

대학 전공별 경력 가이드

행정학



PUBLIC ADMINISTRATION



대학 전공별 경력 가이드

행정학

행정학은 국가와 사회의 공공문제를 해결하고 국민의 복리 증진을 목표로 하여,
정부와 공공기관 및 사회조직을 효과적으로 운영하기 위한 이론과 방법론을 연구하는 학문입니다.

PUBLIC ADMINISTRATION

CONTENTS

INTRO. 대학 전공별 경력 가이드 안내

대학 전공별 경력 가이드 활용 안내	06
---------------------	----

Part 1. 종합 요약

전공 종합 요약	12
전공 진출 직업 목록	14

Part 2. 전공 개요

전공 소개	18
전공 주요 영역 및 교과	19
주요 연계전공 분야	20
관련 자격증	20
진출 분야 정보	21
유사학과 비교	21
전공 교수 인터뷰	22

Part 3. 전공기반 진출 직업 정보

가. 경영·행정·사무직

01. 행정사	28
02. 경영컨설턴트	38
03. ESG사무원	48
04. 인적자원컨설턴트	58
05. 노무사	68
06. 여론조사분석가	78
07. 일반행정공무원	82
08. 세무공무원	100
09. 관세공무원	110
10. 출입국관리공무원	124
11. 도시재생코디네이터	134
11-01. 농어촌재생전문가	144
12. 기획사무원	152





13. 국제개발협력기획자	160
14. 노무사무원	170
15. 교육훈련사무원	176
16. 총무사무원	186
16-01. 교육행정사무원	198
16-02. 병원행정사무원	208
나. 인문·사회과학 연구직	
17. 행정학연구원	218
다. 교육직	
18. 행정학교수	228

라. 법률직

19. 법무사	238
20. 법무사무원	248

마. 사회복지·종교직

21. 사회복지공무원	258
22. 사회복지사	270

바. 경찰·소방·교도직

23. 경찰행정관	280
24. 교정공무원	290

사. 예술·디자인·방송직

25. 취재기자	300
----------	-----



INTRO

대학 전공별 경력 가이드 안내



어떤 목적으로 개발되었나요?

- 「대학 전공별 경력 가이드」는 대학생이 자신과 직업 세계에 대한 이해를 바탕으로 체계적인 경력 개발을 해나갈 수 있도록 대학 전공과 관련한 주요 직업의 정보를 제공하기 위한 목적으로 개발되었습니다.

이런 분들이 활용할 수 있습니다.



대학 고학년

전공 지식을 기반으로 진출할 수 있는 직업에 대한 정보와 함께 특정 직업에 대한 세부 정보와 현장 직업인 인터뷰 내용을 토대로 심층적인 진로 정보 탐색과 준비를 위해 활용할 수 있습니다.



무전공 대학생 및 대학신입생

전공 선택에 대한 고민을 해결하기 위해, 각 전공이 제공하는 학문적 특성과 이를 통해 진출할 수 있는 직업에 대한 정보를 종합적으로 참고하여 자신에게 맞는 전공을 선택하는 데 활용할 수 있습니다.



중등단계 청소년 및 대학 진학 준비생

직업에 대한 전반적인 이해를 돕고, 전공을 통해 진출할 수 있는 직업과 그에 따른 경로를 미리 파악하여 진로 탐색에 활용할 수 있습니다.



진로지도 실무자

중등단계 및 대학의 진로지도 담당자가 학생의 적성과 흥미에 맞는 진로 설계를 돕기 위해 참고할 수 있는 자료로, 전공과 직업에 대한 상담 및 지도 프로그램의 질을 높이는 데 활용할 수 있습니다.

어떤 내용을 담고 있나요?

- 「대학 전공별 경력 가이드」는 'Part 1. 종합 요약', 'Part 2. 전공 개요', 'Part 3. 전공기반 진출 직업 정보'의 세 가지 영역으로 구성되어 있습니다.
- 「종합 요약」은 전공과 전공을 기반으로 진출할 수 있는 직업에 대한 개요를 간략하게 보여줍니다.
- 「전공 개요」는 전공 소개, 전공별 주요 역량 개발 분야와 교과목(전공 세부 영역별 교과목 명칭 및 역량개발이 가능한 영역에 대한 정보 등), 주요 연계전공 분야, 관련 자격증, 진출분야 정보, 유사학과와의 비교 내용을 담고 있습니다.
- 「전공기반 진출 직업 정보」는 전공을 살려 진출 가능한 직업으로, 「주요 진출 직업」은 해당 전공 특성과 밀접한 관련이 있는 직무를 수행하는 직업, 「확장 진출직업」은 현재의 전공을 기초로 하여 타 분야의 지식과 기술, 역량을 추가로 습득하여 진출 가능한 직업을 의미합니다. 또한 각 직업에 대해 구체적으로 안내하기 위해, 직업별 주요 취업처, 하는 일, 필요 역량 등을 정리하여 제시하였습니다. 특히 각 분야 전공자가 흥미와 적성에 맞는 직업을 선택하고, 해당 직업과 관련한 경력을 개발할 수 있도록 대학 내에서 관련 교과목 수강을 통해 준비할 수 있는 내용과 취업에 도움이 될 수 있는 직업훈련 및 능력 개발과정, 일경험, 자기 주도적 활동 등을 제안하였습니다.

대학 전공별 경력 가이드에 나오는 각 항목은 무엇을 의미하나요?

<전공 개요>

전공소개	해당 전공의 학문적 정의, 연구 영역, 전공 목표를 포함한 전반적인 개요를 소개합니다.
전공 주요 영역	전공의 학문적 범위를 이해할 수 있도록 해당 전공이 다루는 학문적·실천적 영역을 제시하고 각 영역의 핵심 내용을 소개합니다.
전공 주요 교과	전공 주요 영역별로 대표적인 교과목을 소개합니다.
주요 연계전공 분야	해당 전공과 함께 이수할 경우 전문성을 확장하여 보다 넓은 범위의 직업 역량을 개발할 수 있는 관련 전공들을 소개합니다.
관련 자격증	전공을 기반으로 취득할 수 있는 자격증 목록으로, 전공학습을 통해 바로 취득할 수 있는 자격증과 선택적인 학습 및 경험을 통해 취득할 수 있는 자격증까지 포함하여 소개합니다.
진출 분야 정보	해당 전공을 통해 진출할 수 있는 직업이나 분야를 소개합니다.
유사학과와의 비교	해당 전공의 특성을 명확히 이해할 수 있도록 유사학과를 비교하여 소개합니다.

<전공기반 진출 직업>

한 줄 요약		해당 직업의 주요 역할이나 핵심 업무를 간략히 정리하여 소개합니다.
유사 명칭		해당 직업과 유사한 업무를 수행하거나 같은 의미로 사용되는 직업명을 소개합니다.
관련직업		해당 직업과 업무 성격이 비슷하거나 연계되는 다른 직업들을 소개합니다.
하는 일		해당 직업에 대한 이해를 돕고 실제 업무를 상상해볼 수 있도록 수행하는 주요 업무와 역할을 소개합니다.
필요 역량		해당 직업 준비에 필요한 역량을 확인할 수 있도록 요구되는 업무수행능력과 관련 지식을 소개합니다. * 임금직업포털 워크피디아(wagework.go.kr) 직업정보 자료를 기반으로 하였으며, 해당 직업이 없는 경우 한국고용직업분류(KECO) 기준 상위 분류의 내용을 차용하거나 현직자 및 관련 전문가의 자문을 토대로 작성
경력 준비 방법	대학 내 관련 전공 및 교과목	대학에서의 학업을 통해 필요한 지식과 기술을 습득할 수 있도록 해당 직업과 연계된 대학 전공과 주요 교과목을 소개합니다.
	대학 내 비교과 프로그램	전공 수업 이외에 대학에서 제공하는 비교과 활동을 소개합니다.
	직업훈련 및 능력개발 과정	직업과 직접적으로 연계된 실무능력을 기를 수 있도록 대학 외부에서 제공하는 직업훈련 프로그램이나 전문 프로그램을 소개합니다.
	일경험	직업의 실제 환경을 이해하고 준비할 수 있도록 해당 직업과 관련된 실무 경험을 소개합니다.
	자격증	해당 직업에 대한 입직 경쟁력을 강화할 수 있도록 입직을 위해 필요한 필수 자격증과 선택적으로 취득할 수 있는 자격증을 소개합니다.
	자기주도적 활동	해당 직업에 대한 역량을 강화하기 위해 개인적으로 수행할 수 있는 활동을 소개합니다.
	석사/박사	해당 직업에서 석·박사 학위를 필수적으로 요구하는 경우 전문성을 강화하기 위한 전공과 연구 분야를 소개합니다.
	진출 분야	입직 시 진출할 수 있는 다양한 분야를 소개합니다.
관련 정보처		해당 직업의 하는 일, 최신 동향, 관련 자격증 정보 등에 대해 정보를 얻을 수 있는 공신력 있는 웹사이트를 소개합니다.
관심 청년을 위한 핵심 조언		해당 직업을 준비하거나 관심을 가진 청년들을 위해 필요한 준비사항, 해당 전공 시 유리한 점 등을 간략하게 소개합니다.

■ 어떤 자료를 활용하여 작성했나요?

- 대학 전공별 경력 가이드에 사용된 전공 구분은 한국대학교육협회의 학과 표준분류 체계를 따르고 있습니다.
- 전공소개 및 주요 영역, 연계전공 등 전공 관련 정보는 한국고용정보원의 진로가이드, 고용24 학과정보, 커리어넷, 국내 주요 대학의 전공 가이드북을 참조하였습니다.
 - 주요 연계전공(복수전공, 부전공, 연계전공)은 한국고용정보원의 대졸자직업이동경로조사(GOMS) 자료를 활용하여 도출한 후, 전공별 전문가 자문을 받아 조정·보완하였습니다.
 - 관련 자격증은 고용24의 학과정보, 큐넷(Q-net) 자격정보, 민간자격정보서비스(PQI) 자격정보, 취업정보 사이트에서 제공하는 민간자격, 취업정보 등을 수집·활용하였습니다.
- 전공기반 진출 직업은 한국고용정보원의 직업사전을 바탕으로 작성하되, 필요한 경우 전공별 특성을 반영하여 세분화된 직업 정보를 제공하고 있습니다.

대학 전공별
경력 가이드
행정학

PUBLIC ADMINISTRATION

01

종합 요약

행정학

행정학은 국가와 사회의 공공문제를 해결하고 국민의 복리 증진을 목표로 하여, 정부와 공공기관 및 사회조직을 효과적으로 운영하기 위한 이론과 방법론을 연구하는 학문입니다.

주요 영역 및 교과

정책학

정책학개론, 정책분석론, 정책평가론, 정책과정론, 사회문제와정책, 정책사례연구, 정책윤리, 정책실험론, 환경정책론, 과학기술정책론, 정책이슈분석 등

인사조직

인사행정론, 공공가치, 조직행태론, 공직직성론, 거버넌스론, 공공봉사동기, 인적자원관리론, 인적자원개발론, 임금관리, 협상 및 갈등관리, 노사관계론, 행정윤리 등

재무행정

재정학의이해, 재무행정론, 공공예산론, 예산제도론, 정부회계론, 공공재정관리론, 지방재정론, 재정분석, 재원조달론, 공기업 재무회계, 회계와재정관리, 예산정책론, 정부회계감사론 등

지방행정

지방행정론, 지방자치론, 도시행정론, 지역사회행정, 지역발전정책, 지방재정론, 주민참여제도 등

일반행정

행정학개론, 행정이론, 행정법, 행정사, 공직윤리, 공공가치론, 행정철학, 조사방법론, 행정통계, 정부규제론, 행정정보체계론, 환경행정론, 문화행정론 등



행정학 관련 주요 복수전공, 부전공, 연계전공 분야



경영학

행정학의 공공영역 관리역량을 바탕으로, 조직, 인사, 재무 등 경영학적 원리와 사례를 습득함으로써 공공성과 효율성을 아우르는 실무 중심의 융합형 전문가로서의 전문성을 확보할 수 있음.



경제학

정책 분석 및 재정 관리 등 행정 현장에서 경제학의 구조적 사고와 계량적 분석 능력을 통해 경제적 효율성을 고려하여 국가 및 지역 경제 발전 정책을 기획·집행할 수 있는 전문성을 확보할 수 있음.



법학

정책 입안 및 집행 과정에서 법학적 지식을 바탕으로 다양한 법률적 이슈를 합리적으로 판단하여 정책의 합법성과 공정성을 높일 수 있는 전문성을 확보할 수 있음.



사회복지

복지 수요자의 다양한 요구를 반영한 사회복지정책을 행정학적 기획 및 평가 역량과 융합하여 현장 중심의 서비스를 제공할 수 있는 전문성을 확보할 수 있음.



심리학

정책 수립 및 공공서비스 제공 과정에서 인간 행동과 조직 심리에 대한 이해를 바탕으로 정책 수용성과 효과성을 제고하고 시민 만족도를 높이기 위한 전문성을 확보할 수 있음.



전공 관련 자격

국가전문자격

공인노무사, 일반행정사,
외국어번역행정사, 해사행정사,
법무사, 세무사, 공인회계사 등

국가기술자격

직업상담사,
사회조사분석사 등

공인민간자격

행정관리사, 병원행정사,
세무회계, 회계관리, 전산회계 등



행정학 전공 진출 직업 목록

한국고용 직업분류	연번	직업명	한 줄 요약
경영·행정· 사무직	01	행정사	관련 법령에 따라 의뢰인의 위임을 받아 행정기관에 제출하는 서류와 권리·의무 또는 사실증명에 관한 타인의 문서를 작성하고 행정 관계 법령에 대한 상담과 자문 업무를 수행하는 자
	02	경영 컨설턴트	기업 경영을 구성하는 여러 요소(재무, 회계, 인사, 미래비전, 유통 등)에 대한 분석을 통하여 기업의 경영상 문제점을 밝히고 해결방안을 제시하는 자
	03	ESG 사무원	기업의 지속가능경영 및 ESG경영 관련 전략, ESG 투자·금융, 기후변화·환경경영 등 관련 실무를 관리하고 행정 업무를 지원하는 자
	04	인적자원 컨설턴트	인적자원의 관리와 인적자원개발을 위한 각종 프로그램을 설계하고 조직의 변화 및 근로자와 관리자의 업무성과 향상에 대해 컨설팅을 제공하는 자
	05	노무사	사업장의 노사관계에 대한 사항을 분석하여 합리적인 방안을 제시하고 채용에서 퇴직까지의 근로자의 모든 법률문제를 담당하는 자
	06	여론조사 분석가	국민의식의 변화에 대한 정보나 유권자 의식정보, 투표행태정보, 단체에 대한 이미지나 이용행태 등 정당이나 단체들이 원하는 여론조사자료를 수집 분석하여 제공하는 자
	07	일반행정 공무원	정부 및 지방정부에서 법률 및 규정에 근거하여 승인이나 검사, 허가 등 각종 행정 업무 집행과 관련된 업무를 담당하는 자
	08	세무공무원	개인 또는 사업체가 납부하는 세금 및 과징금 등의 금액을 결정하기 위하여 세금신고서와 증빙 서류 등을 검토하고, 과세 및 징수 업무를 수행하는 자
	09	관세공무원	수출 및 수입통관, 환급 등 관련 서류를 작성하고 신청하며, 수출입 대상 품목을 분류하고 세액을 산출하는 등 수출입 관련 업무를 수행하는 자
	10	출입국관리 공무원	공항 및 항만에서 내·외국인 신분 출입국 심사 및 불법 체류자 단속, 국내 외국인 체류 관리 등의 업무를 담당하는 자
	11	도시재생 코디네이터	도시의 경제적, 사회적, 문화적 활력회복을 위해 도시재생사업의 계획수립을 지원하고, 도시재생사업 운영과 지원업무를 수행하는 자
	11-01	농어촌재생 전문가	농어촌지역사회의 지속가능한 발전을 도모하기 위해 문제 진단 및 평가, 지역계획 수립, 지역개발 컨설팅, 행정제도 개선방안, 정책 개발 등의 업무를 수행하는 자
	12	기획사무원	기존 혹은 신규사업의 타당성을 검토하여 사업을 기획하고, 사업진행에 필요한 마케팅전략을 기획·수립하는 자

한국고용 직업분류	연번	직업명	한 줄 요약
경영·행정· 사무직	13	국제개발 협력기획자	국가·지방자치단체 또는 공공기관이 개발도상국의 발전과 복지증진을 위하여 지원하는 국제개발협력사업과 관련하여 사업개발 전략 수립부터 기획, 사업설계모형 수립, 운영관리, 성과평가 등을 수행하는 자
	14	노무사무원	노무사의 지휘하에 노사를 대리하여 관계기관에 행하는 신고, 보고, 신청, 진술, 청구에 관한 서류작성 등 노무사의 업무를 지원하는 자
	15	교육훈련 사무원	경영목표를 달성하거나 근로자의 능력을 개발하기 위해 교육훈련 프로그램을 기획하고 교육과정을 진행하는 자
	16	총무사무원	사업체의 운영에 필요한 각종 행정 업무를 총괄하며, 자산의 매입과 처분, 행사진행, 사무환경개선 등 물적 자원의 활용방안을 검토하고 적용하는 자
	16-01	교육행정 사무원	학교의 행정부서에서 예산 집행, 시설관리, 학생선발, 홍보, 장학금 관련 업무, 취업지원, 프로그램 운영 등 교육행정 관련 업무를 수행하는 자
	16-02	병원행정 사무원	병원의 외래업무, 입·퇴원 원무관리, 진료관리, 경영기획, 경영평가 등 병원의 전반적 행정사무업무를 수행하는 자
인문· 사회과학 연구직	17	행정학 연구원	행정체제를 진단·평가하여 행정 제도의 운영 또는 정책 개발에 관한 연구를 수행하는 자
교육직	18	행정학교수	대학에서 대학생을 대상으로 행정학 및 관련 분야의 이론과 지식을 강의하고 관련 학문을 연구하는 자
법률직	19	법무사	관계법령에 따라 법원, 검찰청 등의 기관에 제출할 서류와 법무와 관련한 서류를 의뢰인을 대신하여 작성하고 신청하는 자
	20	법무사무원	법무사의 지휘하에 사법기관에 제출한 서류를 소정 양식에 따라 작성하고 이를 제출하는 등 법무사의 업무를 지원하는 자
사회복지· 종교직	21	사회복지 공무원	사회복지 대상을 선정하고 이들에게 공적부조와 복지서비스를 제공하는 자
	22	사회복지사	학교, 병원, 국가기관, 각종 복지시설에서 아동, 청소년, 장애인, 노인, 여성 등을 대상으로 이들의 재활과 사회 복귀를 지원하는 서비스를 기획·제공하는 자
경찰·소방· 교도직	23	경찰행정관	경찰청 소속 국가직공무원으로 서류 업무, 민원 응대, 범죄경력 조회 등 경찰 행정 업무를 담당하는 자
	24	교정공무원	교정시설에서 수용자를 관리·감독하고, 교정·교화하며, 교정행정 전반에 대한 정책방향 설정과 제도 시행을 위한 기획 업무를 하는 자
예술·디자 인·방송직	25	취재기자	국내외에서 발생한 주요 사건·사고 및 정보를 텔레비전, 인터넷 등으로 제공하기 위하여 취재하는 자

대학 전공별
경력 가이드
행정학

PUBLIC ADMINISTRATION

02

전공 개요

행정학

행정학은 국가와 사회의 공공문제를 해결하고 국민의 복리 증진을 목표로 하여, 정부와 공공기관 및 사회조직을 효과적으로 운영하기 위한 이론과 방법론을 연구하는 학문입니다.

행정학은 행정체계의 설계와 집행, 정책 연구 및 실행, 공공 조직의 관리와 운영 등 정책, 인사, 재무, 조직, 지방행정과 관련된 다양한 분야를 포함하고 있습니다. 행정학은 중앙 및 지방정부뿐 아니라 민간 영역에서도 요구되는 실무 능력과 전문 지식을 통해 공공서비스의 혁신과 지속가능한 발전, 사회문제 해결 등 중추적인 역할을 수행합니다.





전공 주요 영역 및 교과

영역

교과

사회문제의 합리적 해결을 위한 정책적 접근과 분석, 민주적 절차와 공익성, 공공정책의 형성·집행·평가 전반에 대한 이론과 실무를 연구하는 영역입니다.

정책학

정책학개론, 정책분석론, 정책평가론, 정책과정론, 사회문제와정책, 정책사례연구, 정책윤리, 정책실험론, 환경정책론, 과학기술정책론, 정책이슈분석 등

행정조직의 구조와 행정조직 내의 인적 자원 관리, 조직행동 등 조직과 인사의 효율적 운용 방안에 대해 연구하는 영역입니다.

인사조직

인사행정론, 공공가치, 조직행태론, 조직적성론, 거버넌스론, 공공봉사동기, 인적자원관리론, 인적자원개발론, 임금관리, 협상 및 갈등관리, 노사관계론, 행정윤리 등

공공부문의 효율적 분배와 예산운영의 투명성·책임성을 비롯해, 재무제도와 분배·지출의 개선 방안 및 재정관리에 대해 연구하는 영역입니다.

재무행정

재정학의이해, 재무행정론, 공공예산론, 예산제도론, 정부회계론, 공공재정관리론, 지방재정론, 재정분석, 재원조달론, 공기업 재무회계, 회계와재정관리, 예산정책론, 정부회계감사론 등

지방정부와 지방자치단체의 이론과 실제, 주민참여, 중앙-지방정부 관계, 지방 행정서비스 및 분권화 등 지역단위 행정에 대해 연구하는 영역입니다.

지방행정

지방행정론, 지방자치론, 도시행정론, 지역사회행정, 지역발전정책, 지방재정론, 주민참여제도 등

정부 조직에서의 정책 결정, 정책 집행, 행정관리, 기획·예산·인사·총무 등 행정의 전반적인 이론과 실무를 연구하는 영역입니다.

일반행정

행정학개론, 행정이론, 행정법, 행정사, 공직윤리, 공공가치론, 행정철학, 조사방법론, 행정통계, 정부규제론, 행정정보체계론, 환경행정론, 문화행정론 등

행정학 관련 주요 연계전공 분야



경영학

행정학의 공공영역 관리역량을 바탕으로, 조직, 인사, 재무 등 경영학적 원리와 사례를 습득함으로써 공공성과 효율성을 아우르는 실무 중심의 융합형 전문가로서의 전문성을 확보할 수 있음.



경제학

정책 분석 및 재정 관리 등 행정 현장에서 경제학의 구조적 사고와 계량적 분석 능력을 통해 경제적 효율성을 고려하여 국가 및 지역 경제 발전 정책을 기획·집행할 수 있는 전문성을 확보할 수 있음.



법학

정책 입안 및 집행 과정에서 법학적 지식을 바탕으로 다양한 법률적 이슈를 합리적으로 판단하여 정책의 합법성과 공정성을 높일 수 있는 전문성을 확보할 수 있음.



사회복지

복지 수요자의 다양한 요구를 반영한 사회복지정책을 행정학적 기획 및 평가 역량과 융합하여 현장 중심의 서비스를 제공할 수 있는 전문성을 확보할 수 있음.



심리학

정책 수립 및 공공서비스 제공 과정에서 인간 행동과 조직 심리에 대한 이해를 바탕으로 정책 수용성과 효과성을 제고하고 시민 만족도를 높이기 위한 전문성을 확보할 수 있음.



관련 자격증

국가전문자격

공인노무사, 일반행정사,
외국어번역행정사, 해사행정사,
법무사, 세무사, 공인회계사 등

국가기술자격

직업상담사,
사회조사분석사 등

공인민간자격

행정관리사, 병원행정사,
세무회계, 회계관리, 전산회계 등

진출 분야 정보



공공

- 중앙행정기관(행정안전부, 기획재정부, 외교부 등), 지방자치단체(시·도청, 시·군·구청 등), 입법부(국회사무처 등), 사법부(각급 법원 등), 공공기관(국민연금공단, 근로복지공단, 한국전력공사, 한국도로공사 등), 연구기관(한국행정연구원, 한국지방행정연구원 등), 국공립학교 및 대학교 등



민간

- 일반기업(중소기업, 중견기업, 외국법인 내 행정, 재무, 영업, 회계, 인사, 총무 분야 등), 컨설팅 기관, 금융기관, 회계법인, 노무법인, 언론 기관(출판사, 신문사, 방송국 등), 병원, 국제기구, 여론조사기관 등

유사학과와의 비교

구분	사회복지행정학과	경찰소방행정학과	공공자치행정학과
교육 과정 목적	사회복지정책과 행정 운영, 복지서비스 전달체계 관리, 사회복지기관 조직 운영에 대한 전문가를 양성하는데 목표가 있음.	경찰·소방분야의 법 집행, 안전관리, 재난대응, 치안행정 등 현장 실무형 인재를 양성하는데 목표가 있음.	정부 및 지방자치단체의 행정, 공공정책 수립 및 집행, 지역사회와 주민참여 중심의 행정 전문가를 양성하는데 목표가 있음.
공통점	행정과 정책, 조직관리에 대한 기본 이해를 바탕으로 공공서비스 제공 및 사회적 안전망 구현	조직 운영, 공공이익 증진, 공공분야에 대한 이해를 바탕으로 안전 및 치안 분야 관리	공공기관, 지역사회, 정부 부문 등에 대한 이해를 바탕으로 다양한 행정 영역 관련 전문성 제고
차이점	복지서비스, 사회문제 대응 등 취약계층 지원 및 복지정책 추진에 특화	법 집행력, 재난 대응, 현장 안전관리 등 치안과 안전 행정 실무에 특화	중앙·지방 공공부문, 정책기획, 행정 관리, 자치분권 및 주민참여 활성화 등 포괄적인 행정업무에 특화
주요 자격	사회복지사(1급/2급)	경비지도사, 소방설비기사, 위험물산업기사, 소방시설관리사	사회조사분석사, 일반행정사
진출 분야	지방자치단체, 공공기관, 사회복지 관련 민간기관 등으로 진출	경찰청, 소방청, 지방자치단체, 공공기관, 보안 및 안전 분야 관련 민간기관 등으로 진출	중앙행정기관, 지방자치단체, 공공기관 등으로 진출

Interview

전공 교수 인터뷰

성균관대학교 행정학과 박형준 교수



Q. 행정학 전공에 대해 간단히 소개해주세요.

행정학 전공은 정부와 공공기관, 민간조직에서의 운영 및 정책 수립, 조직관리에 대한 이론과 실무를 포괄적으로 배우는 학문입니다. 학문적 특성상 정책 분석, 조직 행동, 지방자치 등 실제 사회 현장에서 활용 가능한 실용적 지식과 역량을 함양할 수 있습니다. 구체적으로 학생들은 행정학개론, 정책학, 조직론, 인사행정론, 재무행정론 등 다양한 과목을 통해 조직과 관리의 원리, 예산과 자원 배분, 그리고 공공서비스 설계와 운영 방법에 대해 배울 수 있습니다. 또한, 행정학은 사회 문제 해결과 국민 복지 증진을 목표로 하기 때문에 과학적 분석력과 종합적 사고력을 키울 수 있습니다. 졸업 후에는 공공기관, 기업, 연구소, NGO 등 다양한 분야에서 진출이 가능하며, 사회 발전에 기여할 수 있습니다.

Q. 행정학 전공이 다른 전공과 구별되는 강점이나 차별화된 요소는 무엇이라고 생각하십니까?

행정학 전공의 강점은 사회 문제 해결과 조직 운영에 관한 종합적인 이해와 실무 역량에 있습니다. 다른 전공과 달리 정책 수립에서부터 인사, 재무, 홍보, 기획 등 다양한 조직 기능을 폭넓게 다룰 수 있어 민간과 공공 모든 분야에서 유연하게 적용 가능합니다. 또한, 행정학은 정치학, 경제학, 사회학 등 다양한 사회과학과 융합되어 문제에 대한 다각적 접근과 분석이 가능하다는 차별화된 요소를 지닙니다. 공공성과 실무성의 균형을 중시해 사회적 가치를 추구하며 동시에 실질적 업무 수행 능력을 키울 수 있다는 점도 특징입니다. 마지막으로 변화하는 사회 환경에 대응하는 창의적이고 비판적인 사고 능력을 함양해 현대 조직의 복잡한 과제를 해결하는 전문 인재로 성장할 수 있습니다.

Q. 최근 산업이나 사회의 변화에 따라 행정학 전공 교육이나 연구 방향에는 어떤 변화가 있다고 보십니까?

최근 산업과 기술 및 사회 변화에 따라 행정학 전공 교육은 디지털 전환과 데이터 기반 행정에 중점을 두고 있습니다. 인공지능, 빅데이터, 스마트 행정 등 신기술 활용 교육이 강화되고 있으며, 효율성과 투명성을 높이기 위한 공공서비스 혁신에 대한 연구가 활발히 진행되고 있습니다. 사회적 다양성과 포용성, 지속가능성 같은 가치 중심의 행정 연구도 확대되고 있습니다. 또한 글로벌 행정과 국제 협력에 관한 교육도 강화되고 있어 복잡적이고 다변화된 환경에 대응하려는 노력이 이루어지고 있습니다. 이런 변화들은 행정학 전공자들이 미래 행정가로서의 전문성과 실무 능력을 균형 있게 갖추 수 있는 방향으로 나아가고 있습니다.

Q. 이와 관련해 새롭게 확장되고 있는 학문 분야나 진출 직업 분야에는 어떤 것이 있을까요?

최근 행정학 분야에서는 디지털 기술과 AI 활용 능력을 포함한 혁신 역량이 새롭게 강조되고 있습니다. 행정 실무뿐 아니라 정책 설계와 실행 전반에서 혁신적인 전문성을 지닌 인재가 요구되고 있습니다. 이에 따라 공공서비스 혁신과 디지털 전환에 대응하기 위해 데이터 분석, AI 리터러시, 그리고 디지털 윤리 교육이 확장되는 추세입니다. 또한, 지속가능성과 포용성을 중시하는 사회적 가치 실현을 위한 연구와 전문 인력 수요도 증가하고 있습니다. 이런 변화는 복잡하고 다변화하는 현대사회의 행정 문제를 해결할 수 있는 융합적이고 실천적인 역량을 갖춘 인재 양성으로 이어지고 있습니다.

Q. 행정학과를 졸업하고 공무원 이외의 공기업이나 일반 기업에 진출할 경우, 행정학을 전공한 사람이 갖는 강점은 무엇입니까?

행정학은 조직 운영, 인사관리, 정책기획, 그리고 공공 서비스를 전반적으로 다루는 학문입니다. 행정학 전공을 통해 공기업 및 일반 기업에서 필요한 기획력, 정책 분석력, 조직 관리 역량을 갖추 수 있기 때문에, 경영기획, 인사, 총무·전략기획 등 부서에서 실무에 바로 적용이 가능하다는 강점을 가지고 있습니다. 또한, 행정학은 사회의 복잡한 문제를 분석하고 해결하는 이론과 방법을 배우기 때문에, 조직 내 다양한 이해관계자와 효과적으로 소통하며 문제를 조율하는 능력이 뛰어납니다. 이는 기업 환경에서도 팀워크, 협상, 프로젝트 관리에서 강점으로 작용할 수 있습니다.

대학 전공별
경력 가이드
행정학

PUBLIC ADMINISTRATION

03

전공기반 진출 직업 정보





가.
경영·행정·사무직

- | | |
|--------------|-----------------|
| 01. 행정사 | 11. 도시재생코디네이터 |
| 02. 경영컨설턴트 | 11-01. 농어촌재생전문가 |
| 03. ESG사무원 | 12. 기획사무원 |
| 04. 인적자원컨설턴트 | 13. 국제개발협력기획자 |
| 05. 노무사 | 14. 노무사무원 |
| 06. 여론조사분석가 | 15. 교육훈련사무원 |
| 07. 일반행정공무원 | 16. 총무사무원 |
| 08. 세무공무원 | 16-01. 교육행정사무원 |
| 09. 관세공무원 | 16-02. 병원행정사무원 |
| 10. 출입국관리공무원 | |

01

행정사

확장



관련 법령에 따라 의뢰인의 위임을 받아 행정기관에 제출하는 서류와 권리·의무 또는 사실증명에 관한 타인의 문서를 작성하고 행정 관계 법령에 대한 상담과 자문 업무를 수행하는 자

유사명칭

행정대리인, 일반행정사

관련직업

외국어번역행정사, 해사행정사



하는 일

- 관련 법령에 따라 의뢰인의 위임을 받아 계약서, 사업계획서, 정관, 답변서, 보고서, 청원서, 진정서, 의견서 등 각종 문서 작성
- 행정기관에 제출하는 청원서, 진정서, 진술서, 확인서, 의견서, 이의신청서, 행정심판청구서 등 작성
- 사실확인증명서와 이해관계사실확인서 발급
- 인가, 허가, 인증, 고충민원 등의 대리업무 수행
- 행정관계 법령과 행정에 대한 상담과 자문 업무 수행

구분	관련 자격증	주요 업무 및 역할
일반행정	일반행정사	행정기관 제출 서류 또는 권리, 의무, 사실증명 등에 대한 행정 업무 수행
외국어번역행정	외국어번역행정사	행정기관 제출 서류의 번역확인증명서 발급 및 공증 등에 대한 행정 업무 수행
해사행정	해사행정사 자격증	선박 등록, 해기사 면허, 항만운송사업 등에 대한 행정 업무 수행



필요 역량

• 업무수행능력

- (읽고 이해하기) 업무와 관련된 문서를 읽고 이해한다.
- (글쓰기) 글을 통해서 다른 사람과 효과적으로 의사소통한다.
- (듣고 이해하기) 다른 사람들이 말하는 것을 집중해서 듣고 상대방이 말하려는 요점을 이해하거나 적절한 질문을 한다.
- (논리적 분석) 문제를 해결하기 위해(혹은 의사결정을 하기 위해) 체계적으로 이치에 맞는 생각을 해낸다
- (말하기) 자기가 알고 있는 것을 다른 사람에게 조리있게 말한다.

• 지식

- (사무)워드 프로세스, 문서처리 및 기타 다른 사무절차에 관한 지식
- (법) 법률, 규정에 관한 지식
- (경영 및 행정) 사업운영, 기획, 자원배분, 인적자원관리, 리더십, 생산기법에 대한 원리 등 경영 및 관리에 관한 지식
- (고객서비스) 고객에게 서비스를 제공하는데 필요한 지식(고객의 욕구평가, 고객의 만족도 평가, 서비스 기준 설정 등)
- (경제와 회계) 돈의 흐름, 은행업무, 그리고 재무자료의 보고와 분석과 같은 경제 및 회계원리에 관한 지식



경력 준비방법

• 대학 내 관련 전공 및 교과목

행정학

행정학개론, 인사행정론, 재무행정, 조직론 등

법학과

행정법, 민법, 행정소송법 등

경영학

경영학원론, 경영전략 등

회계학

재무회계, 원가회계 등

• 대학 내 비교과 프로그램

- 행정사 시험 대비 특강 및 세미나
- 모의행정심판 경연대회 프로그램 참여 등

- **직업훈련 및 능력개발과정**

- 전자문서관리, 법률문서작성 관련 직업교육훈련과정
- 행정절차법, 민원행정 실무 관련 직업교육훈련과정 등

- **일경험**

- 행정사무소 및 법률사무소 인턴십
- 정부기관 민원행정 및 서류대행 업무 보조
- 민원상담 및 행정서류 작성 지원 경험 등

- **자격증**

- ✓ 필수: 일반행정사
- ✓ 선택: 외국어번역행정사, 해사행정사

- **자기 주도적 활동**

- 행정서류 작성법 및 행정심판 대행 관련 심화 학습
- 행정사 자격증 취득 스터디 활동 등

- **진출 분야**

1 행정사법인, 행정사무소, 법률사무소

2 기업 및 공공기관의 법무 부서



관련 정보처

(국내) 대한행정사회

<https://daaa.or.kr>



(국내) Q-Net 행정사

<https://www.q-net.or.kr/man001.do?gSite=L&gld=31>



(국내) 행정안전부

<https://mois.go.kr/>



관심 청년을 위한 핵심 조언

행정사는 인허가, 신고, 진정 등의 행정절차 관련 지식, 관련 법령 이해 능력, 문서작성 능력 등을 요구하는 직업입니다. 행정사는 복잡한 행정 절차를 대행해 개인이나 기업의 편의를 도모하는 역할을 수행하는데, 변호사나 법무사 등과 달리 행정 분야에 특화되어 있습니다. 관련 자격증은 일반행정사, 외국어번역행정사, 해사행정사가 있습니다. 일반행정사는 '번역'과 '해상' 관련 업무를 제외한 거의 모든 행정 업무를 수행할 수 있습니다. 반면 외국어번역행정사와 해사행정사는 각자의 전문 영역을 수행하게 됩니다. 만약 여러 분야의 서비스를 한 번에 제공하고 싶다면 행정사 자격증을 복수로 취득하는 것이 유리합니다. 행정사 자격증을 취득하기 위해서는 행정학 전공 지식을 기반으로 행정사 시험과 실무 준비를 체계적으로 수행하는 것이 핵심입니다. 행정학 전공 중에서 행정법, 행정절차법, 행정소송법 등 법률 과목을 집중적으로 학습하여 행정 행위와 절차, 권리 구제에 관한 전문성을 확보해야 합니다. 외국어번역행정사의 경우 외국어 능력을 갖추어야 하며, 해사행정사의 경우 해사법, 해상운송법, 무역법 등에 대한 과목을 준비해야 합니다. 행정사무소나 법률사무소 등에서의 인턴십이나 공공기관 실무 경험을 통해 행정 절차의 실제 적용 사례를 접하고 문제 해결 능력을 강화하는 데에 큰 도움이 될 것입니다. 마지막으로 행정사로서의 윤리 의식과 공정성, 고객 서비스 마인드를 갖추고, 꾸준한 자기계발과 최신 법령 및 정책 동향 파악으로 전문성을 지속적으로 발전시킨다면 입직 후 행정사 경력 발전에 큰 도움이 될 것입니다.

Interview

행정사/행정사무소



직업의 이해

Q. 귀하가 하는 일에 대해 소개해주세요.

저는 행정사 합동사무소에서 재직하며 기업과 개인을 대상으로 각종 행정 업무를 지원하고 있습니다. 기업이 신사업을 추진할 때 관련 법령을 검토해 인허가 대상 여부를 판단하고, 필요한 행정 절차와 요건을 안내합니다. 이후 인허가에 필요한 각종 서류를 작성하고, 행정기관에 대리인으로 접수 및 협의를 진행합니다. 또한 외국인 근로자 채용과 관련해 출입국사무소의 비자 신청 및 변경, 연장 업무를 대행하고 있습니다. 이 밖에도 행정 절차 전반에 대한 상담과 사후 관리까지 담당하며 의뢰인의 부담을 줄이는 역할을 수행하고 있습니다.

Q. 하루 중 이루어지는 업무의 프로세스는 어떻게 진행되는지 설명해주세요.

오전에는 이메일을 확인하며 업무 지시 사항과 계약서, 견적서 등 각종 서류를 검토합니다. 미팅 일정이 있는 경우에는 의뢰인이나 기업 담당자와 상담 및 업무 협의를 진행합니다. 오후에는 의뢰받은 행정 서류를 정리한 후 관할 행정기관을 방문하거나 전자 접수를 진행합니다. 업무 진행 중에는 프로젝트 단위별로 소속 행정사들과 회의를 열어 진행 상황을 공유하고 역할을 조정합니다. 하루를 마무리하며 접수 결과와 향후 일정 등을 정리해 다음 업무 계획을 수립합니다.

Q. 근무하면서 가장 보람 있었던 일과 힘들었던 일을 사례를 중심으로 설명해주세요.

[보람있던 일] 인허가 절차를 무사히 완료하여 대표님들께서 "덕분에 일이 잘 마무리되었다."고 감사 인사를 받았을 때 가장 큰 보람을 느꼈습니다. 복잡한 서류 준비와 관계 기관 협의 과정을 치밀하게 관리하며 최종 승인을 이끌어냈는데, 대표님들의 만족스러운 피드백이 제 노력을 인정받는 최고의 순간이었습니다.

[힘들었던 일] 행정사 업무에서 가장 힘든 점은 법령이 지속적으로 개정되는 데 있습니다. 개별 케이스마다 업무 내용이 달라 매번 새로운 접근이 필요합니다. 법령뿐 아니라 조례, 예규, 지침까지 모두 파악해야 하니 끊임없이 공부해야 합니다. 이로 인해 항상 민감하게 대응해야 하고 작은 실수도 용납되지 않습니다. 하지만 이러한 도전이 전문성을 키우고 고객에게 큰 가치를 제공하기 위한 원동력이 되고 있습니다.

Q. 이 직업과 관련하여 사회 초년생, 혹은 입직자에게 향후 예상되는 변화가 있다면 설명해주세요.

법령이 지속적으로 개정되고 복잡해지기 때문에 전문가의 역량이 중요하고 사업을 하기 위해서는 인허가가 필수적이기 때문에 수요가 점차 늘어나고 있습니다. 또한, 대한민국에 체류 외국인이 300만 명을 돌파할 것으로 예상되기 때문에 외국인 비자 업무에 대한 수요 또한 지속적으로 늘고 있습니다. 행정사 국가전문자격 제도가 시행된지 약 13년 정도가 흘렀기 때문에 새로 행정사를 준비하는 사회 초년생에게는 블루오션이자 전망이 밝은 분야입니다.



대학전공과의 연계성과 직업 준비

Q. 귀하의 직업은 (전문)대학의 '행정학' 전공 혹은 다른 전공과 어떻게 관련이 있나요?

[행정학] 행정사는 행정기관을 상대로 의뢰인의 업무를 대행·처리하는 과정이 많기 때문에, '행정학' 전공과 밀접하게 연관되어 있습니다. 특히 준비 과정에서 수강한 행정학개론, 재정학, 인사행정은 국가 행정체계의 구조와 운영 방식, 예산 흐름, 공공조직의 인사 메커니즘 등을 이해하는 데 큰 도움을 주었습니다. 이러한 지식은 입직 단계에서 행정 분야의 기본 개념과 제도를 이해하고 있다는 점에서 경쟁력이 되었고, 현재의 직무에서는 행정기관의 절차와 프로세스를 정확히 파악하여 업무를 효율적으로 처리하는 데 직접적인 기반이 되고 있습니다. 주변의 사례를 보아도, 행정기관과 지속적으로 소통하거나 민원·허가·비자 등 공적 절차를 다루는 직업군에서는 행정학 전공 지식이 실무 이해도를 높여 주는 중요한 역할을 한다는 것을 확인할 수 있습니다.

Q. 귀하의 직업과 관련하여 교과 활동 이외에도 어떠한 경험이나 활동들이 도움이 되었나요?

교과 활동 외에도 다양한 비교과 경험과 실무 활동이 제 직업 역량을 높이는 데 큰 도움이 되었습니다. 특히 행정사 자격증을 취득한 후 특강과 강의 활동을 진행하면서 실무적으로 필요한 내용을 깊이 있게 학습하고, 이를 수강생들에게 전달하며 자연스럽게 상담 경험과 풍부한 사례들을 접할 수 있었습니다. 이러한 과정에서 실무적 문제 해결능력은 물론, 관련 분야 전문가들과의 네트워킹도 크게 확장되었습니다. 또한 학회 활동과 교육 봉사 동아리에 참여하며 다른 자격사들과 정보를 교류하고 실제 행정 업무와 관련된 다양한 시각을 배우는 경험도 직업 활동에 많은 도움이 되었습니다.

Q. 귀하가 이 직업을 선택하게 된 배경이나 동기를 소개해주세요.

저는 공무원이신 부모님의 영향을 받아 자연스럽게 행정학을 공부하게 되었습니다. 학업을 이어가면서 보다 전문성을 갖춘 업무를 수행하고 싶다는 관심이 생겼고, 그러던 중 행정사 국가전문자격시험을 알게 된 것이 결정적인 계기가 되었습니다. 행정사는 공무원·공공기관과의 업무를 지속적으로 수행하면서도 전문 지식을 기반으로 의뢰인의 문제를 해결하는 역할을 한다는 점에서 제 진로 가치와 잘 맞았습니다. 이러한 과정과 판단을 통해 행정사라는 직업을 선택하게 되었습니다.

Q. 귀하가 이 직업에 입직 시 실제 준비한 것들을 구체적으로 소개해주세요.

국가전문자격인 행정사 시험을 위해 행정학 전공 과목을 기반으로 1차 객관식과 2차 논술형을 병행 준비했습니다. 1차에서는 기본서 정독 후 기출문제 반복 풀이와 오답 노트 작성을 통해 고득점을 목표로 했으며, 온라인 강의를 꾸준히 들으면서 이론을 정리했습니다. 2차 논술형은 전공 지식을 활용해 모의고사, 모범답안 작성 등을 통해 행정절차론과 사무관리론의 법령·판례를 집중적으로 준비했습니다. 모의고사를 통해 문제풀이, 시간 관리 등의 실전 감각을 키웠습니다. 기출 문제 분석과 논술 답안 쓰기 훈련을 체계적으로 학습하여 자격증을 취득할 수 있었습니다.



경력개발 및 조언

Q. 이 직업을 기반으로 향후 진출 가능한 직업 경로는 무엇이며, 준비할 사항은 무엇인지 설명해주세요.

이 직업을 기반으로 향후 진출할 수 있는 경로는 매우 다양합니다. 행정사법인이나 법무법인에 취업해 전문 분야에서 경력을 쌓을 수 있고, 공공기관에 진출하거나 개인 사무소를 개소하여 독립적으로 활동하는 길도 열려 있습니다. 이러한 진로를 위해서는 먼저 행정사법인이나 사무소 등에서 소속 행정사로 실무 경험을 충분히 축적하거나, 공공기관 근무를 통해 행정 프로세스를 이해하는 것이 중요합니다. 그 외 전문성과 경쟁력을 강화하기 위해 대학원에 진학해 관련 분야의 석·박사 학위를 취득하고 이를 기반으로 연구나 강의 활동까지 확장한다면, 학계 진출이나 공공기관 정책 자문으로 활동할 수 있습니다.

Q. 이 직업의 장점이나 매력은 무엇이며, 어떤 사람에게 잘 어울리는지 설명해주세요.

이 직업의 가장 큰 매력은 전문직으로서 의뢰인의 문제를 직접 해결하고 도움을 줄 수 있다는 점에서 높은 보람을 느낄 수 있다는 것입니다. 또한 업무 성과와 전문성에 따라 보수가 결정되기 때문에 본인의 역량이 곧 만족도로 이어지는 직업이라는 장점도 있습니다.

다만 행정사는 업무량이 많고 꾸준한 학습이 필수적이므로 지속적으로 공부하고 자기계발을 즐기는 사람에게 잘 맞습니다. 아울러 다양한 의뢰인을 만나 상담하고 업무를 수임해야 하므로 외향적이고 사람을 대하는 데 부담이 없는 성격이라면 더욱 적합한 직업입니다.



전공관련 조언

Q. 마지막으로 ‘행정학’ 전공 선택을 고민하고 있는 대학생 후배들에게 조언을 부탁드립니다.

행정학은 행정사와 같은 국가전문자격시험을 준비할 때 매우 유리한 전공입니다. 1차 시험에 행정학이 포함되어 있고, 2차 시험에서도 행정 관련 사무관리론이 출제되기 때문에 전공 지식이 곧 시험 준비로 이어지는 장점이 있습니다. 또한 실제로 행정사를 직업으로 선택했을 때, 의뢰인에게 ‘행정학 전공 행정사’라는 점은 전문성에 대한 신뢰를 높여주는 요소로 작용합니다. 행정학 전공을 선택했을 때 공무원, 공공기관으로 진출할 수 있지만 공무원, 공공기관과 함께 일하는 행정사를 직업으로 삼을 수 있습니다.

MEMO

02

확장

경영컨설턴트



기업 경영을 구성하는 여러 요소(재무, 회계, 인사, 미래비전, 유통 등)에 대한 분석을 통하여
기업의 경영상 문제점을 밝히고 해결방안을 제시하는 자

유사명칭

기업경영컨설턴트, 경영분석가,
경영전략가, 경영진단전문가, 경영자문가

관련직업

경영지도사, 기업행정진단전문가,
비즈니스코치, 기술가치평가사,
전략컨설턴트, 재무컨설턴트,
인적자원컨설턴트, IT컨설턴트



하는 일

- 고객과의 인터뷰를 통해 요구사항, 추진목적, 컨설팅 범위, 기간, 예산 등에 대한 정보 수집
- 고객 요구와 수집한 정보를 바탕으로 사업제안서 작성
- 인터뷰, 워크샵, 벤치마킹 등의 기법을 활용하여 경영 진단 및 분석을 통한 문제점 제시
- 진단 결과를 바탕으로 개선방안 제시 및 개선을 위한 컨설팅 수행
- 프로젝트 과정에서 계약 관리, 수행 일정 및 품질 점검, 성과 평가 등 수행
- 문제점 및 개선방안을 중심으로 보고서 작성 및 발주처 의사결정자 또는 사업담당자에게 보고 실시
- 효율적인 경영을 위한 재무관리 및 회계에 대한 진단 지도 및 지원



필요 역량

• 업무수행능력

- (논리적 분석) 문제를 해결하거나 의사결정을 하기 위해 체계적으로 이치에 맞는 생각을 해낸다.
- (조직체계의 분석 및 평가) 환경이나 조건의 변화가 조직의 체계, 구성, 방식에 어떤 영향을 미칠지 분석하고, 시스템의 효율성을 평가한다.
- (듣고 이해하기) 다른 사람들이 말하는 것을 집중해서 듣고 상대방이 말하려는 요점을 이해하거나 적절한 질문을 한다.
- (글쓰기) 글을 통해서 다른 사람과 효과적으로 의사소통한다.
- (판단과 의사결정) 이득과 손실을 평가해서 결정을 내린다.

• 지식

- (경영 및 행정) 사업운영, 기획, 자원배분, 인적자원관리, 리더십, 생산기법에 대한 원리 등 경영 및 관리에 관한 지식
- (경제와 회계) 돈의 흐름, 은행업무, 그리고 재무자료의 보고와 분석과 같은 경제 및 회계원리에 관한 지식
- (인사) 채용, 훈련, 급여, 노사관계와 같은 인적자원관리에 관한 지식
- (법) 법률, 규정에 관한 지식
- (통계 및 데이터 분석) 현상 분석 및 의사결정에 필요한 근거를 도출하기 위한 통계적 방법에 관한 지식



경력 준비방법

● 대학 내 관련 전공 및 교과목

행정학

행정학개론, 조직행정론, 인사행정론, 정책학개론, 조사방법론 등

경영학

경영학원론, 경영전략론, 조직행동론, 경영컨설팅론 등

경제학

회계원리, 재무관리 등

산업공학

경영과학, 품질경영, 생산시스템개론, 경영프로세스관리론 등

● 대학 내 비교과 프로그램

- 경영컨설팅 동아리, 기업분석 관련 학내 경진대회 참여
- '경영전략 및 조직혁신', '조직변화 관리' 등 관련 특강 및 세미나 참여 등

● 직업훈련 및 능력개발과정

- 기업경영 컨설턴트 전문가 양성 과정
- 경영진단 및 전략 수립 관련 직업훈련 과정 등

● 일경험

- 기업의 경영기획·전략·혁신 부서 현장실습 및 인턴십
- 경영컨설팅회사 인턴십
- 다양한 산업 분야(제조, IT, 금융 등)에서의 실무 경험 등

● 자격증

- ✓ 필수: -
- ✓ 선택: 경영지도사, 기술지도사

• 자기 주도적 활동

- 국내·외 경영컨설팅회사의 공식 보고서 및 인사이트 자료 분석·요약
- 개인 블로그 등을 활용하여 산업 분석 및 기업 사례 리포트 작성
- 경영혁신 관련 아이디어 공모전 참가 등

• 석사/박사

주전공	타전공
 행정학	 경영학
조직관리 및 행정혁신에 대한 전략 기법 연구 등	전략경영, 기술혁신론, 기업 효율성 등에 대한 실증적 연구 등

• 진출 분야

1	컨설팅회사, 연구소
2	기업의 경영, 인사 부서
3	정부 및 공공기관



관련 정보처

(국내) 한국경영기술지도사회

<https://www.kmtca.or.kr/>



(국내) 중소벤처기업부

<https://www.mss.go.kr>



(국내) 한국경영컨설팅학회

<http://www.kmcon.or.kr/>



관심 청년을 위한 핵심 조언

경영컨설턴트는 경영문제 진단 능력, 사업 운영 및 관리 능력, 논리적 사고력 등을 요구하는 직업입니다. 사업환경 및 조직체계를 분석하여 효율적인 기업 운영 전략을 수립하는 역할을 수행합니다. 행정학 전공자는 공공행정에 대한 지식을 기반으로 민간 경영 지식을 보완하는 것이 중요합니다. 정책 분석력과 조직관리 관련 전공 지식은 공공 부문 컨설팅 분야에서 적극 활용할 수 있으며, 인사행정론 등의 교과목을 통해 경영을 위한 인적자원 활용 등에 대한 역량을 키울 수 있습니다. 그리고 경영 관련 전문 지식이나 데이터 분석, 전략기획 관련 교육을 통해 전문성을 보완할 수 있습니다. 또한, 실무 경험을 통해 기업 경영 문제 해결에 적용할 수 있는 융합적 사고를 기르는 것이 필요합니다. 현장 인턴십 및 프로젝트 참여로 실무 경험을 쌓고, 컨설팅 관련 자격증(경영지도사 등)을 취득해 전문성을 높이길 권장합니다. 마지막으로 변화하는 디지털 시대에 맞춰 AI와 데이터 활용 역량을 꾸준히 쌓는다면, 미래형 컨설턴트로 성장하는 데 도움이 될 것입니다.

Interview

경영컨설턴트/컨설팅 회사



직업의 이해

Q. 귀하가 하는 일에 대해 소개해주세요.

저는 컨설팅 회사에서 경영컨설턴트로 일하고 있습니다. 주로 공공기관과 민간기업을 대상으로 조직 진단, 경영전략 수립, 성과관리 체계 설계와 같은 프로젝트를 수행합니다. 행정학 전공에서 배운 정책분석, 조직이론, 의사결정 구조에 대한 지식을 바탕으로, 조직이 가진 문제를 구조화하고 해결 방안을 제시하는 역할을 합니다. 클라이언트의 회의에 참여해 현장의 목소리를 듣고, 데이터를 분석해 개선안을 제안하며, 실제 실행 단계에서 필요한 제도나 프로세스를 함께 설계하기도 합니다. 쉽게 말해, “조직이 잘 운영될 수 있도록 돕는 외부 자문역할”이라고 보시면 됩니다.

Q. 하루 중 이루어지는 업무의 프로세스는 어떻게 진행되는지 설명해주세요.

진행하는 프로젝트에 따라 하루, 주간 일정에 차이가 있습니다. 보통 오전에는 팀 내부 회의를 통해 진행 상황을 공유하고, 각자 맡은 분석 업무나 인터뷰 계획을 정리합니다. 이후 클라이언트 기관에서 제공한 자료(조직도, 예산, 성과지표, 업무 매뉴얼 등)를 검토하고 문제를 발견하는 작업을 많이 합니다. 오후에는 설문·인터뷰 결과를 정리해서 문서로 만들고, 개선과제를 도출해 팀원들과 토론합니다. 필요할 경우 외부 출장을 통해 클라이언트 담당자와 회의(화상회의도 가능)를 통해 업무 진행 방향을 조정하고, 최종 보고 발표 준비를 위해 시뮬레이션을 하기도 합니다.

Q. 근무하면서 가장 보람 있었던 일과 힘들었던 일을 사례를 중심으로 설명해주세요.

[보람있던 일] 한 공공기관의 조직개편과 성과관리 체계 개선 프로젝트를 수행했을 때입니다. 처음에는 직원들이 조직 변화에 대해 불안감과 부담을 느끼며 다소 부정적인 반응을 보였습니다. 하지만 여러 차례 워크숍과 설명회를 통해 구성원들이 변화의 필요성에 공감하게 되었고, 현장의 목소리를 반영해 설계를 지속적으로 수정했습니다. 그 결과 업무 중복이 줄고 의사결정 속도가 빨라지는 등 조직 운영 효율성이 눈에 띄게 개선되었습니다.

[힘들었던 일] 짧은 시간 안에 높은 수준의 결과물을 만들어야 해서 늘 긴장감 속에서 일해야 합니다. 경영진, 직원, 노조, 타 기관 등 다양한 이해관계를 조율해야 하다 보니 매 순간 신중한 판단이 요구됩니다. 예상치 못한 변수나 갑작스러운 일정 변경으로 야근이나 출장도 잦은 편입니다. 이로 인해 체력적으로나 정신적으로 부담을 느낄 때도 있습니다. 그렇지만 어려운 과정을 거쳐 조직의 변화와 성장을 이끌어냈을 때 큰 보람과 성취감을 느낍니다.

Q. 이 직업과 관련하여 사회 초년생, 혹은 입직자에게 향후 예상되는 변화가 있다면 설명해주세요.

사회의 급격한 변화와 기술의 발달에 따라 데이터 분석과 디지털 기술을 활용한 수요가 계속 늘고 있습니다. 예전에는 문서나 회의를 중심으로 일했다면, 이제는 다양한 데이터를 활용해서 보다 객관적인 인사이트를 제시해야 하기 때문에, 엑셀, 파워포인트는 기본이고, 데이터 분석 툴이나 시각화 도구를 다룰 줄 알면 큰 강점이 됩니다.

동시에, 공공-민간 구분 없이 규제 환경과 정책이 수시로 변하기 때문에, 행정학 전공자가 가진 제도 및 정책 이해 능력은 앞으로도 가치가 높을 것으로 보입니다. 다만 단순 리서치나 보고서 편집과 같은 업무는 자동화될 가능성이 크므로, 문제 정의 능력, 논리적 글쓰기, 사람을 설득하는 커뮤니케이션 능력을 꾸준히 키우는 것이 중요합니다.



대학전공과의 연계성과 직업 준비

Q. 귀하의 직업은 (전문)대학의 ‘행정학’ 전공 혹은 다른 전공과 어떻게 관련이 있나요?

[행정학] 행정학은 정책이 어떻게 만들어지고 집행되는지, 조직이 어떻게 운영되는지를 다루는 학문이라 컨설팅 업무와 연결되는 부분이 많습니다. 조직이론, 인사행정, 재무행정, 정책분석 등을 배우면서 자연스럽게 “왜 이 제도가 이렇게 설계되었는지, 실제 현장에서는 어떤 문제가 생길 수 있는지.”를 고민해 보게 됩니다. 컨설턴트로 일할 때도 기업이나 공공기관의 규정, 지침, 절차를 분석하면서 유사한 사고방식을 사용합니다. 대학 시절에 문서를 통해 정책을 분석하거나 개선방향을 도출하는 과제를 했던 경험이 현재 보고서 작성과 제안 활동에 큰 도움이 되었습니다.

[복수/부전공 등] 경영컨설턴트로 일할 때는 경제학이나 경영학, 통계학 또는 교육학 지식이 있으면 유리합니다. 경제학은 시장 구조와 인센티브를 이해하게 해줍니다. 이를 통해 제도나 정책이 조직과 시민·고객에게 미치는 경제적 영향을 예측할 수 있습니다. 통계 과목은 데이터 해석 능력은 설문 분석과 성과지표 분석에 자주 쓰이며, 교육학은 조직의 인사·교육 정책을 설계하고 개선하는 데 도움이 됩니다. 그래서 후배들에게도 가능하다면 경제, 통계, 교육학 관련 과목을 들어보라고 권하고 싶습니다. 전공은 '행정학'이지만, 주변 학문과의 융합이 컨설턴트로서의 경쟁력을 높여줍니다.

Q. 귀하의 직업과 관련하여 교과 활동 이외에도 어떠한 경험이나 활동들이 도움이 되었나요?

대학 시절 토론 동아리에서 활동하며 사회 이슈를 분석하고 발표하는 연습을 많이 했습니다. 이때 자료를 찾고 논리를 세우고 청중 앞에서 말한 경험이 지금 클라이언트에게 발표할 때 큰 도움이 됩니다. 또한 공공기관과 사기업 인턴을 모두 경험하며 두 조직의 문화와 의사결정 방식 차이를 몸으로 느꼈고, 이것이 컨설팅을 선택한 중요한 계기가 되었습니다. 대외활동에서 처음 만난 사람들과 팀을 이뤄 짧은 기간 안에 결과물을 만든 경험도 컨설턴트의 실제 일 방식과 비슷했습니다. 다양한 조직과 사람을 경험해 보는 것만으로도 진로를 결정하는 데 도움이 됩니다.

Q. 귀하가 이 직업을 선택하게 된 배경이나 동기를 소개해주세요.

처음에는 많은 행정학 전공생들처럼 저도 공무원이나 공공기관 취업을 자연스럽게 떠올렸습니다. 하지만 인턴 및 첫 직장 경험을 통해 한 조직 안에서 한 가지 일을 오래 하는 것보다, 여러 기관의 문제를 관점 있게 들여다보고 해결책을 제안하는 일에 더 흥미가 있다는 걸 알게 되었습니다. 마침 공공·민간 영역 모두에 관심이 있었고, 행정학 전공을 살리면서도 다양한 산업을 경험할 수 있는 직업이 무엇일까 찾다가 경영컨설팅 분야를 알게 되었습니다. 특히, 정책과 제도, 경영전략을 동시에 이해해야 한다는 점에서 행정학 전공자의 강점을 발휘할 수 있다고 느꼈고, 그때부터 컨설팅 회사로의 이직을 본격적으로 준비하게 되었습니다.

Q. 귀하가 이 직업에 입직 시 실제 준비한 것들을 구체적으로 소개해주세요.

컨설팅 회사는 보통 채용 플랫폼과 공채 또는 수시 모집으로 인력을 뽑습니다. 일반 기업의 전략이나 인사팀, 교육팀에서 컨설팅 회사로 이직하는 경우도 많은데, 저도 인사팀에서의 경험을 바탕으로 이직했습니다. 자기소개서에는 전공 지식과 함께, 맡았던 업무에서 어떤 문제를 어떻게 정의하고 해결했는지를 중심으로 사례를 정리했습니다. 면접을 준비할 때는 실제 컨설팅 케이스를 구조화하고, 논리적으로 말하는 연습을 반복했습니다. 어학 성적과 자격증, 문서 작성능력은 기본적인 문을 여는 데 필요하지만, 결국 중요한 것은 논리적 사고력, 커뮤니케이션 능력, 팀워크 경험을 어떻게 보여주는지입니다.



경력개발 및 조언

Q. 이 직업을 기반으로 향후 진출 가능한 직업 경로는 무엇이며, 준비할 사항은 무엇인지 설명해주세요.

경영컨설턴트로 커리어를 시작하면 이후 회사의 파트너(임원), 기업 내 전략·기획 부서, 공공기관 정책·평가 부서, 연구원, 대학교수 등 다양한 경로로 확장할 수 있습니다. 컨설팅 회사 안에서는 특정 분야(공공정책, 조직·인사, 재무, 디지털 전환 등)를 전문 영역으로 삼아 경력을 쌓는 경우가 많습니다. 전문성을 높이기 위해 관련 분야의 석·박사 과정이나, 프로젝트 관리(PMP: Project Management Professional) 자격, 데이터 분석 관련 자격, 회계·재무 관련 자격을 준비하기도 합니다. 공공 분야 컨설팅을 오래 한 사람은 이후 중앙부처·공공기관의 정책자문위원, 평가위원 등으로 활동하기도 합니다. 학생 때부터 어떤 산업, 어떤 이슈에 특히 관심이 있는지를 고민해 두면, 이후 전문 분야를 설정하는 데 도움이 됩니다.

Q. 이 직업의 장점이나 매력은 무엇이며, 어떤 사람에게 잘 어울리는지 설명해주세요.

경영컨설턴트로서의 가장 큰 장점은 짧은 시간에 다양한 조직과 산업을 깊게 경험할 수 있다는 점입니다. 또 프로젝트 단위로 일하기 때문에 매번 새로운 과제를 해결하는 과정에서 지적 자극을 많이 받습니다. 성과가 좋다면 연차에 비해 보수도 높은 편이고, 경력을 쌓으면 기업이나 공공기관으로 옮겨갈 수 있는 선택지도 넓습니다.

경영컨설턴트는 업무 특성상 출장이나 야근이 잦고 업무 강도가 높은 편이라, 문제 해결을 즐기고, 새로운 분야를 빠르게 학습하는 것을 좋아하는 사람에게 잘 맞습니다. 가치관 측면에서는, 공익성과 효율성을 함께 고민하는 태도, 다른 사람의 입장을 이해하려는 태도, 직원들과 잘 어울릴 수 있는 사람이 이 직업에 잘 적응하는 것 같습니다.



