 있는 실적(개수)를 작성
 - 6** '20년 채용계획
 : '20년 인력 채용계획이 있는 경우 채용예정 인원을 작성
 * 인력 채용계획이 없는 경우 '0'명으로 작성

1. 신청서 작성 안내(6) - 신청일자 및 서명

○ 「청년친화강소기업」에 선정된 기업은 기본정보(기업명칭, 소재지, 전화번호, 업종, 임금정보, 사업자 등록번호 등)를 워크넷 청년친화강소기업 홈페이지를 통해 제공합니다.

1 고용노동부와 한국고용정보원에서 청년층 취업·진로지원 및 심사시 활용에 제3자에게 정보제공을 위해 당 사업장 정보 활용에 동의합니다. ☐ (✓체크)

2 2019. . .

3 신청인 (대표)

(서명 · 날인)

1 신청 안내 내용을 반드시 확인한 후 □에 V 표시

2 신청서 작성일자를 작성 (신청일자를 작성)

3 신청인(대표): 기업 대표자명을 작성
* 대표자가 2명 이상일 경우 대표 성격을 가진 1명을 작성

2. 혁신역량 증빙자료 작성 안내(1) - 인증 보유

혁신역량분야 증빙자료 첨부 목록

① 각종 인증 보유 개수 : ()개 ※ 공고일 기준으로 유효한 인증 건만 인정함

	② 인증서명	인증번호	발급 기관	유효기간
1	(예시) 선도기업 인증서	2018-융합부품소재산업-36	부산광역시	2018.1.1.-2020.12.31
2				
3				
4				
5				
6				

- ① 각종 인증 보유 개수: 기업 또는 대표자명으로 수여된 총 인증 개수를 작성
 * 공고일 기준으로 유효한 인증 건만 인정되며, 인증 성격에 따라 반영(인정) 되지 않을 수 있음
 ** 증빙자료로 제출한 인증서만 인정
- ② 인증서 명칭, 인증번호, 발급기관, 유효기간 등의 내용을 해당 항목에 순서대로 작성
 * 신청서 제출후 서류심사시, 작성내용과 증빙자료를 1:1로 체크하여 인정(증빙자료를 제출하지 않을 경우 불인정)
 ** 인증 보유 개수를 작성하면 해당 개수만큼 입력 항목이 나타남

2. 혁신역량 증빙자료 작성 안내(2) - 중앙부처(청) 포상

① ② 중앙부처(청) 포상 수상 개수: ()개 ※ 최근 5년 이내(2014.8.21.~2019.8.20.)				
	② 포상명	포상번호	발급부처(청)	포상일자
1	(예) 우수 중소기업 유공자 포상	제111089호	산업통상자원부	2018-05-27
2				
3				
4				

- ① 중앙부처(청) 포상 수상 개수
: 기업 또는 대표자명으로 수여된 총 포상 개수를 작성
* '14.8.21~'19.8.20 기간내 포상 발급처가 중앙부처(청)이고 증빙자료로 제출한 포상만 인정
- ② 포상명칭, 포상번호, 발급 중앙부처(청), 포상일자 등의 내용을 해당 항목에 순서대로 작성
* 신청서 제출후 서류심사시, 작성내용과 증빙자료를 1:1로 체크하여 인정(증빙자료를 제출하지 않을 경우 불인정)
** 포상 개수를 작성하면 해당 개수만큼 입력 항목이 나타남

2. 혁신역량 증빙자료 작성 안내(3) - 지적재산권

1

③ 지적재산권(특허, 실용신안) 보유 개수: ()개

2 지적재산권명

유형

일련번호

발급일자

1

(예시) 온도자율조적
기능을 갖는 발열체 및
그 발열체를 이용한 제품

특허(증)

