

세르파 프로그램 접수일정 ('23.12월~'24.2월)

□ 월별 접수일정

- 동 프로그램의 원활한 참여를 위해 사전에 기본교육 수강 및 평가위원회 참여를 권장하며, 반드시 하단 일정에 맞추어 신청

절차 구분	'23.12월	'24.1월	'24.2월	비 고
① 프로그램 참여 신청	상시 메일 접수	상시 메일 접수	상시 메일 접수	중진공 사후관리센터 메일 송부
② 기본교육 수강	상시 수강 가능	상시 수강 가능	상시 수강 가능	이러닝 연수 홈페이지
③ 평가위원회 참여 신청	1120(월)~1124(금)	1226(화)~1229(금)	1.29(월)~2.2(금)	중진공 담당자 메일 송부 * 기본교육 수료증 필수 첨부
④ 평가위원회	12.21(목)	1.17(수)	2.14(수)	ZOOM 활용 비대면 진행
⑤ 평가위원회 결과발표	12.27(수)	1.22(월)	2.19(월)	평가 결과 메일 송부
⑥ 협약서 제출 및 검토	평가위원회 결과 발표 후, 협약서 검토 가능 (지원근무 시작일 2주 전 협약서 제출 후 검토)			중진공 담당자 메일 송부

* 참여인력 신청은 상시 가능하나, 신규 신청자가 많을 경우 평가위원회 참여가 연기될 수 있음

【 단계별 신청방법 】

구 분	내 용
① 프로그램 참여 신청	중진공 사후관리센터에 신청서 요청 및 작성 후 제출(job_kosme@naver.com) * 현재 임금피크제 중인 인력만 신청 가능, 참여 인력과 기업 모두 작성
② 기본교육 수강	1) 중소벤처기업연수원 이러닝 연수 홈페이지(cyber.kosmes.or.kr) 회원가입 2) 회원가입 후 「중소기업 경영이해 및 컨설팅 방법론」 강의 신청 후 수강 * 수강 완료 시 수료증 자동 발급되며, 해당 수료증은 평가위원회 참여 신청 시 제출
③ 평가위원회 참여 신청	참여인력의 「성명, 소속기관, 연락처」를 포함하여 이메일(jjm@kosmes.or.kr) 송부 * 기본교육 수강 완료 후 "수료증" 필수 첨부("수강확인증"이 아님에 유의)
④ 평가위원회	ZOOM을 통한 화상회의로 진행하며, 접속방법은 신청자 대상 별도 안내
⑤ 협약체결·지원근무	1) 협약서는 근무조건 등 내용 기입 후, 이메일(jjm@kosmes.or.kr) 송부 2) 중진공에서 협약서 검토 후, 이상 없을 시 참여기업과 협약 체결(날인, 서명 등) 3) 협약서 원본 우편 송부(경남 진주시 영천강로 167, 이노휴먼시티 5층 인력지원처) 4) 중진공에서 협약서 최종 검토 후, 소속기관으로 공문 송부 5) 소속기관 인사발령에 따라 근무기간에 맞추어 지원근무 * 원활한 근무를 위해서는 사전에 소속기관 인사부서를 통해 근태관리 등 확인 필요
⑥ 수행일지 및 결과보고서 제출	웹하드 홈페이지(only.webhard.co.kr/login)에서 등록(ID, PW는 별도 안내) 1) (수행일지) 매월 제출하는 서류로, 전월 수행일지는 당월 10일 이내 등록 2) (결과보고서) 협약기간 종료 후 1주일 이내 등록

세르파 프로그램 참여 신청방법 [신청서 제출]

□ 참여 신청방법

① 중진공 사후관리센터(1899-3001)에 세르파 프로그램 참여 신청서 양식 요청



② 세르파 프로그램 참여 신청서 작성

- (지원기업이 있는 경우) '참여인력용'과 '참여기업용' 모두 작성
 - * 참여기업용은 참여기업에서 작성
- (지원기업이 없는 경우) '참여인력용'만 작성, 사후관리센터에 기업 매칭 요청