전공관련 조언

Q. 마지막으로 ‘행정학’ 전공 선택을 고민하고 있는 대학생 후배들에게 조언을 부탁드립니다.

행정학은 공무원이 되는 길로만 오해받기도 하지만, 실제로는 정책, 조직, 제도, 거버넌스 등 사회가 어떻게 운영되는지를 폭넓게 이해하게 해주는 전공입니다. 이런 시각은 공공기관은 물론이고 민간기업이나 컨설팅 회사, 비영리·국제기구 등 어디에서나 진출할 수 있는 기반이 됩니다. 다만 어느 직업이나 마찬가지로 전공만으로는 길이 열리지는 않기 때문에, 행정학을 바탕으로 경영, 데이터, 법, 어학 등 다른 역량을 어떻게 더할지 전략적으로 고민해 보시길 추천합니다. 수업에서 배우는 개념을 뉴스, 정부 정책, 기업 사례와 연결해서 생각하는 습관을 들이면, 나중에 어떤 진로를 택하더라도 큰 자산이 됩니다. AI 시대라고 해도, 제도와 규칙을 설계하고 이해관계자들을 조정하며 합의를 이끌어내는 일은 결국 사람이 하는 일입니다. 행정학을 통해 이런 역량을 키운다면, 경영컨설턴트뿐 아니라 여러 직업에서 “복잡한 흐름을 이해하고 조직의 방향을 제시하는 사람”으로 성장할 수 있을 것입니다.

MEMO

03

확장

ESG사무원



기업의 지속가능경영 및 ESG경영 관련 전략, ESG 투자·금융, 기후변화·환경경영 등
관련 실무를 관리하고 행정 업무를 지원하는 자

관련직업

지속가능컨설턴트, ESG컨설턴트



하는 일

- 기업의 ESG 관련 벤치마킹, 경영전략 수립, 신상품 도출, 성과관리, 채권·보고서 인증 등에 대한 업무 수행
- ESG 관련 사업 포트폴리오, 조직 구성, 이산화탄소 배출량 등 거시적 목표치 설정에 대한 실적 데이터 정기적 취합 및 이행 과제 수립 및 점검
- 기업 인수합병(M&A) 대상기업 실사 보조 및 공급망 관리 관련 평가 설문지 발송, 설문 데이터 정리 등 업무 수행
- 지속가능경영 보고서, ESG 채권·여신 검증 및 인증 심사에 대한 각 부서별 증빙 자료 수집 및 제출 지원
- 지배구조 개편 등 기업 지배구조 진단을 위한 기초 현황 데이터 조사 및 관련 위원회, 이사회 운영을 위한 행정 업무 지원
- 지속가능경영 관련 법률, 기술적인 사항, 마케팅 동향 등에 대한 자료 수집 및 분석
- ESG 활동 실적 및 지표 취합, 지속가능경영 보고서 작성 및 발표자료 제작



필요 역량

• 업무수행능력

- (논리적 분석) 문제를 해결하기 위해(혹은 의사결정을 하기 위해) 체계적으로 이치에 맞는 생각을 해낸다.
- (조직체계의 분석 및 평가) 환경이나 조건의 변화가 조직의 체계, 구성, 방식에 어떤 영향을 미칠지 분석하고, 시스템의 효율성을 평가한다.
- (듣고 이해하기) 다른 사람들이 말하는 것을 집중해서 듣고 상대방이 말하려는 요점을 이해하거나 적절한 질문을 한다.
- (글쓰기) 글을 통해서 다른 사람과 효과적으로 의사소통한다.
- (판단과 의사결정) 이득과 손실을 평가해서 결정을 내린다.

• 지식

- (인사) 채용, 훈련, 급여, 노사관계와 같은 인적자원관리에 관한 지식
- (경제와 회계) 돈의 흐름, 은행업무, 그리고 재무자료의 보고와 분석과 같은 경제 및 회계원리에 관한 지식
- (산수와 수학) 연산, 대수학, 통계, 기하학의 계산 및 응용에 관한 지식
- (경영 및 행정) 사업운영, 기획, 자원배분, 인적자원관리, 리더십, 생산기법에 대한 원리 등 경영 및 관리에 관한 지식
- (법) 법률, 규정에 관한 지식



경력 준비방법

• 대학 내 관련 전공 및 교과목

행정학

환경정책론, 정부규제론, 기후변화및지역개발론, 행정사례연구 등

경영학

경영학개론, 경제학개론, 경영전략, 소비자행동분석 등

경제학

환경경제학, 에너지경제 등

사회복지학과

ESG와사회복지실제, 공공부문ESG이해(환경·사회·거버넌스) 등

• 대학 내 비교과 프로그램

- 지속가능한 ESG리더과정 등 참여
- ESG 특강, ESG 이해 이러닝 교육 등

● 직업훈련 및 능력개발과정

- 지속가능경영 및 ESG경영 관련 직업훈련과정
- ESG진단평가 및 인증과정, ESG 경영관리 전문인력 양성
- 품질경영관리, 프로젝트 관리, 재무회계 실무 관련 심화 교육 등

● 일경험

- ESG경영지원 및 지속가능성 평가 인턴십
- 정부 및 공공기관 ESG관련 정책지원 인턴십
- 기업 ESG전략 기획 현장 실습 등

● 자격증

- ✓ 필수: -
- ✓ 선택: 경영지도사

● 자기 주도적 활동

- ESG 관련 세미나 및 워크숍 활동
- 기업 ESG 사례 분석 활동
- 대학 지역사회 지속가능 프로젝트 및 봉사활동, ESG 관련 공모전 참가 등

● 진출 분야

- | | |
|---|--------------|
| 1 | 기업 ESG 관련 부서 |
| 2 | 컨설팅회사 |
| 3 | 정부 및 공공기관 |



관련 정보처

(국내) 으쓱 (대한상공회의소 ESG플랫폼)

<https://esg.korcham.net/>



(국내) 국제ESG협회

<https://www.iesga.org/>



(국내) 기후에너지환경부

<https://mcee.go.kr>



관심 청년을 위한 핵심 조언

ESG(Environment, Social, Governance)사무원은 기업의 환경·사회·지배구조 정책 및 환경 분석 능력, 지속가능경영 전략 수립 능력, 효과적인 커뮤니케이션 능력 등을 요구하는 직업입니다. ESG 전략을 기반으로 ESG 경영 및 지원 및 평가, 데이터 분석 등 기업의 ESG를 실현하는 역할을 수행합니다. 행정학 전공에서는 ESG 정책 기획과 평가에 활용할 수 있는 정책분석 방법론, 데이터 기반 의사결정 능력, 이해관계자 분석 및 소통에 대한 역량을 체계적으로 강화해야 합니다. 특히 환경정책, 공공복지, 윤리경영 등 ESG 각 영역과 관련된 행정학 교과목을 깊이 있게 학습한다면 행정학에서의 차별화된 전문성 확보에 유리합니다. 행정학에서 익힌 정책 분석력과 공공 이해관계자 커뮤니케이션 능력은 ESG 경영을 실현하는데 도움이 될 것입니다. 남들과 차별화된 경쟁력을 갖추기 위해서는 환경·사회·지배구조 각 영역의 전문지식과 데이터 분석 능력을 함께 키우고, ESG 관련 자격증을 취득하는 것을 적극 권장합니다. 마지막으로, 국내외 ESG 트렌드와 법규 변화를 꾸준히 학습하며 융합적 사고와 실천 역량을 강화하는 자세가 미래 경쟁력을 높이는 핵심입니다.

Interview

ESG사무원/건설사



직업의 이해

Q. 귀하가 하는 일에 대해 소개해주세요.

저는 토목 건설 분야의 전략기획실에서 팀원으로 근무하고 있습니다. 회사 운영의 전반을 기획하며 사내 정책 수립과 관리를 맡고 있는데 최근 강조되고 있는 ESG(Environment, Social, Governance) 업무 전반을 책임지고 있습니다. 구체적으로는 ESG 전략 수립, 관련 보고서 작성, 국내외 ESG 관련 정책 및 평가 지표 점검 등에 대한 업무를 수행합니다. 제가 근무하는 회사는 정부 발주 사업을 주로 수행하는 곳으로 정부 정책과 방향에 밀접한 영향을 받고 있어서 행정학 전공을 살려서 업무를 수행하고 있습니다. 우리 부서에서는 기획, 법무, 사업개발 등 개별 담당자들이 함께 모여 일하고 있습니다.

Q. 하루 중 이루어지는 업무의 프로세스는 어떻게 진행되는지 설명해주세요.

타 부서들과의 관계가 중요한 부서로 이해 당사자들과의 커뮤니케이션이 주된 업무입니다. 최근에는 ESG라는 생소한 개념을 구성원들이 쉽게 이해하고 생활화할 수 있도록 정책을 설정하고 있습니다. 하루 업무 프로세스는 보통 오전에는 수집된 이슈와 각 부서 의견을 바탕으로 ESG 내부 정책 초안을 검토하고, 이해관계 부서와의 미팅 일정을 조율합니다. 오후에는 여러 부서와 회의를 진행하면서 부서별 현황을 파악하는데, 회의 결과는 전략기획 내에서 재검토한 뒤 핵심 쟁점과 대안을 정리해 경영진 보고용 자료로 체계화하고 있습니다. 이후 처리된 업무와 미처리된 사안을 정리하고, 각 케이스별 후속 일정과 추가 협의가 필요한 사항을 관리합니다. 케이스에 따라 여러 가지 업무를 수행하게 되는데, 정책방향과 뉴스에 민감하게 반응하기 위해 모니터링도 진행하고 있습니다. 또한 부서 내의 타 분야와 업무를 협조하기도 합니다.

Q. 근무하면서 가장 보람 있었던 일과 힘들었던 일을 사례를 중심으로 설명해주세요.

[보람있던 일] 신입사원과 경력사원들이 회사에 합류하면서 우리 기업의 사회공헌활동과 ESG 경영에 대해 긍정적인 인상을 받았다는 이야기를 들었을 때 큰 보람을 느꼈습니다. 단순한 업무 수행을 넘어, 우리 회사의 가치와 철학이 사람들에게 전달되고 있다는 사실이 자부심으로 다가왔습니다. 특히 사회적 책임을 다하려는 기업문화를 새롭게 인식했다는 구성원들의 반응이 인상 깊었습니다. 작은 활동 하나하나가 조직의 신뢰와 이미지 향상에 기여하고 있다는 생각이 큰 동기부여가 되었습니다. 이러한 경험들이 ESG 업무의 의미와 중요성을 다시 한번 느끼게 해주었습니다.

[힘들었던 일] 업무 특성상 당장의 성과나 수치로 드러나지 않기 때문에 구성원들을 설득하고 이해시키는 과정이 쉽지 않았습니다. 특히 다양한 연령대와 업무 배경을 가진 직원들에게 ESG의 필요성을 공감시키는 데 많은 노력이 필요했습니다. 새로운 제도를 도입할 때마다 의견 조율과 피드백을 반영하는 과정에서 시간과 인내가 요구되었습니다. 가끔은 변화의 속도가 더더 답답할 때도 있었지만, 꾸준히 소통하며 조금씩 인식이 바뀌는 모습을 볼 수 있었습니다. 이때마다 저는 ESG 담당자로서 소통과 꾸준함이 얼마나 중요한 덕목인지를 깨닫고, 업무에 더욱 집중하게 됩니다.

Q. 이 직업과 관련하여 사회 초년생, 혹은 입직자에게 향후 예상되는 변화가 있다면 설명해주세요.

최근 신입 직원들이 수행하던 업무 전반에 시가 도입되면서 단순 반복적인 작업은 점점 줄어드는 추세입니다. 데이터 분석, 보고서 작성 등에서도 자동화가 늘어나고 있지만, ESG 분야에서는 여전히 사람의 판단과 감성이 중요합니다. 무작정 기술에 의존하기보다 분석력, 의사소통 능력, 윤리적 판단 등 기본적인 역량을 탄탄히 갖추는 것이 필요합니다. 또한 ESG 업무는 다양한 부서와 협력해야 하므로 원활한 소통과 협력 태도, 그리고 인성이 중요한 덕목이라고 생각합니다. 앞으로는 기술 이해력과 더불어 조직 속에서 함께 성장하려는 균형 잡힌 자세와 함께 구성원을 이해하고 융합하려는 자세가 더욱 중요해질 것입니다.



대학전공과의 연계성과 직업 준비

Q. 귀하의 직업은 (전문)대학의 ‘행정학’ 전공 혹은 다른 전공과 어떻게 관련이 있나요?

[행정학] 행정학은 기본적으로 국가 정책과 관련된 주요 내용을 배우는 학문이기 때문에 나라의 정책이나 그로 인해 끼치는 다양한 영향들에 대해 경험할 수 있었습니다. 뉴스나 신문을 통해서 교과서에 있는 내용에 실제로 어떻게 집행되고 실행되는지에 대해 항상 고민했습니다. 혼자 공부한 것도 많았지만 팀별 과제를 하면서 다양한 시각으로 행정학에 대해 이해할 수 있었습니다.

[복수/부전공 등] 사회생활에서 도움이 되도록 여러 관련 과목을 찾아봤는데 그 중에서 경제학이 저하고 잘 맞다고 생각했습니다. 행정이 올바르게 집행되고 활용하려면 숫자의 흐름에 대한 이해가 필요하다고 생각했습니다. 전공과 병행하기에는 어려움이 있었지만 실제 회사생활에서는 큰 도움이 되고 있습니다.

Q. 귀하의 직업과 관련하여 교과 활동 이외에도 어떠한 경험이나 활동들이 도움이 되었나요?

지자체에서 진행하는 방학 인턴을 수행하며 간접적이지만 행정 업무 실무를 경험했고, 이는 진로를 결정하는데 큰 도움이 되었습니다. 또한, 꼭 직무와 관련된 분야가 아니더라도 아르바이트, 봉사프로그램 등 다양한 활동을 통해 경험을 쌓았습니다. 그 중에서도 건설 현장에서의 아르바이트를 하면서 환경 규제, 지표 점검 등의 업무를 지원했는데, 이 경험은 현재 담당하고 있는 ESG 업무를 이해하는데 유용하게 쓰이고 있습니다. 따라서 한정된 분야에 머물지 말고 폭넓은 경험을 해보는 것을 추천합니다.

Q. 귀하가 이 직업을 선택하게 된 배경이나 동기를 소개해주세요.

행정학 전공이기 때문에 공무원이나 공공기관에 입사하려는 친구들이 많았고 저 역시도 일정기간 시험을 준비했었습니다. 방학 인턴의 짧은 도전을 마치고 오히려 민간에서 일하는 것이 저의 적성과 더 적합하다고 생각했고 관련하여 여학 자격을 준비했습니다. 정책의 지속가능성을 판단하기 어렵기 때문에 기업에서 추구하는 목표를 가지고 가는 것을 선호하여 민간 기업으로 진로를 설정했습니다.

Q. 귀하가 이 직업에 입직 시 실제 준비한 것들을 구체적으로 소개해주세요.

다양한 일자리 박람회에 적극적으로 참여하였으며, 채용 플랫폼을 활용해 관련 직무와 기업에 대해 꾸준히 조사했습니다. 특정 회사에만 한정하지 않고 여러 기업에 지원하며 면접을 경험했고, 그 과정에서 제 역량과 가치관에 가장 적합한 회사를 찾는 데 집중했습니다. 이러한 경험을 통해 사기업은 개인의 능력과 경험에 따라 비교적 유연한 이직이 가능하다는 점이 공직과 다른 장점이라고 생각하게 되었습니다. 저 역시 경력직 이직을 경험하며 직무 전문성을 쌓아왔고, 현재는 ESG 관련 업무에 특화된 역량을 바탕으로 근무하고 있습니다.



경력개발 및 조언

Q. 이 직업을 기반으로 향후 진출 가능한 직업 경로는 무엇이며, 준비할 사항은 무엇인지 설명해주세요.

행정학 전공자들은 대개 공무원이나 공기업, 공공기관에 취업합니다. 하지만 행정학을 기반으로 자신만의 영역에서 전문성을 쌓는다면, 다양한 직업으로 진출 가능합니다. ESG 분야는 거버넌스와 정책에 대한 이해도가 높은 행정학 전공자가 큰 강점을 가질 수 있습니다. 관련 실무 교육이나 지속가능경영 지식을 쌓는다면 저처럼 민간기업에서 경영이나 기획파트 업무를 맡을 수 있습니다. 또한 정부 정책과 행정 전반에 대한 이해가 높기 때문에 컨설팅 업체나 관련 연구기관에서도 활동할 수 있습니다. 개인 업무의 전문성을 높이기 위해서는 ESG, 지속가능경영 등과 관련된 석사, 박사 학위 취득도 좋은 방법이라고 생각합니다.

Q. 이 직업의 장점이나 매력은 무엇이며, 어떤 사람에게 잘 어울리는지 설명해주세요.

ESG사무원은 환경 및 사회문제, 대외협력, 규제, 지속가능경영 등 사회적 이슈와 직접 맞닿은 일을 하기 때문에 다양한 진로와 역할로 확장될 수 있다는 점이 가장 큰 장점입니다. 어느 산업에서든 ESG 관련 업무를 담당할 인력이 필수적으로 필요해지고 있어, 향후 진로 선택의 폭이 넓다는 점이 큰 매력입니다. ESG 사무원은 기획력, 보고서 작성 능력, 제도 및 정책 이해도가 높을수록 조직 내에서 의사결정에 직·간접적으로 참여하는 핵심 인재가 될 수 있습니다.

이 직업은 변화하는 사회 환경에 유연하게 대처하는 능력을 요구하기 때문에, 다양한 분야와 정책에 관심을 가지고 여러 이해관계자의 의견을 하나로 정리해 해결책을 도출하는 사고력을 가진 사람이라면 ESG사무원 업무와 잘 어울릴 것입니다.



전공관련 조언

Q. 마지막으로 '행정학' 전공 선택을 고민하고 있는 대학생 후배들에게 조언을 부탁드립니다.

어떤 조직에서든지 회사 생활의 많은 부분은 조정과 협업 능력이 중요합니다. 행정학은 이런 협업 능력을 키우는데 가장 적합한 학문이라고 생각합니다. 당연히 말하겠지만 전공지식은 필수적으로 필요하고 다른 사람들과 차별화할 수 있는 능력이 필요합니다. 제가 경제학을 함께 공부했던 것처럼 어학, 통계, 법학 등 다른 분야의 학문을 융합해서 본인만의 경쟁력을 쌓는 것을 추천합니다. AI시대이지만 사람만이 할 수 있는 분야는 또 새롭게 만들어집니다. 배운 학문을 토대로 변화하는 시대의 질서와 규칙을 만들 수 있는 일, 구성원들의 합의와 결정권자의 의사결정을 이끌어내는 일은 행정학 전공자가 가장 잘 할 수 있는 일이라 생각합니다. 학문과 현실의 균형을 잘 맞춰 최적의 진로결정을 하길 바랍니다.

MEMO

04

주요

인적자원컨설턴트



인적자원의 관리와 인적자원개발을 위한 각종 프로그램을 설계하고
조직의 변화 및 근로자와 관리자의 업무성과 향상에 대해 컨설팅을 제공하는 자

유사 명칭

인적자원전문가, 인사컨설턴트,
인사조직컨설턴트

관련직업

인적자원관리(HRM)컨설턴트,
인적자원개발(HRD)컨설턴트



하는 일

- 컨설팅 의뢰자(기업)와 상담을 통한 요구사항 수집
- 컨설팅 대상 기업의 문화, 조직, 대내외 경영여건 등 조사 및 분석
- 분석한 자료를 토대로 컨설팅 프로그램 개발계획 수립
- 모델(역량, 평가, 이·전직 모델)개발 방법 선정, 설문지 개발 및 직무분석 실시
- 인적자원의 효율적인 관리와 업무향상을 위한 인사체계, 임금체계, 역량모델, 평가모델, 이·전직모델 등 개발 및 제공
- 교육훈련 프로그램 설계 및 개발, 교육훈련 교재 개발, 근로자·사업담당자·관리자를 대상으로 직무능력 향상 교육 실시
- 전략적 채용 계획 및 핵심인재 확보 전략 수립
- 직무수행에 필요한 경력개발경로 설계, 교육훈련체계 설계 등 각종 조직적 지원 제공



필요 역량

• 업무수행능력

- (듣고 이해하기) 다른 사람들이 말하는 것을 집중해서 듣고 상대방이 말하려는 요점을 이해하거나 적절한 질문을 한다.
- (읽고 이해하기) 업무와 관련된 문서를 읽고 이해한다.
- (사람 파악) 타인의 반응을 파악하고 왜 그렇게 행동하는지 이해한다.
- (서비스 지향) 다른 사람들을 돕기 위해 적극적으로 노력한다.
- (문제 해결) 문제의 본질을 파악하여 해결 방법을 찾고 이를 실행한다.

• 지식

- (상담) 개인의 신상 및 경력 혹은 정신적 어려움에 관한 상담을 하는 절차나 방법 혹은 원리에 관한 지식
- (고객서비스) 고객에게 서비스를 제공하는데 필요한 지식(고객의 욕구평가, 고객의 만족도 평가, 서비스 기준 설정 등)
- (심리) 사람들의 행동, 성격, 흥미, 동기 등에 관한 지식
- (교육 및 훈련) 사람을 가르치고 훈련시키는데 필요한 방법 및 이론에 관한 지식
- (사무) 워드 프로세스, 문서처리 및 기타 다른 사무절차에 관한 지식



경력 준비방법

● 대학 내 관련 전공 및 교과목

행정학

인사행정론, 공공인적자원개발론, 성과관리론 등

경영학

인적자원관리, 조직관리, 경영전략 등

교육학

교육프로그램개발, 교육평가론, 산업교육실제 등

심리학

교육심리학, 산업심리학, 상담심리학 등

● 대학 내 비교과 프로그램

- 리더십 특강 및 워크숍
- 인적자원관리 및 인적자원관리개발 컨퍼런스
- 모의 채용 면접 프로그램, HR 관련 워크숍 참여 등

● 직업훈련 및 능력개발과정

- 인적자원관리 및 HRD 관련 훈련과정
- 인사관리, 조직개발 실무 관련 심화 교육 등

● 일경험

- 기업 인사팀/HR 인턴십
- 정부 및 공공기관 HRD 인턴십
- 채용 및 교육훈련 실무 실습 등

- **자격증**

- ✓ 필수: -
- ✓ 선택: 공인노무사, 경영지도사, 직업상담사

- **자기 주도적 활동**

- HR 관련 세미나 및 전문가 멘토링 등 네트워킹
- HR 사례 연구 및 교육 콘텐츠 제작 참여
- HR 관련 공모전 참여 등

- **진출 분야**

- | | |
|---|-------------------|
| 1 | 일반기업 HR, 인사, 교육부서 |
| 2 | 컨설팅회사 |



관련 정보처

(국내) HRD4U

<https://www.hrd4u.or.kr/hrd4u>



(국내) 월간 HR Insight

<https://www.hrinsight.co.kr>



(국내) 한국인사관리협회

<http://www.insabank.com/>



관심 청년을 위한 핵심 조언

인적자원전문가는 인적자원 전략 수립 능력, 인재개발 및 조직성과 향상 방안 제시 능력, 조직 간 커뮤니케이션 능력 등을 요구하는 직업입니다. 인사제도 설계, 채용, 평가 및 보상 등 인적자원 전반의 전략 및 운영을 지원하는 역할을 수행합니다. 인적자원전문가로 성장하기 위해서는 인사행정과 조직 및 성과관리 등 역량을 기반으로 실무 능력을 꾸준히 개발하는 것이 중요합니다. 행정학 전공자는 공공부문 인사평가, 보상체계, 행정 관리, 행정조직론 등 관련 교과목을 통해 HR(Human Resources) 지식 및 조직문화와 변화관리 역량을 강화할 수 있습니다. 인적자원 전문가로서 대인관계 능력, 문제해결력, 의사소통 능력을 강화하고, HR 관련 지식을 꾸준히 습득해야 합니다. 인적자원 관련 인턴십 및 동아리 활동 등을 통해 조직 내 인재 양성, 평가, 보상 체계 설계와 노사관계 관리 등 다양한 실무 경험을 쌓는다면 큰 도움이 될 것입니다. 그리고 차별화된 경쟁력을 갖추기 위해서는 데이터 분석 및 디지털 HR 활용 지식 등을 습득하여 빠른 기술 변화에 유연하게 대응할 수 있는 역량을 갖추어야 합니다. 이를 바탕으로 HR에 대한 전문 지식과 리더십을 쌓아 조직에서 신뢰받는 인적자원전문가로 성장할 수 있기를 바랍니다.

Interview

인적자원컨설턴트 / 컨설팅회사



직업의 이해

Q. 귀하가 하는 일에 대해 소개해주세요.

저는 공공기관을 대상으로 경영전략 수립, 조직진단, 인사제도 개선 등 인적자원관리(HRM: Human Resource Management) 전반의 컨설팅을 수행하고 있습니다. 기관의 비전과 전략을 분석해 중장기 추진과제를 도출하고, 효율적인 조직·인력 운영을 위한 직무체계 정비, 성과관리 고도화, 조직문화 개선 등을 지원합니다. 이를 통해 공공조직이 변화하는 환경에 대응하고 지속가능한 성과를 창출할 수 있도록 돕고 있습니다.

Q. 하루 중 이루어지는 업무의 프로세스는 어떻게 진행되는지 설명해주세요.

출근 후 가장 먼저 하루의 업무 계획과 고객사와의 커뮤니케이션 일정을 점검합니다. 진행 중인 프로젝트의 주요 일정, 미팅·출장 계획을 확인하고, 고객사로부터 전달된 의견이나 피드백을 검토합니다. 처리 가능한 내용은 바로 반영하고, 추가 논의가 필요한 사안은 내부 또는 고객사와의 회의를 통해 조율합니다. 이후에는 일반 사무직 업무와 유사하게 프로젝트 산출물 작성, 자료 분석, 회의 준비 등 일상적 업무를 수행하며 하루 일과를 마무리합니다.

Q. 근무하면서 가장 보람 있었던 일과 힘들었던 일을 사례를 중심으로 설명해주세요.

[보람있던 일] 제가 제안한 컨설팅 내용이 실제로 기관의 신규 사업 전략에 반영되고, 이후 기관의 성과로 이어졌을 때 가장 큰 보람을 느꼈습니다. 특히 한 공공기관의 신규 사업 발굴 프로젝트에서 제가 주도한 분석과 제안이 기관의 새로운 수익사업으로 채택되었고, 이후 해당 조직에서 핵심 사업으로 자리 잡는 것을 확인하며 큰 성취감을 느꼈습니다.

[힘들었던 일] 가장 어려웠던 경험은 고객사와의 커뮤니케이션이 원활하지 않아 프로젝트 품질이 영향을 받은 경우였습니다. 요구사항이 명확히 전달되지 않거나 이해가 엇갈리면서 예상과 다른 산출물이 나오고, 이를 다시 조정하느라 일정과 업무 강도가 급격히 늘어난 적이 있습니다. 이 과정에서 소통의 중요성을 다시 한번 느꼈으며, 이후에는 초기 단계에서 고객사의 니즈를 더 구체적으로 확인하고 중간 점검 미팅을 강화하는 방식으로 개선해 나가고 있습니다.

Q. 이 직업과 관련하여 사회 초년생, 혹은 입직자에게 향후 예상되는 변화가 있다면 설명해주세요.

공공기관의 경영 및 인사 관련 컨설팅은 정책환경 변화와 조직혁신 요구가 지속되기 때문에 앞으로도 안정적인 수요가 있을 것으로 예상됩니다. 다만 최근에는 기관 내부에서도 자체적으로 전략수립이나 조직진단 기능을 강화하는 추세가 나타나고 있어, 단순한 자료정리나 분석 수준의 업무는 점차 자동화되거나 내부화될 가능성이 큼니다. 따라서 사회초년생이나 신규 입직자는 컨설턴트만이 제공할 수 있는 차별화된 전문성을 갖추는 것이 중요할 것 같습니다. 구체적으로는 정책·경영 이슈를 구조화하는 분석 역량, 문제를 진단하고 해결 방향을 제시하는 기획력, 이해관계자를 조율하는 커뮤니케이션 능력, 새로운 정책·기술 환경을 빠르게 학습하는 역량이 필요합니다.



대학전공과의 연계성과 직업 준비

Q. 귀하의 직업은 (전문)대학의 '행정학' 전공 혹은 다른 전공과 어떻게 관련이 있나요?

[행정학] 현재 수행하고 있는 공공기관 경영컨설팅 업무는 행정학 전공에서 배운 내용과 밀접하게 연관되어 있습니다. 특히 '공공관리론'을 통해 공공조직에 대한 이해도를 높일 수 있었고, 이는 공공기관의 전략과 조직 구조를 분석할 때 큰 기반이 되었습니다. 또한 인적자원개발론에서 학습한 직무설계, 역량 개발, 교육·훈련 체계 등은 실제 인사제도 개선이나 인력운영 컨설팅을 수행할 때 직접 활용되고 있습니다. 마지막으로 조직행동과 조직문화 과목은 조직 내 구성원의 심리·행동 특성을 이해하는 데 도움이 되었으며, 조직문화 진단이나 변화관리 컨설팅에 실질적인 통찰을 제공했습니다.

Q. 귀하의 직업과 관련하여 교과 활동 이외에도 어떠한 경험이나 활동들이 도움이 되었나요?

교과 활동 외에는 학원 아르바이트 경험이 가장 도움이 되었습니다. 특히 학원에서 오랜 기간 근무하며 수업 자료를 정리하고 문서 편집 업무를 꾸준히 수행했던 경험이 현재 컨설팅 업무에 직접적으로 연결되었습니다. 학원 업무 특성상 자료를 정확하게 정리하고 보기 쉽게 구성하는 역량이 필요했는데, 이 과정에서 자연스럽게 문서 작성 능력, 자료 구성력, 꼼꼼함을 갖출 수 있었습니다. 컨설팅 업무에서도 보고서 작성, 자료 정리, 고객사 전달 문서 편집이 중요한 비중을 차지하기 때문에, 당시 경험이 현재 직무를 수행하는 데 큰 기반이 되었다고 생각합니다.

Q. 귀하가 이 직업을 선택하게 된 배경이나 동기를 소개해주세요.

행정학을 공부하면서 앞서 언급한 과목의 교수님께서 제 성향과 강점을 보시고 공공기관 컨설팅 분야를 추천해 주신 것이 계기가 되었고, 이를 통해 자연스럽게 직무를 접하게 되었습니다. 실제 업무를 경험하면서 제 성향과 매우 잘 맞다는 것을 느끼게 되었습니다. 특히 기관의 문제를 분석하고 해결방향을 제시한 내용이 실제 기관에 반영될 때 큰 보람을 느꼈고, 이러한 경험이 쌓여 이 직업을 계속하고 싶다는 동기로 이어졌습니다. 단순히 보고서를 만드는 것이 아니라 공공기관의 변화를 이끌고 조직의 성과에 기여한다는 점에서 매력을 느껴 지금까지 꾸준히 이 분야에서 일하고 있습니다.

Q. 귀하가 이 직업에 입직 시 실제 준비한 것들을 구체적으로 소개해주세요.

직업에 관심이 생긴 이후, 인적자원 및 조직 분야 관련 전문성을 높이기 위해 인적자원개발 석사 학위를 이수하며 이론적 기반을 다졌습니다. 동시에 실제 업계에 대한 이해를 높이하고자 국내 컨설팅 회사들을 조사하고 저와 가장 잘 맞을 것 같은 기업을 탐색하며 진로 방향을 구체화하였습니다. 이 외에도 현직자와의 대화, 교수님을 통한 소개 등을 통해 컨설팅 분야 네트워크를 쌓으며 업계 흐름과 필요한 역량을 지속적으로 파악했습니다. 이러한 준비 과정은 직무에 대한 이해도를 높이는 데 큰 도움이 되었고, 이후 컨설팅 직무에 입직하는 데 중요한 기반이 되었습니다.



경력개발 및 조언

Q. 이 직업을 기반으로 향후 진출 가능한 직업 경로는 무엇이며, 준비할 사항은 무엇인지 설명해주세요.

우선, 인적자원컨설턴트로 경험을 쌓은 이후에는 기업의 인사, 기획, 전략 부서로 진출하여 실무자로 활동할 수 있습니다. 컨설팅 과정에서 다양한 기관의 제도와 운영사례를 간접적으로 경험할 수 있기 때문에, 이러한 역량이 다른 직업 경로를 선택함에 있어서도 유의하게 작용하는 것 같습니다. 또한 컨설팅 경험을 기반으로 대학교 강사나 교수로 진출하는 경우도 많습니다. 이 경우, 대학원에 진학하게 되는데, 경영이나 행정, 인사 분야에서 실무 컨설팅 경험은 교육 및 연구에 중요한 자산이 될 것입니다. 연구 활동과 강의 경험을 쌓으면 학계로의 진출 가능성이 더욱 높아집니다. 컨설팅 업무가 다양한 분야와 연결되어 있는 만큼, 경험을 축적할수록 선택할 수 있는 경로도 넓어진다고 생각합니다.

Q. 이 직업의 장점이거나 매력은 무엇이며, 어떤 사람에게 잘 어울리는지 설명해주세요.

공공기관 HR 컨설팅의 가장 큰 매력은 제가 제안한 전략이나 개선사항이 실제 기관의 정책과 사업에 반영되며 조직 변화에 직접 기여할 수 있다는 점입니다. 다양한 기관과 주제를 경험하며 여러 분야에 전문성을 쌓을 수 있다는 점도 이 직업이 가진 장점이라고 생각합니다.

인적자원컨설턴트라는 직업은 특히 분석적 사고와 논리적 구조화 능력을 갖춘 사람에게 잘 어울립니다. 복잡한 문제를 핵심 위주로 정리하고 현실적인 해결방안을 제시해야 하기 때문입니다. 또한 프로젝트 특성상 고객사와의 협업이 잦기 때문에, 소통 능력과 이해관계자 조율 능력도 매우 중요합니다. 더불어 정책·제도 변화나 조직 운영 방식에 대한 관심이 높고, 프로젝트마다 새로운 내용을 학습하는 데 부담이 없는 사람이라면 컨설팅 환경에서 빠르게 성장하며 적응하기 좋을 것이라 생각합니다.



전공관련 조언

Q. 마지막으로 '행정학' 전공 선택을 고민하고 있는 대학생 후배들에게 조언을 부탁드립니다.

'행정학'은 공공의 정책, 조직 운영, 인사·재무 등 사회 전반의 구조를 폭넓게 다루기 때문에 진로 선택의 유연성이 크다는 것이 가장 큰 장점입니다. 공공기관과 정부뿐만 아니라 민간기업, 연구기관, 컨설팅 분야까지 진출할 수 있어 전공이 특정 직업군에 제한되지 않는다는 점 또한 행정학의 매력 중 하나라고 생각합니다. 특히 사회제도, 조직, 정책에 대한 이해를 바탕으로 실무에서 바로 활용할 수 있는 지식들이 많아 다양한 직무로 확장하기에 좋습니다.

다만 진입 시에는 본인의 적성과 관심 분야를 함께 고려할 필요가 있습니다. 행정학은 이론뿐 아니라 실제 정책·조직 문제를 분석하는 능력이 중요하기 때문에 논리적 사고, 자료 분석, 소통 능력을 함께 키우는 것이 도움이 됩니다. 또한 공공 분야뿐 아니라 민간 영역에서도 활용도가 높아, 공공관리, 인사·조직, 정책 등 관심 있는 분야를 미리 탐색해 두면 전공 선택 후 진로 설정에 유리할 것이라 생각합니다. 행정학은 사회 전반을 이해하는 기반을 제공해 주는 만큼, 전공을 통해 여러 분야로 연결되는 폭넓은 기회를 가질 수 있다는 점이 큰 강점이라고 생각합니다.

MEMO

05

주요

노무사



사업장의 노사관계에 대한 사항을 분석하여 합리적인 방안을 제시하고
채용에서 퇴직까지의 근로자의 모든 법률문제를 담당하는 자

유사명칭

공인노무사, 노무관리사

관련직업

노사관계전문가, 인사·노무전문가



하는 일

- 노동위원회 구제신청(개별 근로자에 대한 부당해고, 징계, 전직, 감봉, 비정규직 차별시정 등) 대리업무, 산업재해 신청 대리업무, 임금체불 진정 및 대리업무, 체당금 신청 및 대리업무 수행
- 노사 간 분쟁 발생 시 노사분쟁 조정 및 중재업무 수행
- 기업 및 노조에 대한 법률 및 정책 자문
- 인사관리, 조직역량개발, 조직문화개선 등 경영조직, 노무관리, 노사컨설팅(단체교섭 대리 및 단체협약 분석), 급여 및 4대 보험 사무 대행 및 고용(채용, 모집대행), 직장 내 성희롱, 직장 내 괴롭힘, 산업재해 등에 대한 컨설팅 업무 수행
- 사업장 안전·보건에 대한 점검 및 자문 수행
- 정부에서 제공하는 각종 지원금(중소기업지원금, 신규고용촉진장려금, 고령자고용촉진장려금, 모성보호관련지원금, 고용유지지원금 등) 신청에 관련된 서비스 제공



필요 역량

• 업무수행능력

- (읽고 이해하기) 업무와 관련된 문서를 읽고 이해한다.
- (듣고 이해하기) 다른 사람들이 말하는 것을 집중해서 듣고 상대방이 말하려는 요점을 이해하거나 적절한 질문을 한다.
- (말하기) 자기가 알고 있는 것을 다른 사람에게 조리있게 말한다.
- (논리적 분석) 문제를 해결하기 위해(혹은 의사결정을 하기 위해) 체계적으로 이치에 맞는 생각을 해낸다.
- (협상) 사람들과의 의견차이를 좁혀 합의점을 찾는다.

• 지식

- (법) 법률, 규정에 관한 지식
- (고객서비스) 고객에게 서비스를 제공하는데 필요한 지식(고객의 욕구평가, 고객의 만족도 평가, 서비스 기준 설정 등)
- (인사) 채용, 훈련, 급여, 노사관계와 같은 인적자원관리에 관한 지식
- (상담) 개인의 신상 및 경력 혹은 정신적 어려움에 관한 상담을 하는 절차나 방법 혹은 원리에 관한 지식
- (사무) 워드 프로세서, 문서처리 및 기타 다른 사무절차에 관한 지식



경력 준비방법

● 대학 내 관련 전공 및 교과목

행정학

행정법, 인사행정론, 정책학개론, 행정조사방법론 등

경영학

인적자원관리, 조직행동이론, 노사관계론 등

법학

노동법, 민법, 사회보장법 등

사회학

사회학개론, 인권과사회복지, 사회문제분석, 사회조사방법론 등

● 대학 내 비교과 프로그램

- 노동법 연구회 및 인사(HR) 관련 학술 동아리
- 노동법, 근로기준법 등 관련 특강 및 세미나 참여 등

● 직업훈련 및 능력개발과정

- 노동법, 행정소송 실무 관련 직업훈련과정
- 근로기준법, 인사노무관리 실무 사례 직업훈련과정 등

● 일경험

- 노무 법인 및 노무사사무소 인턴 또는 실무 보조 경험
- 기업 인사·노무 부서 근로계약 및 근태·노무 행정 지원 경험 등

● 자격증

- ✓ 필수: 공인노무사
- ✓ 선택: -

- 자기 주도적 활동

- 노동위원회·법원 판례 조사, 쟁점 요약 및 사례 분석
- 기업 취업규칙, 인사규정 수집·비교·분석 프로젝트 수행
- 노동·인사 정책 세미나·공청회 참석, 주요 이슈 분석 리포트 작성 등

- 진출 분야

1	노무법인
2	정부 및 지자체, 공공기관 노무 관련 부서
3	인사 및 노무 관련 컨설팅업체



관련 정보처

(국내) 한국공인노무사회

<https://www.kcplaa.or.kr>



(국내) 한국노동연구원

<https://www.kli.re.kr/>



(국내) Q-Net 공인노무사

<https://www.q-net.or.kr/crf005.do?id=crf00503&gSite=L&gld=05>



관심 청년을 위한 핵심 조언

노무사는 노동관계법을 기반으로 인사관리 능력, 근로환경 개선 및 노사관계 조정 능력 등을 요구하는 직업입니다. 근로기준법 등 노동관계법령에 따라 근로조건을 조정하고 노동분쟁을 해결하는 역할을 수행합니다. 노무사를 목표로 한다면, 행정학과에서의 노동법과 행정쟁송법, 인사 및 노무관리론 등의 법률 및 행정 관련 과목을 심층적으로 학습해야 합니다. 특히 행정학에서 습득한 정책 분석력과 조직관리, 인사행정 지식은 노무사 시험의 인사·노무관리론과 행정쟁송법 과목에서 큰 도움이 됩니다. 노무사가 되기 위해서는 고용노동부가 주관하는 공인노무사 시험에 합격해야 합니다. 시험은 1차 객관식, 2차 논문형, 3차 면접으로 구성되어 있습니다. 1차 시험에는 노동법, 민법, 사회보험법과 함께 경제학원론 또는 경영학개론 중 1과목이 포함되며, 2차 시험에서는 노동법, 인사·노무관리론, 행정쟁송법, 선택과목(경영조직론, 노동경제학, 민사소송법 중 1과목)에서 전문성을 평가합니다. 3차 면접에서는 국가관과 사명감 및 정신자세, 전문지식의 응용력, 예의, 품행 및 성실성, 의사 표현의 정확성과 논리성을 종합적으로 평가합니다. 2024년 이후 매년 약 330명 이상의 합격자를 선발하며, 합격 후 6개월간 실무 수습을 마치고 고용노동부에 등록해야 공인노무사 자격을 취득할 수 있습니다.

Interview

노무사/노무법인



직업의 이해

Q. 귀하가 하는 일에 대해 소개해주세요.

저는 경남 창원시에서 노무법인 노무사로 활동하고 있습니다. 구체적으로, 기업체에 노동법을 및 인사노무 관리 방안에 대해 자문을 하고, 기업체의 임금계산을 도와주는 등 인사·총무팀 업무의 보조적 역할을 하고 있습니다. 뿐만 아니라, 해고당한 근로자, 임금을 지급받지 못한 근로자, 업무상 재해를 입은 근로자를 대리해서, 근로자들의 권리구제를 위해 노력하고 있습니다. 이 외에도 산업현장 안전점검, 노동법 교육 등 다양한 업무를 수행하고 있습니다.

Q. 하루 중 이루어지는 업무의 프로세스는 어떻게 진행되는지 설명해주세요.

아침에 사무실에 출근을 하면, 이메일, 전화, 문자의 내용을 확인하고 중요한 순서대로 업무를 처리합니다. 보통 저녁 6시에 퇴근을 하는데, 기업체에서는 그 이후에도 궁금한 사항이 있으면 메일을 보내는 경우가 많기 때문에, 해당 질의에 대한 자문으로 하루를 시작합니다. 그리고 점심식사를 하고 오후에는 외근을 주로 합니다. 요즘 대부분 전화로 해결되지만, 현장점검 등 만나서 해결해야 하는 사안들이 있기 때문에 업체에서 미팅을 요청하여 만나는 경우가 많고, 노동청이나 노동위원회, 근로복지공단 등 관계 기관에 방문하여 현재 진행 중인 사건에 대해 진행 경과 등을 확인하고 있습니다.

Q. 근무하면서 가장 보람 있었던 일과 힘들었던 일을 사례를 중심으로 설명해주세요.

[보람있던 일] 지금은 근로자가 출퇴근시 사고가 나면 업무상 재해로 인정을 받을 수 있도록 법이 개정되었는데, 이전에는 출퇴근시 교통사고에 대해서 업무상 재해로 인정받지 못했습니다. 30대 초반일 때, 제 나이의 여성이 아이를 안고 와서 “배우자가 퇴근길에 교통사고로 사망했다.”며 산재 신청을 의뢰하였고, 저는 출퇴근 경로 파악 등 망인이 해당 길로 다닐 수밖에 없었던 이유를 주장하여 산재 승인받은 적이 있었습니다. 법의 취지를 적극적으로 해석해 한 가정의 권리를 지켜낼 수 있어서, 제 일에 대한 보람과 책임감을 깊이 느꼈습니다.

[힘들었던 일] 노무사는 노사 갈등을 중재하거나 해소하는 역할을 합니다. 중재라는 것은 당사자 쌍방이 조금씩 양보하여 서로 합의점을 찾아가는 과정이라 할 수 있는데, 서로가 양보를 하지 않아 결국 중재가 성사되지 않아 갈등이 더 깊어지는 경우가 종종 있습니다. 그러다가 중재안보다 더 안 좋은 결과가 나오면 의뢰인도 힘들고 저도 힘들어집니다. 그럼에도 결국 대화를 이어가면서 작은 변화의 계기를 만들어, 갈등을 중재하게 될 때 가장 큰 성취감을 느끼게 됩니다.

Q. 이 직업과 관련하여 사회 초년생, 혹은 입직자에게 향후 예상되는 변화가 있다면 설명해주세요.

AI가 등장함에 따라 기능적인 부분은 대체 가능하다고 생각하기 때문에, AI로 대체될 수 없는 중재나 조정, 협의 등의 기술을 학습하는 것이 좋다고 생각합니다. 또한, 최근에는 일반적인 근로자 뿐 아니라 배달 라이더 등 다양한 형태의 고용관계가 존재하기 때문에 배우고 학습하는 태도가 필요합니다. 노무사는 법적인 쟁점을 다루는 것이 주로 하는 업무이지만, 기본적으로 사람을 만나고 서로 소통하는 직업입니다. 사람 만나는 것을 어려워하지 않고, 본인의 의사를 명확히 정리하여 상대방 혹은 의뢰인에게 신뢰를 줄 수 있다면, 이러한 변화로 인한 업무상 스트레스는 크지 않을 것으로 예상됩니다.



대학전공과의 연계성과 직업 준비

Q. 귀하의 직업은 (전문)대학의 ‘행정학’ 전공 혹은 다른 전공과 어떻게 관련이 있나요?

[행정학] 노무사 시험과목 중 경영학이 있고, 행정쟁송법이 있습니다. 행정학은 사실상 경영학과 크게 다르지 않고, 행정쟁송법을 공부할 때에도 행정학에서 배웠던 내용이 있기 때문에 큰 도움이 되었습니다. 행정학은 인사관리, 재무관리 등을 학습하기 때문에 노무사로 활동할 때에도 관련 지식에 대한 이해도가 높아 실무에 적용할 수 있습니다.

[복수/부전공 등] 행정학 외에 경제학을 복수전공 하였는데, 이때 배웠던 경제학은 노무사 시험과목 중 노동경제학을 준비하는 데 도움이 되었습니다. 경제학은 이론들이 많기 때문에 노무사 실무에서 담당자들을 만나 얘기할 때, 전문용어를 사용하면 신뢰도를 끌어올릴 수 있습니다.

Q. 귀하의 직업과 관련하여 교과 활동 이외에도 어떠한 경험이나 활동들이 도움이 되었나요?

대학 시절에는 많은 아르바이트를 하였습니다. 서비스업부터 제조업, 건설업 현장에서도 아르바이트를 했었는데, 근무를 하면서 임금의 산정방법, 휴게시간은 왜 무급으로 처리가 되는지, 임금은 왜 삭감되는지 등에 의문을 가지면서, 자연스럽게 노무사에 대한 관심이 생겼습니다. 노무사를 하면서, 근로자들과 상담을 진행할 때 제가 했던 일들을 같이 설명하면 공감대가 형성되어 근로자들과 소통하기에 용이합니다.

Q. 귀하가 이 직업을 선택하게 된 배경이나 동기를 소개해주세요.

대학시절 행정학과는 자연스레 공무원 시험을 응시해야한다는 고정관념이 있었습니다. 그런데, 학교 선배가 전문자격사 공부를 하는 것을 보고 '꼭 공무원을 안해도 되는구나.'라는 생각으로 전문자격증에 대해 알게 되었습니다. 평소 아르바이트를 하면서 의문을 갖고 있었던 노동법을 더 공부하여 궁금해하는 근로자들에게 쉽게 설명해 줄 수 있는 노무사가 되자는 목표를 가지고 노무사 공부를 했습니다.

Q. 귀하가 이 직업에 입직 시 실제 준비한 것들을 구체적으로 소개해주세요.

노동법에 관심을 갖고 관련 일을 찾는 중에 지인의 소개로 노무사를 준비하게 되었습니다. 시험 합격 후에는 일반 기업체에 취업을 하는 경우도 있지만, 저는 사람 만나는 것을 어려워하지 않았기 때문에, 노무법인에서 사회생활을 시작했습니다. 자격증 취득시 온오프라인을 활용하여 강의를 수강하였으며, 시험 합격 후에는 실무 역량을 높이기 위해 컴퓨터 활용능력 공부를 했습니다. 노무사는 한글, 파워포인트, 엑셀 등 프로그램 사용이 빈번한데, 입직 초기에는 이런 프로그램에 익숙하지 않아서 수개월 간 공부를 하면서 역량을 키웠습니다.



경력개발 및 조언

Q. 이 직업을 기반으로 향후 진출 가능한 직업 경로는 무엇이며, 준비할 사항은 무엇인지 설명해주세요.

기업체에 취업하여 인사 총무 업무를 담당할 수 있고, 경영컨설턴트로서 기업간 인수합병(M&A: Merger and Acquisition) 등에 참여할 수 있습니다. 또한, 저와 같이 노무법인에서 근무를 하면서 노사 갈등을 해소할 수 있으며, 노동조합에 취업을 하여 노동조합 소속 조합원들의 권리 향상을 위해 일을 할 수도 있습니다. 강의를 좋아하는 노무사들은 노동법 뿐만 아니라, 산업안전보건법, 중대재해처벌법, 성희롱예방교육 등 기업에서 필요로 하는 다양한 법정 보수교육을 하기도 합니다. 또한, 사업체의 현장을 점검하여, 미비한 사항(산업안전, 근로기준법 등)을 개선하기도 합니다. 이러한 업무들을 수행하기 위해서는 기본적으로 노동법 등 관련 법령에 대한 이해도가 높아야 하며, 사업장마다 특수성이 있기 때문에 다양한 경험이 있어야 합니다.

Q. 이 직업의 장점이거나 매력은 무엇이며, 어떤 사람에게 잘 어울리는지 설명해주세요.

노무사는 어렵고 난처한 상황에 처한 분들을 도울 수 있으며, 법적 분쟁이 발생하지 않게 미연에 방지하는 역할도 합니다. 보통 직장인들은 9시 출근해서 6시에 퇴근하고 일정한 임금을 지급받지만, 노무사의 출퇴근은 비교적 자유롭고 본인이 수행한 업무에 대한 보상도 나름 괜찮은 수준으로 워라밸이 좋습니다. 사무실 안에서만 근무하는 것이 아니라 외부 출장이 자주 있기 때문에 하루하루 시간도 잘 갑니다.

따라서 노무사는 사람을 만나는 것을 어려워하지 않는 사람, 배움에 열의가 높은 사람, 꼼꼼한 사람에게 이 직업이 잘 어울릴 것으로 생각합니다. 그리고 또한 사회 이슈와 노동법 변화에 꾸준히 흥미를 가지고 학습하려는 적극적인 태도를 지닌 사람이라면 더욱 적합할 것이라고 생각합니다.



전공관련 조언

Q. 마지막으로 '행정학' 전공 선택을 고민하고 있는 대학생 후배들에게 조언을 부탁드립니다.

행정학을 전공한다면 행정학, 재정학, 행정법, 인사관리, 조직관리 등의 과목을 공부하게 됩니다. 꼭 공무원이 아니더라도, 모든 기업(조직)에서 필요한 학문이라고 생각합니다. 행정학은 다양한 과목을 폭넓게 학습하기 때문에 공무원, 일반 기업체 취업, 노무사와 같은 전문자격사를 취득하여 사회생활을 시작할 수 있습니다. 노무사의 직업은 늘 새로운 것을 경험하고 학습하게 됩니다. 사회문화 환경 등이 빠르게 변화하고 있기 때문에, 새로운 지식과 기술 탐구를 위해 부단히 노력하고 생각하는 자세로 임한다면 그에 대한 보상은 충분히 이루어질 것이라고 생각합니다.

MEMO

06

확장

여론조사분석가



국민의식의 변화에 대한 정보나 유권자 의식정보, 투표행태정보, 단체에 대한 이미지나 이용행태 등 정당이나 단체들이 원하는 여론조사자료를 수집·분석하여 제공하는 자

관련직업

조사전문가



하는 일

- 기업, 정당, 지방자치단체, 중앙정부 등 각종 단체의 여론조사에 대한 계획 수립
- 사회현안 조사, 선거조사, 공공정책개발, 평가관련 조사, 계층별 의식조사 등을 기획
- 예산과 일정에 맞게 설문지를 활용한 정량적 조사방법, 표적집단면접이나 개별 심층면접 등을 활용한 정성적 조사방법 등을 설계
- 조사방법(대면, 전화, 온라인 등)과 조사규모(표본의 수), 조사기간 등에 대한 조사계획안 수립
- 조사 설계에 따라 설문조사 진척 사항 모니터링, 현장 관리·감독 수행
- 조사 완료 후 결과 정리 및 보고서 작성, 보고 실시



필요 역량

• 업무수행능력

- (듣고 이해하기) 다른 사람들이 말하는 것을 집중해서 듣고 상대방이 말하려는 요점을 이해하거나 적절한 질문을 한다.
- (문제 해결) 문제의 본질을 파악하여 해결 방법을 찾고 이를 실행한다.
- (글쓰기) 글을 통해서 다른 사람과 효과적으로 의사소통한다.
- (읽고 이해하기) 업무와 관련된 문서를 읽고 이해한다.
- (논리적 분석) 문제를 해결하기 위해(혹은 의사결정을 하기 위해) 체계적으로 이치에 맞는 생각을 해낸다.

• 지식

- (산수와 수학) 연산, 대수학, 통계, 기하학의 계산 및 응용에 관한 지식
- (국어) 맞춤법, 작문법, 문법에 관한 지식
- (경영 및 행정) 사업운영, 기획, 자원배분, 인적자원관리, 리더십, 생산기법에 대한 원리 등 경영 및 관리에 관한 지식
- (고객서비스) 고객에게 서비스를 제공하는데 필요한 지식(고객의 욕구평가, 고객의 만족도 평가, 서비스 기준 설정 등)



경력 준비방법

● 대학 내 관련 전공 및 교과목

행정학

행정조사방법론, 정책분석, 공공조사방법론 등

사회학

사회조사방법론, 사회통계분석, 빅데이터 분석 등

통계학

기초통계학, 회귀분석, 시계열분석, 빅데이터실습 등

경영학

시장조사론, 마케팅조사론, 소비자행동분석 등

● 대학 내 비교과 프로그램

- 사회과학 연구 및 데이터사이언스 관련 특강 및 세미나
- 조사 분석, 빅데이터 관련 특강 참여 등

● 직업훈련 및 능력개발과정

- 여론조사의 이해, 통계 분석 관련 직업훈련 교육
- 조사 설계 및 분석 실무 관련 심화 교육 등

● 일경험

- 여론조사 전문기관 인턴십 및 연구보조
- 공공기관 정책평가 및 여론조사 인턴십
- 조사분석 실무 실습 등

● 자격증

- ✔ 필수: -
- ✔ 선택: 사회조사분석사

• 자기 주도적 활동

- 조사 사례 연구 참여
- 지역사회 조사 및 데이터 분석 관련 학회, 프로젝트 참여
- 사회조사 관련 공모전 참여 등

• 진출 분야

- 1 여론조사 전문회사, 컨설팅 회사
- 2 언론사 또는 방송국 데이터 저널리즘, 리서치 부서



관련 정보처

(국내) 국가데이터처

<https://mods.go.kr/>



(국내) 한국조사협회

<https://ikora.or.kr>



관심 청년을 위한 핵심 조언

여론조사분석가는 사회현상 관련 데이터 수집 및 통계분석 능력, 사회정책 및 동향 해석 능력 등을 요구하는 직업입니다. 사회적 이슈와 정책에 대한 여론 데이터를 수집 및 분석하여 의사결정에 필요한 정보를 제공하는 역할을 수행하게 됩니다. 여론조사분석가를 준비한다면 행정학에서 정책 분석 및 데이터 관리, 조직관리 등의 지식 및 기술을 쌓아 여론조사 결과를 정책 및 사회적 가치와 효과적으로 연결할 수 있는 역량을 길러야 합니다. 또한 사회 현상과 정책 이슈에 대해 관심을 가지고 조사 결과를 논리적으로 해석할 수 있도록 데이터 분석 및 통계패키지 활용 능력을 길러야 합니다. 공공기관이나 민간 조사기관에서 실무 경험을 쌓으며 전문성을 강화하는 것이 유리하며, 사회조사분석사 자격증과 같은 공식 인증을 취득하면 경쟁력이 크게 향상됩니다. 사회 변화와 디지털 조사기법 발전에 맞춰 지속적으로 최신 조사 방법과 데이터 분석 기술을 학습하는 자세도 요구됩니다.

07

주요

일반행정공무원



정부 및 지방정부에서 법률 및 규정에 근거하여
승인이나 검사, 허가 등 각종 행정 업무 집행과 관련된 업무를 담당하는 자

유사명칭

정부행정사무원, 지방행정공무원



하는 일

- 소속 기관이나 부처에서 법령과 업무처리규정에 따라 소관업무 계획
- 예산 집행, 회계, 인사, 총무, 기획 등 행정 운영 기반 업무 수행
- 민원 응대, 서류 접수 및 발급, 공문서 작성 등 행정 서비스 제공
- 각종 보고서나 문서 관련 기안 및 보고, 기타 행정 관련 업무 담당
- 일반 행정 업무 외 민원, 사회, 문화, 홍보 등 관련 업무 지원
- 법령 검토, 정책 기획, 집행 지원, 정책사업 관리 등 행정 지원
- 그 외 담당 지역의 사회복지서비스, 교통서비스 등의 각종 민원 처리 업무 수행



일반행정직공무원의 직류에 따른 구분

- 일반행정직공무원은 국가공무원과 지방공무원으로 구분되며, 중앙 및 지방행정기관에서 각종 행정 실무 및 민원 업무에 종사하는 일반 공무원을 의미
- 일반행정직공무원이 되기 위해서는 국가공무원 공개경쟁채용시험 또는 지방자치단체 지방공무원 임용시험 등에 응시하여 시험에 합격하여 입직
- 공무원 시험은 매년 1회 통상 4~5월에 시행되며, 지방직공무원 시험은 지역마다 차이가 있지만 보통 거주지, 본적지 등에서만 응시 가능
- 일반행정직공무원의 직류에 따른 주요 직무 및 근무 부처는 다음과 같이 구분됨

직렬	직류	주요 직무	부처
행정	일반행정	• (국가직) 총무, 인사, 기획, 복지, 회계, 홍보 등 • (지방직) 행정 정책 집행, 민원 처리, 예산 편성, 조직 운영 등	(국가직) 전 중앙부처, (지방직) 각 지방자치단체 산하기관(시도청, 시군구청, 주민센터) 등
	인사조직	• (국가직) 공무원 채용, 승진, 보직 관리, 성과평가 등 인적자원관리, 조직 구성원관리 등	인사혁신처 등
	법무행정	• (국가직) 검찰, 행형, 교정, 송무, 법령 해석, 민원 행정, 국가 제도 연구 등	공정거래위원회, 법제처 등
	재경	• (국가직) 예산 편성 및 집행관리, 경제정책기획, 재정계획, 세입·세출분석, 각종 경제 지표 및 통계 관리 등	기획재정부, 금융위원회, 국세청 등
	국제통상	• (국가직) 국가 간 무역 관리, 통상 정책 수립, 수출입 관련 업무 등	산업통상자원부, 과학기술정보통신부 등
	고용노동	• (국가직) 근로감독, 노동시장 정책, 취업지원, 노사분규 조정 등	고용노동부, 고용센터 등
	선거행정	• (국가직) 선거공보, 홍보물 관리, 선거 절차 총괄, 투표 독려 및 대회 홍보, 선거 예산 편성 및 집행 등	중앙선거관리위원회
	회계	• (국가직) 정부 재정 관련 자금 관리 및 회계 처리, 결산 업무 등	전 부처
교육행정	교육행정	• (국가직) 교육 정책 기획·관리, 행정·지원 업무, 각종 학교 경영 및 교육행정 관리 등	(국가직) 교육부
	교육행정*	• (지방직) 교육 정책 지원, 학교 행정, 교원 인사관리 등	(지방직) 시도교육청, 교육지원청 등

*지방직 교육행정공무원(시도교육청, 교육지원청 등)은 '교육행정직렬-교육행정직류'로 구분하고 있어, 국가직 교육행정과 달리 교육행정직렬에 포함됨. 그러나, 전공별 경력 가이드에서는 수행 직무, 필요 역량, 입직 경로 등을 고려하여 지방직 교육행정공무원을 국가직 공무원과 동일하게 일반행정공무원에 포함하여 기술함



필요 역량

• 업무수행능력

- (읽고 이해하기) 업무와 관련된 문서를 읽고 이해한다.
- (듣고 이해하기) 다른 사람들이 말하는 것을 집중해서 듣고 상대방이 말하려는 요점을 이해하거나 적절한 질문을 한다.
- (논리적 분석) 문제를 해결하기 위해(혹은 의사결정을 하기 위해) 체계적으로 이치에 맞는 생각을 해낸다.
- (서비스 지향) 다른 사람들을 돕기 위해 적극적으로 노력한다.

• 지식

- (법) 법률, 규정에 관한 지식
- (고객서비스) 고객에게 서비스를 제공하는데 필요한 지식(고객의 욕구평가, 고객의 만족도 평가, 서비스 기준 설정 등)
- (사무) 워드 프로세스, 문서처리 및 기타 다른 사무절차에 관한 지식
- (안전과 보안) 사람들과 재산을 보호하기 위해 필요한 지식
- (교육 및 훈련) 사람을 가르치고 훈련시키는데 필요한 방법 및 이론에 관한 지식



경력 준비방법

• 대학 내 관련 전공 및 교과목

행정학

행정학개론, 행정법총론, 재무행정, 정책학개론 등

경제학

경제학원론, 조세론, 재정학, 회계원리 등

교육학

교육학개론, 교육행정학 등

법학

행정법, 민법, 행정소송법 등

- **대학 내 비교과 프로그램**

- 공무원 시험 대비 시험 특강 및 세미나
- 공기업 및 공공기관 담당자 초청 특강 등

- **직업훈련 및 능력개발과정**

- 사무자격증 관련 직업훈련 교육
- 일반사무 행정 관련 심화 교육 등

- **일경험**

- 중앙부처, 지방자치단체 및 공공기관 인턴십
- 주민센터 행정 지원 업무 보조 등

- **자격증**

- ✔ 필수: -
- ✔ 선택: 행정관리 관련 민간자격 등

- **자기 주도적 활동**

- 공무원 시험 관련 스터디 활동
- 행정 실습 및 지역봉사 활동 등

- **진출 분야**

1 인사혁신처, 기획재정부, 고용노동부 등 중앙부처

2 시·군·구청, 행정복지센터·주민센터 등 지방자치단체



관련 정보처

(국내) 행정안전부

<https://www.mois.go.kr>



(국내) 국가공무원채용시스템

<https://gongmuwon.gosi.kr>



(국내) 지방자치단체 인터넷원서접수센터

<https://local.gosi.go.kr>



관심 청년을 위한 핵심 조언

일반행정공무원은 정책 기획 및 집행 능력, 행정 업무 능력, 법령 및 업무처리규정 준수 능력 등을 요구하는 직업입니다. 행정 정책의 수립, 시행 및 평가를 통해 공공서비스를 효율적으로 제공하는 역할을 수행합니다. 일반행정공무원이 되기 위해서는 먼저 자신의 관심 분야와 장기적 진로 목표에 맞춰 입직하고자 하는 행정직렬 및 직류의 특성을 잘 파악해야 합니다. 일반행정공무원은 행정학개론, 행정법총론 등에 대한 지식을 필요로 하기 때문에 행정학을 통해 전문성을 키울 수 있습니다. 국가공무원은 중앙정부 부처 및 산하기관 등에서 정책 수립과 집행, 행정관리 업무를 담당하며, 전국 단위에서 근무하게 되어 다양한 부처 경험과 승진 기회가 상대적으로 많습니다. 반면 지방공무원은 각 지방자치단체에서 지역사회 행정과 지역 정책 추진에 중점을 두며, 지역사회에 깊이 관여하고 지역 맞춤형 행정 서비스를 수행하는 역할이 큼니다. 지방 거주를 희망하거나 지역 발전에 기여하고자 하는 경우에 적합합니다. 일반행정공무원 직류 선택에 있어서는 통상 일반행정 외에도 인사, 재무, 고용노동, 교육행정 등 다양한 분야가 있으므로 자신의 적성, 관심사에 맞춰 전문성을 발휘할 수 있는 분야를 선택하는 것이 경력 발전에 유리합니다. 따라서 국가공무원과 지방공무원 각각의 장단점과 근무 환경, 직무 역할 등을 비교해 보고 자신의 생활환경과 커리어 목표에 최적화된 선택을 하는 것이 중요합니다.

Interview

일반행정공무원 / 시청



직업의 이해

Q. 귀하가 하는 일에 대해 소개해주세요.

저는 경기도의 기초 지자체에서 일반행정공무원으로 근무하고 있습니다. 동 행정복지센터에서 민원 업무 외에 서무 및 회계 업무, 본청 사회복지 부서에서 노인 및 아동복지 담당 업무, 총무 부서에서 행사 및 직원 복무관리 등 지원 업무를 담당했었고, 현재는 사회적경제과에서 지역 내 순환 경제 활성화를 위해 사회적경제 기업을 지원하는 사업을 맡고 있습니다. 시·군·구청의 부서는 홍보, 감사, 기획, 정책, 총무, 인사, 예산 등의 업무를 수행하는 지원 부서와 건설, 건축, 교통, 안전, 복지, 문화, 체육, 기업지원 등 다양한 사업을 수행하는 사업 부서, 행정의 일선에서 민원업무를 담당하는 동 행정복지센터로 크게 3가지로 나눌 수 있을 것 같습니다. 일반행정 직류는 순환보직으로 보통 2~3년마다 부서를 이동하기 때문에, 일반적으로 생각하는 행정 업무뿐 아니라 사회복지, 민원, 각종 분야의 공사나 사업까지 다양한 부서에서 일하게 됩니다. 한 분야에 깊은 전문성을 쌓기 어렵고, 부서가 바뀔 때마다 새로운 업무를 배우고 적응해야 한다는 어려움은 있습니다. 그러나 다양한 업무 경험을 통해 조직 전반의 흐름을 이해할 수 있고 그러한 경험으로 조직의 관리자로 성장할 수 있는 역량을 기를 수 있다고 생각합니다.

