

2023년 11~12월 셰르파 프로그램 월별 접수일정

□ 월별 접수일정

- 동 프로그램의 원활한 참여를 위해 사전에 기본교육 수강 및 평가위원회 참여를 권장하며, 반드시 하단 일정에 맞추어 신청

구 분	11월	12월	비 고
① 프로그램 참여 신청	~10.22(일)	~11.19(일)	셰르파 프로그램 홈페이지
② 기본교육 수강	상시 수강 가능	상시 수강 가능	이러닝 연수 홈페이지
③ 평가위원회 참여 신청	10.23(월)~10.27(금)	11.20(월)~11.24(금)	중진공 담당자 메일 송부 * 기본교육 수료증 필수 첨부
④ 평가위원회 참석	11.15(수) 오후	12.20(수) 오후	ZOOM 활용 비대면 진행
⑤ 협약체결·지원근무	11.22(수)~	12.27(수)~	사전 이메일 검토완료 후, 원본 우편 송부

* 참여인력 신청은 상시 가능하나, 월별 신청기간 이후 제출하신 분들은 다음 달 대상자에 포함

【 단계별 신청방법 】

구 분	내 용 (※ 상세절차·방법은 각 기관에 송부된 안내자료 참조)
① 프로그램 참여 신청	셰르파 프로그램 홈페이지(www.work.go.kr/sherpa) 회원가입 후 신청
② 기본교육 수강	1) 중소벤처기업연수원 이러닝 연수 홈페이지(cyber.kosmes.or.kr) 회원가입 2) 회원가입 후 「중소기업 경영이해 및 컨설팅 방법론」 강의 신청 후 수강 * 수강 완료 시 수료증 자동 발급되며, 해당 수료증은 평가위원회 참여 신청 시 제출
③ 평가위원회 참여 신청	참여인력의 「성명, 소속기관, 연락처」를 포함하여 이메일(jjm@kosmes.or.kr) 송부 * 기본교육 수강 완료 후 "수료증" 필수 첨부
④ 평가위원회 참석	ZOOM을 통한 화상회의로 진행하며, 접속방법은 신청자 대상 별도 안내
⑤ 협약체결·지원근무	1) 협약서는 근무조건 등 내용 기입 후, 이메일(jjm@kosmes.or.kr) 송부 2) 중진공에서 협약서 검토 후, 이상 없을 시 참여기업과 협약 체결(날인, 서명 등) 3) 협약서 원본 우편 송부(경남 진주시 영천강로 167, 이노휴먼시티 5층 인력지원처) 4) 중진공에서 협약서 최종 검토 후, 소속기관으로 공문 송부 5) 소속기관 인사발령에 따라 근무기간에 맞추어 지원근무 * 원활한 근무를 위해서는 사전에 소속기관 인사부서를 통해 근태관리 등 확인 필요
⑥ 수행일지 및 결과보고서 제출	웹하드 홈페이지(only.webhard.co.kr/login)에서 등록(ID, PW는 별도 안내)

☎ 셰르파 프로그램 문의처

- 신청·접수, 매칭, 수행일지·결과보고서 등 ⇨ 중진공 사후관리센터(1899-3001)
- 기본교육, 심의위원회, 협약 등 ⇨ 중진공 인력지원처 담당자(055-751-9874)