참여인력용 신청서

공공기관 시니어 인력 활용 중소벤처기업 지원 프로그램 (세르파 프로그램) 참여 신청서 (공공기관 인력용)				
인력사양	성명	생년월일		
	소속기관	부서 / 직위		
	휴대폰 번호	사무실 번호		
인력사양	입금계좌	과목	계좌번호	
	이메일	주소		
	주 소			
인력사양	제학 기간	학 교 명	졸업 구분	전공 분야
인력사양	군부 기간	직 장 명	군부 부서	담당 업무
인력사양	기 간	대 상	분야(주제)	강 의 명
인력사양	자 격 명	자격 번호	시 행 처	취 득 일
인력사양	서울	인천	경기	강원
	충청	전남	전북	대전/세종
	광주	대구	경북	부산
인력사양	울산	경남	제주	외국
인력사양	특정 : 공공기관 시니어 인력 활용 중소벤처기업 지원 프로그램 운영 및 사업추진 관련 데이터 활용 프로그램 운영 참여자, 공공기관 인력 활용 참여기업과 참여인력 매칭 및 소속기관 안내			
	정책연구, 성과분석, 만족도 조사, 통계관리 등 업무 지원			
	수집·이용·제공 정책 : 정부중앙부처, 공공기관, 프로그램 운영 협력기관, 시스템 운영기관			
인력사양	제공받는 자 : 동의일자로부터 제공된 목적을 달성한 때까지 보유·이용, 제공된 목적 달성 후에는 이용목적과 관련된 분석·연구, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여만 보유·이용			
	보유·이용기간 : 동의일자로부터 제공된 목적을 달성한 때까지 보유·이용, 제공된 목적 달성 후에는 이용목적과 관련된 분석·연구, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여만 보유·이용			
	개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우에는 프로그램 참여 및 관련 서비스를 제공 받을 수 없습니다.			
인력사양	위 각 정보의 활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의합니다.			
	동의함			
	동의함			
상기 정보는 중소벤처기업진흥공단 일자리매칭플랫폼 및 프로그램 운영 협력기관 등에 제공·등록됩니다				

참여기업용 신청서

공공기관 시니어 인력 활용 중소벤처기업 지원 프로그램 (세르파 프로그램) 참여 신청서 (기업용)				
기업정보	기업명	대표자		
	사업자등록번호	연락처		
	주 소	업 종		
기업정보	소 재 지	(□분사, □지사) *별첨 소재지에 대한 근무 가능		
	기업규모	□중소기업 □기타	종업원 수	명
	자 본 금	□10억 이하 □10억 초과	최근 매출액	백만원
기업정보	담당자	성명	부서명	
	직 위		전화번호	
	팩스번호		E-mail	
기업정보	희망 공공기관 분야	□전력 □SOC □금융 □보험 □기타()		
	희망 공공기관	1차명		
	2차명			
기업정보	지원근무형태	지원근무기간	□4개월 □6개월 □8개월 □후회 협의	
	주당 근무일	□1일 □2일 □3일 □4일 □5일 □후회 협의		
	월당 근무시간	□4시간 이내 □4~6시간 □6~8시간 □후회 협의		
기업정보	지원직무	□경영지원 □수출무역 □구매 □회계재무 □인사노무		
		□연구개발 □생산관리 □품질관리 □기타()		
	지원부서			
기업정보	시 작	20 년 월 일		
	종료기간	□20 년 월 일 □21 년 월 일 □상시(등록일로부터 90일간 유지)		
	마 감			
기업정보	목적 : 공공기관 시니어 인력 활용 중소벤처기업 지원 프로그램 운영 및 사업추진 관련 데이터 활용			
	참여기업 확인 및 프로그램 운영 중 참여기업과 참여인력 매칭 관리 등 프로그램 운영			
	정책연구, 성과분석, 만족도 조사, 통계관리 등 업무 지원			
기업정보	수집·이용·제공 정책 : 정부중앙부처, 공공기관, 프로그램 운영 협력기관, 시스템 운영기관			
	제공받는 자 : 동의일자로부터 제공된 목적을 달성한 때까지 보유·이용, 제공된 목적 달성 후에는 이용목적과 관련된 분석·연구, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여만 보유·이용			
	보유·이용기간 : 동의일자로부터 제공된 목적을 달성한 때까지 보유·이용, 제공된 목적 달성 후에는 이용목적과 관련된 분석·연구, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여만 보유·이용			
기업정보	개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우에는 프로그램 참여 및 관련 서비스를 제공 받을 수 없습니다.			
	위 각 정보의 활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의합니다.			
	동의함			
기업정보	동의함			
	동의함			
	상기 정보는 중소벤처기업진흥공단 일자리매칭플랫폼 및 프로그램 운영 협력기관 등에 제공·등록됩니다			



③ 작성한 참여 신청서는 중진공 사후관리센터 이메일(job_kosme@naver.com) 제출

☎ 문의처

- 신청·접수, 매칭, 수행일지·결과보고서 등 ⇨ 중진공 사후관리센터(1899-3001)
- 기본교육, 평가위원회, 협약서 검토 등 ⇨ 중진공 인력지원처 담당자(055-751-9874)