Q. 하루 중 이루어지는 업무의 프로세스는 어떻게 진행되는지 설명해주세요.

오전에는 주로 국·과·팀별 회의와 보고를 하고, 업무분장에 따른 개인 업무를 합니다. 9급 일반행정직으로 처음 입직하는 경우는 민원창구에서 서류 발급 업무를 하는 경우가 많고, 직급이 올라갈수록 회계나 예산 업무를 보거나 다양한 사업 업무를 수행합니다. 타 부서와 협업이 필요한 업무가 많고, 민간업체나 관공서, 공공기관과 함께 추진해야 하는 업무도 많아서 부서에 따라 출장과 회의가 많을 수 있습니다. 사업계획 수립, 요약보고나 공문 작성 등 서류 작업도 적지 않아 하루가 바쁘게 흘러갑니다.

Q. 근무하면서 가장 보람 있었던 일과 힘들었던 일을 사례를 중심으로 설명해주세요.

[보람있던 일] 노인복지 부서에서 일할 때가 가장 힘들었지만 보람 있었던 것 같습니다. 갓 8급으로 진급하고 지역 내 폐지 좁는 어르신들 전수조사하여 방한복과 안전조끼 등을 지급하는 사업을 담당했었습니다. 이후에 제가 지급해 드렸던 안전조끼를 입고 오셔서 감사함을 표하는 어르신들 보며, 공무원이 이렇게 시민의 삶에 직접 도움을 줄 수 있고 감사함을 받을 수 있는 직업이라는 것을 처음으로 실감했습니다. 폭염이나 혹한일 때는 관내 독거 어르신들께 안부전화를 드리고 직접 찾아뵙어 반찬이나 생활용품 등을 전달해 드리기도 했는데, 자식보다 낫다는 칭찬에 뿌듯하기도 하고 안타깝기도 한 마음이 들었던 적이 많았습니다. 단순히 직업 이상의 가치가 있는 일이라는 경험이었습니다.

[힘들었던 일] 코로나19가 유행하던 시기에 어린이날 행사를 개최하게 되었는데, 거리두기와 모임 금지 조치 속에서 행사를 준비하고 치러내는 과정이 정말 쉽지 않았습니다. 행사장 내 인원 제한, 마스크 착용, 참여자 동선 관리 등 철저한 방역 절차와 사전 준비로 행사 자체는 무사히 끝마칠 수 있었으나, 부득이하게 참여 인원을 제한하여 진행한 탓에 참여하지 못한 학부모들의 민원이 많을 수 밖에 없었습니다. 즐겁게 행사에 참여하는 어린이들을 보는 것은 보람된 일이었으나, 행사 후 국민신문고와 민원 게시판을 통해 쏟아지는 비난의 민원들을 처리하며 감정적으로 아주 힘들었던 기억이 납니다. 하지만 민원을 걱정해서 행사를 개최하지 않거나 취소했다면 행사에 참여한 행복한 어린이들도 만날 수 없었을 것입니다. 아주 단편적인 사례이지만, 모두를 만족시킬 수 있는 정책이나 사업은 없으며 근본적인 공공의 가치 추구하고 개인의 신념이 이러한 어려움을 극복할 수 있게 한다는 교훈을 얻었습니다.

Q. 이 직업과 관련하여 사회 초년생, 혹은 입직자에게 향후 예상되는 변화가 있다면 설명해주세요.

적당히 일해도 정년이 보장된다는 과거의 인식과 다르게 요즘은 공직사회도 점차 변화하는 추세입니다. 기존의 연공서열 외에도 적극행정, 정책제안, 규제개선 등 적극적으로 열심히 일하여 성과를 낸 직원에게 성과수당, 특별휴가, 특별승진 등 다양한 보상이 주어집니다. 향후 이러한 직무성과와 전문성에 기반한 평가, 보상 체계는 더욱 강화될 것입니다. 잘 알려진 충주시 공무원이나 온라인에서 화제가 되었던 군산시 공무원의 특별승진 경우처럼 우수인재를 위한 제도 운영을 그 예로 들 수 있을 것 같습니다.

공무원들도 챗GPT 등 AI기술을 활용해서 업무를 하는 경우가 많고, 빅데이터 관련 부서가 신설될 만큼 능동적으로 변화의 흐름에 함께 하고 있습니다. AI기술의 빠른 도입으로 각종 일자리가 사라질 수 있다는 전망이 있으나, 공무원은 미래에도 사라지지 않는 직군일 것이 분명합니다. 날로 복잡해지는 이해관계와 사회갈등을 조정하고 문제를 해결하는 능력이 요구되며, 경청과 소통의 기술이 중요하게 여겨집니다. 단순히 정책을 집행하는 수동적인 역할보다 기계가 대체할 수 없는 고유 능력을 키울 필요가 있을 것입니다.



대학전공과의 연계성과 직업 준비

Q. 귀하의 직업은 (전문)대학의 '행정학' 전공 혹은 다른 전공과 어떻게 관련이 있나요?

[행정학] 행정학과에서는 행정학과 행정법 등 비전공자라면 접하기 어려운 과목들을 배우기 때문에, 공채 시험 시 해당 과목의 이론과 전문용어가 낯설지 않고 이해가 빨라 상당히 유리했습니다. 입직 후에도 인사, 예산, 조직관리 등의 분야에서 행정 용어와 개념에 익숙한 점도 도움이 되었습니다. 일부 지자체나 중앙 부처에서는 전문성이 요구되는 자리에 행정학 전공자를 우대하는 경우도 있어, 공무원이 되고 싶다면 행정학을 전공하는 것이 좋은 선택이라고 생각합니다.

Q. 귀하의 직업과 관련하여 교과 활동 이외에도 어떠한 경험이나 활동들이 도움이 되었나요?

공무원이라는 직업에 국한하지 않더라도 학생 신분으로 할 수 있는 모든 경험들이 다 도움이 된다고 생각합니다. 특히 일반행정직은 어떤 부서에서 어떤 업무를 하게 될지 알 수 없습니다. 행정학을 전공했다는 것이 채용시험에서는 다소 유리했으나, 입직 후 실제 업무를 수행할 때는 아르바이트나 동아리 활동 등 다양한 경험들이 더 도움이 되었습니다. 특히 다양한 분야에서 다양한 사람들을 만나는 기회를 많이 만들라고 조언드리고 싶습니다. 요즘은 대부분의 지자체에서 방학 때 대학생 아르바이트를 모집하는데, 대학생 아르바이트에 지원해서 업무를 경험해 보는 것도 추천하고 싶습니다. 공직사회의 분위기와 실제 하는 일들을 짧게나마 체험할 수 있을 것 같습니다.

Q. 귀하가 이 직업을 선택하게 된 배경이나 동기를 소개해주세요.

경기가 불황일수록 공무원 채용시험 경쟁률이 높아진다고 합니다. 고등학교 때 대규모 실직과 고용의 불안정성에 대한 뉴스 기사를 보고 난 후 안정적이면서 직업의 보람을 느낄 수 있는 진로를 찾아야겠다고 생각했습니다. 작은아버지께서 부부 공무원이셨는데, 현직자의 입장에서 힘들어도 보람되고 길게 볼수록 안정적인 직장이라고 추천해 주신 것도 영향을 받았습니다. 이러한 경험과 조언을 통해 안정적이면서도 공공의 이익을 위해 꾸준히 일할 수 있는 공무원이라는 직업에 대해 진지하게 고민하게 되었습니다.

Q. 귀하가 이 직업에 입직 시 실제 준비한 것들을 구체적으로 소개해주세요.

공무원이 되는 경로는 크게 공개경쟁채용시험과 경력경쟁채용시험 2가지인데, 일반적으로 학력과 경력에 무관하고 채용인원이 가장 많은 공채시험을 기준으로 말씀드리겠습니다.

시험을 준비하기 전에 직렬에 대한 이해와 국가직 또는 지방직 중 어느 것이 본인의 성향과 지향하는 바에 더 맞는지 신중하게 고민하는 시간이 반드시 필요하다고 생각합니다. 단순히 채용인원이 많거나 합격 커트라인이 낮다는 이유로 직렬을 선택하고, 입직 후 업무에 적응하지 못하거나 후회하는 경우를 종종 보곤 합니다. 일반행정직 외에 세무, 사회복지, 전산, 기술 등 생각보다 다양한 직렬이 있고, 직렬에 따라 전문성을 갖추고 특정 부서에서만 근무하는 경우도 있으므로 시험을 준비하기 전 미리 정보를 많이 알아볼 것을 추천합니다.

원하는 직렬을 선택했다면 국가직과 지방직, 지방직 중에서는 광역과 기초 지자체 중 어느 곳의 시험을 볼 것인지 선택해야 합니다. 각 근무처는 장단점이 명확한 편입니다. 주거 안정성과 민원 최일선에서 현장근무의 보람에 가치를 둔다면 기초 지자체, 기초 지자체와 중앙정부를 잇는 역할을 하며 정책 기획 등의 업무를 하기 원한다면 광역 지자체, 지방직에 비해 업무가 많고 전국 순환 근무라는 단점이 있으나 빠른 승진과 국가정책 결정에 참여하고 싶은 목표가 있다면 국가직이 적합할 것 같습니다.

9급 공채는 가장 많은 인원을 채용하고 대다수 공무원의 시작이 되나 경쟁률이 높은 편이고, 7급 공채는 채용인원이 적고 시험의 난이도가 높습니다. 대학생이라면 장기적으로 학부 시절에 7급 공채를 준비하는 것도 추천합니다. 7급 1차 시험은 국어, 영어, 한국사같이 단순 암기 시험보다 논리적 사고와 자료 해석 능력을 기를 수 있는 공직적격성평가(PSAT: Public Service Aptitude Test)로 보기 때문에, 대학에서 배우는 여러 과정을 활용하여 더 유리하게 시험을 준비할 수 있습니다.



경력개발 및 조언

Q. 이 직업을 기반으로 향후 진출 가능한 직업 경로는 무엇이며, 준비할 사항은 무엇인지 설명해주세요.

공무원으로 10년 이상 근무하면 행정사 1차 시험이 면제됩니다. 행정사 자격증 취득 후 행정사 사무실을 개업하여 퇴직 후 연금 수령과 병행하여 노후 대비를 할 수 있는데, 실제로 주변에서도 자주 보는 사례입니다. 공직 경험과 전문성을 살려 보좌관이나 정책연구원 등으로 일하는 경우도 있고, 4급 이상 고위직으로 퇴직할 시, 경우에 따라 공직에서의 경험을 우대하여 공사·공단 등 기관에 재취업을 하는 사례도 있습니다. 공직생활 중 인맥을 쌓고 꾸준히 자기개발을 하여 역량을 키우는 것이 중요할 것입니다.

Q. 이 직업의 장점이나 매력은 무엇이며, 어떤 사람에게 잘 어울리는지 설명해주세요.

공직의 가장 큰 장점은 역시 안정성일 것입니다. 일반 사기업의 평균 퇴직 연령이 50세가 안된다는 기사를 보았는데, 공무원의 해고 위험성이 낮고 초기 보수는 다소 적더라도 호봉과 임금상승률에 따라 임금이 꾸준히 상승하며, 퇴직 후 공무원 연금 역시 메리트입니다. 또한 지방직 공무원이라면 소속 지자체 내에서 인사 발령이 나기 때문에 거주 안정성이 높고 출퇴근이 용이하다는 것도 무시할 수 없는 큰 장점입니다. 복지 혜택 또한 잘 되어 있습니다. 특히 출산과 육아에 대한 법적 지원제도가 보장되어 성별을 불문하고 육아휴직이 자유로운 편이며 임신공무원의 모성보호시간, 자녀 양육 직원의 육아시간 사용 등 전반적인 조직문화가 가족 친화적입니다. 지자체마다 일부 차이는 있지만, 자기계발과 문화생활 등을 위해 매년 일정 금액의 복지포인트가 지급되고, 대학원 학비 지원, 직장 동호회 지원, 휴양시설 회원권 대여, 단체보험 가입, 상조 서비스, 저금리 대출 등 다양한 복지 혜택을 이용할 수 있습니다. 유학휴직이나 자기개발휴직 등 장기간 휴직제도와 1년 이상 장기파견교육 등의 제도를 운영하고 있어서 입직 후에도 꾸준히 자기 계발을 할 수 있는 좋은 기회가 될 것입니다.

공무원은 단지 돈벌이 수단으로만 선택하는 직업은 아니라고 생각합니다. 위에서 기술한 안정성 등 장점 외에 지역사회에 봉사하고 싶거나 내가 하는 일이 직접적으로 누군가에게 도움을 주었으면 좋겠다는 명확한 동기를 가진 사람에게 적합합니다. 일의 성취감을 어디에서 찾느냐는 개인마다 다를 수 있으나, 사소한 것이라도 공직자로서 나의 판단과 행정 처리가 시민의 삶을 개선하는 데 직접 도움이 된다는 보람을 느낄 수 있으면 좋겠습니다.



전공관련 조언

Q. 마지막으로 ‘행정학’ 전공 선택을 고민하고 있는 대학생 후배들에게 조언을 부탁드립니다.

행정학과는 공무원이라는 직업을 선택하기에 매우 유리한 전공이라고 생각합니다. 공무원 시험의 필수과목인 행정학과 행정법을 체계적으로 배울 수 있고, 인사, 재무, 정책기획, 조직관리 등 조직을 운영하는 데 필수적인 기능들을 미리 익힐 수 있습니다. 이러한 측면에서 행정학은 가장 실용적이고 필요한 사회과학 학문이라고 생각합니다.

전공과목 외에 경영학이나 경제학, 법학, 통계학 등을 함께 공부한다면 보다 전문적인 분야로 진출하기에도 유리할 것입니다. 인문학과 사회과학이 홀대받는 시대에 행정학 전공으로 경쟁력을 가지고 역량을 강화하기 위해서는 단순 암기와 같은 수동적인 학습 방법에서 벗어나, 사회문제에 대한 깊이 있는 이해와 고민, 해결책을 찾는 능동적인 자세를 갖도록 꾸준히 훈련하는 것이 필요합니다.

Interview

일반행정공무원/중앙부처



직업의 이해

Q. 귀하가 하는 일에 대해 소개해주세요.

저는 고용노동부 일반행정 관련 분야에서 재직하고 있습니다. 행정학을 전공하면서 자연스럽게 공무원이라는 직업을 알게 되었고, 졸업한 후 본격적으로 공무원을 준비하여 입직하게 되었습니다. 제가 하는 일은 고용노동부 본부에서 직업능력개발 관련 사업 관리 및 운영 업무를 수행하고 있습니다. 구체적으로는 직업능력개발 관련 제도 내 다양한 사업에 대해 예산을 편성·운영하고 사업을 개편하는 등의 업무를 수행하고 있습니다.

Q. 하루 중 이루어지는 업무의 프로세스는 어떻게 진행되는지 설명해주세요.

오전에는 주로 일주일에 1~2회 정도 부서 내 업무회의를 통해 이번 주에 추진해야 할 일들을 정리하고 우선순위를 조정합니다. 오후에는 훈련기관 간담회나 현장 점검 등 외부 출장 업무를 수행하기도 합니다. 출장이 없는 날에는 보고자료를 작성하거나 타 부서와 협의회를 진행하며 주요 현안을 공유합니다. 이후 남은 시간에는 각종 행정보고, 민원 처리 등 일상 업무를 정리하며 하루 일과를 마무리합니다.

Q. 근무하면서 가장 보람 있었던 일과 힘들었던 일을 사례를 중심으로 설명해주세요.

[보람있던 일] 제가 담당하는 직업능력개발 관련 사업은 전국 48개 지방관서에서 시행하고 있습니다. 전국 단위로 일관성 있는 업무 수행을 위해 담당자를 위한 업무매뉴얼을 제작하여 현장의 혼선을 줄이고, 사업의 효율성과 품질을 함께 높일 수 있었습니다. 또한, 실무를 하는 지방관서 담당자들이 보다 쉽게 업무를 수행할 수 있어 큰 보람을 느끼고 있습니다.

[힘들었던 일] 예산을 편성하는 과정에서 우리 부의 입장과 예산 담당 부처의 의견이 크게 달라 어려움을 느꼈습니다. 각 부처가 추구하는 목표와 우선순위가 다르다 보니 협의 과정이 쉽지 않았습니다. 처음에는 조율이 잘 이루어지지 않아 예산안이 여러 차례 수정되기도 했습니다. 하지만 여러 차례 회의를 거치며 서로의 관점을 이해하고 절충점을 찾기 위해 노력했습니다. 그 결과 서로의 입장을 이해하게 되었고, 내년도 예산을 확정할 수 있었습니다.

Q. 이 직업과 관련하여 사회 초년생, 혹은 입직자에게 향후 예상되는 변화가 있다면 설명해주세요.

SI가 발전함에 따라 공무원들이 가장 많이 하는 업무인 보도자료 작성 등 문서 관련 업무가 보다 수월해졌습니다. 앞으로는 다양한 업무에서 SI를 제대로 활용할 수 있는 능력이 중요하다고 생각합니다. 더불어 업무 수행 능력의 간격이 좁아지면서 상사와 동료 간의 의사소통 또한 중요한 역량 중 하나로 변화하고 있다고 느낍니다. 앞으로는 단순한 업무 처리 능력보다, 변화하는 기술 환경 속에서 협력하고 적응하는 유연한 태도가 더욱 중요해질 것입니다.



대학전공과의 연계성과 직업 준비

Q. 귀하의 직업은 (전문)대학의 ‘행정학’ 전공 혹은 다른 전공과 어떻게 관련이 있나요?

[행정학] 행정학, 행정법은 공무원 시험과목 중 하나로 대학에서 전공으로 공부하면서 행정학 용어 및 내용이 낯설게 느껴지지 않아 공무원 시험 준비하는데 많은 도움이 되었습니다. 현재 업무를 하면서도 행정학, 소송 절차 등 행정법에서 배운 내용들이 업무 수행하는데 많은 도움을 주고 있습니다.

Q. 귀하의 직업과 관련하여 교과 활동 이외에도 어떠한 경험이나 활동들이 도움이 되었나요?

대학 시절 학생회 활동을 통해 개발한 의사소통 능력도 조직 내 협업과 업무 조율에 큰 도움이 되었습니다. 또한, 제가 공무원을 준비하던 때에는 가점을 받을 수 있었기에 정보처리기사 자격증을 취득했는데, 현재 실무를 하는 데 많은 도움이 되고 있습니다. 그 외 여러 봉사활동에 참여하면서 도움이 필요한 사람들에게 실질적인 지원을 제공하며 공공의 가치를 실현하는 보람을 느꼈고, 이를 통해 공직자로서 필요한 책임감과 공감능력을 키울 수 있었습니다. 이러한 경험들은 문제 상황에서도 침착하게 대응하고, 다양한 이해관계자들과 효과적으로 소통하는 데 밑바탕이 되고 있습니다.

Q. 귀하가 이 직업을 선택하게 된 배경이나 동기를 소개해주세요.

아버지가 오랜 기간 공무원으로 일을 하셨기 때문에 어린 시절부터 아버지를 보며 공무원이라는 직업에 대해 알 수 있었고, 자연스럽게 공무원의 꿈을 갖게 되었습니다. 사람들을 위해 헌신하며 사회에 기여하시는 아버지의 모습을 보며 저 또한 공익을 실현하는 삶을 살고 싶다는 생각을 가졌습니다. 대학 학과를 결정할 때, 이런 꿈을 이루기 위해서는 행정학과가 적합하다고 생각되어 지원하게 되었고, 진학 후 본격적으로 공무원을 준비하게 되었습니다.

Q. 귀하가 이 직업에 입직 시 실제 준비한 것들을 구체적으로 소개해주세요.

공무원 시험을 준비하면서 가장 먼저 노랑진에 있는 학원을 다녔습니다. 공무원 직렬이나 업무 성격 등 학원에서 제공해주는 자료를 보고 적성에 맞는 일반행정직렬을 선택하게 되었습니다. 그리고 공무원 시험에 가점이 되면서 실무에도 많은 도움이 되는 정보처리기사 자격증을 같이 준비하게 되었습니다. 또한 필기시험 합격 후에는 학원생들과 면접스터디를 만들어 면접을 준비하게 됐는데 면접스터디나 모의면접 경험은 정말 많은 도움이 되었습니다.



경력개발 및 조언

Q. 이 직업을 기반으로 향후 진출 가능한 직업 경로는 무엇이며, 준비할 사항은 무엇인지 설명해주세요.

보통 일반행정공무원들은 퇴직 후 행정사 자격증을 활용해 재취업하는 경우가 있습니다. 특히 고용노동부는 노동 업무와 관련된 노무사 자격을 취득해 사무소를 운영하거나 노동사무소에 취업하는 사례가 많습니다. 재직 중 인허가 및 민원, 행정절차 업무에 대한 전문성을 키우면서 노동관계법령, 판례, 노사분쟁 사례를 체계적으로 정리해 둔다면 큰 도움이 될 것입니다. 또한 산업안전 분야 경력이 풍부한 분들은 위험성 평가나 재해 예방 활동 관련 직무에서 전문성을 쌓은 후 산업안전기사 자격을 취득한다면, 건설사 등 기업의 안전관리 부서로 진출할 수 있습니다. 이처럼 근무 경력과 전문 자격을 적절히 연계하면 공직 경험을 민간 분야에서도 경쟁력 있게 활용할 수 있습니다.

Q. 이 직업의 장점이거나 매력은 무엇이며, 어떤 사람에게 잘 어울리는지 설명해주세요.

일반행정공무원은 나라를 위해 일한다는 마음가짐으로 업무를 수행할 때 더 보람을 느낄 수 있는 직업이라고 생각합니다. 사기업과 비교했을 때 공무원은 비교적 워라벨이 보장됩니다. 또한, 남녀 모두 육아휴직 제도, 재택근무 제도 등을 활용하여 육아와 병행하여 일할 수 있는 환경이기 때문에 많은 장점들을 가지고 있습니다. 안정적인 생활을 원하는 사람이라면 충분히 좋은 직장일 될 수 있다고 생각합니다.

고용노동 관련 업무를 주로 하기 때문에 국민의 일자리와 근로환경 개선에 관심이 많고 사회적 책임감을 지닌 사람에게 잘 어울립니다. 노사 문제나 근로 정책을 다루기 때문에 공정한 판단력과 문제해결 능력을 가진 사람이 적합합니다. 또한 다양한 민원인을 대하며 소통해야 하므로 친절함과 인내심, 협업 능력을 함께 갖춘 사람이 잘 맞습니다.



전공관련 조언

Q. 마지막으로 '행정학' 전공 선택을 고민하고 있는 대학생 후배들에게 조언을 부탁드립니다.

행정학 전공은 공무원을 준비하는 학생이라면 많은 도움이 될 것이라고 생각합니다. 행정학 전공 과목은 행정학뿐만 아니라, 행정법, 인사행정, 재무행정 등 시험과목과 밀접한 관련이 있어 다른 학생들보다 훨씬 더 수월하게 준비할 수 있습니다. 다만, 공무원의 직렬을 선택할 때에는 업무 성격을 정확히 파악하여 나의 적성과 맞는지 먼저 확인하는게 가장 중요하다고 생각합니다. 일반행정직렬로만 한정해서 목표를 정하지 말고, 직렬에 대해 다양한 정보를 습득한 후에 그에 맞게 공무원 시험을 준비하는게 공무원이 되고 나서도 보람있게 생활할 수 있을 겁니다.

요즘 행정학 전공자들은 공무원뿐만 아니라 노무사, 행정사, 기업(인사담당) 등 다양하게 진출할 수 있습니다. 그만큼 행정학은 직업을 선택하는데 가장 기초적인 학문이라고 생각합니다. 행정학 전공자들이 진출할 수 있는 직업은 점점 다양해지고 있으니, 나에게 맞는 일, 내가 잘할 수 있는 일을 찾으시길 바랍니다.

Interview

일반행정공무원 / 교육청



직업의 이해

Q. 귀하가 하는 일에 대해 소개해주세요.

저는 지방교육청 안전총괄과에서 교육행정 7급 주무관으로 재직하고 있습니다. 제가 하는 일은 부서에서 산업재해예방팀 소속으로 중대재해예방 업무를 담당하고 있습니다. 구체적으로는 중대재해처벌법 관련 학교 현장 컨설팅, 반기별 중대재해 예방 안전 확보 이행 여부 점검, 중대재해 학교 업무 담당자 대상 중대재해처벌법의 이해를 위한 강의를 실시하고 있습니다.

Q. 하루 중 이루어지는 업무의 프로세스는 어떻게 진행되는지 설명해주세요.

학교 현장 컨설팅이 있는 날은 지역 내 소속 학교 대상으로 현장 점검 및 컨설팅을 실시하고, 복귀 후 현장 점검 보고서를 기안합니다. 강의가 있는 날은 연수기관으로 출장, 학교 업무 담당자 대상으로 중대재해처벌법 도급, 용역, 위탁 등에 대한 안전 보건 조치 안내 교육을 실시합니다. 그 외의 날은 팀 주월간, 국정감사, 행정사무감사 등 각종 감사 요구자료 취합, 예산 요구서 작성 및 집행 등 일상 업무를 처리합니다.

Q. 근무하면서 가장 보람 있었던 일과 힘들었던 일을 사례를 중심으로 설명해주세요.

[보람있던 일] 학교 현장을 직접 방문하여 중대재해처벌법상 학교가 수행해야 할 사항들을 안내드리면서, 학교 관계자들이 법령의 취지나 세부 절차를 이해하고 적극적으로 개선하려는 모습을 볼 때 큰 보람을 느낍니다. 특히 안전 관리 체계나 서류 절차 등에서 몰랐던 부분을 안내받고 도움이 되었다는 말씀을 들을 때 가장 뿌듯합니다. 작은 안내 한마디가 학생과 교직원의 안전에 직접적인 영향을 미칠 수 있다는 점에서 책임감도 함께 느낍니다.

[힘들었던 일] 학교 시설의 위험성 평가 결과, 큰 예산이 필요한 안전 조치가 요구되는 경우 현실적인 어려움을 느낍니다. 즉시 필요한 조치를 모두 시행하기 어려워, 우선 최소한의 안전 대책을 안내하고 추후 예산 확보를 요청할 수밖에 없습니다. 하지만 이러한 제약 속에서도 현장의 목소리를 정책에 반영하기 위해 의견을 청취하여 건의안을 제시하는 등 개선 방향을 찾기 위해 노력하고 있습니다.

Q. 이 직업과 관련하여 사회 초년생, 혹은 입직자에게 향후 예상되는 변화가 있다면 설명해주세요.

교육 정책은 사회적 변화와 함께 꾸준히 개정되면서, 학부모, 학생, 교직원 등 교육 수요자들이 요구하는 서비스도 점점 다양해지고 있습니다. 이에 따라 교육행정직 공무원에게는 단순한 행정보다 정책의 흐름을 이해하고 능동적으로 대응하는 역량이 요구됩니다. 또한 현장 중심의 행정이 강조되면서 학교와의 소통 및 협력 능력도 점점 더 중요해지고 있습니다. 앞으로는 변화하는 교육 환경 속에서 유연하게 사고하고, 문제 해결 중심으로 움직이는 자세가 필요할 것입니다.



대학전공과의 연계성과 직업 준비

Q. 귀하의 직업은 (전문)대학의 ‘행정학’ 전공 혹은 다른 전공과 어떻게 관련이 있나요?

[행정학] 필기시험 준비 과정에서 행정학과 전공 수업 중 행정법을 통해 배운 내용이 도움이 되었습니다. 그리고 공직 생활을 하는 데에 행정학과에서 배웠던 정책, 조직, 인사, 예산, 정보, 지방자치 등 다양한 분야와 관련이 있어, 해당 업무 담당 시 도움이 되는 것 같습니다.

Q. 귀하의 직업과 관련하여 교과 활동 이외에도 어떠한 경험이나 활동들이 도움이 되었나요?

행정학과 학생회(부과대, 부회장, 회장) 활동을 통해 집행부 간 의사결정 경험, 전체 과 학생 대상 의견 수렴 및 청취, 축제, 농활 등 다양한 행사 추진 경험 등을 하면서 리더십을 발휘하며 협동의 중요성과 인간 관계의 소중함을 느꼈습니다. 이런 경험들은 현재 공직생활에도 중요한 밑거름이 되고 있습니다.

Q. 귀하가 이 직업을 선택하게 된 배경이나 동기를 소개해주세요.

공무원으로의 진출 방법은 직렬과 직류에 따라 다양하게 있기 때문에 원하는 직류와 합격 전략에 대해 충분히 파악해야 합니다. 저는 행정학을 전공하면서 일반행정 직렬로 진로를 결정한 후, 일반행정 직류(국가직, 지방직) 9급 공채 시험을 준비하고 있었습니다. 준비 과정 중 교육행정 직류에서 선택과목 제도가 도입되면서 행정학으로도 응시할 수 있다는 정보를 접하였습니다. 평소에 교육정책에 대한 관심을 갖고 있었기 때문에 일반행정 직류와 교육행정 직류 2개를 고민하였습니다. 최종적으로 경쟁률 등을 고려하여 교육행정직으로 응시하게 되었습니다. 교육행정직의 경쟁률이 상대적으로 낮고 시험 과목에도 자신이 있었기 때문에 안정적으로 합격할 수 있을 것이라고 판단하였으며, 체계적으로 준비한 끝에 합격하여 교육행정공무원이 될 수 있었습니다.

Q. 귀하가 이 직업에 입직 시 실제 준비한 것들을 구체적으로 소개해주세요.

공무원 시험을 준비할 때는 인터넷 카페를 통해 9급 공개경쟁채용 시험과 관련된 정보를 꾸준히 수집했습니다. 노량진 학원의 현장 수업과 인터넷 강의를 병행하며 과목별로 체계적으로 공부 계획을 세웠습니다. 특히 기출문제 분석과 오답 정리를 반복하며 실력을 다지는 데 집중했습니다. 필기시험 이후에는 함께 시험을 준비하는 친구들과 면접스터디를 구성해 실전 연습을 진행했습니다. 매일 제가 정해놓은 목표를 꾸준히 달성하는데 집중하였으며, 결국 원하는 시험에 합격할 수 있었습니다.



경력개발 및 조언

Q. 이 직업을 기반으로 향후 진출 가능한 직업 경로는 무엇이며, 준비할 사항은 무엇인지 설명해주세요.

교육행정공무원은 일정 경력을 쌓은 후 다양한 진로로 발전할 수 있는 기회가 있습니다. 대학교 석사과정 파견을 통해 행정 및 교육정책 연구 분야로 진출하거나 전문성을 높일 수 있습니다. 또한 교육부 해외 파견을 통해 해외 교육기관에서 행정 지원을 수행하며 교육행정에 대한 견문을 넓힐 수도 있습니다. 이외에도 인사나 예산 등 세부 행정 분야의 전문가로 성장하거나, 교육 관련 공공기관 및 연구기관으로 진출도 가능합니다. 따라서 여러 기관의 공고와 기회를 꾸준히 확인하고 필요한 자격과 역량을 미리 준비하는 것이 중요합니다.

Q. 이 직업의 장점이거나 매력은 무엇이며, 어떤 사람에게 잘 어울리는지 설명해주세요.

교육행정공무원은 워라벨이 좋다는 것이 큰 장점입니다. 아무래도 근무시간이 8시 30분~16시 30분이다 보니, 일찍 퇴근 후 본인 자기계발, 취미활동 등 시간적 여유가 있습니다. 특히 육아시간을 하루에 2시간씩 사용할 수 있어, 여러 공무원 직종 중에서 저출산 시대에 아이 키우기에 매우 좋은 근무 환경인 것 같습니다. 기본적으로 학부모, 학생, 교직원 등을 상대로 예산 집행 및 시설 관리 등을 하기 때문에 회계 및 문서작성 능력과 친절한 서비스 정신이 뒷받침된다면 행복한 직장 생활을 할 수 있을 것으로 보입니다.

이 직업은 꼼꼼하고 책임감 있는 사람에게 잘 어울립니다. 학부모와 교직원 등 다양한 사람들과 협력해야 하므로 원만한 의사소통 능력과 공감력이 중요합니다. 또한 공공의 이익을 우선으로 생각하고 조직 내 규정을 성실히 따를 수 있는 성실한 태도를 가진 사람에게 적합합니다.



전공관련 조언

Q. 마지막으로 '행정학' 전공 선택을 고민하고 있는 대학생 후배들에게 조언을 부탁드립니다.

행정학과는 생각보다 다양한 전공과목들이 존재하고, 나아갈 진로 선택 시 공무원뿐만 아니라, 일반기업 등도 지원할 수 있습니다. 행정학에서 다루고 있는 조직, 예산, 인사, 지방자치 등의 내용을 숙지하도록 노력하고, 경제학, 재정학 등도 함께 공부하여 취업에 대비도 가능합니다. 다만, 공무원 선배로서 말씀드리자면 대학교 생활하면서 다양한 공무원 직종에 대해서도 관심을 가지고 정보를 찾아가는 시간을 가졌으면 좋겠습니다. 만약 교육행정직도 대비하고 싶다면, 교육학 과목을 이수해 보는 것도 추천합니다.

08

확장

세무공무원



개인 또는 사업체가 납부하는 세금 및 과징금 등의 금액을 결정하기 위하여
세금신고서와 증빙 서류 등을 검토하고, 과세 및 징수 업무를 수행하는 자

유사명칭

조세공무원, 조세행정사무원



하는 일

- 각종 세법에 따라 개인 또는 사업체가 납부하는 각종 세금의 금액을 결정하기 위하여 신고서, 판매영수증, 세금계산서 및 기타 관련 서류 검토
- 과세자료 추적 및 조사, 세금 부과, 승인 결정 관련 업무 수행
- 각종 세금의 결정과 납부에 관한 법령의 올바른 해석 및 국민의 권리와 의무에 관하여 단체, 기업, 시민 등을 대상으로 자문 및 상담
- 법령과 업무처리 규정에 따른 조세행정 업무 계획 및 시행
- 각종 보고서나 문서를 기안하고 시행하며 기타 조세행정 업무 수행



필요 역량

• 업무수행능력

- (수리력) 어떤 문제를 해결하기 위해 수학을 사용한다.
- (읽고 이해하기) 업무와 관련된 문서를 읽고 이해한다.
- (듣고 이해하기) 다른 사람들이 말하는 것을 집중해서 듣고 상대방이 말하려는 요점을 이해하거나 적절한 질문을 한다.
- (논리적 분석) 문제를 해결하기 위해(혹은 의사결정을 하기 위해) 체계적으로 이치에 맞는 생각을 해낸다.
- (전산) 다양한 목적을 위해 소프트웨어나 인터넷을 활용하거나 프로그램을 작성한다.

• 지식

- (사무) 워드 프로세스, 문서처리 및 기타 다른 사무절차에 관한 지식
- (경제와 회계) 돈의 흐름, 은행업무, 그리고 재무자료의 보고와 분석과 같은 경제 및 회계원리에 관한 지식
- (법) 법률, 규정에 관한 지식
- (산수와 수학) 연산, 대수학, 통계, 기하학의 계산 및 응용에 관한 지식
- (경영 및 행정) 사업운영, 기획, 자원배분, 인적자원관리, 리더십, 생산기법에 대한 원리 등 경영 및 관리에 관한 지식



경력 준비방법

● 대학 내 관련 전공 및 교과목

행정학

행정학개론, 재무행정론, 행정법 등

회계학

재무회계, 세무회계, 원가회계 등

경제학

경제학원론, 재정학, 금융경제학 등

법학

세법, 상법, 민법, 회계법규, 지방세법 등

● 대학 내 비교과 프로그램

- 세무회계 및 공공행정 관련 동아리, 학내 취업 · 진로 지도 프로그램 참여
- 조세행정, 국세통계 등 관련 특강, 세미나, 견학 프로그램 참여 등

● 직업훈련 및 능력개발과정

- 조세, 세무 및 회계 관련 직업훈련 과정
- 전산세무, 법인세무, 세무회계 실무 관련 심화 교육 등

● 일경험

- 국세청 등 공공기관 세무행정 분야 인턴십
- 일반기업 회계 관련 실무 실습 등
- 세무서, 조세전문 법률사무소, 조세 분야 정책연구원 인턴십 등

- **자격증**

- ✓ 필수: -
- ✓ 선택: 공인세무사, 전산회계운용사, 세무회계

- **자기 주도적 활동**

- 세법 개정 동향 연구 및 사례 토론
- 세무회계 관련 스터디 활동
- 세무사 멘토링 프로그램 참여 등

- **진출 분야**

- 1 국세청 및 지방국세청
- 2 시·군·구 세무과, 행정복지센터·주민센터 등 지방자치단체



관련 정보처

(국내) 국세청

<https://www.nts.go.kr>



(국내) 한국세무사회

<https://www.kacpta.or.kr>



(국내) 한국조세재정연구원

<https://www.kipf.re.kr/>



관심 청년을 위한 핵심 조언

세무공무원은 조세법령 해석 및 적용 능력, 세금 부과·징수 등 재정관리 능력, 문서 검토 능력, 공정한 판단력 등을 요구하는 직업입니다. 국세청 본부 또는 지방 세무서에 배치되어, 신고서, 세금계산서 등 관련 서류 검토와 과세자료 조사, 세금 부과 및 승인결정 등의 역할을 수행하게 됩니다. 세무공무원이 되기 위해서는 세법, 회계, 국어, 한국어, 영어 등의 기초 학문을 탄탄히 다지는 것이 중요합니다. 행정학을 통해 정책 변화와 법령 해석 능력을 지속적으로 키우면서 공공 이해관계자들과 효과적으로 소통할 수 있는 커뮤니케이션 능력을 함께 개발하는 것이 중요합니다. 무엇보다 공무를 수행하는 직업이기 때문에 공정성과 책임감을 갖고 세무 행정을 수행하는 태도를 갖추어야 합니다. 세무공무원 시험은 전문 지식과 함께 공직자로서의 윤리 의식과 의사소통 능력을 평가하기 때문에 이에 대한 준비를 균형 있게 해야 합니다. 세무법인이나 회계 부서 인턴십 등의 실무 경험이나 세무 관련 자격증을 취득한다면, 경쟁력 향상에 큰 도움이 될 것입니다.

Interview

세무공무원/국세청



직업의 이해

Q. 귀하가 하는 일에 대해 소개해주세요.

저는 국세청에서 근무 중인 세무공무원으로, 현재 지방국세청 조사국에서 조사 업무를 맡고 있습니다. 납세자의 신고가 법령과 사실에 맞는지 분석하며, 일반적인 경우에는 임의 자료제출요구를 통해 거래 구조와 자료 흐름을 검증합니다. 이를 통해 누락이나 과소신고 여부를 적법하게 판단하고, 필요한 경우 추가 분석을 진행합니다. 명백한 탈루 혐의가 확인될 때에는 현장에 나가 포렌식 조사 등을 통해 관련 자료를 확보합니다.

Q. 하루 중 이루어지는 업무의 프로세스는 어떻게 진행되는지 설명해주세요.

출근 후에는 조사 진행 상황을 팀원들과 공유하고, 그날 중점적으로 확인해야 할 사항과 각자 확인해야 할 혐의점을 배분하는 회의를 먼저 진행합니다. 금융거래 검증이 필요한 경우 금융조회를 실시하고, 납세자가 제출한 신고자료 중 의심되는 부분이 있으면 자료제출 요구서를 통해 추가 자료를 확보합니다. 하루 대부분은 조사대상 기업의 혐의점을 검증하는 데 집중합니다. 다만 조사 외에도 내부 행정 처리나 일반 민원 대응 등 부수적인 행정 업무를 함께 수행할 때도 있습니다.

Q. 근무하면서 가장 보람 있었던 일과 힘들었던 일을 사례를 중심으로 설명해주세요.

[보람있던 일] 가장 보람 있었던 순간은 세법을 잘 몰라 어려움을 겪던 소규모 사업자가 신고 오류를 바로잡을 수 있도록 안내해 준 뒤 “덕분에 큰 부담을 덜었다.”고 직접 감사 인사를 전해왔을 때였습니다. 복잡한 세정 절차를 이해하지 못해 불안해하던 분의 문제를 해결해 드렸다는 점에서 큰 의미가 있었습니다. 납세자의 권리를 지키면서 동시에 실질적인 도움을 줄 수 있었다는 점이 가장 기억에 남습니다.

[힘들었던 일] 세무공무원으로서 법령에 따라 부과해야 하는 세금이라도 납세자에게는 큰 부담이 되는 경우가 많아 민원응대가 쉽지 않을 때가 있습니다. 과세의 필요성과 법적 근거를 충분히 설명해도 감정적으로 받아들이는 경우가 빈번하며, 때로는 폭언이나 강한 항의를 받기도 합니다. 이런 상황에서 어쩔 수 없는 법적 의무임을 차분하게 설명해야 하는 과정이 가장 힘들었던 순간들이었습니다. 하지만 공직자로서 감정에 흔들리지 않고 원칙을 지키기 위해 큰 책임감을 가지고 업무를 수행하고 있습니다.

Q. 이 직업과 관련하여 사회 초년생, 혹은 입직자에게 향후 예상되는 변화가 있다면 설명해주세요.

세무공무원은 해마다 바뀌는 세법과 제도에 빠르게 익숙해지고, 이를 국민에게 이해하기 쉽게 전달할 수 있는 능력이 필수적입니다. 가상자산과 같이 새로운 과세 대상이 등장하는 경우도 생겨 꾸준한 학습이 필요합니다. 또한 수동적 서류 중심 업무에서 빅데이터 기반 분석시스템으로 전환되면서, 다양한 정보를 쉽게 습득할 수 있게 되었는데, 해당 데이터를 기반으로 새로운 과세 항목을 찾아내는 분석력과 창의적 접근이 점점 더 중요해지고 있습니다. 이러한 변화에 유연하게 적응하며 새로운 기술과 제도를 적극적으로 습득하는 태도가 앞으로의 세무공무원에게 필요한 핵심 역량입니다.



대학전공과의 연계성과 직업 준비

Q. 귀하의 직업은 (전문)대학의 ‘행정학’ 전공 혹은 다른 전공과 어떻게 관련이 있나요?

[행정학] 실제 업무에서는 세법적인 지식이 크게 요구되는 조사 분야뿐 아니라 여러 실무 부서와 협의하거나 각종 행정 절차를 다루는 일이 많아, 행정학에서 배운 내용이 현장에서 유용하게 쓰입니다. 특히 국세청 본청에서 일하였을 때는 민원업무 외에 다양한 국가 부처와도 소통하거나 새로운 정책을 제안하는 경우도 종종 있기 때문에 조직 이해, 정책 과정, 행정 절차와 같은 기초 개념들은 다양한 상황을 구조적으로 파악하는 데 도움이 되었습니다. 또한 조세 관련 행정소송을 대응할 때 과세 처분의 적법성이나 절차 준수 여부가 핵심 쟁점이 되기 때문에, 행정학과에서 배운 행정법·행정 절차 관련 지식이 실무를 수행하는 데 도움이 되었습니다.

Q. 귀하의 직업과 관련하여 교과 활동 이외에도 어떠한 경험이나 활동들이 도움이 되었나요?

세무공무원은 다양한 민원인을 직접 상대해야 하는 직무이기 때문에 사람을 대하는 경험이 매우 중요하다고 생각합니다. 대학 시절 빵집에서 오랫동안 아르바이트를 하며 여러 유형의 손님을 응대했던 경험이 있습니다. 때로는 요구가 많거나 예민한 손님도 있었지만, 그럴수록 침착하게 대화하며 상황을 원만히 해결하려 노력했습니다. 이 과정을 통해 단순한 서비스가 아니라 상대방의 감정을 이해하고 조율하는 방법을 배웠는데, 지금까지도 민원인을 대할 때 차분하고 공감 있게 소통하는 자세를 유지하는 데 큰 도움이 되고 있습니다.

Q. 귀하가 이 직업을 선택하게 된 배경이나 동기를 소개해주세요.

저는 이 직업에 입직하기 위해 공무원 시험에서 가점을 받을 수 있었던 컴퓨터활용능력 자격증을 먼저 취득해 준비 과정의 부담을 줄였습니다. 이후 노량진에서 수험생활을 하며 체계적으로 준비했습니다. 직업과 시험에 관한 정보는 주로 공무원 학원과 수험 관련 인터넷 카페를 통해 얻었습니다. 당시 공무원 인기가 높아 경쟁률이 치열했기 때문에 보다 체계적으로 준비할 필요성을 느꼈습니다. 그래서 마음이 맞는 수험생들과 함께 스터디 모임을 구성해 서로의 진도를 확인하고 약점을 보완하는 방식으로 학습했습니다.

Q. 귀하가 이 직업에 입직 시 실제 준비한 것들을 구체적으로 소개해주세요.

저는 이 직업에 입직하기 위해 공무원 시험에서 가점을 받을 수 있었던 컴퓨터활용능력 자격증을 먼저 취득해 준비 과정의 부담을 줄였습니다. 이후 노량진에서 수험생활을 하며 체계적으로 준비했습니다. 직업과 시험에 관한 정보는 주로 공무원 학원과 수험 관련 인터넷 카페를 통해 얻었습니다. 당시 공무원 인기가 높아 경쟁률이 치열했기 때문에 보다 체계적으로 준비할 필요성을 느꼈습니다. 그래서 마음이 맞는 수험생들과 함께 스터디 모임을 구성해 서로의 진도를 확인하고 약점을 보완하는 방식으로 학습했습니다.



경력개발 및 조언

Q. 이 직업을 기반으로 향후 진출 가능한 직업 경로는 무엇이며, 준비할 사항은 무엇인지 설명해주세요.

세무공무원은 실무 경력과 세법 지식을 활용해 세무사 자격증을 취득한 뒤 세무사로 개업하거나 세무, 회계법인으로 진출하는 경우가 많습니다. 최근에는 세무 관련 서비스를 제공하는 세무 플랫폼 기업으로 이직하는 사례도 늘고 있습니다. 이를 위해서는 다양한 실무 경험을 쌓고 평소 세법 공부를 꾸준히 이어가 자격증 취득을 준비하는 것이 유리합니다. 자격증 준비 과정에서 익히는 세법 지식은 공무원으로서의 실무에도 직접적인 도움이 되기 때문에 장기적인 커리어 개발에도 긍정적입니다.

Q. 이 직업의 장점이나 매력은 무엇이며, 어떤 사람에게 잘 어울리는지 설명해주세요.

세무공무원의 장점은 안정적인 근무환경과 함께 전문성을 꾸준히 쌓을 수 있다는 점입니다. 세법·회계 같은 특화 지식을 바탕으로 경력을 쌓다 보면 공직 내에서의 성장은 물론 향후 자격증 취득이나 민간 분야 진출에도 유리합니다. 또한 다양한 민원인과 기업을 상대하며 문제 해결 능력과 소통 능력을 키울 수 있어 직무적 성장폭이 넓습니다.

세무공무원은 꼼꼼함이 강하고 자료를 분석하는 데 익숙하며, 변화하는 제도나 규정을 꾸준히 학습할 수 있는 사람이 세무공무원과 잘 맞습니다. 그리고 법과 원칙에 따라 업무를 처리해야 하므로 신뢰성과 윤리의식을 갖춘 사람이 잘 맞습니다.



전공관련 조언

Q. 마지막으로 '행정학' 전공 선택을 고민하고 있는 대학생 후배들에게 조언을 부탁드립니다.

행정학 전공은 공직 전반의 원리를 다루기 때문에 세무공무원이 수행하는 업무 구조를 이해하는 데 큰 도움이 됩니다. 과세 절차, 민원 대응, 행정소송 대응 등 실제 실무에서도 행정학에서 배운 원칙과 절차가 자연스럽게 연결됩니다. 다만 진입을 위해서는 세법과 회계라는 생소한 분야를 새로 공부해야 하고, 입직 후에도 매년 개정되는 세법을 지속적으로 학습해야 한다는 점은 부담이 될 수 있습니다. 이러한 장단점을 고려할 때, 세무에 대한 꾸준한 학습 의지가 있다면 업무를 통해 실무 경험을 쌓고 추후 전문 자격을 취득하여 제2의 직업을 노려볼 수도 있다는 점에서 충분히 도전해 볼 만한 직업이라는 생각이 듭니다.

 MEMO

09

확장

관세공무원



수출 및 수입통관, 환급 등 관련 서류를 작성하고 신청하며,
수출입 대상 품목을 분류하고 세액을 산출하는 등 수출입 관련 업무를 수행하는 자

유사명칭

세관공무원, 관세행정사무원

관련직업

관세사, 세무공무원, 출입국관리공무원



하는 일

- 수출입 대상 품목 분류 및 세액 산출, 수출 및 수입통관 관련 문서 검토, 신고 처리
- 환급요건 확인, 환급세액 산출, 신청서류 등 관련 업무 수행
- 통관검사 및 밀수단속 입회를 통한 불법총기류, 마약류 등 위해 물질의 유입 차단 및 불법 반입 감시
- 수출입 관련 세금 징수 및 수출입신고필증 통보, 세액탈루 심사 및 불법무역 조사 수행
- 외환거래법 위반 및 자금세탁 등 단속, 체납세금 추적 및 징수
- 원산지 확인 및 FTA 관세감면 심사
- 해외직구 등 전자상거래 통관 관리
- 관세 행정 절차 간소화, 맞춤형 상담 및 교육 등 수출입 기업 지원



필요 역량

• 업무수행능력

- (읽고 이해하기) 업무와 관련된 문서를 읽고 이해한다.
- (듣고 이해하기) 다른 사람들이 말하는 것을 집중해서 듣고 상대방이 말하려는 요점을 이해하거나 적절한 질문을 한다.
- (전산) 다양한 목적을 위해 소프트웨어나 인터넷을 활용하거나 프로그램을 작성한다.
- (수리력) 어떤 문제를 해결하기 위해 수학을 사용한다.
- (논리적 분석) 문제를 해결하거나 의사결정을 하기 위해 체계적으로 이치에 맞는 생각을 해낸다.

• 지식

- (법) 법률, 규정에 관한 지식
- (사무) 워드 프로세스, 문서처리 및 기타 다른 사무절차에 관한 지식
- (영어) 영어를 읽고, 쓰고, 듣고 말하는데 필요한 지식
- (의사소통과 미디어) 말, 글, 그림 등을 이메일이나 방송매체를 통해 전달하는 것에 관한 지식
- (안전과 보안) 사람들과 재산을 보호하기 위해 필요한 지식



경력 준비방법

● 대학 내 관련 전공 및 교과목

행정학

행정학개론, 재무행정론, 행정법 등

경영학

회계원리, 재무관리, 경영전략 등

무역학

무역학원론, 무역영어, 국제통상론 등

법학

세법, 상법, 민법, 관세법, 회계법규 등

● 대학 내 비교과 프로그램

- 국제물류, 무역유통 관련 동아리 참여 및 무역/관세 관련 특강
- 관세청 견학 프로그램, 모의 수출입 통관 프로그램 등

● 직업훈련 및 능력개발과정

- 관세인재개발원 등 공공기관의 체험 프로그램
- 수출입 통관절차와 관세 부과 징수 관련 훈련 과정
- 온라인 교육 플랫폼의 관세직 공무원 관련 과정 등

● 일경험

- 세관(통관심사, 민원대응 등) 관련 인턴십 및 현장실습
- 관세청, 지역 세관, 공항 세관 등 공공기관 인턴십
- 일반기업 관세팀, 관세법인 인턴십 등

- **자격증**

- ✓ 필수: -
- ✓ 선택: 관세사, 전산회계, ERP회계정보관리사

- **자기 주도적 활동**

- 공무원 시험 준비를 위한 스터디 및 특강 참여
- 관세, 무역 관련 학술대회, 세미나, 공모전 등 참여
- 온라인 국제 세미나 및 무역 관련 사례 연구회 참여 등

- **진출 분야**

- | | |
|---|-------------------|
| 1 | 관세청, 지방 세관 |
| 2 | 관세인재개발원 등 국가 교육기관 |



관련 정보처

(국내) 관세청

<https://www.customs.go.kr>



(국내) 한국관세사회

<http://krcaa.or.kr>



(국내) 한국관세물류협회

<https://www.kcla.kr>



(국내) 한국무역협회

<https://www.kita.net/>



관심 청년을 위한 핵심 조언

관세공무원은 수출입 물류 관련 무역규정 이해 능력, 통관 절차 감독 능력, 안전 보안 능력 등을 요구하는 직업입니다. 수출입 물품의 통관 검사와 관세 부과 및 징수를 통해 무역 질서를 유지하는 역할을 수행합니다. 관세공무원으로 입직하려면 관세법, 회계 및 무역 관련 지식, 관세 정책 분석 및 규제, 행정관리 등에 대한 전문성이 필요합니다. 행정학에서의 행정법, 행정학개론, 국제행정 등의 과목을 통해 관세 행정 및 국제무역 관련 정책 이해, 규제 분석력 등에 대한 기초 지식을 쌓을 수 있습니다. 또한, 복잡한 무역환경과 세관 행정 이슈에 대응하기 위해 디지털 통관 시스템 및 빅데이터 분석, 보안 역량을 키워야 합니다. 이를 위해 관세사 자격증 등 관세 관련 전문 자격을 취득해 전문성을 높이는 것을 권장합니다. 마지막으로, 세관 업무나 수출입 관련 인턴십 등을 통해 관세 실무 경험을 쌓으면서, 동시에 변화하는 국제무역 환경에 민첩하게 적응하는 능력을 키워 나간다면 나만의 경쟁력을 갖출 수 있을 것입니다.

Interview

관세공무원/국제공항



직업의 이해

Q. 귀하가 하는 일에 대해 소개해주세요.

저는 수출입 물품에 관세를 부과·징수하여 국가재정 수입을 확보하고, 수출입 물품의 통관 등이 적법하게 이루어지도록 함으로써 대외무역 질서를 확립하는 기관인 관세청에서 근무하고 있습니다. 관세청의 소속기관 중 하나인 인천공항세관의 '여행자정보분석과'에서 여행자정보분석시스템(APIIS: Advanced Passenger Information System)을 활용해 우리나라로 입국 예정인 여행자의 정보를 사전에 입수하여, 관계기관으로부터 받은 다양한 자료들을 바탕으로 마약·밀수 등 우범성이 높은 여행자를 선별·검사하는 업무를 담당하고 있습니다.

Q. 하루 중 이루어지는 업무의 프로세스는 어떻게 진행되는지 설명해주세요.

공항은 특성상 24시간 운영되는 환경이기 때문에 저희 부서도 3교대 체계로 근무하고 있습니다. 오전 9시에 출근하여 다음 교대 시간까지 입수한 여행자 명부를 바탕으로 개인정보를 최대한 침해하지 않는 범위 내에서 여행경로, 예약 정보, 검사 이력 등 다양한 데이터들을 종합 분석하여 우범성이 높은 여행자를 선별합니다. 이렇게 선별된 여행자를 세관 검사실에 통보해 검사를 받도록 하거나, 필요시 자체적으로 추적하는 업무를 하고 있습니다.

Q. 근무하면서 가장 보람 있었던 일과 힘들었던 일을 사례를 중심으로 설명해주세요.

[보람있던 일] 여행자정보 분석 업무는 엑스레이나 신변검사처럼 장비를 통한 검사가 아니라, 데이터를 기반으로 우범성을 판단하는 것이기 때문에 상대적으로 고난도 업무에 속합니다. 하지만 내·외부의 다양한 자료들을 활용하여 우범성이 있다고 판단한 여행자가 실제로 마약이나 밀수품을 소지한 채 적발이 된 사례가 있었습니다. 이렇게 저의 분석과 판단이 국가 안전을 지키는 데 조금이나마 직접적으로 기여했다고 느낄 때가 가장 보람있었습니다.

[힘들었던 일] 의심스러운 패턴이 발견되어 우범 가능성이 있어 보였지만 실제로는 문제가 없는 일반 여행자였던 경우, 의혹이 저하되기도 합니다. 특히 긴 여행으로 피로감을 느낀 상황에서 여행자가 불편함을 표할 때면 더욱 신중한 판단의 필요성을 느끼게 됩니다. 국민의 안전과 직결된 업무인 만큼 작은 판단 실수도 큰 결과로 이어질 수 있기 때문에 항상 부담감과 책임감을 함께 느낍니다. 이러한 점이 업무의 가장 큰 어려움 중 하나이지만, 그만큼 세심함과 냉정함을 기를 수 있는 계기가 되기도 합니다. 그래서 저는 언제나 이런 상황에서는 한층 더 주의깊고 신중하게 관찰하기 위해 노력하고 있습니다.

Q. 이 직업과 관련하여 사회 초년생, 혹은 입직자에게 향후 예상되는 변화가 있다면 설명해주세요.

최근 국제무역 활성화와 해외직구의 증가로 위해물품이나 밀수품 반입 경로가 다양해져 더욱 정확하면서도 입체적인 정보분석의 필요성이 커지고 있습니다. 이에 따라 빅데이터, AI 등 첨단 기술 활용 능력 및 빠른 기술 변화를 학습하는 자세가 요구됩니다. 또한 국내외 정세 및 정보를 종합적으로 파악하고 분석하는 능력도 더욱 중요해지고 있습니다. 이러한 변화로 관세공무원의 전문 인력 필요성이 커지고, 채용을 또한 꾸준히 증가할 것으로 예상됩니다.



대학전공과의 연계성과 직업 준비

Q. 귀하의 직업은 (전문)대학의 '행정학' 전공 혹은 다른 전공과 어떻게 관련이 있나요?

[행정학] 행정학 전공은 제가 관세 행정을 이해하는 데 중요한 기반이 되었습니다. 먼저 '행정학개론'을 통해 정부 기능과 정책 형성 과정을 배우며 관세행정이 국가 전체 행정 체계 속에서 어떤 역할을 하는지 큰 틀에서 이해할 수 있었습니다. 더불어 '전자정부론'을 통해 입직 후 '전자 통관' 같은 온라인 행정 시스템에 빠르게 적응하는 데 도움이 되었습니다.

[복수/부전공 등] 고등학생 때부터 중국어에 관심이 있어서 중국어와 국제통상을 함께 배우는 '중국통상학'을 복수전공 하였습니다. 1년간 중국에서 교환학생으로 공부하며 중국어 기초를 탄탄히 다졌고, 국제통상학 및 무역실무 수업을 통해 국제통상의 이론 및 흐름과 수출입 절차에 대한 이론 및 실무를 체계적으로 학습하여 전공과목 중 하나인 관세법을 이해하는 데 큰 도움이 되었습니다. '국제관계론' 수업에서는 자유무역협정(FTA: Free Trade Agreement), WTO 등 국제무역 질서를 다루면서 수출입 현안을 보다 넓은 국제적인 관점에서 바라보는 시각을 갖게 되었습니다.

Q. 귀하의 직업과 관련하여 교과 활동 이외에도 어떠한 경험이나 활동들이 도움이 되었나요?

교과활동 외에 교환학생 및 자격증 취득이라는 경험과 활동이 관세직을 선택하는 데 밑바탕이 되었습니다. 교환학생 시절 외국인 유학생 지원 봉사 동아리 회원들의 도움을 많이 받았던 경험을 바탕으로, 귀국 후 저도 외국인 유학생 지원 봉사 동아리에 참여해 활동하였습니다. 국제우편 통관, 비자 문제를 같이 해결하는 과정에서 관세직이나 출입국관리직 종사자와 접하면서 진로 선택의 폭이 넓어져 스스로 진로를 탐색하는 데 큰 도움이 되었습니다. 또한 진로에 대한 고민이 깊어지던 시기, 우선 기본 역량을 갖추기 위해 TOEIC과 컴퓨터활용능력 1급 자격증을 준비하였습니다. 두 자격증은 공직 준비 과정뿐만 아니라 입직 후에도 문서 처리·자료 정리 등 실무에 실질적인 도움이 되었습니다.

Q. 귀하가 이 직업을 선택하게 된 배경이나 동기를 소개해주세요.

대학교 3학년 무렵 막연하게 '공무원보다는 공공기관에서 일하고 싶다.'는 생각만 가지고 공기업 위주로 알아보고 있었지만 적은 채용 인원과 거주지 이전이라는 문제로 쉽게 결정을 내리지 못하고 있었습니다. 이 시기에 친한 동기가 본격적으로 공무원 준비를 시작했고, 저는 가볍게 공무원의 여러 직렬을 알아보던 중 현직에서 근무하는 선배님을 통해 관세직에 대해 자세히 알게 되었습니다. 그때 처음 접한 관세직의 업무는 생각보다 훨씬 다양하고 역동적이라는 것을 알게 되었고, 인터넷으로 현직자 인터뷰를 찾아 보면서 세관공무원의 매력에 빠져 다음 날 바로 공시 준비를 시작하였습니다.

제가 관세직에 끌렸던 첫 번째 이유는 근무 형태의 선택 폭이 넓다는 점이었습니다. 공항·항만 등 현장에서 교대근무를 선택하면 보다 활동적인 업무를 수행할 수 있고, 추가 수당에 따라 실질적인 보수도 높아진다는 점이 큰 매력으로 다가왔습니다. 또한 현직자들의 이야기를 통해, 관세직은 타 직렬에 비해 개인 민원 비중이 상대적으로 낮고, 관세사나 수출입 업체와의 소통이 많은 직렬이라는 점을 알게 되었는데, 이러한 점이 제 성향과도 잘 맞다고 느꼈습니다.

결과적으로 공직에 대한 막연한 관심에서 출발했지만, 관세직이라는 직렬을 구체적으로 알게 되면서 “이 직무라면 오래 일하고 싶다.”는 확신을 갖게 되었고, 이러한 점들이 제가 관세직을 선택한 결정적 계기가 되었습니다.

Q. 귀하가 이 직업에 입직 시 실제 준비한 것들을 구체적으로 소개해주세요.

우선 직무를 정확히 이해하기 위해 관세청에서 운영하는 공식 유튜브 채널과 네이버 블로그를 통해 최근 정세, 업무 흐름 등을 파악했습니다. 이후 본격적으로 공무원 시험 준비를 시작하면서 저의 학습 스타일과 가장 잘 맞는 강사가 많았던 인터넷 강의 플랫폼의 프리패스를 구매해 인터넷 강의를 중심으로 공부했습니다. 관세직 9급의 가산 자격 요건이 변호사, 공인회계사, 관세사 자격증에 한정되기 때문에, 별도의 자격증 취득보다는 필기 5과목(국어, 영어, 한국사, 관세법, 회계원리)의 기본서와 기출문제를 중심으로 반복 학습에 집중했습니다. 필기 합격 후에는 면접 대비를 위해 공무원 면접 관련 인터넷 카페에서 5~6인 소수 면접 스터디에 참여하여 5분 발표, 경험형·상황형 면접의 기출문제를 중심으로 서로 피드백을 주고 받으며 실전 감각을 키웠습니다.



경력개발 및 조언

Q. 이 직업을 기반으로 향후 진출 가능한 직업 경로는 무엇이며, 준비할 사항은 무엇인지 설명해주세요.

관세공무원으로서 통관·심사 등 전문 경험을 쌓고 나면 관세청 해외 관세관, KOTRA, 한국무역협회 등의 공공분야 또는 기업, 수출입안전관리우수업체(AEO: Authorized Economic Operator)의 심사 관련 부서나 통관 컨설팅, 관세사 사무소 등 민간 분야로 진로를 확장 시킬 수 있습니다. 또한 관세사, 보세사 등 다양한 자격증을 취득할 기회도 있어 평소 무역 및 관세 분야에 대한 관심을 유지하고 외국어 능력을 지속적으로 키워 두면 관련된 분야로 넓게 뻗어나갈 수 있습니다.

Q. 이 직업의 장점이거나 매력은 무엇이며, 어떤 사람에게 잘 어울리는지 설명해주세요.

관세공무원의 업무는 통관, 심사, 조사 등 업무의 스펙트럼이 넓어 본인의 성격이나 적성에 맞는 분야를 찾는다면 재밌게 일할 수 있다는 것이 큰 장점 중 하나입니다. 또한 교대근무를 하는 경우 시간외수당, 야간수당 등을 통해 상대적으로 높은 보수를 받을 수 있다는 것도 이점입니다. 그 외에도 제복 착용, 비교적 적은 민원 업무 등의 장점으로 직렬 선호도 및 직업 만족도가 높은 편입니다.

관세공무원은 무역이나 국제통상에 관심이 있고 현장 업무를 선호하거나 순환근무로 인한 환경 변화에 빠르게 적응하는 성향의 사람에게 보다 적합한 직군이라고 생각합니다. 그리고 세심한 관찰력과 꼼꼼한 업무 태도를 가지고 법과 규정을 중시하며, 공정하게 판단할 수 있는 책임감 있는 사람에게 적합합니다.