제0511764호

2018-08-25

2

3

4

1

지적재산권(특허, 실용신안) 보유 개수

: 기업 또는 대표자명으로 발급된 총 지적재산권 개수를 작성

* 증빙자료로 제출한 지적재산권(특허, 실용신안)만 인정

2

지적재산권 명칭, 유형, 일련번호, 발급일자 등의 내용을
해당 항목에 순서대로 작성

* 유형에는 특허(증), 실용신안권 등 재산권 종류를 작성

** 신청서 제출후 서류심사시, 작성내용과 증빙자료를 1:1로
체크하여 인정(증빙자료를 제출하지 않을 경우 불인정)

*** 지적재산권 보유 개수를 작성하면 해당 개수만큼
입력 항목이 나타남

2. 혁신역량 증빙자료 작성 안내(4) - 기업부설연구소

④ 기업부설연구소 보유 여부: 예(), 아니오()

	연구소명	설립일자	소재지
1	(예시)착한마케팅연구소	2018-01-13	서울시 관악구
2			

- 1 기업부설연구소 보유 여부
: 기업의 부설연구소 및 부서를 보유한 경우 V 표시
* 기업부설연구소 또는 기업내 R&D 등 연구 관련 부서만 인정
- 2 연구소 명칭, 설립 일자, 소재지 등의 내용을
해당 항목에 순서대로 작성
* 신청서 제출후 서류심사시, 작성내용과 증빙자료를 1:1로
체크하여 인정(증빙자료를 제출하지 않을 경우 불인정)
** 기업부설연구소 보유 여부를 체크하면 해당 개수만큼
입력 항목이 나타남

2. 혁신역량 증빙자료 작성 안내(5) – 기업현장탐방실적

<div>1</div> <div>⑤ 기업현장탐방 지원 실적: ()건 ※ 최근 3년 이내(2016.8.21.~2019.8.20.)</div>		
	<div>2</div> <div>탐방 구분</div>	워크넷 게재 일자
1	청년친화강소기업	2018-01-13
2	강소기업	2017-08-30

- 1

기업현장탐방 지원 실적
: 워크넷에 게시되고 있는 기업현장탐방기 지원 실적을 작성
* '16.8.21~'19.8.20 기간내 서포터즈가 기업현장을 방문한 후
취재한 내용을 워크넷에 게시하고 있는 실적(개수)를 작성
- 2

탐방 구분, 워크넷 게시(게재)일자 등의 내용을 해당 항목에
순서대로 작성
* 신청서 제출후 서류심사시, 작성내용과 증빙자료를 1:1로
체크하여 인정(증빙자료를 제출하지 않을 경우 불인정)
** 기업현장탐방 지원 실적 개수를 체크하면 해당 개수만큼
입력 항목이 나타남

3. 기업 소개서 작성 안내

기업 소개서

□ 기업개요 1

사업장명		사업자등록번호	
소재지			
업종		상시근로자수	
담당자명		회사 연락처	

- 2
- 회사 소개(사업분야, 경영방침, 비전 등)
- 기업의 강점(제품·서비스 등 경쟁력, 차별점 등)
- 조직문화
- 복지혜택
- 기타 홍보사항

※ 작성요령

- 기업 소개 내용을 특별한 양식 없이 1~2쪽 분량으로 청년에게 추천할 만한 청년친화강소기업임을 알릴 수 있는 내용으로 자유롭게 기술

1 기업 개요

: 사업장 명칭, 사업자등록번호, 소재지, 업종, 담당자명, 상시근로자수, 회사 연락처 등을 신청서 내용과 동일하게 작성
* 상시근로자 수는 신청공고일자 기준 고용보험 가입 인원을 작성

2

회사 소개, 기업의 장점, 조직문화, 복지혜택, 기타 홍보사항 등을 특별한 양식 없이 1~2페이지 분량으로 자유롭게 작성
* [회사소개] 설립일자, 사업분야, 경영원칙, 비전, 대표약력, 소재지 등 전반적인 회사 소개 내용을 작성
* [기업의 강점] 제품/서비스 등 기업이 가지고 있는 경쟁력, 차별화, 특성화, 장점 관련 내용을 작성
* [조직문화] 기업의 조직, 노사관계, 구성원들과의 의사소통, 동호회 등 전반적인 기업내 문화를 작성
* [복지혜택] 급여, 인센티브, 복무, 교육 등 기업에서 운영하고 있는 복리후생 내용을 작성
* [기타 홍보사항] 청년층을 대상으로 홍보할 만한 사항을 작성

감 사 합 니 다