전공관련 조언

Q. 마지막으로 '행정학' 전공 선택을 고민하고 있는 대학생 후배들에게 조언을 부탁드립니다.

관세공무원 시험 과목에 행정법이나 행정학이 포함되어 있지 않지만 행정학을 전공으로 하였을 때 행정 절차, 국가 정책 구조 등을 자연스럽게 익혀 관세법도 빠르게 이해할 수 있으며, 입직 후에도 세관 업무의 기본이 되는 관세 행정의 흐름과 법령·제도를 빠르게 파악할 수 있습니다. 또한 행정학 전공은 공공 정책적 관점에서 관세 행정을 이해하는 데 도움이 되고, 중앙행정기관 특유의 의사결정 구조 및 조직 문화에 자연스러우면서도 빠르게 적응할 수 있다는 장점이 있습니다.

행정학 전공뿐 아니라 각 직렬과 관련된 학과를 복수전공하거나 과목을 수강하게 되면 여러 분야의 지식이 넓어져 진로 선택의 폭도 넓어지고, 예를 들어 행정학과 무역, 경제를 함께 공부한다면 정책 이해력과 실무지식이 함께 쌓여 시험에 대한 부담감을 줄여줄 뿐만 아니라, 경쟁력이 훨씬 높아지게 된다고 생각합니다.

Interview

관세공무원/세관



직업의 이해

Q. 귀하가 하는 일에 대해 소개해주세요.

저는 세관에서 관세조사 업무를 담당하고 있습니다. 간단히 말하면, 해외에서 물품을 수입하는 기업들이 정확하게 세금을 신고하고 납부하고 있는지 확인하는 역할입니다. 기업이 무역을 할 때, 물품의 가격·종류·양 등을 신고하는데, 그 신고가 고의 또는 실수로 다르게 기재되면 국가 세수가 줄고 공정한 무역 경쟁이 무너질 수 있습니다. 그래서 제가 속한 관세조사팀이 기업의 회계내역, 거래내역, 통관 자료 등을 점검하여 정확한 신고가 이루어졌는지 확인하고, 잘못된 부분이 있으면 바로잡는 역할을 하고 있습니다.

Q. 하루 중 이루어지는 업무의 프로세스는 어떻게 진행되는지 설명해주세요.

관세조사 업무는 매일 똑같이 반복되는 일은 아닙니다. 관세조사 진행 상황에 따라 일정이 늘 변경되는 업무입니다. 먼저, 기업에 방문하기 전에는 통관 자료, 과거 관세조사 이력 등 데이터를 분석하여 팀 회의를 통해 관세조사 방향을 설정하고 있습니다. 그 이후 기업에 방문하여 업무에 필요한 자료를 요청하고, 업체 담당자와 인터뷰를 진행하고, 출장이 끝나면 사무실에 돌아와 제출받은 자료를 검토합니다. 이후 내부 회의를 거쳐 타당한 과세 논리를 세워 세액을 산출하고 관련 보고서를 작성합니다. 이런 식으로 업무는 프로젝트형으로 진행되고 있고, 하루하루 모습이 그때마다 다른 부서입니다. 그래서 바쁜 날과 여유 있는 날이 있고, 단순 반복 업무가 아닌 협업을 통한 문제해결 업무의 비중이 높은 것이 특징입니다.

Q. 근무하면서 가장 보람 있었던 일과 힘들었던 일을 사례를 중심으로 설명해주세요.

[보람있던 일] 관세조사 업무는 단순히 세금을 걷는 일이 아니라, 기업이 관세조사를 계기로 투명한 절차를 갖추게 되고, 반복될 수 있는 관세리스크를 사전에 예방할 수 있게 돕는 역할을 한다는 점에서 항상 보람을 느끼면서 일하고 있습니다.

[힘들었던 일] 업무 초반 가장 힘들었던 점은 출장이 잦다는 점이었습니다. 익숙하지 않은 환경에서 업체 담당자와 인터뷰를 진행하며 평소보다 더 집중해야 했기 때문에 피로가 많이 쌓였습니다. 또한 출장지에서 숙박하며 잠을 충분히 자지 못해 체력적으로 어려움을 겪기도 했습니다. 그러나 이후 출장에 점차 적응하고 운동 등으로 체력을 관리하면서, 퇴근 후에는 출장지의 맛집을 찾아보는 등 나름대로 출장을 즐기는 방법을 찾게 되었습니다.

Q. 이 직업과 관련하여 사회 초년생, 혹은 입직자에게 향후 예상되는 변화가 있다면 설명해주세요.

관세조사 업무의 경우, 통관 데이터를 활용해 위험을 예측하는 업무이다 보니, 단순히 법령을 적용하는 것뿐만 아니라 방대한 데이터 속에서 있는 패턴과 위험 요소를 찾아내는 데이터 분석 역량이 중요해질 것으로 예상됩니다. 엑셀 활용 능력도 도움이 되지만, 그보다 더 중요한 것이 데이터를 해석하고 분석하는 사고 능력이 더 요구되어질 것입니다.



대학전공과의 연계성과 직업 준비

Q. 귀하의 직업은 (전문)대학의 '행정학' 전공 혹은 다른 전공과 어떻게 관련이 있나요?

[행정학] 관세조사 업무는 무역, 회계, 법률 등 여러 분야가 결합된 분야이지만, 기본적으로 행정학에서 배우는 정책이해, 공공조직의 역할, 법규해석, 합리적인 의사결정 등이 그대로 활용됩니다. 행정학을 전공하면서 법령을 근거로 합리적인 결정을 내리는 행정적 사고 방식을 익혔다는 점에서 좋은 기반이 됩니다.

Q. 귀하의 직업과 관련하여 교과 활동 이외에도 어떠한 경험이나 활동들이 도움이 되었나요?

교과활동 외에도 아르바이트와 회계 관련 자격증 취득이 업무를 하는 데 큰 도움이 되었습니다. 먼저, 아르바이트를 하면서 다양한 고객을 상대하고, 상황에 맞게 응대하면서 소통 능력과 대인 관계 역량을 키울 수 있었습니다. 이 경험을 바탕으로 기업 담당자와 인터뷰하거나 자료를 요청할 때도 조사 목적을 명확하면서도 부드럽게 전달해야 협조가 잘 이루어지기 때문에 그때 익힌 커뮤니케이션 경험이 실제 업무에도 도움이 되고 있다고 생각합니다.

또한, 저는 회계에 관심이 많아서 회계 관련 자격증(전산회계2급, ERP회계정보관리사(ERP: Enterprise Resource Planning))을 취득하기 위해 재무회계와 원가회계 공부를 했었는데, 이를 통해 관세조사 업무에서 기업의 재무 정보나 회계 내역을 분석할 때 유용하게 활용하고 있습니다. 자격증을 취득할 때 얻은 지식이 깊은 수준은 아니지만, 기업의 재무 흐름을 이해하고 파악하는 데 도움이 되어 업무 적응에 많은 도움이 되었다고 생각합니다.

Q. 귀하가 이 직업을 선택하게 된 배경이나 동기를 소개해주세요.

사실 처음부터 관세공무원이 되어야겠다는 아니었고, 진로를 고민하면서 공무원 중에 어떤 직렬이 나랑 잘 맞을지 찾아보다가 공항에서 근무할 수 있다는 점에 끌렸었습니다. 공항 갈 때마다 “여기서 일하면 어떨까?”라는 생각을 하기도 했었고, 제복을 입고 일하는 것도 멋있어 보였습니다. 또 하나는 일반행정직보다는 전문성이 있다는 점이었습니다. 관세직은 관세법, 무역, 통관을 다루다 보니 한 분야를 깊이 배운다는 느낌이 있었고, 업무를 하며 얻은 전문성으로 퇴직 이후에도 뭔가를 할 수 있지 않을까 하는 기대감이 있었습니다. 이렇게 공항에서 일할 수 있다는 기대와 전문성을 갖춘 직렬이라는 점에서 관세공무원을 선택하게 되었습니다.

Q. 귀하가 이 직업에 입직 시 실제 준비한 것들을 구체적으로 소개해주세요.

관세공무원이 되기 위해 제가 준비한 건 대부분 공무원 시험 공부였습니다. 공무원이 되기 위해서는 어떤 직렬이든 필기시험이 가장 큰 관문이기 때문에, 자연스럽게 거의 모든 시간을 공부에 투자했습니다. 우선 기본적으로 필요한 영어, 한국사 같은 공통 과목을 먼저 안정적으로 만들어놓고, 관세직 전공과목인 관세법 무역학에 시간을 많이 투자했습니다. 관세법과 회계원리는 처음에 생소한 내용이 많아서 이해하는 데 시간이 꽤 걸렸지만, 결국은 업무와 관련이 가장 높은 과목이라 이해를 꼭 하고 넘어가려고 노력했습니다. 거창한 준비가 있었다기보다는, 정해진 과목을 꾸준히 반복하는 생활을 했고 그 결과 공무원 시험에 합격할 수 있었습니다.



경력개발및 조언

Q. 이 직업을 기반으로 향후 진출 가능한 직업 경로는 무엇이며, 준비할 사항은 무엇인지 설명해주세요.

관세공무원 선배님들을 보면 다양한 진출 경로가 있는 것 같습니다. 먼저, 관세공무원으로 일하면서 자연스럽게 접하는 법령과 실무 지식이 있기 때문에 관세사 자격을 취득하여 기업 자문, 통관 심사, 관세조사 컨설팅 등의 전문 분야에서 활동할 수 있습니다. 이를 위해 관세법, 관세평가 등 에 대한 체계적인 이론 학습과 실무 사례에 대한 경험이 필요합니다. 또한, 무역·통관 관련 분야 강사나 교육 분야로 나아갈 수 있습니다. 자유무역협정(FTA: Free Trade Agreement), 관세 절차 등의 기업 교육이나 전문 기관 교육 수요가 지속적으로 존재하기 때문에 관련 법령 이해와 함께 강의 자료 작성 능력, 교수 방법 등을 준비한다면 경력이 쌓인 이후 교육 분야로의 진출도 충분히 가능합니다.

Q. 이 직업의 장점이나 매력은 무엇이며, 어떤 사람에게 잘 어울리는지 설명해주세요.

관세공무원의 가장 큰 장점은 근무 환경의 다양성입니다. 공항이나 항만처럼 많은 사람이 이용하는 현장에서 활기차게 일을 할 수도 있고, 사무실에서 심사나 조사 업무를 할 수도 있어서, 본인 성향에 따라 맞는 업무를 선택하거나 옮겨갈 수 있다는 것이 가장 큰 매력이라고 생각합니다.

이 직업은 책임감 있고, 사람 상대하는 걸 크게 부담스러워하지 않는 사람한테 잘 맞을 것 같습니다. 기업이나 관세사, 운송업체 등 여러 사람을 만나야 할 때가 많습니다. 그리고 숫자나 자료 보는 걸 싫어하지 않는 사람이면 더 좋을 것 같습니다.



전공관련 조언

Q. 마지막으로 ‘행정학’ 전공 선택을 고민하고 있는 대학생 후배들에게 조언을 부탁드립니다.

행정학 전공의 가장 큰 장점은 진로 선택의 폭이 넓다는 것입니다. 전공을 살려서 공무원이나 공기업, 공공기관으로 갈 수도 있고, 공무원 안에서도 일반행정, 교육행정, 경찰, 교정 등 다양한 직렬 중에서 본인에게 맞는 분야를 선택할 수 있습니다. 전공 자체가 특정분야에 너무 좁혀져 있지 않다는 게 큰 장점입니다. 관세공무원을 꿈꾼다면 국제 교류와 무역 흐름 속에서 정책적 시각을 넓히는 데 행정학 지식이 큰 도움이 될 것입니다. 전공이 모든 걸 결정해주지는 않지만, 행정학은 안정적인 기반이 되어주는 전공인 건 확실합니다.

MEMO

10

확장

출입국관리공무원



공항 및 항만에서 내·외국인 신분 출입국 심사 및
불법 체류자 단속, 국내 외국인 체류 관리 등의 업무를 담당하는 자

유사명칭

출입국심사관

관련직업

관세공무원



하는 일

- 항공기가 도착하기 전에 항공사로부터 탑승객의 인적사항 등 관련 정보를 미리 받아 분석한 후 입국심사 실시
- 여권인식기(MRP:Machine Readable Passport)를 이용하여 입국 및 출국하는 내국인과 외국인들의 신분 및 여권 검사
- 위조 및 변조된 여권이나 비자 등 감식, 출국금지 및 입국금지자, 의심되는 승객 대상 입국 목적 및 과거 행적 등 조사 및 재심사
- 출·입국 통과여객 모니터링 및 통계 작성
- 여권 및 사증의 위변조 수법 연구 및 위변조 혐의자의 동향 파악
- 수출입화폐, 출입국자의 물품에 대한 검사와 확인 업무
- 국내 체류 외국인과 외국단체의 등록 업무 관리 및 이들의 불법 체류 또는 불법 활동에 대한 동향 파악



필요 역량

● 업무수행능력

- (추리력) 문제해결 및 의사결정을 위해 새로운 정보가 가지는 의미를 파악한다.
- (선택적 집중력) 주의를 산만하게 하는 자극에도 불구하고 원하는 일에 집중한다.
- (듣고 이해하기) 다른 사람들이 말하는 것을 집중해서 듣고 상대방이 말하려는 요점을 이해하거나 적절한 질문을 한다.
- (사람 파악) 타인의 반응을 파악하고 왜 그렇게 행동하는지 이해한다.
- (행동조정) 다른 사람들의 행동에 맞추어 적절히 대응한다.

● 지식

- (영어) 영어를 읽고, 쓰고, 듣고 말하는데 필요한 지식
- (법) 법률, 규정에 관한 지식
- (안전과 보안) 사람들과 재산을 보호하기 위해 필요한 지식



경력 준비방법

● 대학 내 관련 전공 및 교과목

행정학

행정학개론, 조직행정론, 인사행정론, 정책학개론 등

국제지역학

국제관계론, 지역학개론, 국제정치경제, 정치경제 등

법학

이민법, 형사사법개론, 범죄학 등

어문계열학과

비즈니스커뮤니케이션, 통번역실습, 무역영어 등

● 대학 내 비교과 프로그램

- 출입국관리법 관련 특강
- 국제교류 및 외국어 실습 프로그램 등 참여 등

● 직업훈련 및 능력개발과정

- 출입국관리 실무 및 법률 관련 훈련과정
- 정보보안 및 데이터관리 관련 교육과정 등

● 일경험

- 출입국관리사무소 인턴십
- 해외 이주민 및 외국인 관련 조사·단속 업무 지원 등

- **자격증**

- ✓ 필수: -
- ✓ 선택: 국제무역 관련 민간자격 등

- **자기 주도적 활동**

- 학내 국제교류 동아리 및 다문화센터 통역 자원 봉사 참여
- 지역 외국인 동향 조사 보고서 및 다문화 연구 프로젝트 참여
- 출입국관리공무원 스터디 활동 등

- **진출 분야**

- 1 법무부 출입국·외국인정책본부
- 2 지역 출입국 및 외국인청 등 특별지방행정기구



관련 정보처

(국내) 법무부 출입국·외국인정책본부

<https://www.immigration.go.kr/>



(국내) 국가공무원채용시스템

<https://gongmuwon.gosi.kr/>



관심 청년을 위한 핵심 조언

출입국관리공무원은 우리나라의 출입국 정책과 관련 법령에 대한 체계적인 이해, 현장 대응 능력, 공정한 대민응대 능력 등을 요구하는 직업입니다. 외국인의 출입국 및 체류, 국적 관련 업무를 관리하여 출입국 질서를 유지하는 역할을 수행합니다. 행정학에서 공공행정과 조직관리에 대한 지식을 기반으로 출입국 관련 정책 기획 및 현장 행정 업무에 대한 역량을 쌓을 수 있습니다. 특히 행정법총론과 행정법은 시험과목으로서 공공행정의 기본원리와 출입국 관리 정책에 대한 이해도를 높일 수 있습니다. 이를 기반으로 법무행정, 출입국관리법, 외국인정책 등 관련 법률과 제도, 외국어 능력을 집중적으로 학습해야 합니다. 또한, 지속적인 체력 관리를 통해 실기 시험도 대비해야 합니다. 출입국 업무는 서류 심사, 인터뷰, 출입국 심사 및 외국인 체류관리 등 현장 실무가 중요하므로, 관련 기관 인턴십이나 실습을 통해 실무 경험을 쌓을 수 있습니다. 마지막으로 출입국관리법과 외국인 정책 등 최신 법령과 국제 정세에 꾸준히 관심을 가지고 자기계발을 한다면, 입직 경쟁력을 강화하는데 도움이 될 것입니다.

Interview

출입국관리공무원/출입국외국인사무소



직업의 이해

Q. 귀하가 하는 일에 대해 소개해주세요.

출입국관리공무원은 어디에서 근무하는지에 따라 담당 업무가 다릅니다. 가장 대표적으로 공항에서 일을 하게 되면 내국인과 외국인의 출입국을 심사하고 관리합니다. 체류사무소에서 일을 하게 된다면 외국인들의 비자 관련 업무를 합니다. 기간을 연장해주거나 불법체류에 대한 단속과 통고처분을 하기도 합니다. 이외에도 외국인들의 생활에 많은 부분을 관리하는 업무를 담당하게 됩니다. 예를 들면, 국내 은행 계좌 개설 및 핸드폰 개통 등 외국인이 국내에서 생활할 때 필요한 외국인 등록증 발급 업무나 비자 변경 및 연장 심사, 우리나라 정착을 돕기 위한 다양한 교육 프로그램 운영 등의 업무가 있습니다.

Q. 하루 중 이루어지는 업무의 프로세스는 어떻게 진행되는지 설명해주세요.

저는 현재 체류사무소 민원 창구를 담당하고 있습니다. 민원 창구는 예약제로 운영되며 외국인 등록, 체류기간 연장 등의 업무를 처리합니다. 9시부터 18시까지 운영되며 예약하고 온 민원인이 가져온 자료를 토대로 업무를 처리합니다. 정확하고 신속한 민원처리를 위해 법령과 절차를 숙지하며, 친절한 서비스 제공에도 힘쓰고 있습니다.

Q. 근무하면서 가장 보람 있었던 일과 힘들었던 일을 사례를 중심으로 설명해주세요.

[보람있던 일] 다양한 국적과 배경을 가진 민원인을 만나며 서로 다른 요구를 이해하고 대응하는 과정이 쉽지 않지만, 업무가 마무리된 후 민원인들이 웃으면서 감사 인사를 전하며 돌아갈 때 보람을 느낍니다. 그 순간 내가 공직자로서 국민과 외국인 모두에게 신뢰를 주는 역할을 하고 있다는 점을 실감합니다. 출입국관리공무원은 국가 이미지에 큰 영향을 미치는 자리라고 생각하고 있기 때문에, 친절하고 공정한 응대를 통해 국가 이미지를 높이는 일에 기여하고 있다는 자부심을 느끼고 있습니다.

[힘들었던 일] 국적을 불문하고 악성 민원인이 가장 힘들 수밖에 없습니다. 다행히도 다른 공무원에 비해 출입국관리공무원은 업무 특성상 법적 권한이 부여되기 때문에 비교적 악성 민원 비율이 높지는 않지만, 상황을 악화시키지 않기 위해 인내심을 가지고 정중하게 대해야 하는 점이 쉽지 않습니다. 때로는 무리한 요구에도 차분함을 유지하며 법과 원칙을 설명해야 하기에 힘이 들기도 합니다. 하지만 이런 경험을 통해 위기대응 능력과 감정노동 관리 역량을 함께 키울 수 있었다고 생각합니다.

Q. 이 직업과 관련하여 사회 초년생, 혹은 입직자에게 향후 예상되는 변화가 있다면 설명해주세요.

우리나라는 현재 저출생과 고령화에 대한 문제가 사회적으로 이슈가 되고 있습니다. 정부는 이를 보완하기 위해 외국인 인력 고용을 적극적으로 지원하고 있습니다. 또한, 최근 우리나라의 문화적 매력과 긍정적인 사회 인식의 변화로 인해 매년 한국에 체류하는 외국인의 수가 꾸준히 증가하고 있습니다. 외국인이 늘어날수록 이들을 체계적으로 관리하고 지원하는 출입국관리의 역할은 더욱 중요해집니다. 현재 인력이 충분하지 않다고 느껴지는 만큼, 앞으로 출입국관리 인력의 수요가 더욱 커질 것이라 생각합니다. 그만큼 업무의 범위와 부처의 역할도 확대되어 발전 가능성이 높은 분야라고 봅니다. 이에 더하여 영어뿐 아니라 중국어나 일본어 등 다양한 외국어 구사 능력을 가지고 있다면, 출입국관리 업무를 수행하는데 큰 강점이 될 것이라 생각합니다.



대학전공과의 연계성과 직업 준비

Q. 귀하의 직업은 (전문)대학의 ‘행정학’ 전공 혹은 다른 전공과 어떻게 관련이 있나요?

[행정학] 행정학은 공직의 기본 원리와 행정 절차를 이해하는 데 큰 도움이 된다고 생각합니다. 특히 행정학에서 배운 조직 운영, 정책 집행, 법적 절차 등의 지식은 출입국관리 업무를 수행할 때 행정의 원칙과 절차적 정당성을 지키는 데 기반이 됩니다. 또한 시험과목이었던 행정법은 실제 민원 처리 과정에서 법적 근거를 점검할 때 많은 도움이 되었습니다. 이처럼 행정학 전공은 공직자로서 합리적 판단력과 책임 있는 업무 수행에 중요한 밑바탕이 된다고 느낍니다.

Q. 귀하의 직업과 관련하여 교과 활동 이외에도 어떠한 경험이나 활동들이 도움이 되었나요?

아르바이트나 사회생활 경험은 출입국관리공무원으로서 한 번쯤 해보는 것이 좋습니다. 처음 공직에 입직하면 자신보다 나이와 경력이 많은 선배들과 함께 생활해야 하기 때문입니다. 이런 경험이 있다면 조직 내에서 더 원만하고 돈독한 관계를 유지하며 공무원 생활을 하는 데 수월할 것입니다. 특히 출입국관리직은 외국인 심사나 현장 순찰 등 긴장된 상황에서 동료와의 협력이 필수적인데, 아르바이트를 통해 배운 고객 응대나 협업 경험이 업무에 적응하는데 큰 도움이 되었습니다.

Q. 귀하가 이 직업을 선택하게 된 배경이나 동기를 소개해주세요.

출입국관리공무원을 선택한 가장 큰 동기는 공무원이라는 '안정성' 때문입니다. 평생 일자리 걱정 없이 전문성을 키워갈 수 있다는 점에서 매력을 느꼈습니다. 또한 인천공항 등 국제공항에서 근무할 수 있다는 점이 매력적으로 느껴졌습니다. 외국인을 자주 만나 다양한 문화를 접하며 국적별 특성을 이해하고 응대하는 과정에서 큰 보람과 즐거움을 느끼기 위해 이 직업을 선택하였습니다.

Q. 귀하가 이 직업에 입직 시 실제 준비한 것들을 구체적으로 소개해주세요.

공무원이 되기 위해서는 공무원 시험에 합격해야 합니다. 출입국관리직의 경우 공통 과목인 국어, 영어, 한국사와 법 과목인 국제법개론, 행정법총론으로 총 5과목으로 구성되어 있습니다. 저는 인터넷 강의 커리큘럼을 따라가며 체계적으로 기본기를 다졌는데, 특히 낮은 법 과목은 기출문제와 판례 위주로 회독 수를 늘려가며 학습의 효율을 높였습니다. 1차 필기시험 합격 후에는 면접 스테디를 하면서 실전 감각을 끌어올렸습니다. 단순한 인성 질문을 넘어 최근 이민·출입국 정책 동향을 분석하고, 악성 민원 대처 등 상황형 질문에 논리적으로 답변하는 모의 면접을 반복한 것이 큰 도움이 되었습니다. 시험 준비를 하면서 자신만의 학습 리듬을 찾아 꾸준히 공부한다면 충분히 합격의 문을 통과할 수 있다고 생각합니다.



경력개발 및 조언

Q. 이 직업을 기반으로 향후 진출 가능한 직업 경로는 무엇이며, 준비할 사항은 무엇인지 설명해주세요.

공무원은 정년이 보장되는 직업이기 때문에 일반적으로 다른 분야로의 진출을 고려하는 경우는 많지 않습니다. 하지만 출입국관리직 내부에서도 다양한 업무 분야가 존재하기 때문에, 현장에서 여러 업무를 경험하며 본인에게 가장 적합한 분야를 찾아가는 것이 중요하다고 생각합니다. 이를 위해 출입국관리법, 국적법, 난민법 등 관련 법령에 대한 기본 이해와 함께 현장 민원 대응 및 행정 처리 경험을 충실히 쌓는 것이 필요합니다. 또한 경력을 쌓으면 국제협력, 외국인 정책, 이민 행정 등 전문성이 필요한 분야로 확대해 나갈 수도 있습니다. 이 과정에서는 국제 규범과 외국인 정책 동향에 대한 이해, 외국어 역량, 정책 기획 및 분석 능력이 중요하다고 생각합니다. 장기적으로는 중앙부처나 외교 관련 기관으로의 파견, 정책 연구나 교육 분야로 진출하는 길도 열려 있다고 봅니다. 이처럼 출입국관리공무원은 공직 내에서도 경력 발전의 폭이 넓고 앞으로 발전 가능성이 큰 직렬이라고 생각합니다.

Q. 이 직업의 장점이나 매력은 무엇이며, 어떤 사람에게 잘 어울리는지 설명해주세요.

출입국관리공무원은 공안직 공무원으로 분류되기 때문에 다른 공무원들에 비해 보수가 높은 편입니다. 그리고 교대 근무를 하지 않는다면 워라밸도 어느 정도는 보장받을 수 있습니다. 또한, 경력이 오래되고 요직에 위치하게 된다면 사회적으로도 중요한 역할을 해야하기 때문에 위상과 주변 인식이 좋을 것이라고 생각합니다.

출입국은 대민 업무가 대부분인 직업입니다. 그리고 다른 공무원들에 비해 외국인 민원인 비율이 압도적으로 높습니다. 따라서 이들을 이해하고 원하는 바를 파악할 수 있는 능력이 필요합니다. 사람을 대하는 능력이 부족하거나 내향적인 사람보다 외향적인 사람에게 더 어울린다고 생각합니다. 예상치 못한 상황에서도 침착하게 대응하고 공정하게 판단할 수 있는 냉철한 성격을 가지고 있으면 적응하는데 도움이 될 것입니다. 또한, 외국어에 관심이 많고 여행을 좋아하는 사람에게는 직업 만족도가 매우 높을 것이라고 생각합니다.



전공관련 조언

Q. 마지막으로 '행정학' 전공 선택을 고민하고 있는 대학생 후배들에게 조언을 부탁드립니다.

행정학은 학문이 다루는 범위가 넓어 공직 업무 전반을 이해하는 데 큰 도움이 된다고 생각합니다. 특히 행정법과 헌법 등 관련 과목에서 배운 지식은 출입국관리공무원으로서 업무를 수행하는 데 직접적인 도움이 됩니다. 출입국관리 업무는 외국인을 상대하는 일이 많지만, 법적 절차와 행정 원칙을 이해하는 것이 기본이 되기 때문입니다. 행정법과 헌법은 단순한 법 지식에 그치지 않고, 공무원으로서 갖춰야 할 기본 소양과 판단력 향상에도 기여한다고 생각합니다. 또한 행정학 전공은 공무원 시험 준비에 유리한 환경이 조성되어 있어 목표를 체계적으로 준비하는 데 도움이 됩니다.

MEMO

11

확장

도시재생코디네이터



도시의 경제적, 사회적, 문화적 활력회복을 위해 도시재생사업의 계획수립을 지원하고,
도시재생사업 운영과 지원업무를 수행하는 자

유사명칭

도시재생활동가, 도시재생기획자



하는 일

- 도시의 경제적, 사회적, 문화적 활력 회복을 위한 도시재생사업 계획수립 및 운영 지원
- 도시재생사업 추진을 위한 관련 다양한 주체의 교류 및 협력 촉진
- 지자체와 지역공동체의 중간조정자로서 지역공동체 형성과 민관거버넌스 구축 지원
- 지역조사 및 자원발굴, 지역비전수립, 인적자원 발굴과 육성, 도시재생 홍보와 공감대 확대, 마을기업 창업과 육성, 연계사업 도입과 지원, 갈등조정 등 도시재생사업 추진에 필요한 종합적인 기획 및 지원업무 수행
- 지역 맞춤형 공모사업 발굴 및 지원 업무 수행



필요 역량

• 업무수행능력

- (공간지각력) 자신의 위치를 파악하거나 다른 대상들이 자신을 중심으로 어디에 있는지 안다.
- (듣고 이해하기) 다른 사람들이 말하는 것을 집중해서 듣고 상대방이 말하려는 요점을 이해하거나 적절한 질문을 한다.
- (범주화) 기준이나 법칙을 정하고 그에 따라 사물이나 행위를 분류한다.
- (읽고 이해하기) 업무와 관련된 문서를 읽고 이해한다.
- (판단과 의사결정) 이득과 손실을 평가해서 결정을 내린다.

• 지식

- (건축 및 설계) 집, 빌딩, 혹은 도로를 만들고 수리하기 위해 필요한 지식
- (지리) 육지, 바다 그리고 하늘의 특성 및 상호관계에 관한 지식
- (법) 법률, 규정에 관한 지식
- (디자인) 밑그림, 제도화 같이 디자인에 필요한 기법 및 도구에 관한 지식
- (역사) 역사적 사건과 원인 그리고 유적에 관한 지식



경력 준비방법

● 대학 내 관련 전공 및 교과목

행정학

행정조사방법론, 정책분석평가론, 지역개발론, 도시행정론 등

도시계·지역학과

도시계획이론, 도시설계론, 도시지방행정론 등

지역개발학과

지역사회개발론, 도시 및 지역경제론, 발전계획론 등

도시공학과

도시계획, 도시개발, 도시설계, 교통공학, 지역계획 등

● 대학 내 비교과 프로그램

- 도시재생 관련 특강 및 세미나
- 마을재생 현장체험 프로그램 등 참여 등

● 직업훈련 및 능력개발과정

- 도시재생 현장지원센터 코디네이터 직무 교육
- 도시재생 전문가양성 교육과정 등

● 일경험

- 도시재생 현장지원센터 코디네이터 인턴십
- 도시재생 관련 사업기획 운영 지원 실무 경험 등

- **자격증**

- **필수:** -
- **선택:** 정책분석평가사, 도시재생 관련 민간자격 등

- **자기 주도적 활동**

- 도시재생 관련 정책 연구 및 사례 분석
- 지역사회 봉사활동 및 지역사회 협력 프로젝트 참여
- 도시재생 관련 공모전 참여 등

- **진출 분야**

- | | |
|---|-------------------------|
| 1 | 지방자치단체(도시재생지원센터) 및 공공기관 |
| 2 | 도시재생 컨설팅 기관, 연구기관 |



관련 정보처

(국내) 도시재생 종합정보체계

<https://www.city.go.kr>



(국내) 한국토지주택공사 (지역특화 재생사업(도시재생))

<https://www.lh.or.kr>



(국내) 도시재생협치포럼

<https://kurgf.or.kr/>



관심 청년을 위한 핵심 조언

도시재생코디네이터는 도시계획 및 지역개발, 공공정책에 대한 지식, 도시재생 사업 기획 및 조정 능력, 주민참여 및 기관 협치를 위한 소통 능력 등을 요구하는 직업입니다. 행정학 전공자는 조직이론, 인사행정, 정책분석평가론, 행정조사방법론을 통해 공공조직의 운영체계와 공공정책, 정책집행 과정 전반에서 강점을 가질 수 있습니다. 또한, 도시지역학 및 도시행정학 등과 연계 학습을 통해 도시재생 관련 전문지식을 쌓을 수 있습니다. 이를 활용하여 도시재생 지역의 재활성화를 위해 지역의 역사 및 생태자원, 인문학적 특징 등 지역적 자산 및 사회적 관계를 파악할 수 있는 역량을 길러야 합니다. 실무 능력 강화를 위해 지방자치단체, 도시재생센터, 공공기관에서 인턴십이나 프로젝트에 참여하여 경험을 쌓는 것을 추천합니다. 도시행정학적 지식, 기술, 그리고 전문성을 종합적으로 키우면서 적극적인 현장 경험과 지속적인 자기계발에 힘쓰다면 지역사회 발전에 기여하는 의미 있는 역할을 수행할 수 있을 것입니다.

Interview

도시재생코디네이터 / 도시재생지원센터



직업의 이해

Q. 귀하가 하는 일에 대해 소개해주세요.

저는 지역 도시재생지원센터에서 도시재생코디네이터로 근무하고 있습니다. 도시재생지원센터는 일반적으로 별도 법인 또는 민간 위탁 계약 등의 형태로 운영되고 있는데, 제가 근무하는 곳은 지역의 공공기관 형태로 직접 운영하고 있습니다. 주요 업무는 지역 도시재생사업 및 소규모 도시재생사업에 대한 전반적인 추진 및 운영, 관리에 대한 업무를 하고 있으며, 주요 업무 이외에도 타부처 연계사업 조사 및 적용 분석 등 도시재생사업의 실무적인 모든 영역을 전반적으로 담당하고 있습니다.

Q. 하루 중 이루어지는 업무의 프로세스는 어떻게 진행되는지 설명해주세요.

오전에 출근해서 전날 근무 시간 외에 있었던 주민자생조직 회의나 사업지별 민원에 대한 보고와 직원들의 전날 업무 대한 대략적인 회의를 한 후 처리방향과 보고사항등을 정리 합니다.

그리고 오늘 해야 할 업무 파악과 관계자 미팅 및 사업지별 점검에 대한 일정을 조율하면서 센터 직원들의 업무 지시와 조언을 해줍니다. 오후에는 각 사업지 시설 운영 점검을 하거나 지역주민들을 직접 만나 의견을 청취하며 센터의 역할에 대하여 정리한 후 마무리를 합니다.

Q. 근무하면서 가장 보람 있었던 일과 힘들었던 일을 사례를 중심으로 설명해주세요.

[보람있던 일] 도시재생사업에서 주민들에게 직접적인 도움을 주는 집수리 지원사업을 성공적으로 완료했을 때 큰 보람을 느꼈습니다. 이 사업을 추진하면서 주민들의 의견을 수렴하고, 개선이 필요한 주택을 하나씩 방문해 맞춤형 지원 방안을 마련하는 등의 노력을 기울였습니다. 주민들이 주거 환경 개선이라는 실질적인 혜택을 체감할 수 있어서 감사하다는 마음을 전할 때 가장 큰 보람을 느꼈습니다.

[힘들었던 일] 도시재생사업을 추진하면서 지역과 주민 의견을 충분히 담지 못해 문제를 해결하지 못하는 경우가 있습니다. 전문가 의견을 반영하지만, 지역의 현실적인 문제를 해결하는데 한계를 느꼈으며, 센터 역량으로도 해결하지 못할 때에는 사업의 본질에 대한 고민도 하였습니다. 하지만 이러한 경험을 통해 주민 참여를 강화하고 장기적 관점의 접근을 배워 사업 효과를 높이는 계기가 되었습니다.

Q. 이 직업과 관련하여 사회 초년생, 혹은 입직자에게 향후 예상되는 변화가 있다면 설명해주세요.

도시재생사업은 신도시의 개발과 원도심의 쇠퇴가 진행되고 있는 근래의 도시구조 상황에서 사업의 축소나 추진 방향의 변동이 있을지라도 우리 사회에 반드시 필요한 정책사업으로 꾸준한 수요가 있을 것으로 예상됩니다. 도시재생은 원칙적으로 행정적인 절차에 의해서 진행되는 사업이다 보니 행정절차 처리능력과 도시재생사업이라는 본질을 정확히 이해하는 능력이 필요합니다. 그리고 주민들 사이에서 혹은 주민들과 행정기관의 사이에서 이해조정 능력과 지역의 문제를 해결해보고자 하는 책임감을 갖춘다면 도시재생사업을 추진하는데 많은 도움이 될 것입니다.



대학전공과의 연계성과 직업 준비

Q. 귀하의 직업은 (전문)대학의 ‘행정학’ 전공 혹은 다른 전공과 어떻게 관련이 있나요?

[행정학] 행정학은 어떤 기관에서 일을 하든 가장 기초적이고 필수적인 학문이며 특히 관공서에 지원하고자 하는 사람을 반드시 알아야 하는 학문일 것입니다. 대학에서 행정학원론을 들었던 게 일을 하면서 많은 도움이 됐다고 생각하는데, 한편으로는 지금도 행정에 대해서 부족한 점이 있다고 생각되어서 틈틈이 행정법이라든지 지방행정에 대해서 깊게 공부하려고 노력을 하고 있습니다.

[복수/부전공 등] 지역개발을 공부했던게 도시재생의 본질을 이해하는데 많은 도움이 되었습니다. 지역개발을 공부한 친구들이 재생분야에 많이 근무하는 것으로 알고 있습니다. 도시란 공간적, 물리적, 공학적 관점 등에 따라 보는 시각의 차이가 있고, 도시재생이라는 분야는 다양하고 복합적인 요소들이 많기 때문에 도시를 이루고 있는 구조를 공부한다면 이 분야에서 훨씬 더 많은 성과와 만족도를 느낄 수 있을 것이라 생각합니다.

Q. 귀하의 직업과 관련하여 교과 활동 이외에도 어떠한 경험이나 활동들이 도움이 되었나요?

저는 산이나 바다보다 도시를 여행하며 그 지역의 성장과 쇠퇴 과정, 장점 및 변화 과정을 파악하는 것을 즐깁니다. 도시는 정지된 공간이 아니라 인생의 주기처럼 성장과 번성의 단계를 거친 후 쇠퇴 과정을 경험하는 역동적인 공간입니다. 이러한 과정에서 도시는 다양한 변화가 발생하며 재성장의 기회를 만들기도 하지만, 쇠퇴가 가속화되는 모습을 보이기도 합니다. 이러한 시각으로 도시를 바라보기 때문에 도시재생 분야에 자연스럽게 접근할 수 있었고, 도시재생을 이해하는데 큰 도움이 되었습니다.

Q. 귀하가 이 직업을 선택하게 된 배경이나 동기를 소개해주세요.

이곳에서 근무하기 전에는 지방의 의회에서 정책직원을 담당하는 일을 하였습니다. 광역의회의 특성상 직접사업이 아닌 지원사업 위주의 일을 하다 보니 직접 주민들과 소통하며 변화를 체감할 수 있는 일을 하고 싶어서 찾던 중에 도시재생이라는 분야를 알게 되었습니다. 대학에서 행정학과 지역개발을 공부했기 때문에 도시재생이라는 분야가 생소하지 않았으며, 행정 경험도 있어서 이 분야에서 역량을 발휘할 수 있을 것이라고 판단하여 지원하게 되었습니다.

Q. 귀하가 이 직업에 입직 시 실제 준비한 것들을 구체적으로 소개해주세요.

도시재생 관련 일을 하면서 도시재생사업 범위와 역할, 권한을 알아야 했기에 관련 법률과 조례 등을 먼저 확인했습니다. 도시재생도 행정적인 범주 안에 있어서 그 안에서 할 수 있는 것과 할 수 없는 것을 알아야 내가 그 위치에서 무엇을 해야 하는지 결정할 수 있기 때문입니다. 그리고 두 번째는 행정적 프로세스를 공부하였습니다. 어떤 절차에 의해서 일이 처리가 되는지, 어떤 과정을 거쳐야 하는지에 대한 지식이 있어야만 현장에서 업무를 처리하는데 유동적으로 대처가 가능하기 때문입니다. 마지막으로 도시재생에 관련한 도서와 관련 영상 등을 찾아보면서 지식을 넓혔습니다. 도시재생의 본질이 무엇인지 또 어떤 사회적 이슈로 이 사업이 시작되었으며, 이루고자 하는 것은 무엇인지 깊이 파악할 수 있었습니다.



경력개발 및 조언

Q. 이 직업을 기반으로 향후 진출 가능한 직업 경로는 무엇이며, 준비할 사항은 무엇인지 설명해주세요.

도시재생은 하나의 큰 범주지만 그 안에는 많은 사업들이 있기 때문에 다양한 경험을 하며 능력을 축적할 수 있습니다. 우리가 도시재생사업을 담당하는 사람들을 도시재생코디네이터, 도시재생크리에이터 등 다양한 이름으로 부르는 이유도 여기 있습니다. 그렇기 때문에 도시재생의 경험을 가지고 있으면 도시계획 및 지역개발 분야 전문가, 지역문화 및 관광기획전문가로 진출할 수 있습니다. 도시계획 및 지역개발 분야 전문가로 진출하기 위해서는 현장지원센터 경력과 국토교통부 전문인력 양성 교육 수료, 도시계획기사 자격증 등을 준비해야 합니다. 또한 크리에이터 경험 축적과 함께 해당 지역의 문화에 대해 공부하며 관련 포트폴리오를 구축한다면 지역문화 및 관광기획전문가로 진출하는데 큰 도움이 될 것입니다.

Q. 이 직업의 장점이나 매력은 무엇이며, 어떤 사람에게 잘 어울리는지 설명해주세요.

도시재생사업의 장점은 현장 중심의 사업이기 때문에 자원 인력의 역할이 사업의 성공 여부에 큰 영향을 줍니다. 즉, 사업의 성과가 곧 내 자신의 성과로 연결된다는 점에서 실질적 주체로서의 본인 역량을 키울 수 있습니다. 또한 주민과 가장 가까운 위치에서 의견을 조율하고 문제를 해결하는 과정을 거치면서 리더십도 기르며 주민들로부터 존중과 신뢰를 획득하며 자신의 자존감도 높일 수 있습니다.

도시재생사업은 시간과 수요자의 요구에 따라 끊임없이 변화하는 측면도 있기 때문에 과거의 사업을 답습하는 안정적 분위기를 추구하는 사람보다는 새로운 것을 탐구하고 시도하려는 욕구가 강한 사람이 잘 어울릴 것 같습니다.



전공관련 조언

Q. 마지막으로 '행정학' 전공 선택을 고민하고 있는 대학생 후배들에게 조언을 부탁드립니다.

행정학은 모든 학문의 기초로 행정 또한 모든 업무의 기초라는 데에는 모두 공감할 것입니다. 하지만 그 범위가 너무 넓다 보니 특정 직업군을 선택을 하는 데 많은 어려움이 있을 것으로도 생각됩니다. 생각의 전환이 필요합니다. 어느 특정 분야에 필요한 학문을 배운 게 아니라 나 자신이 어느 분야에도 갈 수 있는 학문을 배웠다고 생각을 한다면 훨씬 더 많은 분야에 자신감을 갖고 진출할 수 있을 것입니다. 행정학은 어느 조직에서나 필요로 하는 핵심 역량을 길러주는 전공임을 잊지 말고 도전하시길 바랍니다.

MEMO

11-01

확장

농어촌재생전문가



농어촌지역사회의 지속가능한 발전을 도모하기 위해 문제 진단 및 평가, 지역계획 수립,
지역개발 컨설팅, 행정제도 개선방안, 정책 개발 등의 업무를 수행하는 자



하는 일

- 정부, 지자체, 공공기관 및 법인이 농어촌 지역사회 발전을 목표로 주민과 행정 간 협력적 거버넌스 구축 및 농어촌 지역 현황 조사, 자원 수요 분석 실시
- 농어촌 환경개선 관련 사업, 마을의 효율적 이용 공간 구성 사업, 마을 경관 개선 사업 등 농어촌 관련 종합계획 수립
- 농어촌 지역사회 주민 대상 역량개발 및 교육, 마을 운영조직 운영 계획 수립 및 지원
- 지역 갈등 관리 및 주민과 지자체 협의 조정 지원
- 농어촌 지역 토지이용계획 및 경관 개선 관련 컨설팅
- 지역 브랜드 개발 및 마케팅계획 수립, 마을기업 개발 등 농어촌 소득 향상 컨설팅
- 농어촌 개발 관련 사업 지원 및 성과 평가, 개선 방안 제시



대학 내 관련 전공 및 교과목

- 농어촌재생전문가는 행정학 전공의 정책분석, 정책형성, 제도설계 관련 지식을 활용하여 정책방향을 기획하고 적용하는 역할을 함.
- 또한, 재정운영, 예산편성 등 행정절차에 대한 이해를 통해 행정적 실행가능성을 검토할 수 있으며, 정책평가, 성과관리 관련 지식을 기반으로 정책환류에 대한 전문성을 키울 수 있음.
- 농어촌 개발은 농어촌 주민-시-군-중앙부처-공공기관 등 여러 주체가 참여하는 협력 시스템으로 행정학의 거버넌스 관련 지식을 쌓아 다층 거버넌스 체계를 이해하고 협의체 및 위원회를 효율적으로 운영하는데 역량을 발휘할 수 있음.
- 타 전공 중에서는 지역개발학과, 도시공학과, 경영학과, 도시·농촌개발학과 등이 관련성이 높으며, 농어촌발전론, 농촌사회화개론, 농업경영학, 농어촌지역계획, 농어촌공간계획 등에 대한 교과목을 수강하면, 농어촌개발을 위한 사회·문화·자원을 이해하고 농어촌 지역사회 발전을 위해 전문성을 제고하는데 있어서 유리함.

주전공

타전공

전공명	 행정학	 지역개발학과
교과목명	정책분석, 재무행정, 거버넌스의이해, 지방자치론 등	지역사회개발론, 도시 및 지역경제론, 발전계획론, 도시 및 지역계획법규 등



관련 정보처

(국내) 한국농어촌공사

<https://www.ekr.or.kr>



(국내) 민간자격정보서비스(농어촌개발컨설턴트(공인))

<https://www.pqi.or.kr/inf/qul/infQulBasDetail.do?qulld=2130>



관심 청년을 위한 핵심 조언

농어촌재생전문가는 농어촌 정책 및 지역개발 지식, 지역 정책기획 및 사업관리 능력, 주민참여 및 소통 능력 등을 요구하는 직업입니다. 따라서, 행정학에서 배운 정책 분석력과 지역사회 개발 역량은 농어촌 개발 프로젝트의 기획과 실무에 큰 강점이 됩니다. 특히 거버넌스에 대한 이해를 통해 다양한 이해관계자를 조율하고 협력하는 역량을 기를 수 있습니다. 보다 전문성을 높이고 차별화된 경쟁력을 갖추기 위해서는 농어촌개발컨설턴트 자격증(공인민간) 취득을 추천합니다. 이 자격증을 취득하기 위해서는 졸업 후 농어촌개발 관련 분야에서 대학졸업자의 경우 3년 이상의 실무경력, 전문대졸업자의 경우 5년 이상의 실무경력을 갖추어야 합니다. 자격증을 취득하면, 농어촌지역계획 수립, 지역개발 컨설팅 관련 전문가로서 한국농어촌공사, 농촌진흥청 등 공공기관 및 지방정부나 한국농촌경제연구원, 지방연구원 등의 연구기관 등에서 업무를 수행할 수 있습니다. 농어촌 정책 동향 파악과 함께, 지속적인 실무 경험을 통해 전문성을 쌓는다면 지역 혁신을 이끄는 농어촌재생전문가로 성장할 수 있을 것입니다.

Interview

농어촌재생전문가/ 농촌공간 광역지원기관



직업의 이해

Q. 귀하가 하는 일에 대해 소개해주세요.

농어촌재생전문가는 우리나라 각 시·군이 농촌공간계획을 잘 세우고, 농촌협약사업을 체계적으로 추진하도록 행정, 기술, 정책 전반을 지원하는 광역 컨트롤타워 역할을 합니다. 농촌재생 관련 사업 자문뿐만 아니라, 농촌 지역의 공간, 사회, 경제, 환경을 종합적으로 설계하고, 주민과 행정 간의 협력적 거버넌스를 구축하여 지역의 지속가능한 변화를 유도하는 업무를 수행하고 있습니다. 제가 담당하고 있는 사업은 농촌공간계획 관련 지원사업이며, 이 사업에서 A지역-B지역이 협력해 다핵형 생활권을 개발하는 업무를 기획하고 있는데, 지역 간 경계를 넘는 생활권 조성이 농촌의 활력을 높이는 데 큰 도움이 될 것입니다.

Q. 하루 중 이루어지는 업무의 프로세스는 어떻게 진행되는지 설명해주세요.

농어촌재생전문가가 되면 지역의 농촌 공간을 새롭게 설계하고, 지속 가능한 발전 방향을 제시하는 역할을 수행하게 됩니다. 현재 저는 농촌공간계획 관련 지원사업을 담당하여 시·군별로 농촌공간의 이용현황 분석, 지역 거점마을 설정, 생활서비스 접근성 지도 제작 등의 업무를 수행하고 있습니다. 주로 오전에는 시·군별 농촌공간 이용 현황과 기초 자료를 분석하며 시작됩니다. 농촌공간계획 지원사업과 관련해 거점마을 설정, 생활서비스 접근성 지도 등 계획 수립 업무를 수행합니다. 오후에는 농촌협약 컨설팅을 통해 시·군 담당자와 회의를 진행하며, 계획서·재정계획·성과지표 등을 진행중인 사업에 대해 모니터링하고 보완 사항을 파악합니다. 최근에는 지역 간 협력을 기반으로 한 다핵형 농촌생활권 구축사업 기획에도 참여하고 있습니다. 또한 포럼이나 담당자 워크숍을 운영해 현장의 의견을 수렴하고 실무 역량 강화를 지원합니다. 사업이 완료되면 정책 연구 자료를 정리하고 우수사례집 발간을 위한 원고 작성과 검토를 진행합니다.

Q. 근무하면서 가장 보람 있었던 일과 힘들었던 일을 사례를 중심으로 설명해주세요.

[보람있던 일] 제가 근무하며 가장 보람을 느낀 순간은 주민과 함께 만든 농촌공간계획이 실제 정부 협약사업으로 채택된 순간이었습니다. 군 생활권계획 수립 지원 과정에서 초기에는 읍·면·간 갈등이 심해 생활권 거점 설정에 난항을 겪었습니다. 주민들은 “우리 면이 왜 배제되느냐.”는 불만이 많았습니다. 이에 저는 단순히 기술적 공간계획이 아니라, ‘참여 행정모델’로의 전환을 시도했습니다. 읍면별 주민협의회를 직접 찾아가 사업의 취지와 평가기준을 설명하고, 생활서비스 접근성 데이터를 시각화하여 공유했습니다. 그 결과 주민 간 이해가 조금씩 좁혀졌고, 생활권 내 3개 면이 공동 거점시설(보건·복지·문화 복합센터)을 함께 추진하기로 합의했습니다. 이 계획은 이후 농촌협약사업으로 선정되어 투자로 이어졌고 당시 “행정과 주민의 대화가 정책으로 이어질 수 있다.”는 사실을 체감했고, 이 분야의 일을 하는 이유와 가치를 명확히 느꼈습니다.

[힘들었던 일] 정책의 취지를 현장 행정이 따라가지 못해 “좋은 정책도 현장 실행 구조가 받쳐주지 않으면 힘들다.”는 현실적 한계를 느낀 적이 있습니다. 예컨대, 한 시군의 농촌공간계획 지원 과정에서 담당 공무원이 잦은 인사이동으로 바뀌면서, 계획 수립의 연속성이 끊기고 주민참여 일정도 중단되는 일이 발생했습니다. 행정의 ‘절차적 완결성’만 중시하다 보니, 정작 주민의 목소리나 데이터 기반 분석은 형식적으로 처리되는 문제가 생겼습니다. 저는 중앙 지침과 현장 요구의 간극을 좁히기 위해 계획서 초안을 주민워크숍 중심으로 다시 검토하고, 행정 내부 회의에서 생활권 기반 통합계획이라는 정책 목표의 의미를 설명하며 ‘행정 효율보다 공공성 중심의 절차’를 강조했습니다. 결국 계획은 다소 지연되었지만, 주민들의 확실한 동의를 바탕으로 사업을 원활하게 추진할 수 있었습니다.

Q. 이 직업과 관련하여 사회 초년생, 혹은 입직자에게 향후 예상되는 변화가 있다면 설명해주세요.

이 직업은 단순히 농촌마을의 개발계획을 세우는 기술적 컨설팅을 넘어, 정책적 사고와 협력적 실행을 통해 지역의 구조적 변화를 설계하는 일로 발전하고 있습니다. 농촌정책의 패러다임이 개별사업 중심에서 생활권, 공간정책 중심으로 전환되면서, 공공서비스의 통합 설계와 공간 단위의 행정 이해가 중요해졌습니다. 이에 따라 사회 초년생에게는 기술적 역량보다 정책 이해력, 공간데이터 분석력, 생활권 단위의 기획력, 그리고 행정과 주민의 언어를 함께 이해할 수 있는 조율 능력이 요구됩니다. 동시에 주민과 행정, 공공기관이 함께 참여하는 협력형 거버넌스가 확산되면서, 보고서 작성 실무보다 퍼실리테이션과 소통 역량이 더 중요해졌습니다. 또한 데이터 기반 행정으로의 전환에 따라 지리 정보 시스템(GIS: Geographic Information System), 공공데이터 분석, 시각화 도구를 다루는 능력이 필수화되고 있으며, 중앙정부와 지방자치단체 간의 협력 구조를 이해하고 조정할 수 있는 역량 또한 필요합니다. 궁극적으로 농촌정책 전문가는 ‘농촌계획가’에서 ‘지역정책가’로 역할이 확장되고 있습니다. 따라서 인구감소, 기후위기, 에너지전환, 돌봄 등 다양한 영역과 연계된 통합정책 설계자로 성장하기 위해 정책기획과 협력조정, 데이터분석 능력을 두루 갖춘 복합형 인재로 발전해야 합니다.



대학전공과의 연계성과 직업 준비

Q. 귀하의 직업은 (전문)대학의 '행정학' 전공 혹은 다른 전공과 어떻게 관련이 있나요?

[행정학] 행정학을 통해 농어촌재생전문가로서 필요한 정책이해와 기획능력, 행정 및 재정관리 이해력, 거버넌스 조정능력, 성과평가와 정책환류 능력을 고루 쌓을 수 있습니다. 행정학의 정책분석과 제도설계 지식은 농촌공간계획과 농촌협약의 품질을 높이고 정책방향을 조율하는 데 직접적으로 활용됩니다. 또한, 예산편성 및 재정운영 등 행정절차 이해력은 사업의 타당성과 실행가능성을 함께 검토할 수 있게 합니다. 또한 농촌정책의 다층적 거버넌스 구조를 이해하고 협의체를 효율적으로 운영하는 능력, 정책평가와 성과관리 등 근거기반 행정(EBPM: Evidence-Based Policy Making)에 대한 이해는 결과 중심의 행정체계를 구축하는 데 큰 강점이 됩니다. 따라서 농어촌재생전문가라는 직업은 '정책-행정-현장'을 연결하는 역할을 하며, 이는 곧 행정학이 추구하는 공공문제 해결의 실천형 행정학의 표본이라고 할 수 있습니다.

[복수/부전공 등] 지리학이나 도시계획학을 복수전공한다면 지리 정보 시스템(GIS) 분석과 토지이용계획 수립 등 기술적 설계를 배울 수 있습니다. 환경공학 또는 조경학 전공자는 경관·환경 관리 및 친환경 인프라 구축 측면의 전문성을 기를 수 있습니다. 사회학이나 지역개발학 전공자는 주민참여와 공동체, 사회적자본 분석에 강점을 가지고 있습니다. 마지막으로 경제학 또는 지역경제학 전공자는 농촌산업, 일자리, 순환경제 측면의 분석을 통해 전문가로 성장할 수 있습니다.

Q. 귀하의 직업과 관련하여 교과 활동 이외에도 어떠한 경험이나 활동들이 도움이 되었나요?

교수님의 추천으로 농어촌재생전문가에 관심을 갖게 되면서 한국농어촌공사에서 지정한 각 지역별 기관이 시행하는 농촌개발사업과 관련된 교육과정에 참여했습니다. 기초과정에서는 농촌 공간계획의 기본 개념과 정책 흐름을 배우며 현장의 이해를 넓혔고, 심화과정에서는 실제 사업계획 수립과 지역 맞춤형 전략 수립을 중심으로 실무 능력을 강화했습니다. 이 과정에서 현장 전문가들과 협업하며 지역별 특성에 맞는 사업 모델을 연구하고, 주민과 행정이 함께 참여하는 농촌 활성화 방안을 모색했습니다. 교육을 통해 얻은 지식과 경험은 이후 농촌공간계획 지원사업이나 협약 컨설팅 업무를 수행할 때 큰 도움이 되었습니다.

Q. 귀하가 이 직업을 선택하게 된 배경이나 동기를 소개해주세요.

현장에서 경험한 농촌개발사업 교육과 지도 교수님의 추천으로 농어촌재생전문가라는 진로를 선택하게 되었습니다. 이후 농어촌재생전문가 관련 기초·심화 교육 과정을 이수하면서 농촌공간계획과 농촌개발 정책이 농촌 주민의 삶을 얼마나 직접적으로 바꿀 수 있는지 몸으로 느끼게 되었습니다. 특히 심화과정에서 실제 사업계획을 세우고 지역 특성을 반영한 전략을 고민하는 과정에서 흥미를 느꼈습니다. 교수님의 추천을 계기로 관련 정책연구와 사례를 찾아보면서, 농촌공간을 새롭게 설계하고 지역에 맞는 생활권을 만들어 가는 일이 나의 전공과도 잘 맞는다는 확신을 갖게 되었습니다. 이후 농어촌재생전문가로서 전문성을 갖추기 위해 농촌공간계획 지원사업과 농촌협약 컨설팅 같은 실무에도 관심을 넓혀 다양한 프로젝트에 참여하고 있습니다.

Q. 귀하가 이 직업에 입직 시 실제 준비한 것들을 구체적으로 소개해주세요.

농어촌재생전문가를 목표로 이론 학습뿐만 아니라 현장 경험을 쌓는 데 집중했습니다. 현장 경험을 쌓기 위해 지역 기관의 퍼실리테이션 교육에 참여하여 주민 의견을 수렴하고 갈등을 조정하는 소통 기술을 익혔고, 이를 통해 지역주민 참여형 계획 수립의 중요성을 현장에서 체감했습니다. 또한 농촌 마을에서 진행된 봉사활동에 꾸준히 참여하면서 지역의 실제 생활 여건과 주민들의 요구를 직접 듣는 기회를 가졌습니다. 이런 현장 중심의 활동을 통해 학문적으로 배운 지역개발 이론과 현실 사이의 간극을 줄이고, 실질적으로 도움이 되는 농촌공간 재생 방안을 구상할 수 있었습니다. 이를 실제 입직 시 포트폴리오에 활용하여 저의 전문성을 보여줄 수 있었습니다.



경력개발 및 조언

Q. 이 직업을 기반으로 향후 진출 가능한 직업 경로는 무엇이며, 준비할 사항은 무엇인지 설명해주세요.

농어촌재생전문가로서의 경험을 기반으로 다양한 경로로 진출할 수 있습니다. 일반 농산어촌개발사업 관련 교육을 이수하고, 광역 및 기초 수준의 중간지원기관에서 인턴 근무를 통해 현장 행정과 사업 실무를 경험하는 것이 중요합니다. 이를 통해 연구기관에서 농촌 공간정책을 연구할 수 있습니다. 또 지역 현장에서 주민과 함께 활동하는 지역활동가로 성장할 수도 있고, 공공기관이나 지자체의 심의 및 자문 위원, 혹은 교육 강사로 참여해 정책 확산에 기여할 수도 있습니다.

Q. 이 직업의 장점이나 매력은 무엇이며, 어떤 사람에게 잘 어울리는지 설명해주세요.

농어촌재생전문가의 가장 큰 매력은 지역의 변화를 정책으로 만들어내는 보람을 직접 느낄 수 있다는 점입니다. 자신이 설계한 계획이 현실이 되는 '정책의 실현력'을 체험할 수 있는 드문 행정직무입니다. 도시·농촌의 삶의 질 향상, 공동체 회복, 생활권 서비스 개선과 같은 구체적 성과를 통해 공공행정의 가치를 실감할 수 있습니다. 또한, 이 직업은 한 조직에 속해 있으면서도, 행정의 여러 층위와 지속적으로 소통하고 조율해야 하므로 단순히 "한 기관의 직원"이 아니라 "지역정책 시스템을 조정하고 연결하는 조정자(Policy Coordinator)"로서의 역할을 경험할 수 있습니다. 그리고 농어촌재생전문가는 공공기관의 공공성과 민간 전문가의 전문성을 동시에 갖춘 희소한 직무라는 점에서도 매력이 큼니다. 지역의 문제를 행정의 언어와 주민의 언어로 동시에 번역해야 하므로, 전문성과 공공성, 이 두 가치를 균형 있게 추구하는 사람에게 큰 매력을 줍니다.

이 직업은 단순히 행정 절차를 수행하는 것보다 사람과 제도를 함께 이해하고 조정할 줄 아는 사람에게 적합합니다. 정책과 현장을 동시에 바라보며 행정학적 개념을 실제 지역 현장에서 실천해보고 싶은 사람, 다양한 이해관계자들과 소통하며 협력을 이끌어 내는 과정을 즐기는 사람에게 잘 맞습니다. 또한 복잡한 지역문제를 분석하고 전략적으로 해결할 수 있는 정책적 사고력과 공공성, 지역사회에 대한 사명감을 지닌 사람이라면 이 직업에서 큰 보람과 성취를 느낄 수 있습니다.



전공관련 조언

Q. 마지막으로 '행정학' 전공 선택을 고민하고 있는 대학생 후배들에게 조언을 부탁드립니다.

행정학은 '정부를 공부하는 학문'이 아니라 '사람과 사회를 바꾸는 방법을 배우는 학문'이라고 생각합니다. 행정학은 단순히 공무원이 되기 위한 공부가 아닙니다. 행정학의 본질은 사회 속의 공공문제를 발견하고, 그것을 제도와 정책을 통해 해결하는 방법을 배우는 데 있습니다. 즉, 행정학은 '사회문제 해결의 설계도'를 다루는 종합학문입니다. 농촌공간정책, 도시재생, 복지행정, 환경정책, 지방자치, 디지털행정 등 우리 사회의 거의 모든 변화의 뒤에는 행정학적 사고가 작동합니다. 예산이 어떻게 배분되는지, 정책이 왜 실패하거나 성공하는지, 주민참여가 행정의 신뢰를 어떻게 바꾸는지 이런 질문에 답할 수 있는 사람은 결국 행정학을 이해한 사람입니다.

행정학을 공부한다는 것은 '권력'이나 '조직'을 배우는 것이 아니라, 공공을 이해하는 감수성과 사회를 설계하는 지혜를 기르는 일입니다. 그래서 행정학 전공자는 어디서 일하든 사회 전체를 보는 눈, 문제의 본질을 읽는 분석력, 그리고 사람을 움직이는 조정능력을 갖춘 전문가로 성장할 수 있습니다. 만약 여러분이 '사람과 제도의 관계에 관심이 많고, 구체적인 사회 변화를 만드는 일'을 하고 싶다면 행정학은 가장 현실적이면서도 가장 의미 있는 선택이 될 것입니다.

공무원이 되든, 연구원이 되든, 컨설턴트가 되든, 비정부기구(NGO: Non-Governmental Organization) 활동가가 되든 모두 "공공의 문제를 해결한다."는 점에서 행정학의 연장선 위에 있습니다. 정책은 문서로 시작되지만, 변화는 현장에서 완성된다. 행정학은 바로 그 문서와 현장을 잇는 다리를 배우는 학문입니다. 그 다리를 건너며 세상을 바꾸고 싶다면, 행정학의 길을 자신 있게 선택하시기를 바랍니다.

12

확장

기획사무원



기존 혹은 신규사업의 타당성을 검토하여 사업을 기획하고,
사업진행에 필요한 마케팅전략을 기획·수립하는 자

관련직업

경영기획사무원, 판매기획사무원,
영업기획사무원, 사업기획사무원



하는 일

- 기존 사업 또는 신규 사업의 방향 검토 및 기획안 작성
- 시장조사 및 관련 자료 분석 및 검토결과 보고
- 일정조정, 자원배분 등 사업진행에 필요한 핵심요소의 진행상황 모니터링
- 기업 가치 창출을 위한 사업 관련 아이템 기획 및 구체화
- 투자 기획 및 마케팅 전략 수립을 통한 세부 실행 가능성 점검 등 경영 전략 검토 업무 수행
- 실무자에게 최종 기획안의 요구사항 설명 및 효과적인 사업수행을 위한 필요 요소 전달



필요 역량

• 업무수행능력

- (판단과 의사결정) 이득과 손실을 평가해서 결정을 내린다.
- (읽고 이해하기) 업무와 관련된 문서를 읽고 이해한다.
- (듣고 이해하기) 다른 사람들이 말하는 것을 집중해서 듣고 상대방이 말하려는 요점을 이해하거나 적절한 질문을 한다.
- (문제 해결) 문제의 본질을 파악하여 해결 방법을 찾고 이를 실행한다.

• 지식

- (경영 및 행정) 사업운영, 기획, 자원배분, 인적자원관리, 리더십, 생산기법에 대한 원리 등 경영 및 관리에 관한 지식
- (사무) 워드 프로세스, 문서처리 및 기타 다른 사무절차에 관한 지식
- (경제와 회계) 돈의 흐름, 은행업무, 그리고 재무자료의 보고와 분석과 같은 경제 및 회계원리에 관한 지식
- (의사소통과 미디어) 말, 글, 그림 등을 이메일이나 방송매체를 통해 전달하는 것에 관한 지식



경력 준비방법

● 대학 내 관련 전공 및 교과목

행정학

행정학개론, 정책학개론, 인사행정론, 재무행정 등

경영학

경영학원론, 경영전략론, 조직행동론, 경영컨설팅론 등

경제학

경제학원론, 산업조직론, 기업재무론, 시장분석론 등

통계학과

수리통계, 자료분석및실습 등

● 대학 내 비교과 프로그램

- 경영기획 및 마케팅 등 특강 및 세미나
- 전략기획 수립 관련 프로젝트
- 경영기획 및 전략수립 관련 세미나 등

● 직업훈련 및 능력개발과정

- 경영기획 및 전략수립 관련 직업훈련과정
- 데이터 분석 및 보고서 작성 등 실무 관련 직업훈련과정 등

● 일경험

- 기업 및 공공기관 기획부서 인턴십 및 현장실습
- 프로젝트 운영 및 현장 운영 지원 업무 등

- **자격증**

- ✓ 필수: -
- ✓ 선택: 정보처리사, ERP정보관리사

- **자기 주도적 활동**

- 전략기획 자격증 관련 스터디
- 콘텐츠 기획 및 마케팅 전략 프로젝트 참여
- 전략기획 아이디어 공모전 등

- **진출 분야**

- | | |
|---|----------------|
| 1 | 기업 전략기획, 경영 부서 |
| 2 | 정부 및 공공기관 |



관련 정보처

(국내) 한국경영혁신중소기업협회

<https://mainbiz.or.kr>



(국내) 한국생산성본부

<https://www.kpc.or.kr>



(국내) 한국표준협회

<https://ksa.or.kr>



관심 청년을 위한 핵심 조언

기획사무원은 사업 기획 및 전략 수립 능력, 체계적인 문제 해결 능력, 전략적 사고 등을 요구하는 직업으로, 조직의 목표 설정, 정책 개발, 실행 계획 수립 및 평가하는 역할을 수행합니다. 행정학 전공자는 특히 정책분석, 조직관리, 재무행정 등에 대한 지식을 바탕으로 기획 역량을 키우는 데 유리합니다. 또한 다양한 부서와 이해관계자와의 협업을 조율할 수 있는 커뮤니케이션 관련 역량도 기를 수 있습니다. 기획사무원은 데이터를 활용해 객관적 근거를 제시해야 하므로 데이터 분석 능력과 정보처리 기술을 갖추고, 변화하는 정책 환경과 시장 동향을 꾸준히 모니터링하는 자세가 필요합니다. 따라서 자기 주도적 학습을 통해 최신 기획 및 마케팅 기법, 트렌드 등 지속적으로 전문성을 개발한다면, 조직의 비전 및 목표 달성에 기여하는 핵심인재로 성장할 수 있을 것입니다.

Interview

기획사무원/가전제품 제조회사



직업의 이해

Q. 귀하가 하는 일에 대해 소개해주세요.

저는 국내 가전제품 판매회사 본사에서 품목 프로젝트 매니저(PM: Project Manager)로 근무하며 매출 목표 달성, 손익 관리, 판매 기획을 주 업무로 합니다. 구체적으로 연간·월간·주간 판매 전략을 수립하고 공급망 관리(SCM: Supply Chain Management)와 판촉 활동을 총괄합니다. 예를 들어 신제품 출시 시 시장 트렌드를 분석해 가격 전략을 세우고, 유통 채널별 할인 프로모션을 기획합니다. 이 과정에서 영업팀과 마케팅팀의 의견을 조율하며 전체 사업 성과를 책임집니다.

Q. 하루 중 이루어지는 업무의 프로세스는 어떻게 진행되는지 설명해주세요.

오전에는 전일 실적을 엑셀로 분석하며 매출 미달성 원인을 파악하고 대책을 세웁니다. 그 후 부서 간 협조 요청을 보내 계획을 실행할 수 있도록 현황을 파악합니다. 매주 고정 미팅 외에 부서장과 수시 회의를 통해 전달사항과 지시를 공유합니다. 각 담당자가 월, 주, 일 단위로 업무를 진행 중 이슈(예: 재고 부족)가 발생하면 즉시 대응하며, 부서별 소통업무 또한 수시로 진행하고 있습니다.

Q. 근무하면서 가장 보람 있었던 일과 힘들었던 일을 사례를 중심으로 설명해주세요.

[보람있던 일] 제품 판매를 위한 마케팅 전략을 수립 및 실시하여 실제 매출 목표를 달성한 것이 가장 보람있었습니다. 해당 제품의 매출 달성을 위해 마케팅 전략 회의를 매일 진행하였고, 인력 투입 및 자원 활용을 위한 세부 사항을 구체적으로 논의하였습니다. 마케팅 실행 단계에서는 핵심사항에 대한 모니터링을 지속적으로 진행하여 간헐적으로 발생하는 이슈에 적극 대응하였습니다. 그 결과 매출 목표를 초과 달성할 수 있었습니다.

[힘들었던 일] 분기 말에 신제품 기획, 재고 조정, 고객 불만 대응 등 이슈가 동시다발적으로 발생하였습니다. 한번에 여러 이슈를 기한 내에 처리하기 위해 관련 부서 및 팀원과 함께 상의하여 우선순위를 기준으로 하나씩 해결했지만, 이를 위해 잦은 야근을 하면서 스트레스가 많은 시기였습니다. 그럼에도 불구하고 여러 이슈를 하나씩 해결해가면서 한단계 더 성장할 수 있었다고 생각합니다.

Q. 이 직업과 관련하여 사회 초년생, 혹은 입직자에게 향후 예상되는 변화가 있다면 설명해주세요.

시장 변화에 대응하기 위해 AI 툴 활용과 디지털 전략 수립이 더욱 중요해질 전망입니다. 따라서 취업 시장에서 요구되는 데이터 분석과 AI 툴을 활용한 예측 모델링 활용 역량을 키워야 합니다. 또한, 시장 전반을 이해하고 전략을 수립하는 과정에서 여러 부서와의 원활한 소통이 필수적입니다. 사무 업무의 기본인 엑셀, PPT, 워드 등 문서 작업 능력 외에도 데이터 분석과 다양한 이해관계자와의 커뮤니케이션 역량을 강화한다면 나만의 전문성을 더 높일 수 있을 것입니다.



대학전공과의 연계성과 직업 준비

Q. 귀하의 직업은 (전문)대학의 '행정학' 전공 혹은 다른 전공과 어떻게 관련이 있나요?

[행정학] 행정학에서 배운 체계적 사고와 분석력은 기획사무원으로서의 실무 수행에 큰 도움이 되고 있습니다. 행정학개론과 재무행정 등 기본 전공 과목은 조직의 손익 관리와 합리적인 정책 수립에 직접적인 도움이 되었습니다. 특히 행정학에서 배우는 기획, 조직, 인사관리의 원리는 업무의 효율성을 높이는 데 중요한 기반이 되었습니다. 이를 통해 문제를 다각도로 바라보고, 근거 있는 의사결정을 내리는 능력을 기를 수 있었습니다.

[복수/부전공 등] 디지털미디어학과를 복수전공하면서 기사작성 및 콘텐츠 제작 등 실습 활동에 많이 참여했습니다. 이를 통해 사업 및 마케팅 기획을 위한 아이디어 창출 역량을 키울 수 있었습니다. 또한, 교양 과목인 논술 등 글쓰기 및 발표 과목 등은 실제 현업에서 보고서 작성과 프레젠테이션에 적용할 수 있는 유용한 과목이라고 생각합니다. 이 외, 경영학과 마케팅 관련 과목을 함께 수강하면서 시장 분석과 판매 전략 기획에 대한 시야를 넓힐 수 있었습니다.

Q. 귀하의 직업과 관련하여 교과 활동 이외에도 어떠한 경험이나 활동들이 도움이 되었나요?

대학 시절 동아리 발표 활동도 팀 협업 스킬을 경험할 수 있었습니다. 그리고 마케팅 공모전에 나가 제품 콘셉트 기획으로 수상하며 기획에 대한 실전 감각을 키웠습니다. 입사 전 신문사 인턴을 하면서 기사 편집과 인터뷰 경험을 통해 문서 작성 능력과 커뮤니케이션 능력을 길렀습니다. 이러한 인턴 경험은 입사 후 업무에서 큰 도움이 되었다고 생각합니다.

Q. 귀하가 이 직업을 선택하게 된 배경이나 동기를 소개해주세요.

행정학 전공을 살려 공무원 행정고시를 생각했으나, 신문사 인턴을 하면서 기업의 사업 기획 및 마케팅 현장을 보면서 다양한 직업군이 있다는 것을 깨달았고, 제 적성에는 일반 사기업과도 잘 맞을 수 있다고 생각했습니다. 공무원 대비 좋은 복지와 보다 높은 연봉, 동적인 업무 환경 등에 대한 매력을 느꼈으며, 실제로 인턴 프로젝트 성공을 통해 자신감도 키웠습니다. 그리고 주변 행정학 선배들의 사기업 성공 사례도 보고 들으면서 사기업으로의 취업을 결정하게 되었습니다.

Q. 귀하가 이 직업에 입직 시 실제 준비한 것들을 구체적으로 소개해주세요.

저를 부각할 수 있는 이력서 작성과 취업준비생인 지인들과 수시로 모여 면접 연습을 했습니다. 이력서에 인턴과 공모전 수상을 강조하였고, 모의면접에도 많이 참여했습니다. 영어모임 및 시사·상식 모임 등 대기업 취업을 목표로 하는 취업 준비생들의 여러 모임에 참석했습니다. 그리고 국내 채용 사이트에 포트폴리오(기획안 샘플)를 첨부하여 수시 채용에도 적극 지원하였습니다.



경력개발 및 조언

Q. 이 직업을 기반으로 향후 진출 가능한 직업 경로는 무엇이며, 준비할 사항은 무엇인지 설명해주세요.

타 회사 프로젝트 매니저(PM)나 기획전문가로 이직이 일반적이며, 영업 컨설팅 분야로 확장 가능합니다. 경력을 쌓아 유사직종 및 타 회사로 더 좋은 조건으로 이직하는 기회가 많습니다. 회사 내에서 다양한 커뮤니케이션 경험과 업무 역량은 쌓을 수 있고, 개인적으로 외국어 능력이 좋으면 글로벌 프로젝트나 해외 무역 관련 컨설팅 등 다양한 분야로 이직 가능하다고 생각합니다.



전공관련 조언

Q. 이 직업의 장점이니 매력은 무엇이며, 어떤 사람에게 잘 어울리는지 설명해주세요.

기획사무원의 가장 큰 장점은 다양한 부서와 소통하며 조직 전체를 조망하는 넓은 시야를 키울 수 있다는 점입니다. 또한, 주요 사업이나 제품에 대해 기획부터 전략 실행 등에 직접적으로 관여하기 때문에 주도적으로 업무를 수행한다는 점이 매력적입니다. 기획사무원은 커뮤니케이션 능력이 좋고, 본인의 역량까지 뛰어나면 업무에 대한 성과를 창출할 수 있을 것입니다. 따라서, 소통 능력이 뛰어나고 분석적 사고를 즐기는 사람, 그리고 스트레스 관리를 잘하는 사람에게 적합하다고 생각합니다.

Q. 마지막으로 '행정학' 전공 선택을 고민하고 있는 대학생 후배들에게 조언을 부탁드립니다.

행정학은 사무, 행정부터 경영이나 정치까지 포괄하는 폭넓은 지식을 배울 수 있어 사회에 나가서도 큰 도움이 됩니다. 인사·노무 부서뿐만 아니라 마케팅, 경영지원 부서 등 다방면으로 진출할 수 있습니다. 전공 지식과 함께 실무 스킬과 소통 능력을 대학 때부터 쌓아 경쟁력을 키우는 것이 중요합니다. 행정학을 기반으로 자신만의 강점을 쌓는다면, 공무원 외 사기업에도 적극적으로 도전할 수 있을 것입니다.

13

확장

국제개발협력기획자



국가·지방자치단체 또는 공공기관이 개발도상국의 발전과 복지증진을 위하여
지원하는 국제개발협력사업과 관련하여
사업개발 전략 수립부터 기획, 사업설계모형 수립, 운영관리, 성과평가 등을 수행하는 자

유사명칭

국제개발협력전문가,
공적개발원조(ODA: Official
Development Assistance)전문가 등

관련직업

국제구호전문가,
국제NGO 프로젝트 매니저



하는 일

- 협력대상국의 정책, 제도, 법령, 현지여건을 토대로 개발환경을 검토하고 자국의 협력환경 분석에 의한 비교우위 도출
- 협력대상국의 경제·사회개발 촉진을 위한 협력대상국 지원전략 수립 및 개발전략에 부합하는 사업 발굴
- 타당성조사 및 심사 후, 협력대상국 정부와의 협의를 통하여 지원 대상 사업 선정
- 사업 목표와 수단 설정, 분석 기반 리스크 식별, 달성도 평가를 위한 지표 수립 및 관리, 논리모형 구성 등 프로젝트 관리 업무 수행
- 양국 간 합의된 사업의 집행계획 수립 및 발주, 실무 공정 관리, 변경 통제, 프로젝트 종료 후 지식 자산화 등 사업의 전 주기를 통합 관리
- 사업집행 계획에 따라 협력대상국 및 유관기관에 인적·물적 자원을 제공하여 프로젝트 추진 및 운영
- 국제개발협력 관련 사업, 협력 프로그램을 기획, 실행, 모니터링을 통한 개발대상국 지원



필요 역량

• 업무수행능력

- (읽고 이해하기) 업무와 관련된 문서를 읽고 이해한다.
- (듣고 이해하기) 다른 사람들이 말하는 것을 집중해서 듣고 상대방이 말하려는 요점을 이해하거나 적절한 질문을 한다.
- (재정 관리) 업무를 완료하기 위해 필요한 비용을 파악하고 구체적 소요 내역을 산출한다.
- (물적자원 관리) 업무를 수행하는 데 필요한 장비, 시설, 자재 등을 구매하고 관리한다.
- (판단과 의사결정) 이득과 손실을 평가해서 결정을 내린다.

• 지식

- (영어) 영어를 읽고, 쓰고, 듣고 말하는 데 필요한 지식
- (사무) 워드 프로세스, 문서처리 및 기타 다른 사무절차에 관한 지식
- (경영 및 행정) 사업운영, 기획, 자원배분, 인적자원관리, 리더십, 생산기법에 대한 원리 등 경영 및 관리에 관한 지식
- (교육 및 훈련) 사람을 가르치고 훈련시키는 데 필요한 방법 및 이론에 관한 지식



경력 준비방법

● 대학 내 관련 전공 및 교과목

행정학

행정학개론, 정책학개론, 공공투자론, 공공가치론 등

국제지역학

국제개발협력의이해, 국제개발협력사례연구 등

경제학

개발경제학, 경제발전론, 개발금융 등

어문계열학과

국제언어문학개관, 국제어발달사, 국제어문법 등

● 대학 내 비교과 프로그램

- ODA 특강, 개발협력 콜로키움, 세계시민교육 프로그램
- 모의 UN, 모의 ODA, 국제이슈 토론 동아리, 개발협력 학술동아리 참여
- 해외 봉사, 글로벌 리더십 캠프, 개발협력 현장 방문(필드스쿨) 프로그램 참여 등

● 직업훈련 및 능력개발과정

- KOICA ODA교육원 정규·단기 과정, 분야별 전문연수 참여
- 온라인 교육 플랫폼에서 제공하는 국제개발, 인도적 지원, 프로젝트 매니지먼트 강좌 등

● 일경험

- KOICA 국제개발협력 인턴, ODA YP(영프로페셔널), 공공기관 ODA 수행부서 인턴십
- 국제 NGO(굿네이버스, 월드비전, 세이브더칠드런 등) 개발협력팀 자원봉사 참여 등

● 자격증

- ✔ 필수: -
- ✔ 선택: ODA 일반자격증, ODA 전문가, PMP(프로젝트관리전문가)

• 자기 주도적 활동

- 국제개발 관련 논문 연구 및 사례 분석
- 국제개발협력 관련 봉사활동, 국내 이주민, 난민 지원 NGO 봉사 참여 등
- 국제개발 관련 공모전 참가 등

• 석사/박사

주전공	타전공
 행정학	 국제지역학
지역개발 전략 및 조사, 정책 기획 및 운영 방안 수립 연구 등	지속가능 및 통합 개발을 위한 개발도상국 중심의 개발협력 연구 등

• 진출 분야

1	정부 산하 개발협력기관(KOICA 등)
2	개발협력 관련 민간 단체(NGO)
3	국제기구(UNICEF, UNESCO 등) 및 국제기구 산하 현장 사무소



관련 정보처

(국내) ODA 통합누리집(국무조정실 국제개발협력본부 통합포털)

<https://www.odakorea.go.kr/>



(국내) 한국국제협력단(KOICA)

<https://www.koica.go.kr/>



(국외) Devex(국제개발 원스톱 포털)

<https://www.devex.com/>



관심 청년을 위한 핵심 조언

국제개발협력기획자는 국제개발사업 기획 능력, 국제협력 지원 전략 수립 능력, 정책과 현장을 연결하는 소통 능력 등을 요구하는 직업입니다. 개발도상국의 발전을 목표로 국제개발협력 사업을 기획 및 운영하는 역할을 수행합니다. 기본적으로 국제개발협력 관련 법령과 정책, 국제기구 및 다자협력체계에 대한 이해가 필수이며, 프로젝트 기획, 평가, 관리 능력을 체계적으로 학습해야 합니다. 행정학 전공자는 정책학, 공공투자론, 공공가치론 등에 대한 이론과 실무 역량을 바탕으로 정책 분석력과 조직관리 능력을 키운다면 복잡한 국제 협력 사업을 조율하고 다양한 이해관계자와 협력하는 데 큰 강점이 될 것입니다. 또한, 영어뿐만 아니라 제2외국어 능력을 키우고, UN, OECD 등 국제기구나 글로벌 NGO 인턴십 경험을 통해 경쟁력을 높일 수 있습니다. 또한, 국제개발협력 관련 자격증(ODA 자격증 등)이나 국제협력 관련 추가 학위 취득도 역량을 향상시키는데 도움이 될 것입니다.

Interview

국제개발협력기획자/국제비정부기구



직업의 이해

Q. 귀하가 하는 일에 대해 소개해주세요.

저는 국제개발협력 및 구호 전문 국제 비정부 기구(INGO: International Non-Governmental Organization)에서 재직하고 있습니다. 제가 하는 일은 정부의 공적개발원조(ODA: Official Development Assistance) 자금 중 한국국제협력단(KOICA)의 시민사회협력프로그램 예산에 해당하는 기금을 확보해 해외 사업장에 2~3년 기간으로 진행되는 개발협력 프로젝트를 지원하는 일입니다. 에티오피아를 중심으로 분쟁이나 자연재해 등의 영향으로 사회경제적으로 극빈하거나 취약한 상황에 처한 사람들의 생계지원과 영양 및 식량 안보 개선을 위한 개발협력 사업을 기획합니다. 해외 현장에서 사업이 기획 의도와 목표한 바대로 잘 진행될 수 있도록 사업의 중요 일정이나 가이드라인을 점검하고 변화하는 사업 환경에 맞춰 조정하는 역할을 주로 수행합니다.

Q. 하루 중 이루어지는 업무의 프로세스는 어떻게 진행되는지 설명해주세요.

오전에는 한 주의 업무를 기획하는 주간 회의 또는 전날 소통한 내용을 이메일로 확인하며 중요한 의사결정 내용이 잘 수행되고 있는지를 점검합니다. 오후 중에는 일상적인 업무 과제를 주로 수행합니다. 월마다 들어오는 사업 예결산 집행자료를 증빙과 함께 검토하여 오류는 없는지, 예산 계획과 관련해 수정이 필요하지는 않은지 세부내용을 검토합니다. 특히 해외사업은 대부분 한국과 시차가 있으므로 오후 중에는 해외사업팀과 회의를 잡기도 하는데, 이때 월간 사업 수행 상황에 대해 공유받고 사업운영지침에 맞춰 위기상황을 관리할 수 있도록 사업 변경이나 활동 조정에 대해 논의합니다. 외부 기관과의 미팅, 사업 유관 분야의 포럼, 성과공유회, 세미나 등이 있다면 참석해 네트워킹하기도 합니다. 연 2회 진행되는 사업의 반기보고서 기간에는 시간에 구애받지 않고 사업 결과와 성과 증빙, 결산자료를 확인하고 한국 정부에 대한 보고서를 준비합니다.

Q. 근무하면서 가장 보람 있었던 일과 힘들었던 일을 사례를 중심으로 설명해주세요.

[보람있던 일] 최근 사업현장에 모니터링을 다녀오면서 우리 활동에 참여하고 변화를 겪은 주민들을 만났습니다. 국제개발협력기획자로서 사업현장에 파견을 가지 않고서는 사업이 추구한 방향으로 활동이 잘 흘러가고 있는지는 모니터링 출장 동안 확인할 수 있는데, 주민 면담을 통해 스스로의 삶에 변화를 겪고 있다고 말하는 순간 그런 주민들을 지켜보며 매일 활동을 수행하는 현지인 동료들의 태도와 자부심을 발견할 때 정말 보람을 느낍니다. 특히 주민들이 사업에 참여하면서 스스로 지역사회가 처한 영양이나 보건 상황에 기여하고 있다는 자기 효능감, 자기 삶의 변화를 이끌고 믿게 되어 현재 자기의 모습이 가장 최선의 모습이라는 자부심을 느끼실 때, 저 스스로도 정말 뿌듯합니다.

[힘들었던 일] 과거에는 지역사회개발을 목표로 주민조직을 모델로 하는 다양한 개발협력모델이 많았습니다. 다만 주민조직은 지역사회에 깊게 뿌리를 내리고 있고, 사업을 기획하기 전 지역사회에 존재하는 다양한 이해관계와 갈등 구조, 친목 등을 제대로 분석하고 파악하는 것이 중요합니다. 사업 설계 시 지식과 시간의 한계로 이러한 현지 상황을 분석할 수 있는 시간이 충분하지 않았습니다. 실제 사업이 작동된 이후 사업 목표와 세부 활동들을 수행하며 주민 간 이해 불일치가 발생했고, 여러 반목과 갈등이 이어지기도 했습니다. 우리 사업의 목표는 '함께 잘 사는 동네 만들기'인데 사업이 개입하면서 불필요한 갈등 상황을 전개하고 지역사회의 평화를 깬 것만 같아 심적으로 많이 고민했던 경험이 있습니다. 이 경험을 통해 지역사회의 특성과 사람들의 관계를 세심히 이해하는 것이 사업 성공의 핵심임을 깨달았고, 이후에는 더욱 신중하고 지속가능한 방식으로 접근하려 노력하고 있습니다.

Q. 이 직업과 관련하여 사회 초년생, 혹은 입직자에게 향후 예상되는 변화가 있다면 설명해주세요.

국제개발협력 인도주의 분야는 공적 자원 중심 구조에서 민간 협력과 대중 참여 중심의 생태계로 빠르게 전환되고 있습니다. 실제로 이 분야의 가장 중요한 자원 마련처였던 미국 국제개발처 철폐, 대한민국 공적자금의 축소 등으로 우리가 필요하고 관심을 가져야 하는 일에 대한 자원 조달 계획이 실무적으로 중요한 고민이 되었습니다. 이를 위해 시민 사회 소속으로서 대중에게 어떻게 알릴지, 모금의 방향은 무엇인지, 참여를 어떻게 촉진할 것인지에 대한 작업 환경에 대해 고민을 하며 앞으로 나아가는 진로 설계가 필요합니다. 또한 우리나라의 공적개발원조 관련 전략이 주기적으로 갱신되고 있으며, 2030 지속가능발전전략에 대한 논의를 앞두고 있는 시점에서 변화하는 정책 및 전략 환경과 대중들의 관심을 함께 포착하는 것이 중요합니다. 이에 따라 원하는 방향의 프로그램 기획력과 스토리텔링을 결합해 주요 현안을 쉽게 설명하고 지지를 이끌어 내는 능력이 필요해 보입니다.



대학전공과의 연계성과 직업 준비

Q. 귀하의 직업은 (전문)대학의 '행정학' 전공 혹은 다른 전공과 어떻게 관련이 있나요?

[행정학] 국제개발협력 관련 업무를 수행하면서 행정학 전공에서 배운 내용이 실무를 수행하는 데 큰 도움이 되었습니다. 행정학개론과 행정이론 수업에서 배운 것을 토대로 정부와 공공기관이 어떻게 의사결정을 하고 정책을 집행하는지 구조적으로 보는 눈을 기르게 되었습니다. 정책학이나 정책분석 같은 과목에서는 정책문제 정의, 대안 비교, 성과지표 설정을 연습해 왔는데, ODA 사업 제안서 작성과 논리적 프레임워크 설계에 직접 도움이 되고 있습니다.

[복수/부전공 등] 학부 시절 사업지역 파견이나 국제기구 진출을 목표로 외국어를 복수전공하는 사례가 많습니다. 저는 프랑스어를 복수전공하면서 여러 나라의 언어와 문화에 대해 깊게 공부할 수 있었습니다. 국제기구는 현실적으로 제2외국어보다는 공용어인 원활한 영어 의사소통과 문서준비 기술이 더욱 우선시됩니다. 만약 중남미와 러시아어권, 북서부 아프리카의 활동지역 진출을 목표로 스페인어, 러시아어, 프랑스어를 습득할 필요가 있습니다. 외국어 복수전공은 향후 석·박사 진출 시 지역 선정이나 필드 연구에 도움이 될 수 있습니다.

Q. 귀하의 직업과 관련하여 교과 활동 이외에도 어떠한 경험이나 활동들이 도움이 되었나요?

대학 시절 유니세프와 연관된 대학 연합봉사동아리에서 약 2년간 활동했습니다. 아동 권리, 빈곤, 기후변화 등 특정 이슈를 깊게 들여다보고 캠페인을 기획하며 이 분야에 대한 흥미를 키우고 다른 사람에게 이슈에 동참을 제안하는 경험을 쌓았습니다. 또한 산학인턴 제도를 활용해 길거리 모금 캠페인도 3개월 정도 참여했습니다. 이러한 시민사회 기반 활동을 통해 대중에게 다가가고 공감을 쌓는 일이 매우 중요하다는 것을 알게 되었습니다. 이후 시민사회 인턴십과 3년 이상의 장기 해외 파견 활동을 통해 개발협력 사업의 국내 실무와 해외 현장에 대한 이해, 또 직무의 강도와 주요 프로세스를 익힌 점이 현재까지 많은 도움이 되었습니다.

Q. 귀하가 이 직업을 선택하게 된 배경이나 동기를 소개해주세요.

업계에서는 입직 경로를 이야기할 때 어떤 걸출한 인물의 영향을 많이 받았는가에 대해 이야기하곤 합니다. 세상의 빈곤에 대해서 이야기 한 장 지글러 전 유엔인권위원회 식량특별조사관, 긴급구호 1세대 인재이신 한비아 월드비전 당시 구호팀장이나 반기문 전 유엔사무총장의 사례를 계기로 국제사회 문제에 대한 대중의 인식이 많이 높아졌습니다. 저 또한 어린 시절 비아 키즈로서 세상에 존재하는 빈곤과 불평등에 크게 관심을 가지고 특정한 지역에 반복되는 기아와 재난, 분쟁에 부정의를 느끼고 그 문제에 관심을 가지게 되었습니다. 평소에 해외문화와 외국어에 대한 흥미도 있어서 사회문제와 국제이슈가 결합되며 자연스럽게 이 일들을 실제로 해볼 수 있는 직업군으로 커리어를 개발해왔습니다.

Q. 귀하가 이 직업에 입직 시 실제 준비한 것들을 구체적으로 소개해주세요.

국제개발협력기획자로 진입 시 국제기구, 정부, 시민사회 등 입직 경로를 고민하게 됩니다. 제 경우는 대학시절 파견 경험을 계기로 시민사회에 유입되었고, 직접 경험해보니 사업을 발주하는 공여기관이 아니라 실제로 지역사회에서 생활하며 주민들과 친밀함이 높은 시민사회에 매력을 느껴 이곳에서 재직하고 있습니다. 시민사회라 하더라도 보통 3년 이상의 장기사업을 운영하는 기관 중에는 대형 기관을 제외하고 정부 공모사업에 기반한 프로젝트형 과업을 많이 수행합니다. 프로젝트는 정해진 일정이 있어 상반기 중 사업을 시작할 준비하기 때문에 연말이나 연초에 해당 프로젝트를 맡을 국내 실무자나 해외파견자를 많이 채용하게 됩니다. 평소 관심 있는 주제나 기관이 있다면 한국국제협력단이나 기관별 홈페이지에 자주 방문해 해당 기관이나 관심 지역에서 어떤 사업을 진행하고 있는지 주요 이슈는 무엇인지를 파악하는 것이 시작점으로 매우 유용합니다. 저는 경력을 쌓는 과정에서 기본 양식인 자기소개서에 더해 이제까지 지원한 프로젝트를 별도 포트폴리오로 구성해 분야와 경험을 차별적으로 보여줄 수 있도록 했습니다. 그 결과 현재 재직 중인 곳의 인사담당자께서 후일 말씀하시길 서류검토 과정에서 따로 준비한 경력 포트폴리오가 매우 인상적이었다는 말씀을 주시기도 했습니다. 또한 면접 과정에서는 파견 당시 경험이나 사무 업무에서 마주한 어려움의 극복 경험을 사례를 토대로 상세하게 설명하는 방식이 중요한 자질로 평가되는 것 같습니다.



경력개발 및 조언

Q. 이 직업을 기반으로 향후 진출 가능한 직업 경로는 무엇이며, 준비할 사항은 무엇인지 설명해주세요.

경력 초반부터 지금까지, 장기간의 다양한 해외 경험 또는 학문적 전문성이 늘 중요한 커리어 성장과제였던 것으로 기억합니다. 비슷한 시기에 입직한 동료들은 시민사회에서 시작해 국제기구, 한국국제협력단, 정부 산하 연구기관의 국제협력 관련 부서에서 근무하는데, 이 과정에서 경험을 보완할 수 있는 학위 취득이 상당히 유효한 것으로 보입니다. 특정 주제와 분야에 대한 전문성을 단적으로 보여줄 수 있고 경력 산정 시 실제로 학업이 영향을 주기도 하기 때문입니다. 다만 커리어 개발을 현장기반의 실무를 원하는지, 향후 전문 지식을 토대로 한 기술자문을 원하는지, 사업의 성과를 제대로 이해하고 싶은지의 선호에 따라 전개 방향이 달라질 것 같습니다. 제가 입직하던 때와 비교해 지금은 전문 컨설턴트들도 많이 생겨났고 따라서 사업 기획 관리 뿐만 아니라 성과 평가와 연결해 정부 사업의 기획조사 전문가 등으로 독립활동을 하는 분들도 많아지는 추세입니다. 이 경우 평가나 전문 분야의 학위 취득이 사실상 적극적으로 권장되고 아카데미 계열의 네트워크를 활용해 심사, 평가자로서 커리어를 확장하는 개발도 가능할 것 같습니다.

Q. 이 직업의 장점이나 매력은 무엇이며, 어떤 사람에게 잘 어울리는지 설명해주세요.

사회현상에 관여하고 문제를 직접 해결하는 일이 큰 매력이라고 생각합니다. 저는 기후위기나 사회적 불평등에 관심이 많았는데, 우리가 마주하는 거대한 문제들을 해결할 필요성을 느낀다면 직접 관여해 해결하기 위한 노력을 하고 있다는 자기효능감이 큼니다.

국제개발협력기획자는 문제해결능력이 정말 중요한데, 한정된 시간과 재원으로 원하는 성과를 도출하기 위해 계획을 세우고 시간 관리를 적극적으로 하는 태도가 필요합니다. 평소 여행계획 세우기, 시험 준비 일정, 장보기 등에 체계적이고 꼼꼼하게 임하는 분이라면 사업 관리에 잘 어울릴 것 같습니다. 또한 매월, 매년 제출해야 하는 반복적인 보고서 업무와 사업 지역의 예측 불가능한 돌발 상황(자연재해, 분쟁 등)에 대응해야 하는 극한의 현실을 직시해야 합니다. 이러한 불확실성을 냉정하게 받아들이는 동시에, 본인이 잘 모르는 영역에 대해서도 새로운 지식과 기술을 배워나가는 자세가 필요합니다. 내가 관심을 갖는 이슈의 해결점이 본인의 전공이나 기술이 아닐 수도 있고 문제를 해결하는 과정에서 전에는 몰랐던 지식이 도움이 될 수도 있습니다. 무엇보다도 상황이 아무리 어렵더라도 긍정적으로 생각하려는 태도, 그리고 사람들과 함께 노력한다면 원하는 변화가 찾아올 것이라는 굳건한 믿음과 욕심있는 태도가 이 일을 오래 지속하게 합니다.



전공관련 조언

Q. 마지막으로 ‘행정학’ 전공 선택을 고민하고 있는 대학생 후배들에게 조언을 부탁드립니다.

행정학 전공에서 공공행정, 행정정책, 행정조직에 대한 기초를 쌓는다면 국제협력 분야에서 큰 도움이 될 것입니다. 재정행정학이나 정책분석 수업에서 배운 예산 배분과 프로젝트 관리 지식은 국제개발 프로젝트 설계에 직접 활용할 수 있기 때문에, 충분히 역량을 발휘할 수 있을 것입니다. 그리고 최근 국제개발협력기획자 경력 개발을 위해 한국국제협력단이 지원하는 경력개발 사다리 프로그램의 해외 영프로페셔널(YP: Young Professional) 및 파견 등을 활용하여 입직하는 경우가 많습니다. 이렇듯 제가 경력개발을 하는 때와 비교하면 비교적 정형화된 커리어 맵이 마련되어 있어 향후 필요한 직무기술이나 미래계획을 미리 고민해보고 부족한 사항을 보완할 수 있는 장점이 있다고 생각합니다. 다만 면접과정에서 후보자들을 만나보면 스펙으로 생각하고 계신 경험이나 경력에 비해 본인이 국제개발협력 분야에서 어떤 주제에 관심을 가지고 있는지에 대한 고민이 느껴지지 않아 아쉬울 때도 있습니다. 따라서 ‘개발협력’이라는 커다란 주제 분야 외에 본인이 더 명확하게 관심을 두고 있는 이슈에 대한 공부와 관심도 지속적으로 가져야 합니다. 실제 저희 기관의 합격자 중에는 여러 국제 이슈 중 식량안보, 젠더이슈 등 특정 분야를 더 분명히 보여주면서 기존 경력사항들을 연결 지어 서류와 면접을 준비해 주신 덕분에, 후보자 본인이 가지고 있는 역량, 후보자가 기여할 수 있는 부분, 후보자가 역량을 펼칠 원하는 부분을 더 명료하게 제시할 수 있었습니다. 따라서 커리어 맵 상 경력개발을 준비하는 과정에서 스스로의 관심과 흥미를 느끼는 특정 이슈가 무엇인지에 대한 정리를 한다면, 필요한 진로 경로를 설정하는데 큰 도움이 될 것입니다.

14

주요

노무사무원



노무사의 지휘하에 노사를 대리하여 관계기관에 행하는
신고, 보고, 신청, 진술, 청구에 관한 서류작성 등 노무사의 업무를 지원하는 자

유사명칭

노무관리사무원





하는 일

- 고객의 요구를 파악하기 위하여 고객 상담, 노무대상자 면담, 관련 자료 등을 수집
- 노무 관련 법조문이나 판례 검색 및 조사
- 노사를 대리하여 4대보험·산재·고용보험 등과 관련하여 신고에 필요한 각종 서류 작성
- 근로시간·임금·휴가 등 기초 인사데이터 정리 및 산정표 작성
- 노동조합 단체 교섭 및 협약 체결, 임금보상 협상 등 업무 담당 및 지원
- 사업 또는 사업자의 인사, 노무, 노사관계 등을 분석 및 개선방안 수립
- 산재 등 노무 관련 사항에 대해 노사를 대상으로 교육 실시
- 회사 구성원간 상호 협조 및 신뢰관계 구축 지원



필요 역량

• 업무수행능력

- (읽고 이해하기) 업무와 관련된 문서를 읽고 이해한다.
- (판단과 의사결정) 이득과 손실을 평가해서 결정을 내린다.
- (듣고 이해하기) 다른 사람들이 말하는 것을 집중해서 듣고 상대방이 말하려는 요점을 이해하거나 적절한 질문을 한다.
- (전산) 다양한 목적을 위해 소프트웨어나 인터넷을 활용하거나 프로그램을 작성한다.
- (범주화) 기준이나 법칙을 정하고 그에 따라 사물이나 행위를 분류한다.

• 지식

- (인사) 채용, 훈련, 급여, 노사관계와 같은 인적자원관리에 관한 지식
- (사무) 워드 프로세스, 문서처리 및 기타 다른 사무절차에 관한 지식
- (경영 및 행정) 사업운영, 기획, 자원배분, 인적자원관리, 리더십, 생산기법에 대한 원리 등 경영 및 관리에 관한 지식
- (법) 법률, 규정에 관한 지식
- (상담) 개인의 신상 및 경력 혹은 정신적 어려움에 관한 상담을 하는 절차나 방법 혹은 원리에 관한 지식



경력 준비방법

● 대학 내 관련 전공 및 교과목

행정학

행정법, 인사행정론, 정책학개론, 행정조사방법론 등

경영학

인적자원관리, 조직행동이론, 노사관계론 등

법학

노동법, 민법, 사회보장법 등

사회학

사회학개론, 인권과사회복지, 사회문제분석, 사회조사방법론 등

● 대학 내 비교과 프로그램

- 대학생 노동인권 프로그램 참여
- 인권센터 인권서포터즈 활동 참여 등

● 직업훈련 및 능력개발과정

- 노동법 관련 훈련과정
- 조직관리와 인적자원관리 관련 훈련과정
- 경영지원 관련 훈련과정 등

● 일경험

- 노무법인 사무원 인턴십 및 실습
- 기업 인사·노무팀 인턴십
- 노동 관련 상담 및 분쟁 조정 보조 업무 등

- **자격증**

- ✓ 필수: -
- ✓ 선택: 공인노무사, ERP정보관리사

- **자기 주도적 활동**

- 근로기준법, 산업안전보건법 등 기본 법령 사례 조사, 주요 쟁점 정리
- 노동 인권 및 노사관계 관련 행사/봉사활동 참여
- 고용노동부, 근로복지공단 등 관련 기관 행사·설명회 참여 등

- **진출 분야**

- | | |
|---|------------------|
| 1 | 노무 법인 및 노무 컨설팅사 |
| 2 | 기업 인사, 노무, 총무 부서 |
| 3 | 법률 사무소, 전문 교육기관 |



관련 정보처

(국내) 한국공인노무사회

<https://www.kcplaa.or.kr>



(국내) 한국노동법학회

<http://www.ksll.org/main>



(국내) 한국사회법학회

<http://www.kassl.or.kr/>



관심 청년을 위한 핵심 조언

노무사무원은 노무 관련 법령 관련 지식, 근로계약 및 노동행정 실무 처리 능력, 고객 상담 능력 등을 요구하는 직업입니다. 근로계약, 인사서류 관리 및 노동관계 행정 업무를 지원하는 역할을 수행합니다. 노사 관련 서류작성을 통해 노무사를 지원하기 때문에 노동법, 근로기준법, 사회보험법 등 노무 관련 법률 지식을 체계적으로 습득해야 합니다. 행정학에서 배우는 조직관리, 인사관리, 갈등 조정 이론은 노동자와 사용자 간의 원활한 소통과 협상, 분쟁 예방과 관련하여 역량을 키우는데 큰 도움이 됩니다. 또한, 행정학을 통해 정책 변화에 따른 노동 환경 변화에 대해 학습할 수 있어 노무 관련 전문성을 높일 수 있습니다. 노무법인이나 일반 기업의 노무팀, 노사관리 등에 대한 인턴십을 통해 실무 경험을 쌓을 수 있습니다. 노동자와 사용자 간 원활한 관계 형성을 위해 동아리 활동이나 봉사활동 등을 통해 소통 능력과 갈등 조정 역량을 키우는 것을 적극 추천합니다. 입사 후 꾸준한 자기계발과 노무 관련 자격 취득으로 행정학적 전문성과 노무분야 전문성을 융합하면 경쟁력 있는 노무사무원으로 성장할 수 있을 것입니다.

 MEMO

15

주요

교육훈련사무원



경영목표를 달성하거나 근로자의 능력을 개발하기 위해
교육훈련 프로그램을 기획하고 교육과정을 진행하는 자

유사명칭

HRD담당자, 교육훈련담당자,
교육훈련기획사무원, 교육훈련운영사무원



하는 일

- 근로자의 교육 및 훈련 요구 파악
- 대상 선정 등 교육 및 훈련과정의 일정계획 수립
- 교육 및 훈련프로그램 개발과 관련하여 외주 관리 및 프로그램 모니터링
- 강의실 점검, 교육준비 등 교육 및 훈련프로그램 진행 및 운영 지원
- 교육 및 훈련과정 평가 및 개선점 도출, 근로자들의 학습 성과 모니터링 및 교육 프로그램 지속 개발
- 교육 및 훈련과 관련된 예산 및 행정 업무 수행
- 조직의 인재 육성 전략 수립 및 리더십 개발 프로그램 운영 지원



필요 역량

● 업무수행능력

- (인적자원 관리) 직원의 근로의욕을 높이고 능력을 개발하며 적재적소에 인재를 배치한다.
- (사람 파악) 타인의 반응을 파악하고 왜 그렇게 행동하는지 이해한다.
- (읽고 이해하기) 업무와 관련된 문서를 읽고 이해한다.
- (말하기) 자기가 알고 있는 것을 다른 사람에게 조리있게 말한다.
- (듣고 이해하기) 다른 사람들이 말하는 것을 집중해서 듣고 상대방이 말하려는 요점을 이해하거나 적절한 질문을 한다.

● 지식

- (인사) 채용, 훈련, 급여, 노사관계와 같은 인적자원관리에 관한 지식
- (교육 및 훈련) 사람을 가르치고 훈련시키는데 필요한 방법 및 이론에 관한 지식
- (사무) 워드 프로세스, 문서처리 및 기타 다른 사무절차에 관한 지식
- (의사소통과 미디어) 말, 글, 그림 등을 이메일이나 방송매체를 통해 전달하는 것에 관한 지식
- (상담) 개인의 신상 및 경력 혹은 정신적 어려움에 관한 상담을 하는 절차나 방법 혹은 원리에 관한 지식



경력 준비방법

● 대학 내 관련 전공 및 교과목

행정학

인사행정론, 조직론, 성과관리론 등

경영학

인적자원관리론, 조직행동론, 조직관리론 등

교육학

교육학개론, 교육프로그램개발, 교육평가론, 산업교육실제 등

심리학

교육심리학, 상담이론및실습, 심리통계 등

● 대학 내 비교과 프로그램

- 리더십 개발 프로그램
- 인적자원관리 및 인적자원개발 컨퍼런스
- 교육훈련 관련 세미나 및 워크숍 참가 등

● 직업훈련 및 능력개발과정

- 교육개발 및 성과 향상 전략 관련 직업훈련과정
- HR전문가양성코스 등 실무 관련 직업훈련과정 등

● 일경험

- 교육훈련 관련 기업 및 공공기관 인턴십
- 교육훈련 개발 및 운영, 지원 관련 현장실습 등

- **자격증**

- ✓ 필수: -
- ✓ 선택: 인적자원개발 관련 민간자격 등

- **자기 주도적 활동**

- HR 동아리 활동
- 교육콘텐츠 기획 및 개발 프로젝트 참여
- 교내 대학 비교과 프로그램 개발 공모전 등 참여 등

- **진출 분야**

- 1 기업 인사·교육 부서
- 2 정부 및 공공기관, 인재개발원



관련 정보처

(국내) 한국산업인력공단

<https://www.hrdkorea.or.kr/>



(국내) 고용24

<https://www.work24.go.kr/>



(국내) 국가직무능력표준

<https://www.ncs.go.kr/>



관심 청년을 위한 핵심 조언

교육훈련사무원은 교육과정 기획 및 운영 능력, 조직관리 능력, 성과평가 능력 등을 요구하는 직업입니다. 직무능력 향상과 인재 양성을 위해 교육 프로그램을 기획하고 운영 및 평가하는 역할을 수행합니다. 행정학 전공자는 공공조직 내 교육 정책과 인사 행정 체계, 인적자원 관리에 대한 지식을 쌓을 수 있습니다. 이는 실무에서 교육 프로그램 설계부터 평가까지 체계적으로 대응할 수 있으며, 조직원 역량 강화를 위한 맞춤형 훈련 전략을 효과적으로 수립하는 데 큰 도움이 될 것입니다. 그 외 교육학, 성인 학습 이론, 교육 프로그램 개발 및 운영 방법, 교육 평가에 관한 지식을 쌓아 전문성을 높인다면, 경쟁력을 갖추 수 있습니다. 교육훈련 개발 및 기획과 관련된 요구조사, 교육 콘텐츠 기획, 성과 분석 등의 실무능력을 키우기 위해서 현장 인턴십이나 관련 교육봉사 경험을 쌓는다면 직무 이해도와 실무 적응력을 높일 수 있습니다. 또한, 디지털 교육 플랫폼 활용 능력과 데이터 분석 역량도 필수적이므로, e-러닝 시스템 및 교육 데이터 관리 기술을 익히기 위해 노력해야 합니다. 마지막으로 리더십 역량을 키워 조직 구성원들의 교육훈련에 대한 동기를 부여하여 성과를 이끌어 낼 수 있는 능력을 갖추어야 합니다.

Interview

교육훈련사무원 / 직업훈련기관



직업의 이해

Q. 귀하가 하는 일에 대해 소개해주세요.

저의 담당업무는 주로 설문조사, 인터뷰 등을 통해 직원들의 교육 필요성을 조사하고, 교육과정을 기획, 개발, 운영, 평가 및 개선하는 것입니다. 교육과정을 기획, 개발, 운영하는 일은 제가 직접하기도 하며, 필요에 따라 외부 교육기관과 협력하여 진행하기도 합니다. 교육과정 운영을 위해 강의실 점검, 교재 준비, 강사 섭외 등 실무적인 부분을 담당합니다. 교육 후 만족도 조사와 성취도 평가 등을 통해 성과를 평가하고 개선점을 찾습니다. 교육관련 예산을 편성, 집행하는 등 행정업무를 처리하기도 합니다.

Q. 하루 중 이루어지는 업무의 프로세스는 어떻게 진행되는지 설명해주세요.

교육훈련을 진행하지 않는 날은 사무실에서 교육 기획, 성과관리 등의 업무를 진행합니다. 교육훈련을 진행하는 날은 교육장으로 바로 출근합니다. 교육 시작 최소 1시간 전에 도착하여 교육 일정과 참석자 명단을 확인하고, 강의실, 교재, 기자재 등 교육 환경을 점검합니다. 강사와 연락하여 준비사항과 도착시간 등을 확인하고, 필요시 참석자에게 교육 관련 안내 메시지를 발송합니다. 교육 시작 직전 출석 체크를 하고, 지각 또는 불참 여부를 확인합니다. 교육이 시작되면 교육내용을 모니터링하고, 문제 상황 발생 시 즉시 지원하여 해결할 수 있도록 합니다. 교육종료 후 설문조사 등을 통해 참석자의 피드백을 확인하고, 교육장을 정리합니다. 다음날 교육 일정이 있으면, 준비 사항을 확인합니다. 그리고 하루 업무를 종료하고 상사에게 보고합니다.

Q. 근무하면서 가장 보람 있었던 일과 힘들었던 일을 사례를 중심으로 설명해주세요.

[보람있던 일] 교육이 끝난 후 참여자들로부터 교육 내용이나 환경에 대한 긍정적인 피드백을 받을 때 가장 큰 보람을 느낍니다. 특히 새롭게 기획한 프로그램이 참여자들에게 유익했다는 반응을 들으면 노력의 가치가 느껴집니다. 교육 종료 후 진행하는 설문조사를 통해 참여자들이 실제로 성장하거나 업무에 도움이 되었다는 결과가 나올 때도 뿌듯합니다. 작은 아이디어가 교육생들에게 긍정적인 변화를 이끌어 내는 과정을 보면서 보람을 느끼게 됩니다.

[힘들었던 일] 여러 부서와 직원들의 근무 일정이 달라 교육 시간을 조율하는 과정이 가장 어렵습니다. 강의장이 외부일 경우, 참여자의 이동 시간과 접근성까지 함께 고려해야 합니다. 또한 참여자뿐 아니라 강사 일정과 강의장 이용 가능 여부를 동시에 맞춰야 하는 등 세밀한 계획이 필요합니다. 예상치 못한 일정 변경으로 계획이 틀어질 때도 있지만, 더 안정적이고 효율적인 교육 운영을 위해 어떤 부분을 보완해야 할지 지속적으로 고민하고 있습니다.

Q. 이 직업과 관련하여 사회 초년생, 혹은 입직자에게 향후 예상되는 변화가 있다면 설명해주세요.

데이터와 디지털 플랫폼을 활용한 교육 기획 및 관리 능력이 점점 더 중요해질 것으로 예상됩니다. AI 기반 맞춤형 학습 시스템과 온라인 교육 도구의 확산으로, 데이터 분석을 통한 효과적인 프로그램 설계가 필수적입니다. 또한 글로벌 진출과 외국인 취업 증가로 인해 다양한 문화권을 고려한 다문화 교육 프로그램 운영이 요구될 것입니다. 원격 교육 환경의 확대와 함께 사이버 보안 및 개인정보 보호가 강화되면서 이에 대한 전문 지식도 쌓아야 합니다.



대학전공과의 연계성과 직업 준비

Q. 귀하의 직업은 (전문)대학의 '행정학' 전공 혹은 다른 전공과 어떻게 관련이 있나요?

[행정학] 제 업무와 관련된 과목을 설명하자면, 행정학개론, 조직론, 인사행정론 등이 있습니다. 이 과목들은 제가 현업에서 인사관리 전반을 이해하는데 도움이 되며, 인적자원개발(HRD: Human Resource Development) 업무를 수행하는데도 적용할 수 있습니다. 행정학개론은 공공조직의 구조와 기능을 배우며 교육훈련사무원으로서 프로그램 기획 시 조직 내 교육 배치와 목표 설정에 체계적으로 적용할 수 있었습니다. 조직론 수업에서 배운 계층 구조와 커뮤니케이션 원리가 직원 교육 과정 설계와 부서 간 훈련 조율에 직접 도움이 되고 있습니다. 인사행정론은 채용-평가-승진 이론을 통해 HRD 업무의 인사관리 전반을 이해하게 해주었으며, 실제 훈련생 선정과 성과 평가에 적용할 수 있습니다. 제 주변의 행정학 출신 동료들도 이 과목들을 바탕으로 교육 예산 관리와 프로그램 개선에 강점을 보이며, 민간 HRD 분야에서 활약하고 있습니다.

Q. 귀하의 직업과 관련하여 교과 활동 이외에도 어떠한 경험이나 활동들이 도움이 되었나요?

직업교육 연구기관 인턴십에서 직업교육훈련 프로그램의 만족도 조사와 수요조사 분석 업무를 주로 지원하며 실무 감각을 익혔습니다. 구체적으로 설문 데이터 수집부터 엑셀을 활용한 통계 분석, 보고서 초안 작성까지 참여해 훈련 프로그램 개선 의견을 도출하는 전 과정을 경험했습니다. 이러한 경험은 현재 교육훈련사무원으로서 직원 훈련 수요 예측과 피드백 설문 설계에 직접 적용되며, 데이터 기반 의사결정 능력을 크게 강화하는 데 기여하고 있습니다.

Q. 귀하가 이 직업을 선택하게 된 배경이나 동기를 소개해주세요.

직업교육 연구기관 인턴십에서 훈련 프로그램 수요조사와 만족도 분석을 지원하며, 교육 콘텐츠와 직원 역량 간 연결 고리 역할을 직접 경험하였습니다. 이때 조직의 정책 목표를 실무 현장의 사람들에게 맞춤형 훈련으로 전달하는 과정에서, 행정과 인적자원 개발의 매력을 깨달았습니다. 특히 데이터 분석 결과를 바탕으로 훈련 개선안을 제안하며, 사람들의 성장과 조직 성과를 동시에 이끄는 역할에 큰 보람을 느꼈습니다. 이 경험은 지금도 교육훈련사무원으로서 부서 간 소통과 프로그램 설계를 통해 사람과 조직을 효과적으로 연결하는 데 지속적인 역할을 할 수 있는 원동력이 되고 있습니다.

Q. 귀하가 이 직업에 입직 시 실제 준비한 것들을 구체적으로 소개해주세요.

HRD 관련 서적 등을 통해 교육훈련 직무에 대한 내용을 숙지하였습니다. 교육 프로그램 기획, 수요조사, 성과 평가 등 교육훈련사무원의 핵심 업무에 대해 파악하였습니다. 또한, 훈련 과정 설계와 직원 역량 개발 이론을 공부하면서, 설문 분석과 예산 관리 같은 실무에 대한 지식을 미리 익혔습니다. 동시에 취업 준비를 하면서 인턴 경험을 기반으로 맞춤형 교육 콘텐츠 개발에 대한 나만의 아이디어를 설명하기 위해 포트폴리오를 만들었습니다. 이런 노력은 입사 후 교육 운영 및 교육 콘텐츠 개발 등 실무에서 바로 활용할 수 있어 큰 도움이 되었습니다.



경력개발 및 조언

Q. 이 직업을 기반으로 향후 진출 가능한 직업 경로는 무엇이며, 준비할 사항은 무엇인지 설명해주세요.

HRD 분야에서는 경험을 쌓으며 교육과정의 기획 및 개발 전문가로 성장할 수 있습니다. 이 경우, 축적된 실무 역량을 바탕으로 교육 전문회사나 컨설팅 기관으로 이직해 교육컨설턴트로 활동하기도 합니다. 또한 기업 인사부서로 진출해 인재육성과 조직개발을 담당하는 HR 관리자 역할로 발전할 수도 있습니다. 이때 HRD뿐 아니라 채용, 평가, 보상 등을 포함한 HRM 영역 전반에 대한 이해와 학습이 필요합니다. 더 나아가 HR 및 교육 관련 자격증 취득과 꾸준한 자기계발을 통해 전문성과 경쟁력을 높이는 것이 중요합니다.

Q. 이 직업의 장점이거나 매력은 무엇이며, 어떤 사람에게 잘 어울리는지 설명해주세요.

조직원들과 활발한 소통을 통해 조직원의 역량 강화를 직접 지원하기 때문에 성취감과 사회적 공헌을 동시에 느낄 수 있다는 장점이 있습니다. 인적자원 관리와 교육·훈련 분야에서 안정적 커리어를 구축하며, 공공이나 민간 모두에서 수요가 안정적인 부분 또한 장점이라고 생각합니다.

교육훈련사무원은 교육 프로그램을 기획하고 운영하는 과정에서 사람들과의 소통을 즐기는 사람에게 잘 어울립니다. 또한 새로운 교육과정 개발과 모니터링을 통해 다양한 분야의 최신 지식을 습득할 수 있는 기회가 많아, 자신의 학습과 성장에 관심이 많은 사람에게도 적합합니다.



전공관련 조언

Q. 마지막으로 '행정학' 전공 선택을 고민하고 있는 대학생 후배들에게 조언을 부탁드립니다.

행정학을 통해 사무, 인사, 조직 역량을 쌓는다면 민간 HRD 분야에서도 경쟁력을 발휘할 수 있습니다. 교육훈련사무원으로서 훈련 예산 배분과 공문서 작성 등의 행정 절차를 수행할 때에도 행정학 전공이 도움이 됩니다. 또한, 행정학에서 조직구조, 인사관리, 노사관계 등을 이해하고 있어, 향후 인사관리 전반에 대한 관리자로 성장하는데 도움이 됩니다. 행정학 기반의 지식과 함께 민간 대학 시절 인턴십이나 공모전으로 자기만의 경험을 쌓는다면, 입사 경쟁력을 높일 수 있습니다. 교육훈련사무원은 구성원의 성장과 조직 성과를 연결하는 교두보 역할로, 책임감 강하고 커뮤니케이션이 뛰어난 사람에게 적극 추천합니다.

MEMO

16

주요

총무사무원



사업체의 운영에 필요한 각종 행정 업무를 총괄하며,
자산의 매입과 처분, 행사진행, 사무환경개선 등 물적 자원의 활용방안을 검토하고 적용하는 자

유사명칭

총무, 서무사무원

관련직업

인사 및 노무 사무원, 경리사무원,
회계사무원, 경영기획사무원



하는 일

- 집기비품, 법인차량, 사무기기 등 고정자산과 소모품의 구매, 관리, 폐기 등에 대한 제반 업무 수행
- 조직개편 등에 따른 부서배치 변경안 및 후속조치 실행
- 문서의 수발·관리, 4대 사회보험관리, 급여관리 관리 및 각종 사내 행사를 계획·준비·집행 관련 업무 수행
- 사무행정 절차를 감독, 조정하며 새로운 절차를 검토 및 평가, 집행
- 월례조회, 체육대회 등 각종 행사의 기획, 진행, 정산 등의 제반 업무 수행
- 회사와 관련이 있는 협회·조합 단체 섭외 및 협회·회원단체의 운영에 필요한 각종 행정 업무 총괄
- 후생복지, 재배치, 장비, 소요물품, 서식, 유지 및 보안 서비스 등 사무 관련 업무 조정 및 계획
- 운영예산 수립, 재고 및 예산 관리 등 업무 수행 및 보고서, 편람, 공문 등 준비
- 시설·보안·청소·방재 등 사내 인프라 운영 및 외주업체 관리



필요 역량

● 업무수행능력

- (재정 관리) 업무를 완료하기 위해 필요한 비용을 파악하고 구체적 소요 내역을 산출한다.
- (물적자원 관리) 업무를 수행하는데 필요한 장비, 시설, 자재 등을 구매하고 관리한다.
- (전산) 다양한 목적을 위해 소프트웨어나 인터넷을 활용하거나 프로그램을 작성한다.
- (수리력) 어떤 문제를 해결하기 위해 수학을 사용한다.
- (읽고 이해하기) 업무와 관련된 문서를 읽고 이해한다.

● 지식

- (사무) 워드 프로세스, 문서처리 및 기타 다른 사무절차에 관한 지식
- (경영 및 행정) 사업운영, 기획, 자원배분, 인적자원관리, 리더십, 생산기법에 대한 원리 등 경영 및 관리에 관한 지식
- (인사) 채용, 훈련, 급여, 노사관계와 같은 인적자원관리에 관한 지식
- (경제와 회계) 돈의 흐름, 은행업무, 그리고 재무자료의 보고와 분석과 같은 경제 및 회계원리에 관한 지식
- (법) 법률, 규정에 관한 지식



경력 준비방법

● 대학 내 관련 전공 및 교과목

행정학

인사행정론, 재무행정, 조직론 등

경영학

인적자원관리, 경영전략, 회계원리 등

회계학

재무회계, 원가회계 등

경제학

경제학원론, 조세론, 재정학 등

● 대학 내 비교과 프로그램

- 행정 처리, 자산관리, 행사 지원 등 총무 관련 특화 프로그램
- 사무행정능력 향상 워크숍 참여 등

● 직업훈련 및 능력개발과정

- 총무기획과 총무자산관리 관련 훈련과정
- 사무행정 관련 훈련과정
- 총무기획 및 자산관리 관련 직업교육훈련과정 등

● 일경험

- 기업 및 공공기관 총무 관련 부서 인턴십
- 비품·자산 관리, 문서 정리, 사무 지원 등 기업 행정 보조 업무
- 행정사무 및 문서관리 실무 경험 등

- **자격증**

- ✓ 필수: -
- ✓ 선택: ERP정보관리사, 전산세무회계

- **자기 주도적 활동**

- 학생회, 동아리 활동에서 예산 사용 계획 수립 및 관리
- 교내 행사·프로젝트에서 장소 예약, 비품 준비, 운영 일정 관리 역할 수행
- 문서 작성·관리 관련 규정 요약, 회의록·보고서 작성 연습 등

- **진출 분야**

1	기업 총무 부서
2	공공기관 총무 부서
3	학교, 비영리법인, 재단의 총무 부서



관련 정보처

(국내) 한국경영정보학회

<https://www.kmis.or.kr/>



(국내) 한국생산성본부

<https://www.kpc.or.kr>



(국내) 한국구매조달학회

<https://kapsm.or.kr/>



관심 청년을 위한 핵심 조언

총무사무원은 각종 행정 업무 지원 능력, 물적 자원 관리 능력, 조직운영 및 관리 능력 등을 요구하는 직업입니다. 조직 운영에 필요한 자산, 인력, 시설 및 문서 관리를 담당하는 역할을 수행합니다. 따라서 인사행정론, 재무행정 등 조직의 행정 운영 및 인사, 재무에 대한 전문성을 키워야 합니다. 행정학에서의 조직 내 인사관리, 자산 및 시설 관리, 문서·회계 관리 등 다양한 행정 지원업무에 대한 지식을 습득하면, 조직운영 원리, 행정절차 업무에 대해 역량을 키울 수 있습니다. 전체적인 행정지원을 해야 하기 때문에 꼼꼼한 업무 처리 능력과 체계적인 문서관리 기술을 기르는 것이 필수입니다. 그리고 예산 편성 및 집행 과정을 이해하고 업무 효율성을 높이기 위해 데이터 활용 능력도 갖추어야 합니다. 현장 실습이나 인턴십 경험을 통해 실무 감각을 키우고, ERP정보관리사 등 업무 관련 자격증을 취득하여 경쟁력을 높일 수 있습니다.

Interview

총무사무원/공공기관



직업의 이해

Q. 귀하가 하는 일에 대해 소개해주세요.

저는 정부출연연구기관인 공공기관에서 총무사무원으로 근무하고 있습니다. 기관이 원활하고 안정적으로 운영될 수 있도록 다양한 총무 업무를 수행하고 있는데, 총무의 업무 범위가 넓은 만큼 담당하는 역할도 다양합니다. 제가 맡고 있는 주요 업무는 크게 다음 세 가지로 나눌 수 있습니다. 첫째, 구매·계약 및 지출 관리를 담당하여 연구와 행정 업무에 필요한 물품과 서비스를 적시에 제공하고, 예산이 투명하고 정확하게 집행될 수 있도록 지원합니다. 둘째, 행사 기획 및 운영 업무를 맡아 회의, 워크숍, 체육대회, 사회공헌활동 등 기관의 주요 행사가 체계적이고 매끄럽게 진행될 수 있도록 준비하고 조율합니다. 셋째, 직원 복리후생 지원 업무를 수행하며, 구성원들이 안정적인 근무환경에서 업무에 전념할 수 있도록 다양한 제도와 편의 서비스를 운영하고 있습니다. 이처럼 총무사무원은 기관의 보이지 않는 기반을 관리하며 조직이 효율적으로 기능하도록 돕는 중요한 역할을 맡고 있습니다.

Q. 하루 중 이루어지는 업무의 프로세스는 어떻게 진행되는지 설명해주세요.

총무 업무는 담당 분야가 매우 넓고, 기관 행사와 회의가 자주 있기 때문에 하루 일과가 매일 동일하게 반복되지는 않습니다. 그날 예정된 회의나 행사 일정, 그리고 발생하는 돌발 이슈에 따라 업무 흐름이 유동적으로 달라집니다. 또한 총무팀에는 조직 구성원들로부터 다양한 문의가 실시간으로 들어오기 때문에 상황에 따라 우선순위를 조정하며 업무를 처리해야 합니다. 다만, 특별한 행사나 이슈가 없는 날의 기본적인 업무 프로세스를 설명하자면 다음과 같습니다. 우선 오전에는 구매·계약 관련 서류를 검토하고 정리하는 일부터 시작합니다. 제출 서류 중 보완이 필요한 부분이 있을 경우 제출자에게 수정 요청을 하고, 이후 품의, 검수, 지출까지 이어지는 행정 절차를 순차적으로 진행합니다. 오후에는 주로 팀 회의를 통해 진행 중인 업무를 공유하고 조율합니다. 총무팀은 업무 영역이 넓고 서로의 업무가 긴밀하게 연결되어 있기 때문에 각자 맡은 역할 외에도 팀원들의 업무 흐름을 함께 이해하는 것이 중요합니다. 회의에서 공유된 내용과 새로운 요청 사항을 바탕으로 남은 일정을 정리하고 업무를 이어갑니다. 이처럼 총무사무원의 하루는 계획된 일정과 실시간으로 발생하는 이슈를 균형 있게 관리하는 것이 중요합니다.

Q. 근무하면서 가장 보람 있었던 일과 힘들었던 일을 사례를 중심으로 설명해주세요.

[보람있던 일] 총무 업무를 수행하면서 가장 큰 보람을 느낄 때는 제가 기획하고 준비한 활동과 지원이 조직 구성원들에게 실제로 긍정적인 경험으로 돌아올 때입니다. 예를 들어, 워크숍이나 체육대회 같은 기관의 주요 행사를 준비한 뒤 “이번 행사가 지금까지 중 가장 좋았다.”, “정말 즐거운 시간이었다.”라는 피드백을 들었을 때 큰 보람을 느낍니다. 또한 복리후생 업무의 일환으로 직원들의 휴양시설 예약을 도와드리는데, “덕분에 정말 좋은 휴가를 보냈다.”는 감사 인사를 들으면 저 역시 보람을 느낍니다. 이 외에도 계약이나 구매 절차를 어려워하는 직원들에게 필요한 서류와 절차에 대해 설명하여 이해를 도왔을 때, “정말 도움이 됐다.”는 말을 들으면 구성원들이 제 도움으로 편리함을 얻고 있다는 점에서 이 직무의 가치를 다시 느끼게 됩니다.

[힘들었던 일] 총무 업무는 내부 직원뿐 아니라 외부 협력업체까지 다양한 사람들과 끊임없이 소통해야 하는 직무입니다. 내부 직원들은 대부분 불편사항이나 문의가 있을 때 연락을 주기 때문에, 그 상황을 충분히 설명하고 납득시켜야 하는 경우가 많습니다. 때때로 설명에 대한 반응이 부정적이거나 감정적인 경우도 있어, 흔들리지 않고 침착하게 소통해야 하는 점이 어렵게 느껴질 때도 있습니다. 또한 행사 운영이나 구매·계약 업무는 외부 업체와의 협의가 필수인데, 그들의 입장에서는 사업 기회와 매출이 걸려 있어 매우 민감하게 반응할 때가 있습니다. 행사 기획 시 업체와 호흡이 잘 맞지 않아 진행이 지연되거나 의견이 충돌하기도 합니다. 이럴 때에는 중간에서 조율하며 기관과 업체 모두가 만족할 수 있는 방향을 찾기 위해 세심한 소통을 하기 위해 노력하고 있습니다.

Q. 이 직업과 관련하여 사회 초년생, 혹은 입직자에게 향후 예상되는 변화가 있다면 설명해주세요.

최근에 AI 기술의 발전으로 단순 문의나 반복적인 행정 처리 업무를 자동화하려는 시도가 많아지고 있습니다. 저희 기관에서도 간단한 문의사항을 챗봇이 응대할 수 있도록 개발을 진행하고 있으며, 앞으로 단순한 절차적 업무는 시가 상당 부분 담당하게 될 가능성이 높습니다. 행정 업무는 겉으로 보기에는 매뉴얼과 규정에 따라 움직이는 것처럼 보이지만, 실제로는 상황별 판단, 조율, 소통 등이 매우 중요한 사람 중심의 업무가 많습니다. 이해관계 조율, 예산 집행 과정의 세심한 판단, 다양한 구성원과의 커뮤니케이션 등은 시가 대체하기 어려운 영역이기 때문에 오히려 이러한 역량이 더욱 중요해질 것으로 예상됩니다. 취업시장 측면에서 보면, 공공기관은 정부의 정책 기조에 영향을 크게 받는 분야입니다. 공공 일자리 확대 정책이 있을 때는 채용이 늘어나지만, 반대의 상황에서는 채용이 축소되기도 합니다. 그럼에도 불구하고 공공기관의 행정·총무 분야는 기본적인 운영 인력이 반드시 필요한 영역이기 때문에 일정 수준의 채용 수요는 꾸준히 유지될 것으로 보입니다. 따라서 장기적인 관점에서 꾸준히 준비하고 도전하는 것이 중요합니다.



대학전공과의 연계성과 직업 준비

Q. 귀하의 직업은 (전문)대학의 '행정학' 전공 혹은 다른 전공과 어떻게 관련이 있나요?

[행정학] 저는 공공기관에서 총무 업무를 맡고 있으며, 이 과정에서 행정학 전공과의 연관성을 여러 부분에서 느끼고 있습니다. 먼저, 공공기관에 입직하기 위해서는 필기시험을 통과해야 하는데, 많은 기관에서 행정학 과목을 필수 또는 선택 과목으로 포함하고 있습니다. 저는 대학에서 배운 행정학 지식이 필기시험 준비에 큰 도움이 되었는데, 특히 행정학개론 수업을 들은 경험이 기초를 탄탄하게 만드는 데 유용했습니다. 입직 후 실제 업무를 수행하면서 가장 도움이 되었던 부분은 재무·예산 관련 행정 지식입니다. 총무업무는 기관 예산을 집행하고 관리하는 비중이 크기 때문에, 예산 구조와 공공 재정의 흐름을 이해하는 것이 매우 중요합니다. 이때 대학에서 들었던 재무행정론 수업이 큰 도움이 되었고, 예산의 구성 방식과 편성·집행 절차를 이해한 덕분에 업무에 빠르게 적응할 수 있었습니다. 또한 저는 행정계량분석 수업을 꼭 추천하고 싶습니다. 총무 업무에서는 구매실적 관리, 예산 집행 내역, 내부 자료 정리 등 데이터 기반의 문서 작업과 통계적 정리 능력이 필요한데, 통계 프로그램을 다룰 수 있다는 것은 현장에서 매우 차별화된 역량으로 인정받습니다. 단순한 행정 처리에서 한 단계 나아가, 구조화된 데이터 관리 능력은 총무사무원에게 점점 더 중요한 역량이 되고 있습니다.

[복수/부전공 등] 행정학 외에 제가 복수전공한 관광영어통역학 전공도 공공기관 입직과 실무에서 많은 도움이 되었습니다. 우선, 대부분의 공공기관 채용에서 영어성적 제출이 필수이기 때문에, 관광영어통역학과에서 배운 다양한 영어 관련 과목들이 큰 기반이 되었습니다. 영어독해론, 관광실무영어, 토익 특강, 원어민 실용영어 등 여러 강의를 들으며 영어 독해력·실무 영어·회화 능력을 탄탄하게 다져놓은 덕분에 토익이나 토익스피킹 시험에서 높은 점수를 받는 데 훨씬 수월했습니다. 이는 공공기관 입직 준비에서 매우 중요한 경쟁력으로 작용했습니다. 또한 입직 후 실제로 업무를 수행하는 과정에서도 관광영어통역학과에서 배운 경험이 실질적으로 도움이 되었습니다. 총무 업무 중에는 기관의 워크숍, 행사, 프로그램 등을 기획하는 일이 많은데, 대학 시절 국외관광실무답사, 여행사경영론 등의 수업에서 직접 관광 상품을 기획하고 운영해 본 경험이 큰 자산이 되었습니다. 행사 기획의 흐름, 일정 구성 방식, 안전관리 요소, 현장 운영의 중요성 등을 수업에서 몸으로 익힌 덕분에 실제 기관 행사를 운영할 때 보다 체계적으로 준비하고 진행할 수 있었습니다.

Q. 귀하의 직업과 관련하여 교과 활동 이외에도 어떠한 경험이나 활동들이 도움이 되었나요?

총무 업무에서는 예산 자료, 구매 실적, 계약 내역 등 다양한 데이터를 정확하게 관리해야 하므로 엑셀을 포함한 데이터 처리 능력이 매우 중요합니다. 그래서 컴퓨터활용능력 1급 자격증을 취득하며 엑셀과 문서 작업에 익숙해진 것이 실무에서 큰 도움이 되었습니다. 엑셀 활용 능력은 업무의 속도와 정확도를 좌우하기 때문에 총무 직무를 희망한다면 필수적으로 갖추어야 할 역량이라고 생각합니다. 또한 예산과 지출이 주 업무이기 때문에 기본적인 회계 지식도 필요합니다. 저는 전산회계 1급 자격증을 공부하며 익힌 회계 개념이 실제 예산 집행 과정에서 큰 도움을 주었습니다. 또한, 통계나 데이터 관리 능력을 강화하기 위해서는 관련 교과목을 수강하는 것을 추천하고 싶습니다. 행정 업무에서도 수치 자료를 정리하고 설명하는 역량이 점점 더 요구되고 있기 때문입니다. 총무 업무는 내부 구성원은 물론 외부 업체와도 끊임없이 소통해야 하는 직무이기 때문에, 대학 시절 쌓았던 대면 경험과 리더십 경험이 큰 도움이 되었습니다.

저는 대학에서 동아리 회장을 맡아 여러 구성원의 의견을 조율하고, 활동을 기획하고, 문제 상황을 해결하는 역할을 했습니다. 이러한 과정에서 자연스럽게 소통 능력과 협업 역량, 그리고 조직을 운영하는 감각을 길러낼 수 있었습니다. 또한 대학교 4년 동안 다양한 아르바이트를 하며 여러 유형의 사람들과 직접 대면했던 경험도 매우 유익했습니다. 고객 응대부터 상황 대처까지, 사람과의 상호작용을 반복적으로 경험한 덕분에 사회생활을 시작했을 때 새로운 환경에서도 부담 없이 소통할 수 있었고, 상대방의 입장을 이해하며 유연하게 대응하는 능력을 기를 수 있었습니다. 이러한 활동들은 총무업무처럼 사람 중심의 업무를 수행하는 데 직접적인 도움이 되었을 뿐 아니라, 조직 생활 전반에서 필요한 사회성과 대인관계 능력을 키우는 데 중요한 밑거름이 되었다고 생각하기때문에 최대한 많은 경험들을 대학 재학 중에 쌓기를 추천드립니다.

Q. 귀하가 이 직업을 선택하게 된 배경이나 동기를 소개해주세요.

저는 어린 시절부터 여러 사람에게 도움이 되는 일을 하는 것에 큰 보람을 느꼈습니다. 주변 사람들의 불편을 해결해주거나 필요한 부분을 챙겨주면서 감사 인사를 들을 때마다, 누군가의 일상에 긍정적인 영향을 줄 수 있다는 사실 자체가 제게 큰 행복이었습니다. 자연스럽게 공공의 영역에서 많은 사람에게 도움이 되는 일을 하고 싶다는 꿈을 가지게 되었고, 그 목표에 가장 가까운 길이 공직이라고 생각했습니다. 이러한 이유로 대학 진학 시 행정학과를 선택해 처음에는 공무원을 목표로 공부를 시작했습니다. 그러나 공부를 계속해 나가면서 공무원 시험처럼 정해진 과목만을 반복적으로 학습하는 방식보다는, 공공기관에서 요구하는 다양한 자격증을 준비하고 실제 경험을 통해 역량을 넓혀가는 과정이 제 성향에 더 잘 맞는다는 것을 깨닫게 되었습니다. 그때부터 진로를 공공기관 취업으로 구체화했고, 기관 구성원들에게 직접적인 도움을 주는 총무업무가 제게 가장 잘 맞는 직무라고 확신하게 되었습니다.

Q. 귀하가 이 직업에 입직 시 실제 준비한 것들을 구체적으로 소개해주세요.

저는 공공기관 입직을 목표로 준비했기 때문에, 채용 정보를 꾸준히 탐색하고 필요한 역량을 체계적으로 갖추는 데 집중했습니다. 우선 채용사이트와, 공기업 준비 관련 취업카페를 매일 확인하며 최신 공공기관 채용 공고를 업데이트했고, 공공기관 취업박람회에 직접 참여해 기관별 채용 방식과 우대사항 등을 현장에서 들으며 정보를 확실히 정리했습니다. 공공기관 채용은 보통 서류, 필기, 면접의 순서로 이루어지기 때문에 단계별 준비가 필요했습니다. 서류전형은 위해서는 필수 자격증을 갖추는 것이 중요하므로, 저는 컴퓨터활용능력 1급, 토익, 한국사능력검정시험, 전산회계 1급 등을 취득했습니다. 또한 공공기관 서류전형에서는 경력사항이 큰 도움이 되기 때문에, 실제 기관 행정 업무를 경험할 수 있는 인턴십을 적극적으로 찾아 참여했습니다. 필기시험의 경우, 기관마다 세부과목은 다르지만 공통적으로 NCS 직업기초능력평가가 포함되므로 이를 중심으로 준비했습니다. 인터넷 강의를 수강하며 꾸준히 문제를 풀었고, 특히 목표하는 기관의 이전 채용공고와 필기 과목을 분석해 기관별 출제 경향을 파악하는 데 집중했습니다. 처음 준비할 때는 모든 기관의 시험 범위를 보려고 하면 막막할 수 있기 때문에, 저는 관심 있는 기관 몇 곳을 기준으로 정하고 그 범위부터 준비한 뒤 점차 확장해 나가는 방식으로 공부해 효율을 높였습니다. 면접을 준비할 때는 우선 기관의 홈페이지·경영공시·발간자료 등을 통해 기관의 비전, 인재상, 최근 주요 사업들을 정확히 파악했습니다. 또한 제 경험을 실제 면접답변에 자연스럽게 연결할 수 있도록 예상질문에 대한 경험 중심의 답변을 정리했습니다. 저는 주로 유튜브 면접 채널을 참고하며 답변을 정리했지만, 필요하다면 면접 컨설팅을 받거나 면접 스터디에 참여하는 것도 큰 도움이 됩니다. 특히 면접은 실전 감각이 중요하기 때문에 다양한 사람들과 모의면접을 해보는 것을 추천드립니다.



Q. 이 직업을 기반으로 향후 진출 가능한 직업 경로는 무엇이며, 준비할 사항은 무엇인지 설명해주세요.

공공기관에서 총무업무를 수행하면 조직 운영 전반에 대한 이해가 깊어지기 때문에 향후 다양한 경로로 진출할 수 있는 기반을 갖추게 됩니다. 특히 예산, 계약, 인사, 조직관리 등 행정의 핵심 영역을 폭넓게 경험하게 되므로, 공공행정분야에서 전문성을 발전시킬 수 있는 진로 선택의 폭이 넓습니다. 총무업무 중에서도 특히 구매·계약 업무를 담당한 경우에는 경험을 기반으로 전문성을 강화하여 계약전문가(계약담당관, 계약팀장), 입찰·조달 전문가 등 보다 전문적인 행정 직무로 성장할 수 있습니다. 공공조달 제도와 계약 법령에 대한 이해가 높아질수록 이러한 분야로의 진출 가능성도 커집니다. 또한 장기적으로는 학위나 전문 자격을 활용하여 더 높은 수준의 전문직으로 진출할 수도 있습니다. 예를 들어 행정학 석·박사 학위를 취득하면 연구원이나 공공정책 분야의 전문가로 활동할 수 있으며, 노무사나 회계사와 같은 전문직 자격증에 도전하여 공공기관의 인사·노무·재무 분야에서 전문성을 발휘하는 길도 열려 있습니다.

Q. 이 직업의 장점이나 매력은 무엇이며, 어떤 사람에게 잘 어울리는지 설명해주세요.

공공기관에서 수행하는 총무업무의 경우 직무 특성과 조직의 특성이 조화를 이루어 워라밸이 매우 안정적인 편입니다. 유연근무제도를 통해 근무시간을 탄력적으로 조정할 수 있으며, 사무직 중심의 업무이기 때문에 개인의 업무 수행 능력과 일정 관리에 따라 근무 강도를 유연하게 조절할 수 있습니다. 또한 공공기관 사무직은 대체로 근무환경이 안정적이고 사회적 인식도 긍정적이어서 직업적 위상 역시 높은 편입니다. 총무업무의 가장 큰 매력은 다양한 업무를 경험하며 조직 운영의 핵심을 폭넓게 이해할 수 있다는 점입니다. 구매나 계약, 행사, 복리후생, 조직 지원 등 기관 곳곳의 업무와 연결되어 있어 행정 전문성을 자연스럽게 넓힐 수 있습니다.

다만 총무업무는 예측 불가능한 요청이나 돌발 상황이 시시각각 발생하는 만큼, 순간 판단력과 우선순위 조정 능력이 중요합니다. 업무가 몰릴 때 감당하기 어렵다면 적응이 쉽지 않을 수 있습니다. 반대로 바쁜 상황에서도 차근차근 문제를 해결해 나가고, 여러 사람들과 소통하며 일을 조율하는 과정에서 보람을 느끼는 사람이라면 이 직무에 잘 어울립니다. 또한 총무업무는 각종 데이터, 구매·계약 내역, 예산 기록 등을 체계적으로 관리해야 하기 때문에 꼼꼼함과 세심함 역시 필수적인 역량입니다. 문서 관리 능력, 기록 습관, 업무 흐름을 정확하게 파악하는 능력이 강할수록 직무 수행이 훨씬 수월해집니다. 요약하자면, 업무의 다양성과 사람 중심의 소통이 즐겁고, 꼼꼼한 성격으로 조직을 뒷받침하는 역할에 보람을 느끼는 사람에게 총무사무원은 매우 적합한 직업입니다.



전공관련 조언

Q. 마지막으로 ‘행정학’ 전공 선택을 고민하고 있는 대학생 후배들에게 조언을 부탁드립니다.

행정학은 공공기관, 공무원, 공공정책 분야 등 공공의 영역에서 일하고 싶은 사람에게 매우 유리한 전공입니다. 공공서비스가 확대될수록 행정 전문가의 역할은 더 중요해지고 있고, 실제로 공공기관의 필기시험에서도 행정학 과목이 포함되는 경우가 많아 취업 준비 과정에서도 큰 강점이 됩니다. 또한 행정학은 예산, 조직관리, 정책분석, 인사행정 등 조직 운영의 핵심 원리를 배우는 학문이기 때문에, 어떤 조직에 가든 기본기가 탄탄해진다는 장점도 있습니다. 저 역시 총무사무원으로서 공공기관에서 근무하면서 대학 시절 배운 행정학 이론이 실무에 자연스럽게 연결되는 것을 자주 느낍니다. 하지만 전공 선택을 고민할 때 몇 가지 고려해야 할 점도 있습니다. 행정학은 이론 중심의 학문이기 때문에 실무 역량은 스스로 다양한 비교과 활동이나 자격증 취득을 통해 보완해야 합니다. 예를 들어 엑셀, 회계, 데이터 관리 능력, 커뮤니케이션 역량 등은 공공기관 행정 업무에서 매우 중요하지만 전공 수업만으로 충족되지는 않습니다. 따라서 전공 지식을 기반으로 실무 능력을 적극적으로 확장하는 태도가 필요합니다. 행정학을 전공하면 총무, 인사, 예산, 기획 등 행정직군 전반으로 진입할 수 있는 넓고 안정적인 진로폭을 갖게 됩니다. 특히 총무업무처럼 조직 운영의 기반을 다지는 직무에서는 행정학 전공자가 가진 공공조직 이해도, 규정·절차에 대한 이해, 예산 흐름을 파악하는 능력이 큰 장점으로 작용합니다.

MEMO

16-01

주요

교육행정사무원



학교의 행정부서에서 예산 집행, 시설관리, 학생선발, 홍보, 장학금 관련 업무,
취업지원, 프로그램 운영 등 교육행정 관련 업무를 수행하는 자

유사명칭

교무행정사무원, 학교행정사무원,
교무사무원, 학교서무사무원



하는 일

- 직원의 신규임용, 승진, 퇴직, 휴가 등의 인사관리 업무 수행
- 학생 편입학, 수업편성, 복학 및 휴학, 성적처리, 증명서 발급, 취업 등 학적업무 수행
- 학교 내 필요한 물품 구매 및 교내 각종 시설 공사 발주
- 등록금 수납 및 세금업무, 장학금 지급업무, 전반적인 예산에 대한 조정·통제·결산 업무 수행
- 행정조직 평가 및 외부 기관 평가 관련 지원 업무 담당
- 학교생활 전반에 관한 교원 및 학생들의 의견 수렴 및 처리
- 대학 교육행정사무원의 경우 정부 대학지원사업 관련 사업 기획 및 운영, 예산 및 회계 관리, 보고서 작성·지원 업무 수행



필요 역량

• 업무수행능력

- (재정 관리) 업무를 완료하기 위해 필요한 비용을 파악하고 구체적 소요 내역을 산출한다.
- (물적자원 관리) 업무를 수행하는데 필요한 장비, 시설, 자재 등을 구매하고 관리한다.
- (범주화) 기준이나 법칙을 정하고 그에 따라 사물이나 행위를 분류한다.
- (전산) 다양한 목적을 위해 소프트웨어나 인터넷을 활용하거나 프로그램을 작성한다.
- (듣고 이해하기) 다른 사람들이 말하는 것을 집중해서 듣고 상대방이 말하려는 요점을 이해하거나 적절한 질문을 한다.

• 지식

- (국어) 맞춤법, 작문법, 문법에 관한 지식
- (사무) 워드 프로세스, 문서처리 및 기타 다른 사무절차에 관한 지식
- (경영 및 행정) 사업운영, 기획, 자원배분, 인적자원관리, 리더십, 생산기법에 대한 원리 등 경영 및 관리에 관한 지식
- (법) 법률, 규정에 관한 지식
- (인사) 채용, 훈련, 급여, 노사관계와 같은 인적자원관리에 관한 지식



경력 준비방법

● 대학 내 관련 전공 및 교과목

행정학

행정법, 인사행정론, 재무행정, 행정조사방법론 등

경영학

인적자원관리, 조직행동이론, 노사관계론 등

교육학

교육학개론, 교육행정론 등

심리학

교육심리학, 산업심리학, 상담심리학 등

● 대학 내 비교과 프로그램

- 교육기관 현장 탐방 프로그램
- 현직자 멘토링 프로그램 참여 등

● 직업훈련 및 능력개발과정

- 사무행정 및 핵심직무교육 직업훈련과정
- 사업 프로젝트 기획 및 관리 관련 직업훈련과정
- 인적자원관리 및 사업 관리 관련 실무 사례 직업훈련과정 등

● 일경험

- 기업 및 공공기관 HR 관련 부서 인턴십
- 학교 행정 보조 업무 등

● 자격증

- ✔ 필수: -
- ✔ 선택: 전산세무회계

• 자기 주도적 활동

- 교육정책 혁신 아이디어 공모전 등 참여
- 문서 작성·관리 능력 강화 관련 회의록·보고서 작성 연습
- 교육정책 이해 및 사무행정 관련 스터디 활동 등

• 진출 분야

- 1 대학
- 2 시립 초·중·고등학교 행정실



관련 정보처

(국내) 교육부

<https://www.moe.go.kr>



(국내) 대학교직원신문

<http://uman.kr/>



관심 청년을 위한 핵심 조언

교육행정사무원은 교육 정책 및 관련 사업 지식, 조직 운영 능력, 교직원 인사관리 및 예산 운영 관련 행정 처리 능력 등을 요구하는 직업입니다. 학교 및 교육기관의 행정 업무, 학교 사업 관련 기획 및 운영 등 교육정책 관련 업무를 지원하는 역할을 수행합니다. 행정학 전공자는 인사행정, 재무행정 등의 역량을 바탕으로 교육 현장의 행정 운영 및 정책 지원 업무에서 강점을 가집니다. 실무 경험을 위해 대학 교직원 등 현장 실습과 인턴십에 참여한다면, 교육행정에 대한 업무 이해도를 높일 수 있습니다. 또한, 교육행정은 다양한 이해관계자와 소통하고 조정하는 능력이 필요하므로, 커뮤니케이션 기술과 리더십을 개발하는 데에도 노력해야 합니다. 마지막으로 최신 교육 정책 및 법령 동향을 꾸준히 파악하여 자신만의 전문성을 향상시킬 수 있을 것입니다. 교육행정사무원으로 나아가고자 한다면 학생과 교직원, 지역사회를 위한 교육 환경 개선에 기여한다는 목표를 가지고 윤리 의식과 책임감을 갖추고 업무를 수행하는 태도를 갖추어야 할 것입니다.

Interview

교육행정사무원/대학교



직업의 이해

Q. 귀하가 하는 일에 대해 소개해주세요.

저는 지역 사립대학교의 산학협력단에서 정부재정지원 사업 중 'K-유학생 유치 및 정주 지원' 관련 업무 및 행정 업무를 담당하고 있습니다. 대학교 내 여러 부서 및 학과와 협력하여 외국인 유학생들이 지역에 안정적으로 정착할 수 있도록 다양한 프로그램을 운영하고 있습니다. 주요 업무로는 교육 사업 관련 행정업무, 예산 편성, 교육 프로그램 계획, 프로그램 홍보 및 참가자 모집, 외국인유학생 박람회 및 유치활동, 성과발표회 포럼, 일정 관리와 자료 정리와 사업 실적 보고 및 각종 문서 작성, 예산 집행과 정산 관련 보조입니다. 사업비 집행률을 높이기 위해 추진 시기를 체계적으로 조정하고 예산을 계획에 맞게 운용하고 있습니다.

Q. 하루 중 이루어지는 업무의 프로세스는 어떻게 진행되는지 설명해주세요.

하루 업무는 먼저 센터장님과 메시지를 통해 업무 회의를 진행하며 그 주에 있을 총장님 보고와 세부 프로그램 진행 사항을 점검하는 것으로 시작됩니다. 이어서 총괄 예산표를 확인하며 예산 잔액과 집행률을 점검합니다. 회의 후 계획을 정리하여 주간 업무 일지를 작성하여 총괄부서에 제출합니다.

오후에는 프로그램 운영 과정에서 다양한 유관기관과 외부 업체와 연락하며 일정과 진행 사항을 조율합니다. 프로그램을 시작하는 단계에서는 사업계획서를 작성하고 프로그램이 종료된 단계에서는 결과보고서와 지출승인을 위한 보고서를 작성합니다. 이 외에도 부서 관련 기타 행정 업무를 수행하고 있습니다.

Q. 근무하면서 가장 보람 있었던 일과 힘들었던 일을 사례를 중심으로 설명해주세요.

[보람있던 일] 제가 처음 맡은 K-유학생 문화적응 프로그램에서 유학생들이 만족스럽다는 평가를 남겨주어 큰 보람을 느꼈습니다. 한 달 동안 2,300명의 외국인 유학생을 인솔하며 일정 관리와 인원 파악 등 통솔 업무가 쉽지 않았습니다. 프로그램 종료 후 진행한 만족도 조사에서 주관식 문항 참여율이 예상보다 높았고 많은 학생들이 만족스럽다는 평을 보며 성취감과 뿌듯함을 느꼈습니다. 유학생들이 한국에서 다양한 프로그램을 체험하며 긍정적인 인식을 가지게 되는 모습을 보면서 한국 문화를 알리는 일에 기여한다는 점에서 큰 보람을 느꼈습니다.

[힘들었던 일] 정부재정지원 사업을 진행하면서 사업주관기관의 지침과 대학교 산학협력단 내부 지침이 동시에 존재하다 보니 업무 진행 시 확인해야 할 사항이 많고 경우에 따라 진행이 막히는 상황도 있었습니다. 바쁜 일정 속에서 계속 문의를 해야 하는 상황이 반복되면서 업무의 갈피를 잡기 어려웠습니다. 사업이 진행되지 얼마 되지 않아 해당 사업에 대해 자세하게 알고 있는 분도 많지 않은 것이 답답했습니다. 그래서 매일 2시간 동안 제가 담당한 사업에 대한 정책과 주요 기사를 찾아보면서 업무 해결을 위해 노력하였습니다.

Q. 이 직업과 관련하여 사회 초년생, 혹은 입직자에게 향후 예상되는 변화가 있다면 설명해주세요.

최근 흐름은 대학교 교직원도 채용 정원이 제한적이지만 계약직 비율이 높아 퇴사가 잦은 편입니다. 따라서 앞으로는 즉시 실무를 수행할 수 있는 인재에 대한 선호가 더욱 강화될 것으로 생각합니다. 또한, 최근 행정 환경의 디지털화가 빠르게 진행되면서 전산 시스템 활용, 행정 절차의 효율화, 비대면 소통 등 새로운 업무 방식에 대한 적응력도 요구되고 있습니다. 이에 대비하기 위해 입직 전부터 관련 프로그램 활용 능력을 기르고, 현장 실습이나 인턴 경험을 통해 실제 행정 흐름을 이해하려는 노력이 필요하다고 생각합니다. 마지막으로 기업이나 기관에서 사회 초년생에게 가장 중요하게 여기는 요소 중 하나가 바로 책임감이기 때문에, 본인 업무에 대한 책임을 다하는 태도를 갖추어야 합니다. 다양한 기관과 협업해야 하는 업무 특성상, 팀 내외부 소통과 대인관계 능력과 소통 능력도 중요합니다. 따라서 입직 초기부터 업무 이해와 책임감, 소통 능력을 동시에 갖추는 것이 향후 직무 수행과 적응에 큰 도움이 될 것으로 예상됩니다.



대학전공과의 연계성과 직업 준비

Q. 귀하의 직업은 (전문)대학의 '행정학' 전공 혹은 다른 전공과 어떻게 관련이 있나요?

[행정학] 저는 재무행정론, 인사행정론, 행정조직론, 공기업론, 전자정부론, 지역사회개발론 등 다양한 행정학 교과를 수강했습니다. 재무행정론을 통해 공공기관의 예산 편성과 결산 과정을 이해하고, 인사행정론에서는 조직 내 인력 관리와 효율적인 인사 운영 방식을 배웠습니다. 행정조직론과 공기업론을 통해 공공조직의 특성과 정책 집행 구조를 이해할 수 있었으며 전자정부론과 지역사회개발론을 통해 디지털 행정과 지역사회와 지방자치에 대한 지식을 배웠습니다. 이러한 학문적 배경을 통해 예산 편성, 사업 계획 수립, 실행, 평가 등 행정 업무의 일련의 과정을 이해하는 데 큰 도움이 되었습니다. 또한 행정학 전공 관련 질문을 물어보는 면접관들도 종종 보았습니다.

Q. 귀하의 직업과 관련하여 교과 활동 이외에도 어떠한 경험이나 활동들이 도움이 되었나요?

초등학교에서 4차 산업혁명 교육 운영 부스를 운영한 적이 있습니다. 이 경험을 통해 현장 중심 교육의 중요성을 직접 배울 수 있었습니다. 다양한 상황 속에서 문제 해결 능력을 키우고 학생들의 흥미와 이해도를 높이기 위해 교육 내용을 효과적으로 기획하고 조정하는 능력을 배울 수 있었습니다. 이는 교육행정사무원으로서 교육 프로그램을 운영하고 지원하는 업무와도 밀접하게 연결된 경험이었습니다.

연구기관의 예산경영팀에서 11개월간 인턴으로 근무하며 공공기관의 구체적인 업무 흐름을 가까이서 관찰할 수 있었습니다. 국회의 요구 자료 제출, 알리오 공시 등 분기별 과제를 수행하면서 공공기관 평가 기준이나 성과 평가가 중요하다는 것을 알게 되었습니다. 또한 기간 관 협업, 부서 간 협업이 어떻게 이루어지는지도 배우는 기회가 되었습니다.

대학연합봉사동아리에서 4개월간 봉사활동을 하며 대학병원 내 민원 응대를 담당한 경험이 있습니다. 이 과정에서 다양한 연령대의 사람들과 소통하며 대응 능력을 쌓을 수 있었습니다. 가장 아쉬운 점이 학회, 공모전, 대외활동 경험이 부족한 것입니다. 당시에 고시 준비를 하는 바람에 다양한 활동을 하지 못했습니다. 자기소개서에서 협력을 묻는 질문이 매우 많은데 위와 같은 경험이 없어서 작성하는데 어려움을 겪었습니다. 행정학과는 조별과제가 없는 강의들이 종종 있어 조별과제를 피해 혼자 과제를 수행하는 데 익숙한 학생들이 많습니다. 따라서 협력과 관련된 경험을 쌓기 위해서는 팀 활동이나 협업 기회를 적극적으로 찾아 참여하는 노력이 필요합니다.

Q. 귀하가 이 직업을 선택하게 된 배경이나 동기를 소개해주세요.

어릴 때부터 사회에 기여하는 일을 하고 싶다는 생각이 있었고, 그중에서도 교육 현장에 관심을 가지고 있었기 때문에 교육행정사무원이라는 직업을 선택하게 되었습니다. 교육행정사무원은 학생과 교직원인 안정적인 교육 환경에서 활동할 수 있도록 제도와 프로그램, 행정을 뒷받침하는 역할을 수행합니다. 대학과 같은 교육기관은 다양한 구성원과 이해관계자가 공존하는 조직이기 때문에, 행정학 전공을 통해 배운 지식을 통해 체계적인 업무를 수행할 수 있을 것이라고 판단했습니다. 사회에 기여하고자 하는 가치관을 교육 실무를 통해 실현할 수 있다는 점이 이 직업을 선택하게 된 가장 큰 동기입니다.

Q. 귀하가 이 직업에 입직 시 실제 준비한 것들을 구체적으로 소개해주세요.

제가 교육행정사무원 직에 입직하기 위해 준비한 과정은 크게 정보 수집, 전공 지식 강화, 자격증 취득, 면접 대비로 나눌 수 있습니다. 먼저 공공기관 취업 관련 정보를 얻기 위해 온라인 커뮤니티에서 채용 공고를 주기적으로 확인하고 SNS에서 정보 공유를 통해 최신 채용 알림을 받았습니다. 전공과 관련해서는 회계사 시험 준비 경험을 살려 회계, 재무, 경제, 경영 과목을 중심으로 학습했고 행정학은 통합 전공 교재를 활용해 대학 시절 배운 내용을 복습하며 공부했습니다. 논술을 보는 기관도 꽤 많습니다. 주로 금융공기업, 문화재단, 연구원 등이 있습니다. 간혹 일반 공공기관에서도 국가직무능력표준(NCS: National Competency Standards)과 약식 논술로 평가하는 경우가 있어 저는 2번 정도 논술 시험을 치렀습니다. 자격증으로는 한국어, 토익, 컴퓨터활용능력 2급, 데이터분석 준전문가(ADsP: Advanced Data Analytics Semi-Professional) 자격증을 취득했습니다. 면접 준비는 대학 취업지원센터와 지역 청년 지원 프로그램을 활용하여 무료로 모의 면접과 컨설팅을 받았고 이를 통해 실전 감각과 자신감을 높일 수 있었습니다.



경력개발 및 조언

Q. 이 직업을 기반으로 향후 진출 가능한 직업 경로는 무엇이며, 준비할 사항은 무엇인지 설명해주세요.

교육행정사무원으로서 쌓은 경력은 향후 다양한 경로로 확장될 수 있습니다. 대부분의 대학이 유사한 정부 재원 사업과 프로그램을 운영하고 있기 때문에 대학 행정 경험은 다른 교육 기관에서 바로 활용 가능한 실무 경력으로 평가받습니다. 실제로 대학교 채용에서는 PT 발표가 포함되는 경우가 많아 대학 사업 구조에 대한 이해와 사업 제안 능력이 중요한 경쟁력이 됩니다. 대학교에서 대학 경력 산정을 인정해주어 이직에도 유리합니다.

또한 대학에서의 문서 작성, 예산 관리, 사업계획 수립 경험은 일반 기업의 행정사무직으로 전환하는 데에도 도움이 됩니다. 대학 행정 실무는 기업의 경영지원 업무와 유사한 부분이 많아 업무 적응 속도가 빠른 편이라는 장점이 있습니다. 마지막으로 대학은 석박사 학위를 선호하는 경향이 있어 학위를 취득할 경우 급여와 직급이 상승할 수 있습니다.

Q. 이 직업의 장점이나 매력은 무엇이며, 어떤 사람에게 잘 어울리는지 설명해주세요.

교육행정사무원은 높은 연봉보다는 안정성, 정년 보장, 워라밸 측면의 매력이 강한 편입니다. 방학 기간에는 일부 부서의 경우 오후 3시 퇴근 등 근로시간이 단축되기도 해 자기계발을 위한 시간 확보가 용이합니다. 이러한 이유로 안정적인 삶과 균형 잡힌 근무환경을 선호하는 사람에게 특히 매력적인 직업이라 할 수 있습니다. 그리고 순환근무제가 적용되는 경우가 많아 일정 기간마다 다양한 부서를 경험하며 행정 전반에 대한 이해를 넓힐 수 있는 직무입니다. 참고로 교육행정사무원은 전문대, 사립대, 국립대 여부에 따라 조직문화, 복지, 업무 방식, 안정성 등이 크게 달라 입직 후의 경험에도 차이가 나타나는 편입니다. 일반 공공기관의 경우 민원 강도가 높은 곳이 많지만 대학 행정은 상대적으로 민원 강도가 낮고 업무 스트레스가 비교적 적은 편입니다. 경쟁 구조가 강하지 않아 과도한 업무 부담이 발생하는 경우도 드뭅니다.

교육행정사무원은 규정과 매뉴얼에 따라 업무를 수행해야 합니다. 따라서 정해진 절차를 정확하게 준수하고 문서를 꼼꼼하게 처리할 수 있는 사람에게 잘 맞는 직업입니다. 특히 업무 지시를 명확히 이해하고 성실하게 수행하는 유형의 인재가 선호되며 업무량이 특정 시기에 몰리더라도 차분하게 우선순위를 정해 처리할 수 있는 성향은 큰 장점이 됩니다. 또한 대학은 비교적 전통적이고 수직적인 조직 문화가 남아 있어 예의, 태도, 비즈니스 매너, 보고 체계에 대한 이해가 중요합니다. 기본적인 공문서 작성 능력과 조직 내 커뮤니케이션 방식에 익숙한 사람이 더욱 잘 적응할 수 있습니다.



전공관련 조언

Q. 마지막으로 '행정학' 전공 선택을 고민하고 있는 대학생 후배들에게 조언을 부탁드립니다.

행정학과는 공공성에 대한 관심이 높은 학생이라면 특히 큰 강점을 발휘할 수 있는 전공입니다. 행정학은 사회의 다양한 문제를 어떻게 해결하고 더 나은 방향으로 이끌 것인지 고민하는 학문이기 때문에 공공 가치에 의미를 두는 분들에게 잘 맞습니다. 전공에서는 정책적, 사회적 이슈를 분석하고 토론하는 수업, 행정학 캡스톤 디자인과 같은 실무형 수업에서 실제 사회문제를 사례로 삼아 해결 방안을 제시하는데 이 과정을 통해 문제 해결력과 기획 능력을 키우는 데 많은 도움이 됩니다.

행정학과의 장점은 크게 세 가지로 정리할 수 있습니다.

첫째, 졸업 후 진로가 매우 폭넓습니다. 제 주위에 공무원, 공기업을 비롯하여 연구원, 국회, 정부 연구기관, 공공기관, 언론사, 공공컨설팅 등 다양한 분야로 진출해있습니다.

둘째, 행정학은 법학과의 연관성이 매우 깊은 학문입니다. 법 관련 수업을 많이 듣다 보니 로스쿨 진학이나 공무원 시험, 공기업 필기시험과 노무사, 법무사, 회계사 등 다양한 전문직 시험을 병행할 때 시너지가 상당히 큼니다. 행정학 지식과 법적 사고를 균형 있게 갖춘다면 진로 선택의 폭이 훨씬 넓어지게 됩니다.

셋째, 다른 전공과의 시너지가 뛰어납니다. 행정학은 사회 전반에 관한 폭넓은 지식을 공부하고 종합적으로 바라보고 조정하는 능력을 키우기 때문에 다른 학문과 결합했을 때 그 전문성을 더 효과적으로 활용할 수 있습니다. 즉, 각 전공이 가진 전문 지식 위에 행정학의 정책, 기획, 운영 역량이 더해지면서 진로의 확장성과 경쟁력이 크게 높아집니다. 경제학, 사회복지학, 경영학, 데이터 관련 전공, AI관련 학과 등과 복수전공 또는 부전공을 통해 융합 역량을 기를 수 있어 변화하는 시대에 더욱 경쟁력을 갖추 수 있습니다. 또한 제가 공공기관에서 인턴을 했을 당시 행정직을 대상으로 한 AI 관련 교육이 활발했습니다. 실제로 여러 기관에서 데이터 분석, 생성형 AI 활용, 디지털 전환과 관련된 교육을 적극적으로 추진하고 있었고 행정직 직원들끼리 AI 행정 활용 스터디를 자발적으로 운영하는 모습도 자주 볼 수 있었습니다. 이처럼 행정 분야에서도 AI 역량은 점점 더 중요해지고 있어 행정학 전공에 데이터 관련 자격증을 취득한다거나 디지털, AI 관련 지식을 함께 쌓는다면 앞으로 공공 영역에서 훨씬 큰 경쟁력을 갖추 수 있습니다.

MEMO

16-02

확장

병원행정사무원



병원의 외래업무, 입·퇴원 원물관리, 진료관리, 경영기획, 경영평가 등
병원의 전반적 행정사무업무를 수행하는 자

유사명칭

원무행정사무원, 원무사무원, 병원원무원,
병원사무원



하는 일

- 환자의 외래 및 입·퇴원 원무관리, 공문서 처리 등 행정 업무 수행
- 진료비 관리 및 진료비 심사청구업무, 예방접종 등록 및 청구 등 관련 업무 수행
- 병원환자 및 보호자 등 고객관리 업무 수행
- 보험급여 유형에 따른 진료비 지불 보증 업무 수행
- 건강보험심사평가원의 건강보험 급여 지원 관련 사실 의뢰
- 의료정책 심사 기준 자료 수집 및 공유
- 기타 병원 경영기획 및 평가, 인적자원관리, 급여관리, 재고관리 등 병원행정과 관련된 사무업무 수행



필요 역량

• 업무수행능력

- (읽고 이해하기) 업무와 관련된 문서를 읽고 이해한다.
- (듣고 이해하기) 다른 사람들이 말하는 것을 집중해서 듣고 상대방이 말하려는 요점을 이해하거나 적절한 질문을 한다.
- (전산) 다양한 목적을 위해 소프트웨어나 인터넷을 활용하거나 프로그램을 작성한다.
- (범주화) 기준이나 법칙을 정하고 그에 따라 사물이나 행위를 분류한다.

• 지식

- (사무) 워드 프로세스, 문서처리 및 기타 다른 사무절차에 관한 지식
- (상담) 개인의 신상 및 경력 혹은 정신적 어려움에 관한 상담을 하는 절차나 방법 혹은 원리에 관한 지식
- (법) 법률, 규정에 관한 지식
- (고객서비스) 고객에게 서비스를 제공하는데 필요한 지식(고객의 욕구평가, 고객의 만족도 평가, 서비스 기준 설정 등)



경력 준비방법

● 대학 내 관련 전공 및 교과목

행정학

인사행정론, 재무행정, 조직론 등

보건행정학

보건행정학, 병원행정, 병원경영, 보건행정조사방법론 등

경영학

인적자원관리, 경영전략, 회계원리 등

회계학

재무회계, 원가회계 등

● 대학 내 비교과 프로그램

- 병원행정 관련 전산 실무교육
- 의료기관 CS 교육 및 환자 대응 스킬 향상 프로그램 참여 등

● 직업훈련 및 능력개발과정

- 병원 종사자 핵심직무 역량강화 직업교육훈련과정
- 원무행정, 보험청구, 문서관리 관련 직업교육훈련과정 등

● 일경험

- 병원 원무과 인턴십
- 건강보험청구 및 환자관리, 문서관리 관련보조 업무 등
- 병원행정지원 실무 경험 등

- **자격증**

- ✓ 필수: -
- ✓ 선택: 병원행정사, 행정관리사

- **자기 주도적 활동**

- 의료법, 진료안내 등 병원행정 실무 관련 온라인 강의
- 의료기관, 사회공헌센터 등 자원봉사활동 참여
- 병원행정 관련 자격증 취득 스터디 활동 등

- **진출 분야**

1	병원
---	----



관련 정보처

(국내) 보건복지부

<https://www.mohw.go.kr/>



(국내) 한국보건의료정보원

<https://www.khis.kr/>



(국내) 병원행정관리자협회

<http://www.kcha.or.kr/>



관심 청년을 위한 핵심 조언

병원행정사무원은 병원의 인사 및 회계, 진료지원 관련 행정관리 운영능력, 다양한 이해관계자와의 커뮤니케이션 능력 등을 요구하는 직업입니다. 병원의 인사, 재무, 고객 서비스 등 병원 운영을 위한 전반적인 서비스를 지원하는 역할을 수행합니다. 행정학 전공자는 조직관리, 인사행정, 재무관리, 정책 분석, 공공예산 관리 등 전공 역량을 통해 병원 내 운영 효율성 제고와 서비스 품질 개선에 강점을 발휘할 수 있습니다. 또한, 보건행정, 보건정책, 의료경영 등 보건행정학 관련 교과목을 통해 병원행정에 대한 전문 지식을 쌓을 수 있습니다. 이와 함께 의료 법규와 보건 정책에 대한 기본 이해와 의료정보시스템(HIS), 전자차트, 데이터 관리 등 디지털 기술 활용 역량을 키운다면 경쟁력을 갖출 수 있습니다. 병원은 복잡한 조직 구조와 의사, 환자, 조직원 등 다양한 이해관계자가 공존하는 환경이므로, 조직 내 효율적인 의사소통과 협업 능력도 중요한 요소입니다. 환자 중심의 서비스 마인드와 윤리 의식을 갖추고 의료 환경 변화에 적극 대응하는 능력을 갖춘다면 병원행정사무원으로서 가치 있는 경력을 쌓을 수 있을 것입니다.

Interview

병원행정사무원/한방병원



직업의 이해

Q. 귀하가 하는 일에 대해 소개해주세요.

저는 투석, 재활에 중점을 둔 경기도의 한방병원에 재직하고 있습니다. 일반적인 병의원과는 다르게 입원 환자 위주의 운영을 하고 있어 외래 환자는 많지 않습니다. 저는 행정부에서 병원 운영 전반의 업무를 담당하고 있는데, 가장 비중이 큰 업무는 원무 업무입니다. 원무 업무는 환자 입·퇴원 수속, 진료비 수납, 건강보험공단 진료비 청구 등 대민 행정 서비스를 의미합니다. 이외에도 총무, 인사, 기획, 관리 등 행정 관련 업무를 수행하고 있습니다.

Q. 하루 중 이루어지는 업무의 프로세스는 어떻게 진행되는지 설명해주세요.

우선 하루에 루틴으로 이루어지는 일은 전실에 대기 중인 환자 현황 확인, 환자 수에 따른 차등제 점검, 전날 병원비 입금 내역 확인, 면회 예약, 간병사 입실 퇴실 관리, 외출 외박 관리 정도입니다. 그 이외 제증명 서류 발급 등의 업무는 환자 또는 보호자의 요청에 따라 다르며 병원 운영 전반에 필요한 규정 및 서류 준비, 회의체 운영, 관리, 기획 업무는 수시로 하고 있습니다.

Q. 근무하면서 가장 보람 있었던 일과 힘들었던 일을 사례를 중심으로 설명해주세요.

[보람있던 일] 새로운 장비를 도입하여 진료 효율성을 높이는 매출 향상 기획을 주도한 적이 있습니다. 기존 진료 대기 시간을 줄이고 환자 만족도를 높이기 위해 장비 도입 타당성과 예상 매출 효과를 분석했습니다. 도입 후 실제 운영에서 기대 이상의 성과가 나와 매출이 30% 이상 크게 증가했습니다. 이 경험을 통해 행정 업무가 환자 서비스와 병원 경영에 직접 기여한다는 점에서 큰 보람을 느꼈습니다.

[힘들었던 일] 환자분들이 성심성의껏 진료와 의료서비스를 받으시더라도, 예상치 못한 문제로 불만이 발생하는 경우가 종종 있습니다. 이때 환자와 보호자의 민원을 듣고 해결책을 제시하는 과정에서, 감정적으로 격앙된 상황이 종종 발생하게 되는데, 저는 원활한 소통을 유지하며 병원의 입장과 환자 불편을 모두 고려해야 하기 때문에 정신적으로 힘든 경우가 있습니다. 하지만 이러한 경험이 축적되면서 공감 능력과 문제 해결 스킬이 향상되어 환자 만족도를 높이는 데 큰 도움이 되고 있습니다.

Q. 이 직업과 관련하여 사회 초년생, 혹은 입직자에게 향후 예상되는 변화가 있다면 설명해주세요.

단순한 원무과 업무(접수, 수납)는 대학병원이나 외래 환자가 많은 곳에서 이미 키오스크·자동화 시스템으로 대체되는 추세입니다. 따라서 단순 반복 업무에 머무르기보다는 병원 전체 운영을 아우르는 전략적 기획에 초점을 맞춰야 합니다. 환자 데이터 분석, 디지털 헬스케어 플랫폼 도입, 의료 자원 최적화 등 고부가가치 역할을 강화하는 방향이 유망합니다. SI와 빅데이터를 활용한 진료 효율화, 원격의료 시스템 관리 등 미래 지향적 역량을 미리 키우는 게 중요합니다. 이러한 변화에 적응하면 병원행정사무원은 단순 행정이 아닌 경영 파트너로 성장할 수 있을 것입니다.



대학전공과의 연계성과 직업 준비

Q. 귀하의 직업은 (전문)대학의 ‘행정학’ 전공 혹은 다른 전공과 어떻게 관련이 있나요?

[행정학] 행정학 전공에서 배운 포괄적이고 이론적인 지식은 병원행정사무원 업무에서 행정 전반에 걸쳐 다양하게 적용됩니다. 특히 기획 업무에서는 의료진, 환자, 행정팀 등 다양한 이해관계를 고려해 최적의 방향성을 제시하는 길잡이 역할을 합니다. 또한, 조직론과 정책학 지식은 병원 자원 배분과 운영 효율화를 설계하는 데 직접적인 도움이 되고 있습니다.

Q. 귀하의 직업과 관련하여 교과 활동 이외에도 어떠한 경험이나 활동들이 도움이 되었나요?

환자·보호자 응대가 많은 병원행정사무원 업무에서 서비스 마인드가 핵심이 되는데, 대학 재학 중 병원 봉사활동에서 진료 안내와 불만 상담을 경험하며 서비스 마인드 능력을 키웠습니다. 또한 카페 아르바이트에서 바쁜 시간대 고객 응대와 클레임 처리를 통해 침착한 커뮤니케이션 스킬을 쌓았는데, 이는 원무과 진료비 상담 등에서 직접 적용되고 있다고 생각합니다. 다양한 봉사활동과 아르바이트 경험은 정확성과 친절을 동시에 요구하는 병원 환경에 빠르게 적응할 수 있었다고 생각합니다. 또한, 단순 업무 처리에서 벗어나 환자 중심의 태도를 가질 수 있도록 영향을 주었습니다.

Q. 귀하가 이 직업을 선택하게 된 배경이나 동기를 소개해주세요.

저는 사람을 상대하는 일을 좋아하는 편입니다. 그런데 아이러니하게도 사람만 상대하다 보면 너무 지치기도 합니다. 그래서 서비스업과 적절한 사무, 워라벨 모두를 만족시키는 직업이 없나 고민 중 지인의 대학병원 근무 경험담을 듣고 워라벨이 비교적 안정적이며 의료비 할인 등 복지가 매력적이라는 점에 끌려 지원하게 됐습니다. 진료 접수 수납 처리 등 체계적 사무와 적절한 사람 응대가 조합된 업무 환경이 제 적성에 딱 맞았습니다. 그래서 사람과의 소통 보람과 사무 효율성을 동시에 누리며 장기 근속이 가능한 직업으로 안착할 수 있었습니다. 저와 비슷한 고민 후배들에게 병원행정 관련 직업을 추천합니다.

Q. 귀하가 이 직업에 입직 시 실제 준비한 것들을 구체적으로 소개해주세요.

취업 준비 중 채용 사이트를 지속적으로 모니터링하면서 병원행정사무원에 지원을 하였습니다. 다양한 봉사활동과 아르바이트 경험을 이력서에 강조하며 환자 응대 역량을 어필했고, 면접에서 실제 사례를 들어 서비스 마인드를 증명했습니다. 취업 준비 중 취득한 컴퓨터활용능력은 진료비 계산·청구 업무와 보험 심사 문서 처리에 큰 도움이 되고 있습니다. 만약 병원행정사 자격증을 취득한다면 원무·보험 분야 전문성과 경쟁력을 가질 수 있을 것입니다.



경력개발 및 조언

Q. 이 직업을 기반으로 향후 진출 가능한 직업 경로는 무엇이며, 준비할 사항은 무엇인지 설명해주세요.

원무과 일로 시작을 했더라도 '모든 행정부의 업무를 배운다.'라는 생각으로 병원 전반의 업무를 익힌 후 기획, 관리 쪽으로 빠지거나 청구를 배워 심사 쪽으로 진로를 정한다면 병원 행정부장, 부원장, 심사부장 등으로 승진 후 늦은 나이까지 근로가 가능합니다. 또한 행정관련 전반적인 경험을 쌓을 수 있기 때문에 타 분야의 행정 관련 사무원으로 진출이 가능합니다.

Q. 이 직업의 장점이나 매력은 무엇이며, 어떤 사람에게 잘 어울리는지 설명해주세요.

일단 사무직인 만큼 비상시를 제외하고는 정시 출퇴근이 가능하고 야근이 없어 워라벨이 좋습니다. 또한 가족, 지인 등이 병원에 입원해야 하는 상황이 생기면 여러 가지 현실적인 도움을 줄 수 있습니다.

이 직업에 필요한 역량은 서비스 마인드, 성실함, 책임감, 적극성, 순발력이라고 생각합니다. 이러한 역량은 다양한 사회활동을 통해 얻을 수 있으며 이러한 태도를 가지고 있다면 실무는 금방 익힐거라고 생각합니다.



전공관련 조언

Q. 마지막으로 '행정학' 전공 선택을 고민하고 있는 대학생 후배들에게 조언을 부탁드립니다.

행정학 전공은 병원행정에서 원무, 보험심사, 구매 등 모든 행정 업무에 필수적이며, 보건행정학과와 연계해 다양한 병원으로 취업이 가능합니다. 물론 비전공자도 업무는 수행 가능하지만, 병원행정사와 같은 자격증을 취득하면 진료비 청구와 환자 관리에서 경쟁 우위를 점할 수 있습니다. 그리고 컴퓨터활용능력이나 전산세무 같은 자격증을 통해 엑셀 문서 처리, 보험 청구 시스템 운영에 대한 능력을 갖춘다면 취업하는데 큰 도움이 될 것입니다.



나.

인문·사회과학 연구직

17. 행정학연구원

17

주요

행정학연구원



행정체제를 진단·평가하여 행정 제도의 운영 또는 정책 개발에 관한 연구를 수행하는 자



하는 일

- 중앙정부, 지방자치단체, 공공기관의 운영 효율성을 높이기 위한 행정체계 및 행정제도, 행정운영의 개선에 관한 연구 주제 발굴
- 국내외 행정 제도와 정책 사례, 통계 데이터 등 과학적 근거 자료 수집 및 분석
- 행정 관련 각종 국내외 정보 자료 생산 및 관리, 지원
- 다수부처와 연계되는 정책 개발 및 평가, 국가운영 효율화 및 지역사회 균형적 발전을 위한 정책 연구 수행
- 대내외 정치·사회 변화 관련 행정체계 및 행정제도, 행정운영 개선 방안 제시
- 연구 결과에 기반하여 정부 부처 및 지자체 관련 정책 보고서 발간
- 행정학회 참여 및 정책 포럼을 통한 유관 부처 실무자 네트워크 형성 및 의견 수렴



필요 역량

• 업무수행능력

- (범주화) 기준이나 법칙을 정하고 그에 따라 사물이나 행위를 분류한다.
- (글쓰기) 글을 통해서 다른 사람과 효과적으로 의사소통한다.
- (읽고 이해하기) 업무와 관련된 문서를 읽고 이해한다.
- (논리적 분석) 문제를 해결하기 위해 체계적으로 이치에 맞는 생각을 해낸다.
- (문제 해결) 문제의 본질을 파악하여 해결 방법을 찾고 이를 실행한다.

• 지식

- (사회와 인류) 집단행동, 사회적 영향, 인류의 기원 및 이동, 인종, 문화에 관한 지식
- (법) 법률, 규정에 관한 지식
- (경영 및 행정) 사업운영, 기획, 자원배분, 인적자원관리, 리더십, 생산기법에 대한 원리 등 경영 및 관리에 관한 지식



경력 준비방법

● 대학 내 관련 전공 및 교과목

행정학

행정조사방법론, 정책분석평가론, 조직론 등

사회복지학과

사회복지정책론, 사회복지행정, 지역사회복지론 등

정치외교학

정치학방법론, 국제정치사상, 한국외교정책론 등

도시·지역학과

농촌지리학, 경제지리학, 교통지리학, 사회지리학 등

● 대학 내 비교과 프로그램

- 연구방법론 및 데이터분석 관련 특강 및 세미나
- 연구 프로젝트 및 학술제 발표 참여 등

● 직업훈련 및 능력개발과정

- 공공부문 조직관리 관련 세미나
- 정부조직기능 및 업무에 대한 이해 세미나 등

● 일경험

- 대학 행정학과 연구보조원
- 공공기관 정책 연구 프로젝트 참여
- 학술지 논문 작성 및 발표 등

• 자격증

- ✓ 필수: -
- ✓ 선택: 사회조사분석사

• 자기 주도적 활동

- 공공정책 및 행정 이슈 관련 논문 연구
- 학술대회 참여 및 연구 프로젝트 수행 등

• 석사/박사

주전공	타전공
 행정학 공공조직 관리, 행정 이론 발전에 대한 심층 연구	 공공행정, 정책학, 지방행정 등 공공정책 이론, 공공서비스 혁신, 지역사회 발전 등에 대한 연구

• 진출 분야

- 1 공공기관
- 2 연구기관, 대학부설연구소



관련 정보처

(국내) 한국행정연구원

<https://www.kipa.re.kr>



(국내) 한국행정정책연구원

<http://www.kap.re.kr>



관심 청년을 위한 핵심 조언

행정학연구원은 행정체계 진단 및 평가 능력, 정책 개발 및 개선 방안 연구 능력 등을 요구하는 직업입니다. 중앙정부나 지방자치단체 등에서 발생하는 행정학적 문제에 대해 주요 과제를 조사 및 분석하고 연구하는 역할을 수행합니다. 따라서 행정학연구원으로서 역량을 쌓기 위해서는 행정학의 이론과 실증 연구 방법론에 대한 지식과 함께 최신 정책 동향에 대한 지속적인 학습이 필요합니다. 행정학 기초부터 심화 단계까지 행정학 이론, 정책분석, 조직론, 거버넌스, 공공관리, 통계 및 계량분석 방법 등을 체계적으로 습득해야 합니다. 특히 데이터 분석 능력과 연구 설계, 질적·양적 연구 방법에 능숙해야 합리적 정책 제언과 행정개혁 과제 수행에 경쟁력을 갖출 수 있습니다. 또한, 학술 논문 작성과 학회 발표, 보고서 작성 능력도 중요하며, 정부기관 및 지방자치단체와의 협업 경험을 통해 실무 연구 역량을 키우는 것도 필요합니다. 국내외 행정 및 정책 연구 동향을 주기적으로 파악하고, 지속적인 자기 계발을 통해 전문성을 확장해 나가면 행정학연구원으로서 의미 있는 연구 성과와 경력 발전을 기대할 수 있을 것입니다.

Interview

행정학연구원 / 정부출연 연구기관



직업의 이해

Q. 귀하가 하는 일에 대해 소개해주세요.

저는 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률에 의하여 설립된 국책 연구기관에서 재직하고 있습니다. 제가 하는 일은 국정·현안 과제를 대응하는 전략 연구를 수행하는 것입니다. 구체적으로는 범정부차원의 정부혁신에 관한 연구, 행정 선진화 및 국정 선진화, 시민 참여 및 거버넌스, 사회혁신에 관한 연구를 수행하고 있습니다.

Q. 하루 중 이루어지는 업무의 프로세스는 어떻게 진행되는지 설명해주세요.

오전, 오후로 구분되는 업무는 없습니다. 보통 단독으로 연구과제를 수행하기보다 기관 내 같은 박사급 연구진 혹은 기관 외 연구진(교수, 타연구기관 박사)과 협력하여 연구를 수행하므로, 기관내·외에서 연구모형 및 수행에 관한 회의도 하고, 각자 맡은 주제에 대한 연구를 수행합니다. 연구방법으로는 문헌 검토뿐만 아니라 현장의 목소리를 담아야 할 때도 있기 때문에 연구주제에 따라 이해관계자(중앙 및 지방 공무원, 교수, 시민 등)와의 인터뷰나 설문조사도 수행합니다. 그러다 보면 시내·외 출장도 빈번합니다. 그리고 연구과제 성과 확산과 자료수집, 동료 연구진과의 교류를 위해 학회에 참석하여 연구결과 발표 또는 다른 연구진의 연구에 대해 토론도 합니다. 종종 국내외 저널로부터 논문심사 요청을 받으면 동료 연구진의 논문도 심사하고, 요청이 있을 경우 전공분야에 대해 강연을 하기도 합니다.

Q. 근무하면서 가장 보람 있었던 일과 힘들었던 일을 사례를 중심으로 설명해주세요.

[보람있던 일] 행정학연구원으로 일하면서 가장 큰 보람을 느낄 때는 제가 수행한 연구가 실제 정부부처의 정책 논의로 이어질 때입니다. 데이터 분석이나 정책 제안 단계에서 고민했던 내용이 공공정책 회의나 입법 과정에서 참고자료로 활용되는 모습을 보면 연구의 사회적 가치를 실감하게 됩니다. 특히 주민 만족도 조사나 지역 행정서비스 개선과 관련된 과제가 정책 방향에 반영될 때, 현장의 목소리가 행정에 녹아드는 과정에 기여했다는 점이 큰 의미로 다가옵니다.

[힘들었던 일] 연구 주제에 따라 적합한 인터뷰 대상자를 찾는 과정이 원활하지 않거나, 비협조적인 태도로 인해 어려움을 느낄 때가 있습니다. 특히 이해관계가 복잡한 정책 관련 연구의 경우, 대상자 확보와 신뢰 형성에 많은 시간이 소요됩니다. 이러한 과정을 통해 연구자로서 소통력과 상황 대응력의 중요성을 실감하게 되는데, 항상 유연한 자세를 취하기 위해 노력하고 있습니다.

Q. 이 직업과 관련하여 사회 초년생, 혹은 입직자에게 향후 예상되는 변화가 있다면 설명해주세요.

디지털, AI 기술의 발전에 따라 선행연구 검색 등 자료수집의 역할은 많은 부분이 AI 에이전트로 대체될 것으로 보이나, 결과적으로 수집된 자료를 판단하고 가공하여 정책 대안으로 만드는 것은 인간이기에 취업문은 좁아질 것으로 예상되나 결코 사라질 수 없는 직업이라고 생각합니다. 연구방법 등이 다양해짐에 따라 통계기법뿐 아니라 머신러닝 등 다양한 분석방법을 익힌다면 취업시장에서 경쟁력이 있을 것으로 생각합니다.



대학전공과의 연계성과 직업 준비

Q. 귀하의 직업은 (전문)대학의 '행정학' 전공 혹은 다른 전공과 어떻게 관련이 있나요?

[행정학] 행정학개론부터 정책학, 인사행정, 조직학, 시민사회와 행정, 현대사회와 행정, 거버넌스, 관료제론 등 행정학과에 개설된 모든 과목은 현재 직업활동과 관련이 있습니다. 정부운영원리와 정책결정과정 등을 알고 있기에 연구과제의 주제 선정부터 연구방법을 결정하고 결과를 해석하여 정책적 대안을 마련하는 일련의 과정이 가능하다고 생각합니다.

Q. 귀하의 직업과 관련하여 교과 활동 이외에도 어떠한 경험이나 활동들이 도움이 되었나요?

교환학생을 준비하면서 하게된 어학공부가 영어논문을 작성하거나 읽는데 큰 도움이 되었습니다. 또한, 이 시기에 해외에서 공부를 하면서 다른 나라의 사회복지 정책 등에 관심을 갖게 되었습니다. 교환학생으로 지내는 한 학기동안 각 국가의 정책에 대해 알 수 있었고, 그 다른 정책들이 각 국의 국민들의 삶에 어떤 영향을 미치는지에 대해 생각해 볼 수 있었습니다. 이후 귀국하여 이러한 정책과 관련된 진로를 고려하여 행정대학원에 진학하게 되었습니다.

Q. 귀하가 이 직업을 선택하게 된 배경이나 동기를 소개해주세요.

어린시절 공기업에 재직 중인 아버지를 보면서 막연히 공공분야에서 일을 하면 좋겠다고 생각했습니다. 이후 행정학과에 지원했고, 좋아하는 어학공부를 제대로 하고 싶어서 교환학생을 다녀오게 되었습니다. 교환학생으로 갔던 학교에서 실제 그 지역 문제 해결을 위해 지역주민을 만나고 담당 공무원들과 논의하는 프로젝트에 행정학과 학생으로서 참여하였습니다. 이때 저는 지방정부 정책이 지역주민의 삶에 미치는 영향에 대해 체감할 수 있었습니다. 또 이 과정에서 연구자로서 역할을 수행하는 일이 흥미롭고 매력적으로 느껴졌습니다. 당시 독일인 교수님이 저의 연구에 대한 관심을 눈여겨 보시고 대학원 진학을 추천해주셨습니다. 그래서 자연스럽게 대학원 진학을 준비하고, 석사 및 박사 학위를 취득하여 행정학연구원으로 일하게 되었습니다.

Q. 귀하가 이 직업에 입직 시 실제 준비한 것들을 구체적으로 소개해주세요.

학위가 필요한 직군이라 대학원에 진학하여 석사 및 박사학위를 취득했습니다. 그리고 많은 논문 실적이 필요하기 때문에 국내외 학술대회에서 논문을 발표하고 그 논문을 수정 및 발전시켜 저널에 게재하는 데에 집중하였습니다. 국내외 학술대회 논문 경진대회에 참여하였고, 한국연구재단에서 지원하는 연구과제 사업에서 지원하여 선정되었습니다. 가끔 정부현안에 대응하는 정부부처 용역과제에도 참여하면서 연구과제 수행 경험을 쌓았습니다. 이러한 논문 게재, 발표, 수상, 용역과제 참여 경력이 현 직장 입사하는데 큰 도움이 되었다고 생각합니다



경력개발 및 조언

Q. 이 직업을 기반으로 향후 진출 가능한 직업 경로는 무엇이며, 준비할 사항은 무엇인지 설명해주세요.

이 직업은 대학교수로의 전직을 제외하면 이직이 잦은 편은 아닙니다. 대부분의 연구원은 정부출연 연구기관에서 정년까지 재직하는 경우가 많습니다. 다만 연구위원으로 근무하면서 각 부처의 정부사업 선발위원, 평가위원, 자문위원 등 다양한 대외활동에 참여하기도 합니다. 이처럼 연구원 본업과 대외활동을 병행하는 경우가 많으며, 오랜 연구 경력과 정부 협업 경험을 바탕으로 다른 기관의 요청을 받아 참여하게 되는 사례가 많습니다.

Q. 이 직업의 장점이나 매력은 무엇이며, 어떤 사람에게 잘 어울리는지 설명해주세요.

행정학연구원은 정년이 보장되는 직업의 안정성이 큰 매력이라고 생각합니다. 또한, 국책연구기관에서 효율적 행정운영체계에 대한 연구를 통해 정책에 영향을 줄 수 있기 때문에 공공과제 해결에 기여할 수 있습니다.

행정학연구원은 사회문제에 관심이 많고, 능동적으로 연구주제를 선정하고 그 질문에 대한 답을 끈기있게 찾아가는데 흥미가 있는 사람에게 잘 맞는 직업입니다. 그리고 연구과제를 혼자 수행하기 보다 많은 이해관계자와 협업하다보니 열린 마음으로 타인과 소통할 수 있는 역량도 연구역량만큼이나 필요하다고 생각합니다.



전공관련 조언

Q. 마지막으로 '행정학' 전공 선택을 고민하고 있는 대학생 후배들에게 조언을 부탁드립니다.

행정학은 사회문제에 대해 고민할 수 있는 실용적인 학문이라고 생각합니다. 직장만을 봤을 때에는 공공기관, 공기업, 중앙정부, 지방정부 등 공공부문에서 주로 일하게 되는 전공인데, 사실 이러한 직장 안에서도 본인의 학위, 경력 등에 따라 다양한 직무를 경험할 수 있습니다. 공무원이 되어 실제 정책집행(5급) 업무를 담당할 수도 있고, 일선관료(7급, 9급)로서 민원을 담당할 수도 있습니다. 또 공기업 안에서도 금융공기업이 있는가 하면, 사회복지 분야의 공공기관도 있습니다. 같은 행정학 전공자여도 국책연구기관에서 예산집행을 담당하는 행정원이 될 수도 있고, 연구과제를 수행하는 박사급 연구원, 그 과제를 지원하는 석사급 연구원이 될 수도 있습니다. 학위, 직무, 직군에 따라 너무 다양한 진로 선택이 가능한 전공이 행정학이라고 생각합니다. 제한된 직업군을 고려하기보다 다양한 진로를 탐색하여 본인에게 맞는 직업을 찾으시길 바랍니다.



다.
교육직

18. 행정학교수

18

주요

행정학교수



대학에서 대학생을 대상으로 행정학 및 관련 분야의 이론과 지식을 강의하고 관련 학문을 연구하는 자



하는 일

- 대학과 대학원에서 행정학 및 공공정책의 이론 및 실무 관련 강의
- 학생들의 학문적 성장을 지원하기 위해 논문 작성 및 연구 프로젝트 지도
- 행정학 및 공공정책 관련 강의 교재와 실습 자료 개발 및 교육과정 개선
- 공공조직론, 행정법, 정책과정, 행정조직 관리 등에 대한 행정 현상, 공공부문 정책 관련 개선방안 연구 및 프로젝트 수행
- 행정학 및 공공정책 관련 연구 결과 기반 논문 및 학술 서적 발표
- 공공기관, 정부 연구기관 등 행정학 관련 학문적 네트워크를 구축, 공공기관 및 연구자들과의 협력 활동 수행
- 학과 운영 관련 회의 참석, 입학 전형 등 학교 행정 업무 참여, 연구실 관리 및 예산 집행, 산학협력 프로젝트 수행



필요 역량

● 업무수행능력

- (읽고 이해하기) 업무와 관련된 문서를 읽고 이해한다.
- (학습전략) 새로운 것을 배우거나 가르칠 때 적절한 방법을 활용한다.
- (가르치기) 다른 사람들에게 일하는 방법에 대해 가르친다.
- (글쓰기) 글을 통해서 다른 사람과 효과적으로 의사소통한다.
- (듣고 이해하기) 다른 사람들이 말하는 것을 집중해서 듣고 상대방이 말하려는 요점을 이해하거나 적절한 질문을 한다.

● 지식

- (교육 및 훈련) 사람을 가르치고 훈련시키는데 필요한 방법 및 이론에 관한 지식
- (심리) 사람들의 행동, 성격, 흥미, 동기 등에 관한 지식
- (상담) 개인의 신상 및 경력 혹은 정신적 어려움에 관한 상담을 하는 절차나 방법 혹은 원리에 관한 지식



경력 준비방법

● 대학 내 관련 전공 및 교과목

행정학

행정학, 정책학, 인사행정론, 조직론, 지방행정론, 재무행정론 등

사회복지학과

사회복지정책론, 사회복지행정, 지역사회복지론 등

정치외교학

정치학방법론, 국제정치사상, 한국외교정책론 등

도시·지역학과

농촌지리학, 경제지리학, 교통지리학, 사회지리학 등

● 대학 내 비교과 프로그램

- 행정학 학회 및 참여
- 에세이 공모전, 행정학 프로그램 참여
- 행정학 관련 연구 프로젝트 및 학술제 발표 참여 등

● 직업훈련 및 능력개발과정

- 정부혁신 미래전략 포럼 및 세미나
- 정부조직관리 포럼 및 공공부문 조직관리 관련 세미나
- 논문 작성 및 학술연구방법론 관련 교육과정 등

● 일경험

- 대학 행정학과 연구보조원
- 공공기관 정책 연구 프로젝트 참여
- 학술지 논문 작성 및 발표 등

- 자기 주도적 활동

- 공공정책 및 행정 이슈 관련 논문 연구
- 교육 강의안 및 자료 제작
- 행정학회 학술대회 참여 및 연구 프로젝트 수행 등

- 석사/박사

주전공



행정학

공공행정의 효율성, 정책 수립 방안, 조직 관리에 대한 학문적 연구 등

- 진출 분야

1 국내 대학(대학, 전문대학)

2 해외 대학



관련 정보처

(국내) 학술연구정보서비스

<https://www.riss.kr/>



(국내) KOCW(Korea Open CourseWare, 고등교육 교수학습자료 공동활용 체제)

<https://www.kocw.net/>



(국내) K-MOOC(한국형 온라인 공개강좌)

<https://www.kmooc.kr/>



(국내) 한국행정학회

<https://www.kapa21.or.kr/>



관심 청년을 위한 핵심 조언

행정학 교수는 행정학 전반의 폭넓은 이론과 교수 능력, 실증 연구 능력 등을 요구하는 직업입니다. 행정학 관련 이론과 실무를 연구하고, 학생들에게 이를 교육하는 역할을 수행합니다. 정책 분석, 조직관리, 공공행정법, 재무행정, 지방자치론 등 행정학 핵심 분야별 전문 지식을 깊이 있게 습득하고, 학술 연구 방법론 및 통계·계량분석 역량을 키우는 것이 중요합니다. 그리고 연구 활동을 위해서 국내외 학술지에 논문을 게재하고 학술대회에 적극 참여하며, 정부 및 공공기관과 협력해 정책 연구를 진행하는 등 연구에 대한 경험을 쌓아야 합니다. 이런 활동은 학계뿐 아니라 현장 행정과의 연결 고리를 만들어 줍니다. 또한, 학생을 가르치는 교수로서의 교육 역량을 키우는 것도 중요합니다. 명확한 강의 전달력과 학생들과의 원활한 소통 능력을 갖추고, 학생들이 정책과 행정을 체계적으로 이해하고 응용할 수 있도록 지도해야 합니다. 연구 및 교육 분야에서의 네트워킹 강화를 위해 공공기관, 지방자치단체, 연구소 등과의 협력을 이어나간다면 교육과 연구에 큰 힘이 될 것입니다. 연구와 교육, 현장 경험, 그리고 네트워크를 균형 있게 갖춘다면 훌륭한 행정학 교수로 성장할 수 있을 것입니다.

Interview

행정학교수/대학교



직업의 이해

Q. 귀하가 하는 일에 대해 소개해주세요.

저는 4년제 대학교에서 행정학과 교수로 재직하고 있습니다. 교수에게 가장 중요한 일은 학생들에게 1주일에 최소 3개 이상의 과목을 강의하는 것입니다. 또한 연구를 통해 논문, 연구보고서 등에 대해서도 꾸준히 활동해야 하는데, 이 기준은 학교마다 다르지만 최소 의무사항이 있습니다. 요즘은 학생상담, 학생들과의 공모전 참여, 엠티나 지역사회 문제 해결을 위한 현장실습 등 다양한 기회로 학생들과 소통할 기회도 많습니다. 그와 동시에 교수님들 간에도 공동연구를 수행하거나 정부기관의 요청에 의한 연구 수행, 이러한 내용을 바탕으로 학회에서 연구결과 발표, 해외 대학과의 네트워킹 등의 업무를 합니다.

Q. 하루 중 이루어지는 업무의 프로세스는 어떻게 진행되는지 설명해주세요.

교수의 가장 큰 장점은 강의시간 외에는 해야 하는 많은 일을 언제할지 스스로 정할 수 있다는 점입니다. 새벽형 교수님들은 아침 일찍부터 생산성이 좋아 많은 일을 하시는 분들도 계시지만, 저는 늘 올빼미형으로 살아왔어서 늦은 시간까지 혼자 조용하게 연구업무, 강의준비 등을 하고, 일반적인 출근시간이 지나고서 출근을 합니다. 낮에는 학생들과 상담, 대학원생의 논문지도 등 다른 사람들을 만날 일이 많기 때문에 장시간 혼자서 집중할 기회가 별로 없어서 일반적인 퇴근시간 이후에 저 혼자만의 집중적인 시간을 활용하며 지냅니다.

Q. 근무하면서 가장 보람 있었던 일과 힘들었던 일을 사례를 중심으로 설명해주세요.

[보람있던 일] 교수로서 가장 보람을 느낄 때는 역시 학생들과 소통할 때입니다. 행정학 지식을 전달해 학생들이 실무로 진출할 수 있도록 돕는 것은 물론, 취업이나 공모전에 대한 고민을 함께 나누며 해결책을 모색할 때 큰 보람을 느낍니다. 학생들이 걱정을 덜고 한결 가벼운 마음으로 돌아갈 때, 그 과정 자체가 제게도 큰 즐거움이 됩니다. 졸업 후 공직이나 연구 현장으로 진출하여 일하는 제자들을 보면 그간의 노력이 결실을 맺었다는 생각에 깊은 감동을 받습니다.

[힘들었던 일] 교수가 처음 되었을 때는 학생들에게 더 많은 지식을 전달하고 연구에도 몰두하고 싶었지만, 생각보다 충분히 집중할 시간이 부족해 어려움을 겪었습니다. 그러나 경력이 쌓이면서 강의에 대한 노하우가 생기고, 시간 관리에서도 저만의 방법을 찾아 조금씩 발전하고 있습니다. 또한 다양한 행정업무와 연구과제, 학생지도를 병행하다 보면 체력적으로 부담이 클 때도 있지만, 그런 경험들이 결국 제 강의와 연구의 깊이를 더해 주고 있습니다.

Q. 이 직업과 관련하여 사회 초년생, 혹은 입직자에게 향후 예상되는 변화가 있다면 설명해주세요.

학령인구가 감소하고 있어 교수 일자리가 예전보다 빠르게 늘어나지는 않겠지만, 그만큼 우수한 인재에게는 더욱 경쟁력 있는 기회가 주어진다고 생각합니다. 교수직은 학교별로 일정 주기마다 채용이 이루어지기 때문에 쉽게 예측하기는 어렵지만, 다양한 대학과 연구기관에서 지속적으로 인재를 필요로 한다는 점에서 가능성은 열려 있습니다. 따라서 꾸준히 연구 역량을 발전시키고 전문성을 강화한다면, 자신에게 적합한 기회를 충분히 만들어갈 수 있다고 생각합니다.



대학전공과의 연계성과 직업 준비

Q. 귀하의 직업은 (전문)대학의 ‘행정학’ 전공 혹은 다른 전공과 어떻게 관련이 있나요?

[행정학] 학부 과정에서는 행정학개론, 조직론, 인사행정, 재무행정, 정책학, 행정법 등 행정학의 기초 이론 과목을 통해 전공의 폭넓은 이해와 함께 사회과학 전반에 대한 기초 소양을 길렀습니다. 이후 대학원에 진학하여 행정학에 대한 문제를 체계적으로 분석하기 위해 최신 연구방법론과 통계 분석, 학술 논문 작성 관련 수업을 들었습니다. 이 시기에 학술지 논문 게재, 학회 발표, 공동 연구 등을 통해 다양한 전문 지식을 축적하기 위해 노력한 것이 지금 교수로서 역량을 발휘하는데 큰 도움이 되고 있습니다.

[복수/부전공 등] 저는 사회학을 통해 다양한 사회문제를 바라보는 시각과 이해를 넓힐 수 있었던 점이 큰 도움이 되었습니다. 제 주변의 행정학 교수님들 또한 경제학, 통계학, 지리학 등 여러 사회과학적 지식을 융합하여 연구 관심사를 확장하거나 방법론적 깊이를 더하고 있습니다.

Q. 귀하의 직업과 관련하여 교과 활동 이외에도 어떠한 경험이나 활동들이 도움이 되었나요?

저는 사회과학 서적을 읽는 동아리 활동 등을 통해 관련 지식을 확장할 수 있었다고 생각합니다. 행정학과 사회과학 지식과 함께 영어 등 외국어 능력, 통계 프로그램 활용 기술 등을 함께 습득한 것이 저만의 역량을 키우는 데 큰 도움이 되었습니다. 이러한 경험들은 연구에도 실질적인 밑거름이 되고 있습니다. 이외 지역사회 문제 해결을 위한 봉사활동이나 공모전 참여 등 다양한 실천적 경험을 충분히 쌓는다면 많은 도움이 될 것입니다.

Q. 귀하가 이 직업을 선택하게 된 배경이나 동기를 소개해주세요.

저는 사회문제의 원인을 분석하고 이를 수치화하는 과정에 관심이 많아, 연구를 계속 이어가는 일이 제 적성에 적합하다는 것을 느꼈습니다. 특히 흥미로운 주제를 스스로 선택해 탐구할 수 있다는 점이 큰 동기가 되었는데, 이 과정에서 연구를 통해 얻은 지식과 통찰을 동료들과 나누며 함께 성장할 수 있다는 점에서 보람을 느끼게 되었습니다. 이렇게 학업을 이어가다 보니 자연스럽게 교수의 길로 나아가게 되었습니다.

Q. 귀하가 이 직업에 입직 시 실제 준비한 것들을 구체적으로 소개해주세요.

교수를 목표로 하고 난 후 가장 큰 고민은 유학을 갈지 여부였습니다. 교수가 되기 위해 유학이 필수 조건은 아니었지만, 분명히 유리한 점이 있었습니다. 선배들이 국내보다 폭넓고 집중적인 연구 훈련을 위해 해외 유학을 선택하는 모습을 보며 저 역시 도전해보고 싶다는 마음이 생겼습니다. 실제 유학생활은 쉽지 않았지만, 학업을 중단하지 않기 위해 영어 공부와 강의, 연구조교 활동에 최선을 다했습니다. 그 과정에서 연구 논문 실적과 연구기관 경력을 쌓을 수 있었고, 이러한 경험이 결국 대학교수로 성장하는 데 든든한 밑거름이 되었습니다.



경력개발 및 조언

Q. 이 직업을 기반으로 향후 진출 가능한 직업 경로는 무엇이며, 준비할 사항은 무엇인지 설명해주세요.

현재 교수직은 정년이 65세로 비교적 안정적인 직업이지만, 동시에 다양한 분야로의 확장 가능성도 열려 있습니다. 교수로 재직하면서 정책 분석 능력과 함께 연구 프로젝트 관리 역량을 강화한다면 정부기관, 공공기관, 연구기관 등과 협력하여 자문이나 컨설팅을 수행하며 전문성을 발휘할 수 있습니다. 또한 이러한 기관들과의 지속적인 네트워킹을 통해 새로운 정책 연구를 추진하고 사회적 기여의 폭을 넓혀갈 수 있습니다. 이러한 점에서 교수라는 직업은 학문적 성취뿐 아니라 사회적 영향력을 함께 실현할 수 있는 의미 있는 길이라고 생각합니다.

Q. 이 직업의 장점이나 매력은 무엇이며, 어떤 사람에게 잘 어울리는지 설명해주세요.

교수라는 직업의 가장 큰 장점은 언제나 희망에 찬 대학생들과 같은 주제를 가지고 함께 고민하며 활기와 새로운 에너지를 얻을 수 있다는 점입니다. 대부분의 직업이 매너리즘에 빠지기 쉬운 반면, 교수는 변화하는 학생들의 생각과 사회문제에 맞춰 강의를 하고 소통하기 때문에 늘 새로워진다는 느낌을 받습니다. 또한 강의 외에는 연구 주제나 시간 활용에서 높은 자율성을 가질 수 있다는 점도 큰 매력입니다.

외향성과 내향성을 모두 지닌 사람이라면, 교수라는 직업은 강의와 연구를 병행하며 자신의 성향을 균형 있게 발휘할 수 있는 이상적인 선택이 될 것입니다. 덧붙여 스스로 학문적 호기심이 강하고 타인의 성장을 돕는데 보람을 느끼는 사람이라면 교수라는 직업이 더욱 잘 어울립니다.



전공관련 조언

Q. 마지막으로 '행정학' 전공 선택을 고민하고 있는 대학생 후배들에게 조언을 부탁드립니다.

행정학을 전공하는 많은 학생들은 공무원이 되기 위해 이 학과를 선택했다고 말합니다. 물론 행정학은 공무원이 되는 데 도움이 되는 전공이지만, 이 분야를 공부한 후에는 공무원이 될 수도 있고, 다른 진로를 선택할 수도 있습니다. 공직에 진출하더라도 사회의 다양한 영역에 대한 전문성을 꾸준히 쌓을 필요가 있으며, 다른 직업을 선택하는 경우에도 행정학적 지식을 바탕으로 한 융합적 사고와 경험이 필요하다고 생각합니다. 공공부문의 작동 원리를 탐구하는 연구직으로 진출한다면, 제도와 정책뿐 아니라 언론, 현장 등 실제 사회가 어떻게 움직이는지에 대한 깊이 있는 이해가 필요합니다. 행정학은 어느 분야와도 연계될 수 있다는 장점을 지니지만, 이를 연구하는 사람에게는 세부적 전문성과 특화된 연구 영역이 필요합니다.



라.
법률직

19. 법무사

20. 법무사무원

19

확장

법무사



관계법령에 따라 법원, 검찰청 등의 기관에 제출할 서류와 법무와 관련한 서류를
의뢰인을 대신하여 작성하고 신청하는 자



하는 일

- 상담이나 문서의 접수를 통해서 의뢰사항 파악
- 관련 법령에 따라 법원과 검찰 제출 서류 및 등기·등록 서류 작성 및 제출
- 등기 및 공탁사건의 신청 및 수속 대리, 경매 및 공매사건 매수신청 및 입찰신청 대리
- 부동산 입찰(매수) 관련 대리 및 민사소송 관련 상담 및 소장 작성
- 부동산 매매·증여·상속에 따른 소유권 이전 및 근저당 설정·말소 등 관련 업무와 부동산·유체동산 경매, 채권 압류, 명도 및 인도집행 등 법적 절차 관련 업무 수행
- 채권 관련 금전·유가증권·물품 등을 공탁 관련 업무 수행
- 개인회생이나 파산, 면책 관련 신청 대리



필요 역량

• 업무수행능력

- (듣고 이해하기) 다른 사람들이 말하는 것을 집중해서 듣고 상대방이 말하려는 요점을 이해하거나 적절한 질문을 한다.
- (읽고 이해하기) 업무와 관련된 문서를 읽고 이해한다.
- (문제해결) 문제의 본질을 파악하여 해결 방법을 찾고 이를 실행한다.
- (말하기) 자기가 알고 있는 것을 다른 사람에게 조리있게 말한다.
- (시간관리) 자신의 시간과 다른 사람의 시간을 관리한다.

• 지식

- (법) 법률, 규정에 관한 지식
- (고객서비스) 고객에게 서비스를 제공하는데 필요한 지식(고객의 욕구평가, 고객의 만족도 평가, 서비스 기준 설정 등)
- (사무) 워드 프로세스, 문서처리 및 기타 다른 사무절차에 관한 지식
- (상담) 개인의 신상 및 경력 혹은 정신적 어려움에 관한 상담을 하는 절차나 방법 혹은 원리에 관한 지식
- (경영 및 행정) 사업운영, 기획, 자원배분, 인적자원관리, 리더십, 생산기법에 대한 원리 등 경영 및 관리에 관한 지식



경력 준비방법

● 대학 내 관련 전공 및 교과목

행정학

행정법, 정책분석, 인사행정 등

법학

민법, 형법, 민사소송법, 형사소송법, 부동산등기법 등

경찰행정학

국가정보학, 형사사법, 법학개론 등

경영학

조직관리, 회계원리 등

● 대학 내 비교과 프로그램

- 공공법무(법무사, 법원직, 검찰직 등) 관련 특강
- 법률문서 작성 워크숍 등 참여 등

● 직업훈련 및 능력개발과정

- 등기신청 및 부동산 등기법 실무 교육
- 전자문서 관리 및 법률행정 관련 교육과정 등

● 일경험

- 법무사사무소 등 인턴십
- 법원 및 검찰 등 공공기관 서류 업무 보조
- 부동산 등기 관련 사건 서류 업무 지원 등

- **자격증**

- ✓ 필수: 법무사
- ✓ 선택: -

- **자기 주도적 활동**

- 기본 법률 및 서류 작성법 스터디
- 법률 서류작성, 무료법률상담 봉사활동 참여
- 법무사 자격증 취득 스터디 활동 등

- **진출 분야**

- | | |
|---|------------------------|
| 1 | 법무사사무소, 행정사무소 |
| 2 | 일반 기업 법무, 경영지원 부서 |
| 3 | 정부 및 지자체, 공공기관 법률지원 부서 |



관련 정보처

(국내) 대한법무사협회

<https://kjaar.kabl.kr>



(국내) 대한민국 법원 시험정보

<https://exam.scourt.go.kr/>



(국내) 법무부

<https://www.moj.go.kr/>



관심 청년을 위한 핵심 조언

법무사는 법률 행정 지식, 관련 법률 서류 작성 능력, 문서처리 능력 등을 요구하는 직업입니다. 법률행정 업무 대행을 위해 법원 또는 검찰청 관련 법률서류 작성 및 절차 지원 등의 업무를 수행합니다. 법무사 입직을 위해서는 법무사 자격증을 취득해야 합니다. 법무사 자격증 시험은 1차, 2차로 구성되어 있으며 민법, 민사집행법을 비롯해 부동산등기법, 비송사건절차법, 공탁법 등 등기예규 및 최신 관련 판례를 중심으로 문제가 출제되고 있습니다. 따라서 행정학 전공자는 행정법, 헌법 등에 대한 이해를 바탕으로 법무사 관련 지식인 민법, 민사소송법, 공법, 상법, 부동산 관련 법령을 집중적으로 준비하는 것이 중요합니다. 이를 바탕으로 법률 조문과 판례를 정확히 이해하고 실제 사례 중심의 문제 풀이를 하면서 법률 문서 작성 연습도 꾸준히 해야 합니다. 또한, 행정학에서 배우는 정책 분석력과 행정절차 지식은 법무사 업무를 수행할 때 복잡한 절차를 체계적으로 관리하는 데 큰 도움이 됩니다. 그리고 법무사사무소, 법무팀 등에서 인턴십을 통해 법률 사무 처리 과정을 경험하는 것도 경쟁력을 높일 수 있는 방법입니다. 행정학적 기초 역량 위에 법률 전문성을 결합하면 법무사로서 꾸준히 성장할 수 있는 토대를 마련할 수 있을 것입니다.

Interview

법무사/법무법인



직업의 이해

Q. 귀하가 하는 일에 대해 소개해주세요.

‘법무사’라는 직업이 수행할 수 있는 업무 영역은 부동산 등기, 상업 등기, 민사소송 등으로 매우 폭넓습니다. 그중에서도 저는 상업등기와 기업법무를 전문적으로 다루고 있습니다. ‘법인(法人)’이란 자연인(個人)이 아닌 법에 의해 인격이 부여된 조직체를 의미하는데, 우리가 잘 아는 ‘주식회사’가 대표적인 예입니다. 이러한 회사들은 여러 사람이 모여 운영되기 때문에, 의사결정 과정에서 법이 정한 절차를 철저히 준수해야 합니다. 저는 회사가 이러한 절차를 적법하게 이행할 수 있도록 자문하여 분쟁을 예방하고, 안정적인 거래를 도모하며, 기업의 건전한 경영을 지원하는 역할을 하고 있습니다. 마지막으로, 법정 등기사항 등과 같이 회사의 주요 사항을 국민이 열람할 수 있도록 등기사항증명서에 기록을 신청하는 상업등기 업무까지 수행하고 있습니다.

Q. 하루 중 이루어지는 업무의 프로세스는 어떻게 진행되는지 설명해주세요.

업무 일과 중에 상담을 요청해오는 고객사들을 전화상담하거나 미리 약속되어 있는 경우에는 해당 회사에 방문하여 상담을 진행하기도 합니다. 혹은 고객 회사의 주주총회나 이사회에 참석하여 해당 절차와 내용에 대하여 자문을 도움으로써 상담을 대체하기도 합니다. 이렇게 업무의 내용이 정해지면 그에 따른 법률 서식을 작성하고 법원이나 등기소에 해당 서류를 제출하는 방식으로 하루 일과가 마무리 됩니다. 따라서 하루 일과가 매일 일정하게 정해져있지는 않고 고객사와의 소통에 따른 일정 조율로 이루어지는 경우가 많습니다.

Q. 근무하면서 가장 보람 있었던 일과 힘들었던 일을 사례를 중심으로 설명해주세요.

[보람있던 일] 저희가 다루는 크고 작은 업무들은 결국 법원의 판결이나 등기소 공문서에 기록되는 등 고객의 인생에 크게 기여할 수 있는 일입니다. 따라서 이러한 책임감 속에서 항상 깊은 보람을 느끼며 일하고 있습니다. 그 중에서도 가족이나 지인들에게 닥친 법률적인 분쟁에 직접적으로 도움을 주거나, 기업법무 전문 법무사로서 사업 중단 위기에 처한 회사의 분쟁을 조율해 법적 절차를 지원하고 정상 운영으로 이끄는 일에서 가장 큰 보람을 느낍니다.

[힘들었던 일] 법률 상담 시 현실적으로 역울한 사정이 있어도 법적으로 해결책을 제시할 수 없는 경우가 종종 있습니다. 고객의 절박한 상황을 이해하면서도 법의 한계로 인해 적절한 도움을 주지 못할 때 가장 큰 어려움을 느낍니다. 이러한 경험을 통해 법률 전문가로서 고객의 기대와 법적 현실 사이의 균형을 맞추는 역할에 대해 항상 고민하고 있습니다.

Q. 이 직업과 관련하여 사회 초년생, 혹은 입직자에게 향후 예상되는 변화가 있다면 설명해주세요.

현재 법률 전문가는 대표적으로 변호사와 법무사가 있습니다. 사법고시의 폐지와 변호사 시험을 준비하던 수험생 등의 유입으로 법무사 자격증의 수요가 늘어나고 있습니다. 자격증 준비 연령층이 대다수 40대 이상이었던 수년 전과 달리 20대, 30대와 같이 나이 어린 수험생이 늘어나면서 그 인기도 늘어나고 있습니다. 이에 따라 매년 부여되는 법무사 합격자의 수도 조금씩 늘어나고 있는 추세입니다. 법무사 시험은 이름 그대로 그 시험의 과목이 온통 법과목으로만 이루어진 시험입니다. 그만큼 합격 후 법률 전문가로서 폭넓은 법률 분야에서 실무적으로 많은 사람들을 도울 수 있는 직업이라고 생각합니다.



대학전공과의 연계성과 직업 준비

Q. 귀하의 직업은 (전문)대학의 '행정학' 전공 혹은 다른 전공과 어떻게 관련이 있나요?

[행정학] 법무사와 관련하여 설명하자면, 대표적으로 행정학개론과 행정법이 도움이 됩니다. 법무사는 사단법인, 재단법인 및 특별법에 따른 특수법인에 대하여 업무를 수행하는 경우가 많습니다. 이 법인들을 관할하는 각 주무관청의 허가절차나 행정절차는 법인의 업무나 법적 절차와 관련하여 매우 중요한 사항입니다. 행정학과에서 수강할 수 있는 국가와 지방자치단체에 대한 조직행정에 대한 이해는 실무에 적응하는데 매우 도움이 되었습니다.

[복수/부전공 등] 법학과에서 이수한 민법, 상법 관련 과목이 법무사 실무에 가장 큰 도움이 되었습니다. 일상생활 전반에 적용되는 민법과 회사 영리 목적의 사업 전반에 적용이 되는 상법은 법무사로서 실무에 나와 업무를 수행할 때 유용하게 활용되고 있습니다. 무엇보다 직접적인 법무사 시험 과목에 해당하기 때문에 시험 준비에도 큰 도움이 되었습니다.

Q. 귀하의 직업과 관련하여 교과 활동 이외에도 어떠한 경험이나 활동들이 도움이 되었나요?

법무사 시험 준비를 위해 다녔던 학원에서, 다음 시험을 앞둔 수험생들을 대상으로 논술 답안지를 작성하는 방법에 대하여 가르치는 스터디 매니저 활동을 했습니다. 후배 수험생들의 답안지를 채점하고 첨삭해주면서 자연스럽게 법적 논리를 재구성하는 훈련을 하게 되었습니다. 이는 실무에 나와 민사소송 서류를 작성함에 있어서도 더욱 체계적이고 논리적으로 서술하는데 도움이 되고 있습니다.

Q. 귀하가 이 직업을 선택하게 된 배경이나 동기를 소개해주세요.

어머님과 단 둘이 집에 있던 어느 늦은 밤, 술에 취한 아저씨가 집에 침입한 적이 있었습니다. 이 사건을 해결하는 과정에서 법과 제도가 있어야 비로소 나와 가족을 안전하게 보호할 수 있다는 사실을 절감하게 되었습니다. 이후 법조인이 되어 전문성을 키워나가는 것이 나 자신뿐만 아니라 주변 사람들을 정당하게 지킬 수 있는 가장 확실한 방법이라고 생각하여 법무사를 목표로 준비하게 되었습니다.

Q. 귀하가 이 직업에 입직 시 실제 준비한 것들을 구체적으로 소개해주세요.

법무사로 입직하기 위해서 대법원 주관의 법무사 시험에 합격해야 합니다. 법무사 시험은 1차 8과목(헌법, 상법, 민법, 호적법, 형법, 비송사건절차법, 부동산등기법, 공탁법), 2차 7과목(민법, 형법, 형사소송법, 민사소송법, 민사사건 관련 서류의 작성, 부동산등기법, 등기신청서류의 작성)으로 이루어져 있으며, 1차는 객관식 시험, 2차는 논술식 시험입니다. 법무사는 전문 자격증 시험으로 합격 난이도가 높기 때문에 학원을 다니면서 커리큘럼을 따라서 공부하는 것을 추천드립니다. 가장 추천드리는 방법 중 하나는 2차 시험 대비 강의의 경우, 시험 전까지 치뤄지는 모든 모의고사를 매번 실전처럼 응시하는 것입니다. 항상 실전처럼 연습하면 2차 시험에서도 실수하지 않고 노련하게 해낼 수 있을거라 생각합니다.



경력개발 및 조언

Q. 이 직업을 기반으로 향후 진출 가능한 직업 경로는 무엇이며, 준비할 사항은 무엇인지 설명해주세요.

법무사는 법률 전문 자격증으로 많은 법적 실무경험을 쌓을 수 있습니다. 이를 바탕으로 법무사 시험을 대비하는 학원을 비롯하여 각종 법률과목이 있는 시험에서 법학을 가르치는 강사가 될 수도 있으며, 대학원에서 보다 심도있는 연구를 하여 교수가 될 수도 있습니다. 또는 뛰어난 실무능력을 바탕으로 각종 회사나 법인의 법률자문 이사가 되어 법인의 리스크를 관리하여줄 수 있는 임원으로 활동할 수도 있습니다.

Q. 이 직업의 장점이나 매력은 무엇이며, 어떤 사람에게 잘 어울리는지 설명해주세요.

법무사는 법률지식을 바탕으로 우리 생활에서 유용한 정보를 제공해 줄 수는 전문가라는 점이 매력적인 것 같습니다. 이런 전문성을 통해 내 주변의 사람들뿐만 아니라 도움이 필요한 사람들에게 권리 보호와 법적 문제 해결에 직접 기여할 수 있습니다. 무엇보다 개인 사무소 개업이 가능해 경력에 따라 안정적인 수입과 자기 주도적인 근무환경을 만들 수 있다는 점도 큰 장점입니다.

법무사는 특정한 사실관계를 분석하여 법적 논리를 바탕으로 방법을 도출하고 해결책을 제시하여야 할 뿐만 아니라 이를 고객에게 자세한 설명으로 충분히 이해시킬 수 있는 공감능력과 커뮤니케이션 능력이 필요합니다. 또한, 매년 새로운 고객에 대하여 영업비밀이나 개인적인 비밀 등의 깊은 이야기를 나눌 수도 있는 직업이므로 상대방과 소통함에 있어 비밀을 누설하지 않는 신중한 성격의 사람이 적합합니다. 다만, 이런 상황에서도 고객에게 휘둘리지 않고 중립을 지키면서 설명을 이어나갈 수 있도록 객관적이면서도 침착한 성격을 지녀야 합니다.



전공관련 조언

Q. 마지막으로 ‘행정학’ 전공 선택을 고민하고 있는 대학생 후배들에게 조언을 부탁드립니다.

행정학 전공은 법무사를 목표로 하는 분들에게 법률 전문성을 보완해 주는 든든한 기반이 될 수 있습니다. 법무사는 법률이라는 특수한 분야의 전문가로서, 대한민국 헌법과 입법 과정을 통해 형성된 다양한 법률을 바탕으로 국가와 공공기관은 물론 각종 법인의 조직 체계와 운영 구조에 대한 깊이 있는 이해가 필요합니다. 이러한 점에서 행정학을 전공하게 된다면 정부 조직과 제도, 정책의 형성 및 집행 과정에 대해 체계적으로 배울 수 있어 법무사 업무에 필요한 지식을 쌓을 수 있습니다. 또한 법무사는 정부 제도와 정책 변화에 민감하게 대응해야 하는 직업이기 때문에, 행정학에서 배우는 정책 변화 분석 능력과 행정 환경에 대한 이해는 실무 적응에 큰 도움이 됩니다. 이 외 법무사가 아니더라도 행정학을 통해 쌓은 조직 및 행정 전반에 대한 이해를 갖춘다면 어느 분야에서든지 실무 수행의 폭을 넓힐 수 있을 것입니다.

MEMO

20

확장

법무사무원



법무사의 지휘하에 사법기관에 제출한 서류를 소정 양식에 따라 작성하고
이를 제출하는 등 법무사의 업무를 지원하는 자

유사명칭

법률사무원, 법무사사무원



하는 일

- 소유권이전등기, 가압류, 가처분 등 법무 관련 서류 구비상태 점검 및 세금, 비용 계산 업무 수행
- 의뢰인 또는 법률대리인과 협의 및 상담
- 사건에 관한 법조문 또는 판례, 법률서적, 재판기록, 수사기록 등 관련 기록 수집 및 분석
- 의뢰 관련 서면 작성 업무 보조, 사건 비용 산정, 영업 관리 등 업무 수행
- 등록된 권리 보호 및 법적 분쟁 예방을 위한 정보 분류, 법원 및 행정기관과의 소통 업무 수행
- 법률에 의거하여 서류 작성 및 관련 기관에 제출 및 권리증 등 서류 관리



필요 역량

• 업무수행능력

- (읽고 이해하기) 업무와 관련된 문서를 읽고 이해한다.
- (글쓰기) 글을 통해서 다른 사람과 효과적으로 의사소통한다.
- (듣고 이해하기) 다른 사람들이 말하는 것을 집중해서 듣고 상대방이 말하려는 요점을 이해하거나 적절한 질문을 한다.
- (논리적 분석) 문제를 해결하기 위해(혹은 의사결정을 하기 위해) 체계적으로 이치에 맞는 생각을 해낸다.
- (문제해결) 문제의 본질을 파악하여 해결 방법을 찾고 이를 실행한다.

• 지식

- (법) 법률, 규정에 관한 지식
- (사무) 워드 프로세스, 문서처리 및 기타 다른 사무절차에 관한 지식
- (상담) 개인의 신상 및 경력 혹은 정신적 어려움에 관한 상담을 하는 절차나 방법 혹은 원리에 관한 지식
- (고객서비스) 고객에게 서비스를 제공하는데 필요한 지식(고객의 욕구평가, 고객의 만족도 평가, 서비스 기준 설정 등)
- (심리) 사람들의 행동, 성격, 흥미, 동기 등에 관한 지식



경력 준비방법

● 대학 내 관련 전공 및 교과목

행정학

행정부, 정책분석, 인사행정, 정책분석평가론, 공기업론 등

법학

민법, 형법, 민사소송법, 형사소송법, 부동산등기법 등

경찰행정학

국가정보학, 형사사법, 법학개론 등

경영학

조직관리, 회계원리 등

● 대학 내 비교과 프로그램

- 법률행정 관련 특강
- 법률문서 작성 워크숍 등 참여 등

● 직업훈련 및 능력개발과정

- 행정실무 및 법률문서 작성 실무 교육
- 전자문서 관리 및 법률행정 관련 교육과정 등

● 일경험

- 법무사 사무소 등 인턴십
- 법원 및 검찰 등 공공기관 서류 업무 보조
- 부동산 등기 관련 사건 서류 업무 지원 등

- **자격증**

- ✓ 필수: -
- ✓ 선택: 법무사

- **자기 주도적 활동**

- 기본 법률 및 서류 작성법 스터디
- 법률 서류작성, 무료법률상담 봉사활동 참여
- 법무사 자격증 취득 스터디 활동 등

- **진출 분야**

1 법무사사무소, 행정사무소

2 기업 및 공공기관 법무 부서



관련 정보처

(국내) 대한법무사협회

<https://kjaar.kabl.kr/>



(국내) 법무부

<https://www.moj.go.kr/>



관심 청년을 위한 핵심 조언

법무사무원이 되기 위해서는 법률 사무 처리 관련 실무 능력, 행정 절차 관련 지식, 민원 대응 능력, 실무 지원 능력 등이 요구됩니다. 각종 법률 문서의 작성 및 서류 관리, 고객 상담, 민원 처리 등 법무사의 업무를 지원하는 역할을 수행합니다. 따라서 꼼꼼한 업무 처리 능력과 고객과의 소통 능력을 키우는 것이 매우 중요합니다. 행정학 전공자는 행정법, 헌법 등에 대한 이해를 기반으로 민법, 민사소송법, 상법 등 법률에 대한 지식을 습득하는데 강점을 발휘할 수 있습니다. 법무사무원은 법무사와 달리 단독으로 법률 대행 권한을 갖고 있지 않기 때문에 법무사의 지도와 감독하에 행정 및 법률문서 업무를 지원하게 됩니다. 기업 또는 법무사무소에서 체계적인 업무 처리 능력뿐만 아니라 법무사의 업무에 대한 폭넓은 이해와 실무 노하우를 습득하고 통해 향후 자격증을 취득하여 법무사로 나아갈 수 있습니다. 업무의 전문성과 책임감을 바탕으로 법무사와의 협업에서 핵심적인 역할을 수행하며 경력을 쌓아 나가시길 권합니다.

Interview

법무사무원/법무법인



직업의 이해

Q. 귀하가 하는 일에 대해 소개해주세요.

저는 현재 법무법인에서 법무사무원으로 근무하며 주로 법인등기 업무를 담당하고 있습니다. 의뢰인으로부터 법률적 문의를 받으면 먼저 관련 법규를 검토하고 상담을 통해 필요한 절차를 안내합니다. 그 후 위임받은 내용에 따라 등기신청서 작성, 서류 검토, 등기소 접수 및 보정 대응 등 전체 과정을 진행합니다. 이 과정에서 기업 설립이나 변경 등 각종 법인 관련 업무가 법적으로 문제없이 처리될 수 있도록 꼼꼼히 관리하고 있습니다.

Q. 하루 중 이루어지는 업무의 프로세스는 어떻게 진행되는지 설명해주세요.

오전에는 상담 업무 계획을 확인합니다. 의뢰된 상담 일정, 진행 중인 사건, 신규 요청 등을 확인하고 우선순위를 기준으로 하루 계획을 확정합니다. 이후 상담 및 서류 검토 업무를 합니다. 의뢰인과의 전화대면 상담을 진행하며 필요한 정보를 정리합니다. 상담 내용에 따라 등기 필요 여부를 판단하고 정관, 주주명부, 의사록 등 관련 서류를 검토하여 보정해야 할 부분을 파악합니다. 오후에는 등기 서류 작성 및 등기소 접수 업무를 수행합니다. 전자등기 또는 방문 접수를 위해 서류를 작성하고 내부 검토를 거칩니다. 등기소에 접수 후, 보정 요청이 있을 경우 즉시 처리하여 절차를 마무리합니다. 업무 종료 전에는 진행 상황 정리 및 보고 당일 처리한 건의 진행 상황을 정리하고 의뢰인에게 결과를 공유합니다. 그리고 다음 날 처리할 업무 목록을 정리하며 하루를 마무리합니다.

Q. 근무하면서 가장 보람 있었던 일과 힘들었던 일을 사례를 중심으로 설명해주세요.

[보람있던 일] 제가 담당한 기업법무 활동이 고객들에게 실제 도움이 되었다고 느껴질 때 큰 보람을 느낍니다. 특히, 현장에서 직접 대상자들의 변화나 만족도를 체감할 수 있었던 순간들이 기억에 남습니다. 업무 특성상 절차가 복잡하고 까다로운 경우가 많은데, 제가 정확한 안내와 빠른 대응을 통해 의뢰인의 문제를 해결해 드렸을 때 “정말 도움이 되었다.”라는 피드백을 받으면 큰 보람을 느낍니다.

[힘들었던 일] 제가 담당한 기업법무 활동을 하면서 부족한 법률 지식으로 고객들이 실망하는 경우가 종종 있습니다. 예를 들면, 계약 해석이나 분쟁 대응 방안에 대한 구체적인 법적 근거를 물어볼 경우, 법무사와 상담이 필요하기 때문에 답변이 늦어지기도 합니다. 그러나 이런 상황에서 고객들이 즉각적으로 부정적 반응을 보일 때가 있어 어려움을 겪기도 합니다. 그래서 일을 시작한 이후 지금까지도 틈틈이 법률 관련 지식을 쌓기 위해 노력하고 있습니다.

Q. 이 직업과 관련하여 사회 초년생, 혹은 입직자에게 향후 예상되는 변화가 있다면 설명해주세요.

법무·등기 분야는 정책·제도 변화에 민감하게 영향을 받습니다. 최근 전자등기 확대, 규제 디지털화, 기업 정보 공시 의무 강화 등 변화가 빠르게 진행되고 있습니다. 이에 따라 업무 방식도 변할 것으로 예상됩니다. 우선, 전자등기 비중 증가로 디지털 시스템 활용과 AI 기반 문서 검토 능력이 중요해지며 단순 반복 업무는 줄어든 것입니다. 대신 법률 해석, 사례 분석, 의뢰인 상담 등 전문성이 더욱 강조될 것으로 보입니다.



대학전공과의 연계성과 직업 준비

Q. 귀하의 직업은 (전문)대학의 ‘행정학’ 전공 혹은 다른 전공과 어떻게 관련이 있나요?

[행정학] 저는 행정학을 전공하면서 공공조직의 운영 방식, 법률 체계, 행정 절차 등 법무 사무 업무와 직결되는 지식을 상당 부분 접할 수 있었습니다. 법무 사무원 직무가 형식적으로는 ‘법학 기반’으로 보이지만, 실무에서는 행정조직 이해·문서 작성 능력·정책·법제 감각 등 행정학 기반의 역량이 매우 큰 도움이 되고 있습니다.

[복수/부전공 등] 행정학 외 복수전공을 하지는 않았지만, 민법총칙, 상법 등 법률 관련 과목을 수강하며 법무 사무에 필요한 기초 지식을 쌓았습니다. 특히 민법은 일상적 법률 분쟁 해결의 기반이 되고, 상법은 기업 등기·법무 실무에 직접 활용되는 필수 지식으로 큰 도움이 되고 있습니다. 이러한 과목들은 현재 법률 실무에서 논리적 사고와 정확한 문서 작성을 할 수 있도록 뒷받침해 주고 있습니다.

Q. 귀하의 직업과 관련하여 교과 활동 이외에도 어떠한 경험이나 활동들이 도움이 되었나요?

법무사무원은 법률 지식을 바탕으로 의뢰인의 절차적 편의를 돕고 사건 해결을 지원하는 법률 서비스 전문가입니다. 저는 다양한 아르바이트 경험을 통해 고객 응대 능력과 상황 판단력을 키웠는데, 이러한 경험이 현재 업무에도 큰 도움이 되고 있습니다. 특히 민원인을 직접 응대하며 요청 사항을 정확히 파악하고, 신속하게 해결 방안을 제시하는 과정에서 서비스 품질의 중요성을 체감했습니다. 또한 팀 단위로 일했기 때문에 협업과 의사소통 능력이 자연스럽게 향상되어, 복잡한 법률 절차를 진행할 때 동료들과 효율적으로 업무를 분담할 수 있었습니다. 이런 경험들은 법률 지식을 실무에 적용하고 고객 중심의 서비스를 제공하는 법무사무원으로 성장하는 데 밑거름이 되었습니다.

Q. 귀하가 이 직업을 선택하게 된 배경이나 동기를 소개해주세요.

저는 어린 시절 가족의 부동산 거래를 통해 행정 절차와 법률 제도의 복잡함을 직접 경험하며 자연스럽게 이에 대해 관심을 갖게 되었습니다. 학창 시절에는 공공기관의 정책과 제도가 사람들의 삶에 어떤 영향을 미치는지 궁금하여 관련 서적을 찾아 읽었습니다. 대학에서 행정학을 전공하면서 법무사무원이라는 직업을 알게 되었고, 행정 절차와 법률 지식이 결합된 업무가 제 적성과 잘 맞는다고 생각하여 이 길을 선택하게 되었습니다.

Q. 귀하가 이 직업에 입직 시 실제 준비한 것들을 구체적으로 소개해주세요.

저는 법무사무원 면접을 위해 4가지 방향으로 체계적으로 준비했습니다. 먼저 자기소개서와 직무 경험을 정리하며, 동아리 활동과 인턴 경험을 통해 쌓은 직무 이해도를 강조했습니다. 두 번째로 컴퓨터 활용 능력을 키우기 위해 한글, 엑셀, 전자 문서 처리 실력을 실무 수준으로 끌어올렸습니다. 세 번째는 관련 법 지식을 보완하며 행정법 기본 개념과 민법, 상법 등 기초를 꾸준히 복습했습니다. 마지막으로 아르바이트를 통해 법무사무원의 핵심인 고객 응대에 맞춰 친절하고 정확하며 책임감 있는 태도와 소통 역량을 중점적으로 키웠습니다.



경력개발 및 조언

Q. 이 직업을 기반으로 향후 진출 가능한 직업 경로는 무엇이며, 준비할 사항은 무엇인지 설명해주세요.

법무사무원으로 근무하게 되면 법에 대한 실무적인 업무와 지식을 쌓을 수 있습니다. 이를 기반으로 진출 가능한 두 가지 경로가 있습니다. 첫째, 더 많은 경력과 지식을 쌓아 법무사 사무장이 되거나, 기업 법무팀으로 이직하여 역량을 펼칠 수 있습니다. 둘째, 법에 대한 업무와 지식이 익숙해진 만큼 법무사 자격증 취득도 가능합니다. 이를 위해 관련 법률 실무 경험을 꾸준히 쌓고, 자격시험을 준비하면서 전문성을 기르는 것이 중요합니다.

Q. 이 직업의 장점이나 매력은 무엇이며, 어떤 사람에게 잘 어울리는지 설명해주세요.

법무사무원의 장점으로는 9시부터 6시까지 비교적 안정적인 근무 환경을 갖추고 있다는 점이 있습니다. 또한 성과에 따라 인센티브를 받을 수 있어 워라벨과 보수를 모두 만족시킬 수 있습니다. 그리고 주변 사람들에게 실생활에 도움이 되는 법률 지식을 나누며 도움을 줄 수 있다는 점도 큰 장점입니다.

이 직업에서 필요한 역량은 섬세함, 활발함, 공감 능력이라고 생각합니다. 섬세함은 법적으로 모든 검토가 필요하기 때문에, 법무사무원이 갖추어야 할 필수 역량입니다. 또한, 활발함, 공감 능력은 고객과의 상담이 많기 때문에, 법무사무원으로서 반드시 필요한 덕목입니다.



전공관련 조언

Q. 마지막으로 '행정학' 전공 선택을 고민하고 있는 대학생 후배들에게 조언을 부탁드립니다.

법무사무원처럼 민원, 행정처분, 인허가, 행정심판 등 행정 관련 서류와 절차를 다루는 직업이라면 행정학 전공이 큰 도움이 됩니다. 행정학은 인문·사회 기반 학문이라 자연과학처럼 정답이 명확하지 않고, 상황이나 주체에 따라 답이 달라지기 때문에 토론, 비교, 비판적 사고를 자연스럽게 키울 수 있습니다. 행정학을 기반으로 관심을 가지고 있는 자신만의 분야에 대해 더 공부한다면 법무사무원뿐만 아니라 어떤 직업으로 나아가더라도 원하는 바를 이룰 수 있을 것입니다.



마.
사회복지·종교직

21. 사회복지공무원

22. 사회복지사

21

확장

사회복지공무원



사회복지 대상을 선정하고 이들에게 공적부조와 복지서비스를 제공하는 자

유사명칭

사회복지전담공무원, 복지행정공무원,
사회복지서비스 담당자

관련직업

사회복지사



하는 일

- 국민기초생활보장수급자 등 사회복지 사업의 신청 접수
- 최저생계비, 신청자의 재산, 소득, 부양가족 등을 고려한 수급자 선정
- 수급자 대상 생계, 주거, 교육, 장례, 출산 등의 급여 지급
- 지역 내 취약계층을 발굴하여 생활 실태 조사를 통한 맞춤형 복지 서비스 제공
- 장애인 차량지원, 경로당지원, 노인교통비지급, 소년소녀가장지원, 급식아동지원, 보육지원 사업 기획 및 실행
- 자활이 가능한 대상자를 선정하여 지역사회 사업장이나 관련 기관에 연계해 근로할 수 있도록 지원
- 자원봉사자 발굴 및 교육, 지역 내 사회복지기관 연계 활동 지원
- 지역사회에 정부와 지자체 복지 정책 홍보 및 시행



필요 역량

• 업무수행능력

- (듣고 이해하기) 다른 사람들이 말하는 것을 집중해서 듣고 상대방이 말하려는 요점을 이해하거나 적절한 질문을 한다.
- (사람 파악) 타인의 반응을 파악하고 왜 그렇게 행동하는지 이해한다.
- (말하기) 자기가 알고 있는 것을 다른 사람에게 조리있게 말한다.
- (문제 해결) 문제의 본질을 파악하여 해결 방법을 찾고 이를 실행한다.
- (모니터링(Monitoring)) 타인 혹은 조직의 성과를 점검하고 평가한다.
- (전산) 다양한 목적을 위해 소프트웨어나 인터넷을 활용하거나 프로그램을 작성한다.

• 지식

- (상담) 개인의 신상 및 경력 혹은 정신적 어려움에 관한 상담을 하는 절차나 방법 혹은 원리에 관한 지식
- (심리) 사람들의 행동, 성격, 흥미, 동기 등에 관한 지식
- (사무) 워드 프로세스, 문서처리 및 기타 다른 사무절차에 관한 지식
- (고객서비스) 고객에게 서비스를 제공하는데 필요한 지식(고객의 욕구평가, 고객의 만족도 평가, 서비스 기준 설정 등)



경력 준비방법

● 대학 내 관련 전공 및 교과목

행정학

행정학개론, 재무행정론, 행정법, 사회복지행정론 등

사회복지학

사회복지학개론, 사회복지실천기술론, 사회복지정책론 등

심리학

발달심리학, 상담심리학 등

법학

법학개론, 사회보장법 등

● 대학 내 비교과 프로그램

- 사회복지 현장 실습
- 사회복지공무원 시험 특강 및 세미나
- 사회복지 관련 공모전 등

● 직업훈련 및 능력개발과정

- 복지행정 관련 직업훈련과정
- 사회복지 실무 관련 심화 교육 등

● 일경험

- 공공기관 사회복지 관련 인턴십 및 현장실습
- 지역사회 복지사업 관련 프로그램 운영 보조
- 민원 상담 실무 실습 등

- **자격증**

- ✓ 필수: 사회복지사 2급 이상
- ✓ 선택: -

- **자기 주도적 활동**

- 지역사회 봉사 및 프로그램 기획 참여
- 지역사회 복지 관련 공모전 참여 등
- 사회복지공무원 시험 대비 스터디 활동

- **진출 분야**

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1 | 중앙부처 보건복지부 |
| 2 | 지방자치단체 시·군·구청, 행정복지센터·주민센터, 복지시설 |



관련 정보처

(국내) 한국사회복지행정연구회

<https://ksswa.or.kr>



(국내) 복지로

<https://www.bokjiro.go.kr>



(국내) 한국사회보장정보원

<https://ssis.or.kr>



관심 청년을 위한 핵심 조언

사회복지공무원은 취약계층의 생활 안정과 복지서비스 제공을 위한 정책을 시행하는 역할을 수행합니다. 행정학 전공자가 사회복지공무원으로 진출하려면 사회복지사 2급 자격증 취득이 필수 요건이라는 것을 반드시 염두에 두어야 합니다. 따라서 학과 공부와 병행하여 사회복지 관련 복수전공, 학점은행제 등을 통해 관련 교육과 자격증 취득을 준비해야 합니다. 시험 준비 시 사회복지학, 사회복지 관련 법령, 행정법, 국어, 한국사 등 기본 과목을 충실히 학습해야 합니다. 행정학의 행정학개론, 행정법, 정책론 등에 대한 지식을 쌓는다면 정부 및 지방자치단체의 조직과 재정, 인사와 같은 큰 틀을 이해하는 데에 도움이 될 것입니다. 그리고 지역사회에서 운영하는 복지 프로그램 등에 참여하여 관련 경험을 쌓을 수 있습니다. 봉사활동, 동아리 활동 등을 통해 다른 사람과의 원활한 소통 능력과 공공 서비스 마인드를 갖추는 것도 필요합니다. 이처럼 행정학적 기초 역량과 함께 사회복지 관련 지식 및 경험을 균형 있게 갖춘다면 입직 후 사회복지공무원으로서 안정적이고 의미 있는 경력을 쌓을 수 있을 것입니다.

Interview

사회복지공무원 / 주민센터



직업의 이해

Q. 귀하가 하는 일에 대해 소개해주세요.

저는 주민센터 소속 사회복지공무원으로 재직하고 있습니다. 지방 사회복지공무원의 업무는 크게 구(區)와 동(洞) 단위 업무로 나뉩니다. 이 중에서 제가 담당하고 있는 업무인 동주민센터에서의 일을 소개해 드리도록 하겠습니다. 동 주민센터의 업무는 저소득, 노인, 장애인, 여성, 아동, 청소년을 대상으로 크게 법정 업무와 찾아가는 보건복지 업무를 수행하게 됩니다. 법정 업무는 일반적으로 생각하는 공무원의 업무로, 주로 민원인이 동주민센터에 방문하면 상담을 통해 신청서를 받고 접수를 합니다. 구체적인 예로는 국민기초생활보장, 긴급복지, 기초연금(舊 기초노령연금), 장애인등록, 한부모가족, 아동 급식, 청소년증 신청접수 등이 있습니다. 찾아가는 보건복지 업무는 법정 업무보다는 적극적으로 위기가구를 미리 발굴하여 사회안전망에 들어올 수 있도록 하는 업무입니다. 구체적으로 복지사각지대 발굴·지원, 사례관리, 자원발굴·연계, 특화사업 추진 등이 있습니다. 그 외에도 고독사 예방사업, 통합돌봄 사업 등의 업무가 있습니다. 이 모든 일을 한 직원이 담당하는 것은 아니고, 동주민센터 지역의 특성에 따라 담당업무가 달라집니다.

Q. 하루 중 이루어지는 업무의 프로세스는 어떻게 진행되는지 설명해주세요.

먼저 접수된 문서 및 이메일을 확인하며 기한에 따라 우선순위를 정하여 일을 처리합니다. 보통 사업별 대상자 추천 요청이 많아 조건에 맞는 복지대상자 추출 후 대상자들에게 연락하여 신청서를 받고 대상자를 추천합니다. 또 복지사각지대 발굴 대상자 명단을 확인하여 초기상담을 진행하고 해당 가구에 적합한 복지서비스를 연계해줍니다. 법정 업무와 관련해서는 수시로 전화 및 방문 상담이 있어 상담 진행 후 신청을 받습니다. 신청받은 서류는 전산시스템을 통해 접수합니다. 거동이 불편한 자가 사업 신청을 해야 하거나, 현장 조사가 필요한 경우, 후원 물품을 전달하는 경우 등에는 수시로 가정방문을 합니다. 동 특화사업을 담당하는 경우에는 방침을 수립하고 준비 및 추진 후 결과 보고를 합니다.

Q. 근무하면서 가장 보람 있었던 일과 힘들었던 일을 사례를 중심으로 설명해주세요.

[보람있던 일] 위기 상황에 처한 주민에게 도움이 될 때, 특히 큰 보람을 느낍니다. 사회복지공무원으로서 복지사각지대 발굴 사업을 통해 어려운 주민을 먼저 발견하고, 심층 상담을 통해 연계 가능한 사회보장제도를 신청하게 됩니다. 이 후 각종 복지자원을 연계하고 나아가 사례관리와 모니터링을 진행함으로써 복지안전망을 제공하고 위기상황 극복을 도울 수 있습니다. 나의 돈을 들이는 것도 아니고 월급을 받으며 근무시간에 내가 할 수 있는 내 일을 하는 것인데, 대상자가 고맙게 생각해주고 대상자의 삶이 변화한 것을 느낄 때 나의 일에 대해 보람과 만족감, 그리고 감사함이 듭니다.

[힘들었던 일] 처음 민원 업무를 담당할 때 업무 파악이 제대로 되지 않은 상태에서 민원인을 상대하고 일을 처리해 나가는 게 제일 힘들었던 것 같습니다. 지방직 공무원의 업무 특성상 일의 범위가 넓은데, 시시각각 다양한 민원인들을 만나고 업무를 처리하다 보니 크고 작은 실수들이 있었습니다. 이때, 생계가 어려운 민원인의 항의를 받게 되면, 어려움에 빠뜨렸다는 생각으로 인해 심적으로 힘들기도 합니다. 이때 동료들의 도움을 받아 민원을 해결하면서 업무에 적응하였습니다. 이후 담당 업무에 익숙해지면서 새로운 업무라도 어렵지 않게 적응할 수 있고, 또 난관에 대한 다양한 해결 방법도 알게 되고 대처 능력도 키우게 되었습니다.

Q. 이 직업과 관련하여 사회 초년생, 혹은 입직자에게 향후 예상되는 변화가 있다면 설명해주세요.

해를 거듭할수록 국가나 지자체 차원에서 복지 예산이 증가하고 있으며, 각종 복지 제도 역시 더욱 다양하고 촘촘해지고 있습니다. 복지대상자의 범위는 더욱 확대되는 반면 복지대상자의 기준은 더 완화되고, 보장의 내용은 더 많아지고 있습니다. 이러한 복지 패러다임에 맞춰 단순한 저소득층의 최저 생계를 위한 복지 업무가 아닌 시기와 대상에 대한 맞춤형 복지를 제공하고자 하는 마음을 가지는 게 중요할 것 같습니다. 이는 매년 크고 작게 달라지는 새로운 업무에 적응할 때뿐만 아니라 민원인을 대할 때나 신규 사업을 개발하고 추진할 때도 도움이 될 것입니다.



대학전공과의 연계성과 직업 준비

Q. 귀하의 직업은 (전문)대학의 '행정학' 전공 혹은 다른 전공과 어떻게 관련이 있나요?

[행정학] 공무원이다 보니 소속된 조직을 다루는 학문 자체가 행정학과 관련성이 높습니다. 행정학은 공무원 시험과목에 포함되므로 입직을 위한 시험 준비를 위해서는 필수적입니다. 또한, 행정학은 공무원 조직과 업무 그 자체라고 생각합니다. 행정학을 열심히 공부하면 내가 속한 조직에 대해 미시적으로 하나하나 알고 있지 않아도 예산, 감사, 인사, 입법, 정책 등이 시기별로 어떻게 추진되고 유기적으로 움직이는지 거시적으로 파악이 되어 공직 생활을 하는데 큰 도움이 될 것입니다.

[복수/부전공 등] 대학교에서 사회복지학을 연계 전공한 덕에 졸업과 동시에 사회복지사 2급 자격증을 취득할 수 있었습니다. 졸업과 동시에 해당 자격증이 생겨 사회복지공무원 시험 응시 자격이 주어졌고, 이내 시험에 합격하여 입직할 수 있었습니다. 행정학에서 몇 가지 과목만 더 수강하고, 방학 때 실습을 진행하면 연계전공이 가능하므로 사회복지에 관심이 있다면 연계전공을 해볼 것을 추천합니다. 꼭 사회복지공무원 입직을 위해서가 아니더라도 자기 계발과 경쟁력 확보, 퇴직 후 취·창업 등을 위해 많은 분들이 학점은행제를 통해 해당 자격증을 취득하기도 하므로, 대학 때 자격증을 취득해 놓는 것이 미래를 대비하는 좋은 방법이 될 수 있을 것이라 생각합니다.

Q. 귀하의 직업과 관련하여 교과 활동 이외에도 어떠한 경험이나 활동들이 도움이 되었나요?

사회복지공무원은 무엇보다 사람을 대하는 학문이므로 나를 이해하고 다른 사람을 대하는 모든 활동이 도움이 되지 않았나 싶습니다. 대학 시절 사회복지 전공 교수님께서 사회복지에서는 '나'는 곧 '도구'라고 했습니다. 나를 먼저 이해하고 활용할 줄 알아야 다른 사람도 잘 대할 수 있다는 것입니다. 사회복지 강의나 학교 취업프로그램에서 받았던 성격유형검사, 교내 복지로 받았던 심리상담, 자기계발서 읽기뿐 아니라 나에 대한 모든 탐색과 고민들이 모두 나를 이해하고 남을 이해하는데 도움이 되었던 것 같습니다. 또 여러 봉사활동과 사회복지실습 경험은 다양한 지역과 계층의 사람들을 더 이해할 수 있게 해주었습니다. 더불어 1년 이상 행정연구 관련 아르바이트를 했던 것이 공문서, 특히 사업 방침을 작성하는 데에 큰 도움이 되었습니다.

Q. 귀하가 이 직업을 선택하게 된 배경이나 동기를 소개해주세요.

공무원이신 부모님의 권유로 행정학과를 선택하였고, 친한 선배의 권유로 사회복지를 연계전공 하였습니다. 대학교 3학년 2학기 때까지도 진로를 정하지 못했지만, 어릴 때부터 어려운 이웃들을 돕고 싶다는 생각을 가지고 있어서 어느 직업을 갖든 매주 주말에는 꼭 한 번씩 봉사활동을 다니고 싶었습니다. 그러다가 내가 결혼하고 자식을 낳고도 매주 봉사활동을 다닐 수 있을까 하는 고민이 들자, 일부러 시간과 돈을 들여서가 아니라 직업 자체에서 다른 사람을 돕는 삶을 사는 건 어떨까 해서 사회복지공무원이라는 직업을 선택하게 되었습니다.

Q. 귀하가 이 직업에 입직 시 실제 준비한 것들을 구체적으로 소개해주세요.

시 공채 시험에 합격하여 입직하였는데, 시험 정보, 공부 방법, 강의 및 교재 정보 등은 온라인 카페를 통해 얻었습니다. 사회복지공무원 시험 응시 자격에 필요한 사회복지사 자격증은 대학교 사회복지 연계전공을 통해 취득했습니다. 시험공부는 동영상 강의를 통해 도서관 및 독서실에서 공부했습니다. 단어 공부와 면접 준비는 스테디도 도움이 되었습니다. 시험에는 마인드 컨트롤이 매우 중요한데 대표 카페에서 나와 비슷한 상황이었던 사람의 합격 수기를 많이 읽는 것이 큰 도움이 되었습니다.



경력개발 및 조언

Q. 이 직업을 기반으로 향후 진출 가능한 직업 경로는 무엇이며, 준비할 사항은 무엇인지 설명해주세요.

고령화 사회 진입과 돌봄 이슈로 퇴직 후 요양시설이나 재가복지센터를 운영하기도 합니다. 이때 필요한 것은 무엇보다 현장 경험입니다. 석·박사 학위 취득 및 현장 경험을 통해 강사나 민간 복지시설의 장으로 가는 경우도 있습니다. 보통 정년퇴직하신 분들은 그렇게 하시고, 젊을 때 이직하시는 분들은 다른 공무원 시험 또는 자격증 시험에 합격해서 가기도 합니다.

Q. 이 직업의 장점이나 매력은 무엇이며, 어떤 사람에게 잘 어울리는지 설명해주세요.

사회복지공무원은 입직 초기에는 보수가 적을 수 있으나, 10년 정도 연차가 쌓이면 만족스럽고 안정적인 보상을 받을 수 있습니다. 또한, 복지 제도가 잘 되어 있어 꼭 필요할 때 휴가 및 휴·복직을 적절하게 사용할 수 있습니다. 그리고 큰 문제가 없는 한 정년이 보장되어 있다는 장점도 있습니다.

사회복지공무원 일은 정적인 업무와 동적인 업무가 섞여있습니다. 법정 업무는 정해진 틀 안에서 반복적으로 하게 되는 반면, 찾아가는 보건복지 업무는 외부 활동을 통해 적극성을 발휘하여 추진해야 합니다. 원하는 업무만 할 수는 없으므로 정적인 업무와 동적인 업무를 균형감 있게 추구하는 사람이라면 잘 맞을 것 같습니다. 무엇보다 사회복지직은 대민업무이고 복지업무이기 때문에 누군가를 돕는 것에서 보람을 느끼는 성향이라면 더할 나위 없이 잘 맞는 직업이지 않을까 싶습니다.



전공관련 조언

Q. 마지막으로 '행정학' 전공 선택을 고민하고 있는 대학생 후배들에게 조언을 부탁드립니다.

공무원에 대한 열기는 많이 식었지만, 그래도 공무원을 희망하는 학생들이 많이 있는 것 같습니다. 공무원이 되고자 한다면 행정학을 전공할 것을 추천합니다. 행정학을 전공하면 전공과목 공부를 하면서 자연스럽게 시험과목 공부를 할 수 있다는 장점이 있습니다. 공무를 집행하고 공직사회를 이해하는 데에도 행정학이 기본 바탕이 되어 많은 도움이 됩니다. 이외에도 행정학은 정치학, 경제학, 법학, 사회복지학 등 다양한 학문을 아우르고 있기 때문에 공직 생활을 할 때뿐만 아니라 넓고 얇은 지식처럼 세상을 이해하는 데 많은 도움이 될 것입니다.

Interview

사회복지공무원/구청



직업의 이해

Q. 귀하가 하는 일에 대해 소개해주세요.

저는 현재 광역시의 구청 사회복지과에서 근무하고 있습니다. 사회복지과는 기초생활수급자를 조사 및 선정하고 관리하는 부서로서, 저는 국민기초생활보장 자격 책정을 위한 조사 업무를 진행하고 있습니다. 신청인의 소득과 재산 사항 등을 조사하여 복지대상자 선정 기준에 적합한지를 판단하고 자격 책정 또는 제외 결정을 합니다. 사회복지과에서는 국민기초생활보장 뿐만 아니라 기초연금과 임대주택 등의 범정부소득재산조사도 진행하고 있습니다.

Q. 하루 중 이루어지는 업무의 프로세스는 어떻게 진행되는지 설명해주세요.

오전에는 동 행정복지센터로부터 이송된 신규 신청 서류들을 접수 처리합니다. 필수 구비서류 등 서류 누락은 없는지 검토하고 향후 조사를 위해 사회복지정보시스템에 신청인의 금융재산 및 공적 자료를 요청합니다. 그 이후에는 금융기관 및 타 공공기관으로부터 자료 회신이 완료된 건들을 조사하는데, 해당 서류 작업이 하루 업무의 90%를 차지합니다. 사실상 이혼 및 부양의무자(부모, 자녀 등)와의 관계단절 등 현장 확인이 필요한 경우에는 신청인의 가정 방문을 위한 출장도 진행되고 있습니다.

Q. 근무하면서 가장 보람 있었던 일과 힘들었던 일을 사례를 중심으로 설명해주세요.

[보람있던 일] 갑작스레 가정이 사망하고 가족의 생계가 끊기는 등 절박한 상황에 놓인 분들께 적절한 지원을 빠르게 연결해 드렸을 때, 그들의 삶에 실질적인 변화를 만들어갈 수 있다는 것에 보람을 느낍니다. 그분들이 안정된 생활을 이어갈 수 있게 됨에 따라 전하는 감사 인사 한마디에 저 또한 힘을 얻고 있습니다.

[힘들었던 일] 저의 재량이 아닌 법과 지침에 따라 대상자 선정 기준을 적용해 제외 통보를 해도, 비난이나 막무가내 요구를 받는 경우입니다. 이런 일이 발생할 때 감정적으로 고되지만, 공정한 기준을 지키는 게 제 역할임을 다시 떠올리게 됩니다. 이러한 경험은 전문성과 인내심을 키워 더 나은 상담으로 이어지며, 결국 지원이 필요한 진짜 대상자들을 돕는 데 초점을 맞추게 합니다.

Q. 이 직업과 관련하여 사회 초년생, 혹은 입직자에게 향후 예상되는 변화가 있다면 설명해주세요.

고령사회 대응을 위한 노인복지 행정이 강화되는 추세입니다. 이에 의료·요양 등 지역 통합돌봄 사업이 확대되고 있는데, 자연스럽게 사회복지공무원에게도 사례관리와 민간 자원 연계 등 고도의 전문성이 요구되고 있습니다. 구체적으로 단순 행정 업무를 넘어 최전선에서 주민 복지 욕구를 파악하고, 민간 단체와 협력해 복지서비스 네트워크를 구축하는 핵심 역할을 수행해야 합니다. 따라서 현직 공무원들도 이러한 변화에 대해 큰 관심을 가지면서도 도전 과제로 인식하고 있습니다.



대학전공과의 연계성과 직업 준비

Q. 귀하의 직업은 (전문)대학의 '행정학' 전공 혹은 다른 전공과 어떻게 관련이 있나요?

[행정학] 돌이켜보면 재학 당시 들었던 행정학개론, 행정법, 정책론 등의 교과는 공무원 시험 준비를 위한 전공지식 활용에 도움이 되었습니다. 또한, 정부와 지방자치단체의 조직·재정·인사 등 행정 전반을 큰 틀에서 이해하는 데 도움이 되었으며, 입직 후 실제 행정 현안을 바라보는 시야를 넓히는 데에도 긍정적인 영향을 주었습니다.

[복수/부전공 등] 저는 행정학과 더불어 사회복지학을 연계전공 하였습니다. 사회복지공무원 시험 응시에 있어 자격증 요건은 필수이기에, 사회복지학개론, 사회복지실천론, 사회복지현장실습 등의 교과들을 수강하여 사회복지사 자격증을 취득하였습니다. 사회복지현장실습 과목을 통해 사회복지 현장도 직접 경험해 볼 수 있었습니다.

Q. 귀하의 직업과 관련하여 교과 활동 이외에도 어떠한 경험이나 활동들이 도움이 되었나요?

대학교 입학 때부터 공무원 시험을 준비하는 동안에도 서비스직 아르바이트를 꾸준히 했습니다. 사회복지공무원은 사람들과의 소통이 중요한 직업이기에, 이 경험 덕분에 전화 응대뿐 아니라 대면 상담을 진행할 때에도 친절하고 자신있게 대화를 이끌 수 있었다고 생각합니다. 흔히 말하는 악성 민원을 상대할 때도 실용적인 해결책을 제시하는 데 도움이 된 것 같습니다. 뿐만 아니라 사회복지분야 대외활동을 통해서 복지 정보와 현장을 직·간접적으로 배울 수 있었고 복지 분야의 인적 구성을 구축할 수 있는 기회였다고 생각합니다.

Q. 귀하가 이 직업을 선택하게 된 배경이나 동기를 소개해주세요.

사회복지학을 전공하면 졸업할 때 자격증을 취득할 수 있다는 지인의 말에 '자격증이 있으면 좋지.'라는 생각으로 연계전공을 시작하게 되었습니다. 대외 활동을 찾을 때도 자연스럽게 복지 분야를 지원하였고 그렇게 '복지'라는 것에 익숙해진 것 같습니다. 처음에는 기업의 사회적 책임(CSR: Corporate Social Responsibility) 부서에 관심이 있었지만, 도전보다는 안정을 추구하는 성향이라 사회복지공무원으로 진로를 결정하게 되었습니다.

Q. 귀하가 이 직업에 입직 시 실제 준비한 것들을 구체적으로 소개해주세요.

사회복지공무원 시험에 응시하려면 사회복지사 자격증 2급 이상 취득이 필수 요건입니다. 자격증 취득을 위해 사회복지학 전공과목을 이수하고 현장 실습 시간을 채웠습니다. 해당 조건을 충족하여 2급을 취득한 후 더 나아가 1급 시험에 응시하여 1급 자격증을 취득했습니다. 이후 인터넷 강의를 수강하면서 필기시험 준비를 하였고 서류 합격 후에는 면접 학원과 면접 스터디를 통해 면접시험 준비를 하였습니다.



경력개발및 조언

Q. 이 직업을 기반으로 향후 진출 가능한 직업 경로는 무엇이며, 준비할 사항은 무엇인지 설명해주세요.

사회복지시설(노인복지시설, 아동복지시설, 장애인시설 등)을 운영하여 시설장을 맡을 수도 있고, 기업의 사회적 책임 관련 부서에서 사회복지 관련 프로젝트를 기획하고 진행하는 역할을 맡을 수도 있습니다. 또는 심리상담사나 언어치료사처럼 프리랜서로 활동할 수도 있습니다. 이를 준비하기 위해서는 경영학, 심리학, 상담학 등 자격증이나 학위를 추가로 취득하거나 기업의 CSR 관련 교육을 이수해야 합니다.

Q. 이 직업의 장점이나 매력은 무엇이며, 어떤 사람에게 잘 어울리는지 설명해주세요.

사회복지공무원 또한 공무원이기 때문에 고용 안정성과 임기 후 연금 등이 잘 갖춰져 있습니다. 무엇보다 육아휴직 등 다양한 휴직 제도가 잘 마련되어 있으며, 복직 또한 유연하여 경력 단절 걱정이 없다는 점이 가장 큰 장점이라고 생각합니다. 또한 사회복지공무원은 주로 '도움이 필요한 사람을 돕는 역할'로 보여져 긍정적인 사회적 인식을 가지고 있다고 생각합니다. 사회복지공무원은 사람들을 돕는 일에 보람을 느끼는 사람이 적합하겠지만, 무엇보다 인내심을 가지고 꾸준히 일할 수 있어야 한다고 생각합니다. 사회복지 현장에서 일하는 것은 감정적으로나 정신적으로 힘든 상황이 많아 쉽게 소진될 수 있기에, 본인을 잘 돌보며 끈기 있게 잘 버티는 사람이 이 직업에 적합하다고 생각합니다.



전공관련 조언

Q. 마지막으로 '행정학' 전공 선택을 고민하고 있는 대학생 후배들에게 조언을 부탁드립니다.

행정학은 다소 이론적이다 보니 이론을 실제 현장에서 어떻게 적용할지에 대한 고민이 많을 수 있습니다. 그래도 조직과 정책에 대한 이해를 바탕으로 기획과 예산 관리 등 다양한 행정 분야에서의 능력을 배울 수 있다고 생각합니다. 사회복지공무원 또한 복지 정책을 기획하고 시행하는 역할도 하기 때문에 프로그램 기획 등에서 행정학적 지식이 유리하게 작용할 수 있고, 무엇보다 정부 및 공공기관, 지방자치단체와 같은 조직을 이해하는 데 기초적인 원리를 배우는 것에 도움이 된다고 생각합니다.

22

확장

사회복지사



학교, 병원, 국가기관, 각종 복지시설에서 아동, 청소년, 장애인, 노인, 여성 등을 대상으로 이들의 재활과 사회 복귀를 지원하는 서비스를 기획·제공하는 자

관련직업

아동사회복지사, 장애인재활상담사,
노인사회복지사, 교화사회복지사,
학교사회복지사, 정신보건사회복지사,
의료사회복지사, 사회복지전담공무원,
재활자활사회복지사



하는 일

- 상담을 통해 사회복지 대상자의 욕구, 개선점, 보유 자원, 대상자 가족 지원 필요성, 재정적인 문제 등 파악
- 행정적, 재정적, 심리적, 사회적 지원 우선순위 선정
- 심리 안정, 교육 및 훈련, 정서순화, 대인관계기술 습득, 건강유지 등 다양한 프로그램 개발 및 기획
- 후원자 또는 자원봉사자를 모집하여 사회복지대상자와 프로그램 연계 지원
- 프로그램 및 각종 사회복지 활동 이후 결과 평가 및 개선책 모색
- 직업재활, 취업 연계 사업장 개발 및 고용지원, 사회복지 대상자 가족 상담 프로그램 운영
- 수행업무에 대한 보고서 작성 및 관련 행정업무 수행
- 프로그램이나 기관에 대해 지역사회 사업장 중심으로 홍보 실시



필요 역량

• 업무수행능력

- (듣고 이해하기) 다른 사람들이 말하는 것을 집중해서 듣고 상대방이 말하려는 요점을 이해하거나 적절한 질문을 한다.
- (사람 파악) 타인의 반응을 파악하고 왜 그렇게 행동하는지 이해한다.
- (말하기) 자기가 알고 있는 것을 다른 사람에게 조리있게 말한다.
- (문제 해결) 문제의 본질을 파악하여 해결 방법을 찾고 이를 실행한다.
- (모니터링(Monitoring)) 타인 혹은 조직의 성과를 점검하고 평가한다
- (전산) 다양한 목적을 위해 소프트웨어나 인터넷을 활용하거나 프로그램을 작성한다.

• 지식

- (상담) 개인의 신상 및 경력 혹은 정신적 어려움에 관한 상담을 하는 절차나 방법 혹은 원리에 관한 지식
- (심리) 사람들의 행동, 성격, 흥미, 동기 등에 관한 지식
- (사무) 워드 프로세스, 문서처리 및 기타 다른 사무절차에 관한 지식
- (고객서비스) 고객에게 서비스를 제공하는데 필요한 지식(고객의 욕구평가, 고객의 만족도 평가, 서비스 기준 설정 등)
- (교육 및 훈련) 사람을 가르치고 훈련시키는데 필요한 방법 및 이론에 관한 지식



경력 준비방법

● 대학 내 관련 전공 및 교과목

행정학

행정학개론, 재무행정론, 행정법, 사회복지행정론 등

사회복지학

사회복지학개론, 사회복지실천기술론, 사회복지정책론 등

심리학

발달심리학, 상담심리학 등

법학

법학개론, 사회복지법, 민법 등

● 대학 내 비교과 프로그램

- 사회복지 현장 실습
- 사회복지사 자격증 특강 및 세미나
- 사회복지 관련 공모전 등

● 직업훈련 및 능력개발과정

- 사회복지사 관련 직업훈련과정
- 사회복지 실무 관련 심화 교육 등

● 일경험

- 공공기관 사회복지 관련 인턴십 및 현장실습
- 지역사회 복지사업 관련 프로그램 운영 보조
- 민원 상담 실무 실습 등

- **자격증**

- ✓ 필수: 사회복지사 2급 이상
- ✓ 선택: -

- **자기 주도적 활동**

- 사회복지 정책 관련 연구 및 학회 참여
- 지역사회 복지 관련 공모전 참여 등
- 사회복지사 자격증 시험 대비 스터디 활동

- **진출 분야**

- 1 정부 및 지자체, 공공기관의 사회복지 관련 부서
- 2 재활센터, 요양병원, 사회복지관 등 복지시설



관련 정보처

(국내) 보건복지부

<https://www.mohw.go.kr>



(국내) 한국장애인복지관협회

<http://www.hinet.or.kr/>



(국내) 한국아동복지학회

<https://childwelfare.or.kr>



관심 청년을 위한 핵심 조언

사회복지사는 사회복지 정책 지식, 대상자 상담 및 사례관리 능력, 복지서비스 제공 능력 등을 요구하는 직업입니다. 사회복지 향상을 위해 대상자 상담 및 지원, 복지 프로그램을 운영하는 역할을 수행합니다. 행정학 전공자는 복지 정책 기획, 자원 배분, 예산 관리, 그리고 프로그램 평가와 같은 체계적인 행정관리 측면에서 전문성을 발휘할 수 있습니다. 또한, 사회복지 및 복지행정학 석·박사 과정 등을 통해 사회복지의 이론과 행정적 실무에 대한 역량을 키울 수 있습니다. 행정학 전공자가 사회복지사가 되기 위해서는 사회복지학을 복수전공하거나, 학점은행제, 평생교육원 등에서 필요한 과목과 함께 지정된 기관에서의 실습을 이수한 후 사회복지사 자격증을 취득해야 합니다. 행정학에서 복지정책 분석, 공공재정 및 조직관리 능력을 집중적으로 키운다면, 사회복지사가 되어 현장에서 수행하는 업무를 보다 효과적으로 운영될 수 있도록 지원하고 조율하는 역량을 갖출 수 있을 것입니다.

Interview

사회복지사/발달장애인지원센터



직업의 이해

Q. 귀하가 하는 일에 대해 소개해주세요.

저는 지역 발달장애인지원센터에서 사회복지사로 근무하고 있습니다. 저의 주요 업무는 발달장애인을 대상으로 개인별 욕구와 강점을 분석하여 맞춤형 서비스를 기획·운영하는 일입니다. 단순히 프로그램을 제공하는 업무를 넘어, 당사자와 가족, 지역사회 자원을 연결하여 당사자가 스스로 삶을 디자인할 수 있는 환경을 만들고 있습니다. 특히 행정학과 사회복지를 전공 바탕으로 사회복지 마인드로 행정지원의 시스템과 제도, 예산, 행정 절차를 이해하고 이를 현장 사업 운영에 반영하는 데 강점이 있습니다.

Q. 하루 중 이루어지는 업무의 프로세스는 어떻게 진행되는지 설명해주세요.

저희 업무는 오전 9시 출근 후, 9시 30분 등원 전까지 하루 운영을 기획하는 내부 회의로 업무를 시작합니다. 이 시간에는 발달장애인 개인별 서비스 계획을 바탕으로 당일 지원 목표와 역할을 공유하고, 전날 평가 내용을 반영하여 운영 방향을 조정합니다. 9시 30분부터 16시 30분까지는 당사자 중심의 지원 시간이 이어지며, 교육, 체육, 지역사회 활동 등의 프로그램을 통해 당사자가 스스로 삶을 선택하고 결정할 수 있도록 지원합니다. 사회복지사는 프로그램 제공자가 아닌 조정자이자 촉진자로서 개인별 욕구와 강점에 맞는 활동할 수 있는 환경을 설계합니다. 16시 30분 이후에는 하루 지원 내용에 대한 기록과 평가를 통해 성과를 정리하고 차후에 반영할 수 있게 합니다.

Q. 근무하면서 가장 보람 있었던 일과 힘들었던 일을 사례를 중심으로 설명해주세요.

[보람있던 일] 개인별 서비스 지원을 통해 발달장애인이 지역사회 안에서 스스로 선택하고 결정하는 경험이 늘어나는 모습을 볼 때 보람을 느낍니다. 예를 들어 개인별 여행 지원 과정에서 당사자가 자신의 욕구를 표현할 수 있는 기회를 지속적으로 제공한 결과, 욕구를 정확하게 표현하는 횟수와 방법이 일관되게 변했고, 그 선택이 실제 삶의 변화로 이어진 사례를 보며 전문가로서 큰 자부심을 느꼈습니다. 이러한 경험은 당사자의 성장을 가까이에서 지켜보며 제 역할의 의미와 책임감을 다시 한번 깨닫게 해주었습니다.

[힘들었던 일] 힘들었던 일은 당사자의 욕구와 보호자의 기대, 그리고 제도적 한계가 충돌하는 상황이었습니다. 센터가 소규모 시설이다 보니 제한된 인력에 비해 이용 당사자에게 제공해야 할 서비스의 양이 많았고, 행정적으로 요구되는 평가와 지도점검까지 병행해야 하는 점도 부담으로 느껴졌습니다. 그로 인해 당사자에게 충분한 지원을 제공하기 어렵다고 느낄 때도 있었습니다. 그러나 이러한 경험을 통해 제한된 환경 속에서도 현실적인 대안을 찾는 방법을 배우게 되었습니다. 무엇보다 당사자 중심의 지원을 위해 끊임없이 고민하고 노력하는 과정 자체가 성장의 밑거름이 되고 있다고 생각합니다.

Q. 이 직업과 관련하여 사회 초년생, 혹은 입직자에게 향후 예상되는 변화가 있다면 설명해주세요.

발달장애인 복지 분야는 정책적으로 통합돌봄, AI 도구의 활용, 탈시설, 지역사회 통합, 개인별 서비스와 자기 결정권 강화 방향으로 빠르게 변화하고 있습니다. 이에 따라 단순 서비스 제공 중심의 역할보다는 개인의 삶을 중심으로 한 사례관리, 정책 이해, 지역사회 조직화 역량이 더욱 중요해질 것으로 예상합니다. 현장에서도 보다 큰 숲을 바라보고 전문화된 현장 경험과 적용을 할 수 있고 더불어 행정 이해 능력, 문서 작성 역량을 갖춘 사회복지사가 현장의 리더로 인정받고 있습니다.



대학전공과의 연계성과 직업 준비

Q. 귀하의 직업은 (전문)대학의 ‘행정학’ 전공 혹은 다른 전공과 어떻게 관련이 있나요?

[행정학] 행정학 전공은 사회복지 현장을 이해하고 운영하는 데 기초적인 틀을 제공해 주었습니다. 행정조직론, 사회복지 행정론, 행정조직론, 재무행정론, 정책 결정론, 주민참여론, 정부규제론, 행정개혁론 등의 교과목을 통해 공공기관과 복지 전달체계의 구조를 배웠는데, 이는 첫 직장 시작 과정에서 복지기관의 역할을 이해하는 데 도움이 되었습니다. 현재 업무에서도 제도 해석, 예산 구조 이해, 행정 보고서 작성 시 행정학적 사고가 큰 도움이 되고 있습니다. 또한, 사회복지를 복수 전공하며 이론과 현장을 함께 학습한 경험은 실전 현장에서 문제를 입체적으로 바라보는 시각을 길러주었습니다.

[복수/부전공 등] 사회복지를 부전공하면서 사회복지개론, 사회복지 행정론, 비정부기구 및 자원봉사론, 사회복지 정책론, 장애인복지론, 사회복지 법제, 가족복지론, 지역사회복지론 등의 교과목을 수강하였습니다. 이때 비정부, 지역사회, 장애, 가족들의 영역에서 스스로 맞는 복지영역에 대해 공부했습니다. 이후 4학년 사회복지 현장실습을 통해 경험을 쌓아 현재 장애인 복지 사업 관련 직업에 종사하게 되었습니다.

Q. 귀하의 직업과 관련하여 교과 활동 이외에도 어떠한 경험이나 활동들이 도움이 되었나요?

대학 시절 사회복지 현장실습 경험과 함께, 4년 내내 학생회 활동을 통해 다양한 사업 기회를 기획하고 지역사회 네트워크를 연결하는 경험을 쌓았습니다. 이 과정에서 장애인 관련 행사 지원, 농촌 봉사활동, 지역사회 복지 프로그램 참여 등 한 곳에 국한되지 않고 다양한 영역에서 활동을 하며 경험을 쌓았습니다. 이를 통해 단순히 이론을 배우는 것에 그치지 않고, 실제 지역사회에서 필요한 자원과 협력 구조를 이해하고 활용하는 방법을 직접 배우게 되었습니다. 또한, 자격증에 관한 공부도 게을리하지 않고 있습니다. 사회복지 현장 관련 자격증뿐 아니라 다양한 영역에 자격증을 취득하면서 사회복지와의 연결고리를 만들고 현장에 적용하였고, 이러한 다양한 경험은 특정 분야에 치우치지 않고 폭넓은 시각으로 문제를 보고, 다양한 방법으로 접근할 수 있는 역량을 길러주어 직무 적응과 전문성 확보에 큰 도움이 되었습니다.

Q. 귀하가 이 직업을 선택하게 된 배경이나 동기를 소개해주세요.

처음부터 사회복지사가 꿈이었던 것은 아니었지만, 대학 시절 실습과 봉사활동을 통해 장애인복지 현장을 접하면서 생각이 바뀌게 되었습니다. 특히 현장에서 만난 장애인 당사자와의 관계 속에서 '사람의 삶에 직접적인 영향을 미치는 일'을 하고 싶다는 마음이 생겼습니다. 그 경험을 계기로 장애인복지 분야에서 장기적으로 일해보고 싶다는 목표를 세우게 되었고, 이후 관련 진로를 집중적으로 준비하게 되었습니다.

Q. 귀하가 이 직업에 입직 시 실제 준비한 것들을 구체적으로 소개해주세요.

학부 과정에서 사회복지 전공 필수 과목들을 체계적으로 이수하며 사회복지사 자격증을 취득하였고, 현장실습을 통해 책에서 배운 이론이 실제 현장에서 어떻게 적용되는지 깊이 있게 경험했습니다. 군 복무 이후 공백기 없이 장애인 복지 현장에 바로 진입하고자 관련 법령과 최신 복지 정책을 꾸준히 학습하며 실무 준비를 마쳤습니다. 서류 통과 후 면접에서는 현장 이해도와 가치관을 중심으로 앞으로 사회복지사로서의 저의 계획을 명확히 설명하려 노력했습니다. 무엇보다 '왜 장애인 복지 분야에서 일하고 싶은지'에 대한 스스로의 해답을 정리한 과정이 첫 직장을 성공적으로 시작하는 데 가장 큰 도움이 되었습니다.



경력개발 및 조언

Q. 이 직업을 기반으로 향후 진출 가능한 직업 경로는 무엇이며, 준비할 사항은 무엇인지 설명해주세요.

사회복지 현장 경험을 바탕으로 조직 운영 및 현장 중심 경험을 쌓아 시설 중간관리자나 최고 관리자로 성장할 수 있습니다. 또한, 사회복지정책 기획 및 복지 행정에 대한 전문성을 쌓는다면 복지정책이나 복지행정 분야로의 진출도 가능합니다. 자신의 전문성을 확장하고 싶다면, 지속적인 현장 경험과 함께 행정 및 정책 이해와 관심이 필요합니다. 저의 경우, 현재 석사 학위를 취득한 이후 복지정책 및 행정 관련 분야로 전문성을 확대하기 위해 수도권의 사회복지서비스원에서 소규모시설 복지행정 관련 업무 간소화 컨설턴트로도 활동하고 있습니다. 이곳에서 행정학과 사회복지학을 접목하여 사회복지 현장의 상황을 이해하고 다양한 시스템과 도구를 활용하면서 현장에서 실천한 내용을 컨설팅하고 있습니다. 구체적으로 복지정책의 흐름과 방향성 타 유형의 변화와 지역의 특색을 보고 우리 조직의 주기적인 장·단점 분석을 통한 기관의 방향을 탄력적으로 적용하면서 분석하는 과정을 기록하고 있습니다.

Q. 이 직업의 장점이나 매력은 무엇이며, 어떤 사람에게 잘 어울리는지 설명해주세요.

이 직업의 가장 큰 매력은 사람의 삶에 긍정적인 변화를 만들어낸다는 점입니다. 타인을 돕는 과정에서 얻는 보람과 의미가 크다는 점과 다양한 복지정책과 현장 서비스를 통해 지역사회 발전에 기여할 수 있다는 점이 매력적이라고 생각합니다.

사회복지사는 타인의 삶에 경청할 수 있는 태도, 갈등 상황에서도 조율하려는 자세, 꾸준함이 중요하게 생각하는 사람에게 적합한 직업입니다. 행정적 사고와 사회복지 현장 인권 감수성을 함께 갖춘 사람에게 특히 어울리는 직업이라고 생각합니다.



전공관련 조언

Q. 마지막으로 '행정학' 전공 선택을 고민하고 있는 대학생 후배들에게 조언을 부탁드립니다.

행정학 전공은 공공성과 제도를 이해하는 데 매우 강점이 있는 학문입니다. 사회복지, 복지 행정, 공공기관 진로를 고민하는 학생이라면 행정학 전공은 충분한 경쟁력이 됩니다. 다만 이론 중심 학문이기 때문에, 현장 경험이나 실천 학문과 함께 준비하는 것이 중요합니다. 행정학적 사고에 사람과 삶을 이해하는 경험을 결합한다면, 사회적으로 꼭 필요한 전문가로 성장할 수 있을 것입니다. 또한, 학문의 특성상 정책의 의도부터 현장에 접목을 해야 하므로 숲을 보는 연습, 전체 사업을 명료화 할 수 있는 연습을 많이 해보시길 추천해 드립니다.



바.
경찰·소방·교도직

23. 경찰행정관

24. 교정공무원

23

확장

경찰행정관



경찰청 소속 국가직공무원으로 서류 업무, 민원 응대, 범죄경력 조회 등 경찰 행정 업무를 담당하는 자

관련직업

경찰공무원



하는 일

- 문서 등록 및 관리, 공문 처리 등 경찰서 내 행정 및 서류 업무 수행
- 경찰서를 방문하는 시민 응대 및 민원 업무 지원
- 수사관 또는 민원인의 요청에 따른 범죄경력 조회, 아동·청소년·장애인 관련 기관 취업 대상자 경력 조회 및 취업 제한 여부 등 확인
- 차량 도난 및 번호판 분실 등 자동차 도난, 지명수배 및 지명통보 등 사람 수배 관련 업무 수행
- 경찰공무원의 현장 업무를 효율적으로 지원하기 위한 기타 행정 지원 업무 수행



필요 역량

• 업무수행능력

- (읽고 이해하기) 업무와 관련된 문서를 읽고 이해한다.
- (듣고 이해하기) 다른 사람들이 말하는 것을 집중해서 듣고 상대방이 말하려는 요점을 이해하거나 적절한 질문을 한다.
- (논리적 분석) 문제를 해결하기 위해(혹은 의사결정을 하기 위해) 체계적으로 이치에 맞는 생각을 해낸다.
- (행동조정) 다른 사람들의 행동에 맞추어 적절히 대응한다.
- (서비스 지향) 다른 사람들을 돕기 위해 적극적으로 노력한다.

• 지식

- (법) 법률, 규정에 관한 지식
- (고객서비스) 고객에게 서비스를 제공하는데 필요한 지식(고객의 욕구평가, 고객의 만족도 평가, 서비스 기준 설정 등)
- (사무) 워드 프로세스, 문서처리 및 기타 다른 사무절차에 관한 지식
- (안전과 보안) 사람들과 재산을 보호하기 위해 필요한 지식
- (상담) 개인의 신상 및 경력 혹은 정신적 어려움에 관한 상담을 하는 절차나 방법 혹은 원리에 관한 지식



경력 준비방법

● 대학 내 관련 전공 및 교과목

행정학

행정학개론, 행정법총론, 재무행정, 인사행정론, 지방자치행정론 등

경찰행정학

경찰학, 범죄학, 경찰수사론, 범죄예방론 등

법학

민법, 형법, 민사소송법, 형사소송법, 헌법총론 등

경영학

조직관리, 회계원리 등

● 대학 내 비교과 프로그램

- 경찰행정공무원 시험 대비 시험 특강 및 세미나
- 공기업 및 공공기관 담당자 초청 특강 등

● 직업훈련 및 능력개발과정

- 사무자격증 관련 직업훈련 교육
- 일반 사무 행정 관련 심화 교육 등

● 일경험

- 중앙부처, 지방자치단체 및 공공기관 인턴십
- 사건 조사 보조 및 민원응대 업무 경험
- 경찰서 및 치안센터 업무 보조 등

- **자격증**

- ✓ 필수: -
- ✓ 선택: 행정관리 관련 민간자격 등

- **자기 주도적 활동**

- 모의 자치경찰, 자율방범 봉사활동 및 범죄 예방 캠페인 참여
- 공공행정 및 디지털 치안행정 관련 공모전 참여
- 국가직공무원(일반행정) 시험 관련 스터디 활동

- **진출 분야**

- | | |
|---|------------------------|
| 1 | 경찰청 |
| 2 | 시·도경찰청, 경찰서 등 특별지방행정기관 |



관련 정보처

(국내) 국가공무원채용시스템

<https://gongmuwon.gosi.kr/>



(국내) 경찰청

<https://www.police.go.kr/>



(국내) 치안정책연구소

<https://psi.police.ac.kr/>



관심 청년을 위한 핵심 조언

경찰행정관은 경찰청 소속의 국가공무원으로 경찰 순찰이나 수사 등의 경찰 본연 업무가 아닌, 인사, 예산, 민원, 기록 관리 등 조직 운영과 행정 지원 업무를 전담합니다. 따라서 체계적인 행정 기획력과 정확한 법적 판단력, 원활한 대민 소통 역량이 필수적으로 요구되는 직업입니다. 행정학에서 다루는 조직관리, 정책분석, 인사행정 등의 전공 지식은 이러한 실무를 수행하고 구조적 사고를 키우는데 기반이 됩니다. 입직을 위해서는 국가직공무원 시험에 맞춘 체계적인 준비가 필요합니다. 주요 과목인 행정법, 행정학을 깊이 있게 학습하여 공공행정 및 안전 분야에 대한 이해를 넓혀야 합니다. 입직 후에는 경찰 조직의 특성과 치안 정책, 법령 이해도를 높이기 위해 꾸준히 학습하는 자세가 필요합니다. 더불어 윤리의식, 대인관계 능력 등 실무에서 요구되는 역량을 갖추는 것 또한 필수적입니다. 마지막으로, 경찰행정관은 국민 안전과 직결되는 중요한 행정 업무이므로, 책임감과 공직자로서의 사명감을 가지고 경찰 조직의 원활한 운영에 기여할 수 있도록 준비하시길 권합니다.

Interview

경찰행정관/경찰서



직업의 이해

Q. 귀하가 하는 일에 대해 소개해주세요.

저는 국가공무원 행정직(경찰행정) 시험에 합격하여 현재 일선 경찰서 민원실에서 근무하고 있습니다. 주요 업무로는 일반 시민들의 국민 신문고 사항을 접수하여 각 관련 부서로 배부, 면허증 접수 및 배부, 일반 시민들이 안전신문고를 통해 신고 접수하는 교통 범법 행위에 대해 해당 자료와 영상 분석 및 범법 차량에 대한 과태료 부과, 이에 대한 민원 처리 등을 하고 있습니다. 처음 임용되었을 때에는 일선경찰서 민원실에서 근무하는 경찰관과 행정관들의 초과 근무 사항을 점검하여 근무 내역에 맞게끔 근무 수당을 지급하는 업무를 하였습니다. 경찰관들과 행정관들이 1년 동안 수료해야 하는 교육, 경찰서 주요 업무들을 홈페이지에 게시하는 홍보 업무 등도 맡아서 수행했습니다.

Q. 하루 중 이루어지는 업무의 프로세스는 어떻게 진행되는지 설명해주세요.

일반적으로 오전 9시전에 출근하여 교통 민원 관련 접수된 내역들을 확인하여 민원인이 신고한 차량의 범법 행위(중앙선 침범, 신호위반, 불법 유턴 등)에 대한 내용과 제출한 영상들을 통해 대상 차량의 행위를 정확히 확인하고, 도로교통법과 과태료 부과금을 확인하여 대상 차량의 주소지로 고지서를 송부합니다. 이후 제가 처리한 민원 결과를 다시 민원인에게 통보하고 제가 처리한 민원에 대해 재차 민원을 제기하는 것에 답변을 하는 업무를 하게 됩니다.

또한, 경찰서에서 행하는 업무에 대해 국민신문고 내용을 확인하여 해당 부서로 전달하여 해당 민원을 처리하는데, 저는 교통 범법 행위 관련 민원을 담당하고 있습니다. 그리고 도로교통공단을 통해 진행하는 면허 교부에 있어 제기되는 민원을 따로 처리하고 있습니다.

Q. 근무하면서 가장 보람 있었던 일과 힘들었던 일을 사례를 중심으로 설명해주세요.

[보람있던 일] 일상 생활을 하면서 차량 운전을 하다보면 눈 앞에서 차량이 범법 행위를 하는 것에 눈살을 찌푸리거나 위험한 상황이 발생하는 경우가 있을 겁니다. 시민들 중에는 해당 범법 행위를 목격한 것을 블랙박스 영상을 제출하면서 신고하는 경우가 더러 있고 그 신고 수는 날로 증가하고 있습니다. 신고를 당하는 입장에서는 과태료로 최소 3만 원 가량 지불하게 되는데, 그 액수가 큰 것은 아닙니다. 다만 이로 인해 교통 범법 행위 수를 줄일 수 있고 차량 운전자도 경각심을 가지고 운전을 함으로써 교통질서 확립에 도움을 주고 있다고 생각합니다. 제가 이 일을 하면서 교통질서가 확립되고 수수한 과태료는 세금으로서 국가 교통 장비 비용 구매로 쓰이고 있기 때문에 우리나라 교통 문화가 발달한다고 생각하면 보람이 있습니다.

[힘들었던 일] 교통 범법 행위자에 대한 과태료 부과, 교통 범법 행위에 대한 신고자에 대한 민원을 처리하고 있다 보니, 과태료를 부과하게 할 경우 금전을 지불하는 부분에 있어 불만 민원을 제기하기도 합니다. 또한, 신고를 한 분도 자신이 생각한 것과 법 규정이 달라 처분이 안 되거나, 교통 상황에 따라 과태료를 부과하지 않는 경우가 있어 자신이 원하는 결과와 다를 때 또한 민원을 제기하는 경우 둘 사이에서 이를 설득하고 이해시키면서 감정 소모를 하는 과정에서 스트레스를 받게 되는 부분이 많습니다. 그리고 민원 업무를 담당하면서 전화상으로 불만이나 욕설을 섞어서 말씀하시는 민원인을 종종 상대해야 하기 때문에 스트레스가 많이 쌓일 수 있어 자신만의 스트레스 해소법을 갖추는 것이 중요합니다.

Q. 이 직업과 관련하여 사회 초년생, 혹은 입직자에게 향후 예상되는 변화가 있다면 설명해주세요.

원래 경찰청 행정 업무 또한 일반 경찰공무원들이 주로 담당했으나, 최근 경찰청에 행정 업무와 관련해 해당 업무는 경찰행정관이 주로 담당하도록 변화하고 있습니다. 하지만 그만큼 이곳에 들어온 경찰행정관이 맡을 수 있는 부서와 업무가 한정적인 것도 사실입니다. 현재는 경찰서에서 민원, 경무(조직 내 행정 서비스), 경리(회계), 장비계(전산시스템, 물품관리) 부서에서만 일을 할 수 있고, 담당할 수 있는 일도 한정적인 것 같습니다. 하지만 향후에는 경찰공무원이 수사 및 치안 본연의 업무에 집중할 수 있도록 내부 행정 업무가 경찰행정관에게 이관될 수 있습니다. 이에 따라 경찰행정관이 담당하는 전문 행정 분야가 더욱 넓어지고 역할도 확대될 것으로 보입니다.



대학전공과의 연계성과 직업 준비

Q. 귀하의 직업은 (전문)대학의 '행정학' 전공 혹은 다른 전공과 어떻게 관련이 있나요?

[행정학] 학과에서 시도의 재정, 환경, 정책, 사회복지 행정 등 다양한 분야를 배우며, 지역과 중앙정부의 역할, 정책 방향, 조직 성과 향상 이론을 익혔습니다. 경찰행정관은 경찰서의 경무, 민원, 경리 등 행정 서비스를 담당하므로, 이러한 지식이 조직 시스템과 업무 방향을 쉽게 이해하는 데 큰 도움이 됩니다. 따라서 경험상 행정학 지식은 조직 운영, 직원 관리, 행정법 집행 등에서 전문성을 강화하는 데 실질적으로 활용될 수 있는 전공이라고 생각합니다.

[복수/부전공 등] 경찰행정학을 복수전공하면서 경찰에 대한 관심을 키웠습니다. 또한, 대학에 들어갔을 때부터 회계, 세무, 법학 쪽으로 여러 관심을 갖고 있어 교양 혹은 타학과 전공 수업을 수강하였습니다. 복수전공과 교양을 통해 법을 집행 및 위반에 대한 수사 등에 대해 공부하면서 경찰 업무에 대한 전문 지식을 쌓는데 도움이 되었습니다.

Q. 귀하의 직업과 관련하여 교과 활동 이외에도 어떠한 경험이나 활동들이 도움이 되었나요?

국가직공무원 경찰행정 시험을 준비하면서 행정법총론, 행정학개론과 함께 국어, 영어, 한국사를 체계적으로 공부했습니다. 이외 제가 시험을 준비할 당시에는 세무 회계 자격 및 대형운전면허, 각종 인정되는 자격이 자격공고에 등재되어 있어 이를 확인하여 시험준비를 했습니다. 개인적으로 취업 관련 동아리, 봉사 동아리, 일반적인 아르바이트, 국토대장정 활동도 했었지만 자신이 원하는 방향으로 각종 활동을 했던 경험이 면접에서 답을 할 때 도움이 됐던 것 같습니다.

Q. 귀하가 이 직업을 선택하게 된 배경이나 동기를 소개해주세요.

초등학교 시절에는 막연히 경찰관을 꿈으로 적었던 것 같습니다. 당시에는 직업에 대해 많이 아는 바가 없어서 그랬던 것 같습니다. 대학 생활을 하고 군생활을 하면서 더욱 공무원 시험을 고민했고 어느 직렬을 선택하는 것이 좋을지 생각하다가 2019년 인사혁신처에서 주관하는 국가직 공무원 채용 시험에 '경찰행정' 직렬이 신설되었고, 먼저 경찰공무원으로 일을 하고 있던 가족의 권유로 해당 직렬로 시험을 응시하게 되었습니다. 행정학과를 졸업하여 공무원 시험을 준비하고 있었고 해당 직렬로 응시하여 경찰에서 행정직공무원으로 일을 하는 것도 좋을 것으로 생각하여 이 직업을 선택하게 되었습니다.

Q. 귀하가 이 직업에 입직 시 실제 준비한 것들을 구체적으로 소개해주세요.

먼저 국가공무원 일반행정직 필기 시험을 치르기 위해 다른 공무원 시험과 동일하게 인터넷 강의를 듣거나 실제로 노랑진이나 각 지방에 위치한 학원에 등록하여 실강을 들을 수 있습니다. 저는 학원을 다니면 다른 사람들의 분위기에 휩쓸려서 제 학습 루틴이 어긋나거나 방해받는 경우가 많아 독서실에서 인터넷 강의를 들었습니다. 공부하는 자신에게 맞는 방법을 찾아서 최대한 집중해서 공부할 수 있는 시간을 늘릴 수 있는 방법을 찾는 것이 중요합니다. 그리고 공무원 시험 필기에 통과한 후 면접을 준비할 때에는 해당 직렬이 어떤 일을 하고 있는지 알기 위해 가까운 경찰서, 경찰청에 방문하여 근무하는 현직자들의 경험을 청취하였는데, 면접 때 큰 도움이 되었습니다.



경력개발 및 조언

Q. 이 직업을 기반으로 향후 진출 가능한 직업 경로는 무엇이며, 준비할 사항은 무엇인지 설명해주세요.

보통 경찰 및 행정직공무원으로 입직한 경우 은퇴 전까지 퇴사를 하는 경우가 많지는 않습니다. 주변의 사례를 보면 경찰은 업무상 법률 집행과 관련하여 실무를 하기 때문에 법무사 등 전문 자격을 취득하여 법무사로 진출하거나 로스쿨에서 공부를 하고 변호사가 되는 경우가 있습니다. 또한, 퇴직 이후에 현장에서 실무적으로 수행하던 수사 경험을 토대로 변호사 사무실에서 수사와 재판에 조언을 하거나 사무장 일을 하는 경우도 있습니다. 그리고 경찰은 업무 수행을 위해 다른 기관 또는 해외로 파견을 나가는 경우가 있으며, 해외 대학에서의 연수 기회 등도 열려 있기 때문에 어학 공부를 꾸준히 한다면 또 다른 경력 개발을 할 수 있을 것입니다.

Q. 이 직업의 장점이나 매력은 무엇이며, 어떤 사람에게 잘 어울리는지 설명해주세요.

경찰행정관은 2019년부터 경찰청에서 국가직으로 별도 채용되어 기존 경찰공무원의 행정 부담을 줄이는 역할을 하고 있습니다. 경찰공무원보다는 부서 전출이 유연해 경찰조직 내 지원, 민원 등의 영역에서 일할 기회가 많습니다. 지방행정직공무원과 비교하면 경찰행정관은 업무 범위가 경찰서 중심으로 집중되며, 발령이 상대적으로 안정적입니다. 지방행정직은 시·군·구청 등 다양한 부서와 지역으로의 발령이 잦은 반면, 경찰행정관은 원하는 지역 경찰서에서 장기 근무가 가능하며 타 시도 이동도 비교적 자유롭다는 점도 매력적이라고 생각합니다.

경찰행정관은 행정 업무 특성상 주민과 경찰 직원들과의 소통이 활발해 사람들과 잘 어울리는 성향이라면 더욱 적합한 직업이라고 할 수 있습니다. 또한, 공공의 이익을 우선으로 생각하고 책임감 있게 업무를 처리할 수 있는 사람이 잘 어울린다고 생각합니다.



전공관련 조언

Q. 마지막으로 '행정학' 전공 선택을 고민하고 있는 대학생 후배들에게 조언을 부탁드립니다.

행정학은 국가와 지방정부의 행정 특성과 조직 관리에 대한 학문으로, 국가·지방 행정 서비스의 역할, 발전 방향, 사회 취약층 지원 등을 폭넓게 이해할 기회를 줍니다. 행정학 전공자들은 학과에서 관련 법과 학문을 체계적으로 배우면서 공공서비스에 대한 지식을 쌓을 수 있습니다. 이러한 경험을 통해 공무원 입직 후 다양한 행정 업무를 빠르게 파악하고 적응하는 데 큰 도움이 됩니다. 따라서 공무원이 되기 위해서 반드시 '행정학'을 해야한다고 볼 수는 없지만 '행정학'을 전공한다면, 공직 생활의 튼튼한 기반을 마련해준다고 볼 수 있습니다.

MEMO

24

확장

교정공무원



교정시설에서 수용자를 관리·감독하고, 교정·교화하며,
교정행정 전반에 대한 정책방향 설정과 제도 시행을 위한 기획 업무를 하는 자

유사명칭

교도관

관련직업

보호관찰관, 분류심사원, 수형자분류사,
교화사, 교회사(敎誨師)



하는 일

- 수용자의 입·출소 및 의식주 등 관리 및 수용자 접견, 영치금 및 영치품 등 관련 업무 담당
- 수용기관 내의 안전유지 및 계호 업무, 범죄발생에 대한 사법경찰권 행사
- 수용자의 성공적인 사회복귀를 위한 직업훈련 등 각종 교정·교화 프로그램 운영
- 수용관리를 위한 수용자 교육 및 상담, 종교행사 등 담당
- 검찰 및 법정출두 수용자 및 수용기관 간 이송 대상수용자의 호송업무 수행
- 교정기관 외곽방위를 위해 설치된 경비교도의 복무, 규율에 관한 사항관리
- 교정기관 내 각종 물품 및 기자재 계구, 무기 관리 등의 업무 수행



필요 역량

• 업무수행능력

- (사람 파악) 타인의 반응을 파악하고 왜 그렇게 행동하는지 이해한다.
- (행동조정) 다른 사람들의 행동에 맞추어 적절히 대응한다.
- (공간지각력) 자신의 위치를 파악하거나 다른 대상들이 자신을 중심으로 어디에 있는지 안다.
- (설득) 다른 사람들의 마음이나 행동을 변화시키기 위해 설득한다.

• 지식

- (법) 법률, 규정에 관한 지식
- (안전과 보안) 사람들과 재산을 보호하기 위해 필요한 지식
- (상담) 개인의 신상 및 경력 혹은 정신적 어려움에 관한 상담을 하는 절차나 방법 혹은 원리에 관한 지식
- (사무) 워드 프로세스, 문서처리 및 기타 다른 사무절차에 관한 지식
- (심리) 사람들의 행동, 성격, 흥미, 동기 등에 관한 지식



경력 준비방법

● 대학 내 관련 전공 및 교과목

행정학

행정학개론, 조직행정론, 인사행정론, 정책학개론 등

경찰행정학

국가정보학, 형사사법, 법학개론 등

경호학과

경호학개론, 경호경비발달사, 경호실무 등

사회복지학

사회복지개론, 사회복지실천론, 복지국가론 등

● 대학 내 비교과 프로그램

- 교정공무원 시험 대비 특강
- 법률문서 작성 워크숍 등 참여 등

● 직업훈련 및 능력개발과정

- 문서 및 민원처리, 행정 업무 실무 관련 교육과정 등
- 사무자격증 관련 직업훈련 교육

● 일경험

- 교정시설, 교도소 인턴십
- 법무부 관련 문서작성 및 민원 업무 지원 등

- **자격증**

- ✓ 필수: -
- ✓ 선택: 사회복지사

- **자기 주도적 활동**

- 법률 및 행정인터뷰 및 취재 기사 샘플 작성
- 형집행법, 수용자처우기법, 계호실무 등 관련 스터디
- 교정공무원 스터디 활동 등

- **진출 분야**

- 1 중앙부처(법무부 산하 교정본부)
- 2 특별지방행정기관(지방교정청 및 교도소·구치소)



관련 정보처

(국내) 법무부 교정본부

<https://www.corrections.go.kr/>



(국내) 국가공무원채용시스템

<https://gongmuwon.gosi.kr/>



관심 청년을 위한 핵심 조언

교정공무원은 수용자 생활 관리 능력, 교정·교화 프로그램 운영 능력, 재범 방지를 위한 인성지도 및 위기관리 능력 등을 요구하는 직업입니다. 교정공무원이 되기 위해서는 형사사법체계와 교정 행정에 대한 이해를 바탕으로 전문 역량을 갖추어야 합니다. 행정학에서 배우는 행정법, 조직관리, 인사행정 관련 지식은 교정행정 업무를 효율적으로 수행하고 현장 문제 해결에 강점을 가질 수 있습니다. 특히 행정학개론과 행정법은 시험과목으로서 공공행정의 기본원리와 교정행정 분야에 대한 이해도를 쌓을 수 있습니다. 이외 형법, 형사소송법, 교정학, 범죄학 등 법률과 교정학 관련 기본 과목을 학습하여 교정시설의 운영 원리와 수용자 관리, 범죄 예방과 재사회화 정책에 대한 지식을 체계적으로 쌓아야 합니다. 또한, 체력 관리 및 무도훈련 등을 통해 실기도 준비해야 합니다. 교정 현장 실습이나 관련 기관 인턴십은 실무 경험을 통해 직무 이해도를 높일 수 있습니다. 교정공무원으로서 윤리 의식과 강인한 책임감, 공직자로서의 사명감을 갖추고 지속적으로 관련 법령과 정책 변화를 학습하며 전문성을 키워 나간다면, 경력 발전에 큰 도움이 될 것입니다.

Interview

교정공무원/교도소



직업의 이해

Q. 귀하가 하는 일에 대해 소개해주세요.

교정기관에는 보안과, 총무과, 민원과, 출정과, 사회복귀과, 분류심사과, 수용기록과, 심리치료과, 시설과 등 세분화 되어 있습니다. 저는 수도권의 구치소에서 보안과, 민원과, 수용기록과에서 근무를 하였으며, 현재는 지방 교도소의 총무과에서 수용기록업무를 담당하고 있습니다. 수용기록 업무는 수용자들의 입출소 서류 검토, 구속기간관리 및 형집행서류검토, 수용자 이송 업무 처리 등이 있습니다.

Q. 하루 중 이루어지는 업무의 프로세스는 어떻게 진행되는지 설명해주세요.

수용기록 업무는 전일 입소자, 출소자의 신분장 검토를 시작으로 법원이나 검찰로부터 온 소송서류를 검토 후 각 수용자들에게 전달하고 해당 수용자 신분카드에 입력하여 구속기간 관리 및 형기종료일 등을 확인 및 처리합니다. 또한 피고인들의 경우 선고 즉시 석방 가능한지 판단하며 형이 확정된 수형자들의 형기 계산을 담당합니다. 수용기록 업무는 수용자들의 입출소 및 재판진행 등과 관련된 민감한 업무로 사고 발생시 큰 책임이 따르는 업무입니다.

Q. 근무하면서 가장 보람 있었던 일과 힘들었던 일을 사례를 중심으로 설명해주세요.

[보람있던 일] 출소한 수용자로부터 감사 편지를 받은 적이 있습니다. 당시 수용자는 여러 문제를 일으키는 관심 대상 수용자였지만 꾸준한 관심과 생활 지도를 반복하면서 조금씩 변화를 보여줬습니다. 편지에는 교도관님 덕분에 수용생활에 큰 힘을 얻었고 지금은 취직해서 잘 살고 있다고 내용이 담겨있었습니다. 이 편지 한 통은 제가 이 직업을 잘 선택했으며, 사람의 변화와 성장에 기여할 수 있다는 사실에 큰 보람을 느끼게 해준 경험이었습니.

[힘들었던 일] 특별사법경찰팀 인권 담당으로 근무하던 시절 수용자로부터 고소를 당한 경험이 있습니다. 결과적으로 무혐의 처분을 받았지만, 고소가 제기되는 상황 자체만으로도 현장에서의 업무 수행이 위축될 수밖에 없습니다. 수용자 인권 보호에 대한 사회적 관심이 높아진 것은 분명 긍정적인 변화이지만, 일부 수용자들이 이를 악용해 사실과 다른 내용으로 고소나 진정을 제기하는 현실도 존재합니다. 실제로 많은 직원들이 이러한 상황을 경험하며 어려움을 겪고 있습니다. 그렇기 때문에 법과 절차에 근거한 공정한 업무 수행을 통해 인권 보호와 질서 유지를 동시에 고려할 수 있는 균형 잡힌 시각을 갖추기 위해 노력하고 있습니다.

Q. 이 직업과 관련하여 사회 초년생, 혹은 입직자에게 향후 예상되는 변화가 있다면 설명해주세요.

우선 흉악범죄와 강력범죄가 증가하는 추세이고 특히 마약 사범이 지속적으로 늘어나면서 교정시설 내에서의 수용환경이 더욱 복잡해지고 있습니다. 현재 교정시설은 전자경비시스템 도입 등으로 현대화 시설을 갖추고 있기는 하지만 인간을 다루는 직무의 특성상 교도관의 전문성 및 현장 대응 능력은 앞으로 더욱 강조될 것으로 보여지며 전국적 과밀수용 문제 해결을 위한 교정시설 확충에 따른 교정공무원의 직업적 필요성은 계속 높아질 것으로 전망됩니다.



대학전공과의 연계성과 직업 준비

Q. 귀하의 직업은 (전문)대학의 '행정학' 전공 혹은 다른 전공과 어떻게 관련이 있나요?

[행정학] 교도관은 단순히 수용자를 관리하는 업무 뿐만 아니라 형사정책, 인권보호, 공공조직 운영 원리를 기반으로 교정시설을 안정적으로 운영하는 국가공무원입니다. 따라서 행정학 전공분야에서 배우는 공공조직 관리 및 행정법, 인사, 조직, 재무행정 지식이 폭넓게 활용될 수 있습니다.

Q. 귀하의 직업과 관련하여 교과 활동 이외에도 어떠한 경험이나 활동들이 도움이 되었나요?

주로 봉사활동 경험이 큰 도움이 되었습니다. 다양한 사람들을 만나며 그들의 어려움과 감정을 공감하는 경험이 쌓일수록 수용자를 이해하고 대화하는 데 훨씬 유리하다는 것을 느꼈습니다. 특히 위기 상황에서 감정을 조절하는 연습이 자연스럽게 이루어졌고, 사람을 대하는 태도와 공감 능력도 함께 키울 수 있었습니다. 이러한 경험은 공무원 입직 후 현장에서 갈등을 완화하고 신뢰를 형성하는 데 중요한 기반이 되고 있습니다.

Q. 귀하가 이 직업을 선택하게 된 배경이나 동기를 소개해주세요.

교도관을 선택한 이유는 공무원 직렬 중에서도 보수 수준이 높다는 점이 매력적으로 다가왔습니다. 그리고 안정적인 직업을 원하면서도 빠르게 사회생활을 시작하고 싶었던 점에서 경쟁률이 비교적 낮은 직렬을 선택하였습니다. 현재는 교정공무원으로 근무하면서 교도관이 가진 공공적 역할과 사회 안전에 기여하는 가치도 크게 느끼게 되었고 점점 책임감과 직업적 소명의식을 갖고 현재는 100% 만족하며 근무하고 있습니다.

Q. 귀하가 이 직업에 입직 시 실제 준비한 것들을 구체적으로 소개해주세요.

교정직 공무원을 준비하면서 필기시험과 체력시험을 병행해야 했기 때문에 계획적인 학습과 함께 기초 체력 향상과 종목별 훈련을 하면서 체력 관리에 신경 썼습니다. 또한 수용자의 행동과 심리를 보다 깊이 이해하고 싶다는 생각에 수용자 심리상담 분야와 관련된 임상심리 자격 공부를 하였습니다. 이러한 준비 과정은 시험 합격 후, 실제 현장에서 수용자를 이해하고 보다 안정적으로 대응하는 데 도움이 되는 기반이 되었다고 생각합니다.



경력개발 및 조언

Q. 이 직업을 기반으로 향후 진출 가능한 직업 경로는 무엇이며, 준비할 사항은 무엇인지 설명해주세요.

교정 업무 경험은 수용자 관리뿐만 아니라 분류심사, 심리치료 상담, 수용기록 업무 등 다양한 법무 행정 지식을 쌓아 범죄 예방 분야, 법무보호복지공단 등 공공기관으로 이직할 수 있으며, 법무법인 행정사 등으로 진출하는데 강점이 될 수 있습니다. 또한, 심리상담 경험이 있다면 이를 살려 범죄피해자지원센터 등으로 진출할 수도 있습니다. 이러한 경로를 생각한다면 임상심리사, 행정사 자격증을 준비할 수 있고 경비지도사 자격증도 고려할 수 있습니다.

Q. 이 직업의 장점이나 매력은 무엇이며, 어떤 사람에게 잘 어울리는지 설명해주세요.

교도관의 가장 큰 장점은 타 직렬 대비 상대적으로 높은 보수 수준과 교대 근무 체계로 인해 워라벨이 가능하다는 점입니다. 또한 수용자를 관리하는 업무는 단순히 시설을 지키는 역할을 넘어서 재범 방지와 사회 복귀를 돕는 공공적 의미가 크기 때문에 직업적 보람을 느끼기에도 좋습니다.

교도관으로 근무하다보면 다양한 사람들을 만나게 되는데, 다양한 사고 현장을 목격할 가능성이 존재하기 때문에 스트레스 관리 능력이 필요하며 공정함과 원칙을 유지할 수 있는 자세가 필요합니다. 또한 다수의 수용자들을 상대해야 하기 때문에 기본적인 체력과 강한 정신력이 필요하다고 생각합니다.



전공관련 조언

Q. 마지막으로 '행정학' 전공 선택을 고민하고 있는 대학생 후배들에게 조언을 부탁드립니다.

행정학을 공부하면서 느낀 점은 정말 다양한 내용을 다룬다는 점에서 긍정적인 영향도 있었지만 어떤 면에서는 뭘 배우는지 모를 정도로 방대한 양을 다룬다는 느낌을 받았습니다. 그러나 행정학은 공공조직 전반을 이해하는 실용적인 학문으로 모든 공직 분야와 연결됩니다. 전공 공부를 충실히 한다면 공무원뿐 아니라 사기업, 공공기관 어느 분야로도 다양하게 진로를 확장할 수 있다고 생각합니다. 최근 정부에서는 청년인턴을 적극 활용하고 있으니 한번 관심 있는 직렬에 지원하여 먼저 탐색해 보는 것도 좋은 선택일 것 같습니다.



사.
예술·디자인·방송직

25

확장

취재기자



국내외에서 발생한 주요 사건·사고 및 정보를 텔레비전, 인터넷 등으로 제공하기 위하여 취재하는 자

유사명칭

보도기자

관련직업

방송기자, 신문기자, 인터넷기자,
잡지기자, 생활정보지기자



하는 일

- 범죄·화재 및 교통사고 등 각종 사건·사고현장, 운동경기, 박람회 및 전시회 등 사회적 이슈에 대한 정보 수집
- 편집(보도)국장과 상의하여 취재기획서를 작성하고 현장 취재 수행
- 취재 관련 인물, 전문가, 일반 시민과의 인터뷰를 통해 신뢰성 있는 정보 수집
- 수집자료, 취재내용 분석 및 정리 기사 작성, 편집실 전송
- TV, 신문, 온라인 플랫폼 등 다양한 매체 특성에 맞춘 내용 보완 및 편집업무 지원
- 방송 출연을 통한 녹화, 녹음, 현장 생방송 중계
- 새로운 취재 아이디어를 제안하고, 특정 주제를 심층적으로 다루는 특집·기획 기사 작성
- 정치, 경제, 사회 등 주요 현안에 대한 분석 및 논평



필요 역량

• 업무수행능력

- (글쓰기) 글을 통해서 다른 사람과 효과적으로 의사소통한다.
- (읽고 이해하기) 업무와 관련된 문서를 읽고 이해한다.
- (듣고 이해하기) 다른 사람들이 말하는 것을 집중해서 듣고 상대방이 말하려는 요점을 이해하거나 적절한 질문을 한다.
- (말하기) 자기가 알고 있는 것을 다른 사람에게 조리있게 말한다.
- (논리적 분석) 의사결정을 하기 위해 체계적으로 이치에 맞는 생각을 해낸다.

• 지식

- (국어) 맞춤법, 작문법, 문법에 관한 지식
- (의사소통과 미디어) 말, 글, 그림 등을 이메일이나 방송매체를 통해 전달하는 것에 관한 지식
- (법) 법률, 규정에 관한 지식
- (영어) 영어를 읽고, 쓰고, 듣고 말하는데 필요한 지식
- (심리) 사람들의 행동, 성격, 흥미, 동기 등에 관한 지식



경력 준비방법

● 대학 내 관련 전공 및 교과목

행정학

정책학개론, 행정조사방법론, 재무행정론, 지방행정론, 정부규제론 등

신문방송학

커뮤니케이션의이해, 한국언론사, 신문론, 방송론, 취재보도론 등

국어국문학과

국어학개론, 국어문법론, 한국현대문학사 등

커뮤니케이션학

취재와보도론, 미디어소통 등

● 대학 내 비교과 프로그램

- 대학 방송국 및 학보사 활동 참여
- 방송콘텐츠 기획 및 촬영편집 관련 특강
- 탐사보도 및 인터뷰 기술 워크숍 등 참여 등

● 직업훈련 및 능력개발과정

- 취재기자 미디어 에디터 양성 관련 직업훈련과정
- 언론 커뮤니케이션 및 미디어 법규 이해 관련 교육과정 등

● 일경험

- 대학 신문사 및 방송국 학생기자 활동
- 언론사 인턴십을 통한 취재 및 인터뷰, 자료조사 보조 경험
- 현장 취재 관련 업무 지원 등

- **자격증**

- ✓ 필수: -
- ✓ 선택: KBS한국어능력시험, 한국실용글쓰기검정

- **자기 주도적 활동**

- 인터뷰 및 취재 기사 샘플 작성 및 저널, 블로그 등 운영
- 관심 분야의 이슈에 대한 뉴스 트렌드 및 사례 연구
- 교내·지역 행사 등에서 대상자 선정 및 인터뷰 진행 등

- **진출 분야**

- | | |
|---|---------------------------|
| 1 | 신문·잡지·온라인 미디어 |
| 2 | 방송·디지털 콘텐츠·뉴스플랫폼 |
| 3 | 정책·산업 전문 매체 및 기타 언론 관련 기관 |



관련 정보처

(국내) 한국기자협회

<http://www.journalist.or.kr>



(국내) 한국언론진흥재단

<https://www.kpf.or.kr>



관심 청년을 위한 핵심 조언

취재기자는 현장에서 사회이슈 탐색 능력, 정보 수집 및 자료 분석 능력, 커뮤니케이션 능력, 정보 전달 능력 등을 요구하는 직업입니다. 공정성과 신속성을 바탕으로 사건을 취재하고, 다양한 채널을 통해 독자와 소통하며 사회적 영향력을 발휘하는 역할을 수행합니다. 우리 사회에서 일어나는 문제들의 핵심을 파악하려면, 그 바탕이 되는 국가 행정 시스템을 제대로 알아야 합니다. 행정학에서 배운 공공행정, 정책분석, 행정절차 등의 지식을 기반으로 행정 시스템의 작용 원리 및 과정을 이해한다면, 겉으로 드러난 사건을 넘어 그 이면의 구조적 원인을 파악할 수 있는 역량을 키울 수 있습니다. 또한, 현장 취재를 위해 뉴스 작성, 인터뷰 기술, 취재 윤리, 미디어법 등 저널리즘 관련 지식과 경험을 습득해야 합니다. 그리고 다양한 매체 환경에 적응하는 디지털 미디어 활용 능력도 중요합니다. 현장 경험을 쌓기 위해 언론사 인턴십, 대학 언론 활동, 보도 프로젝트 참여를 적극 추천합니다. 마지막으로 민감한 사회 현안에 대해 균형 있고 객관적인 시각을 유지하며, 사실 검증 능력과 빠른 정보 분석력을 키워야 합니다. 행정학적 배경을 토대로 정책 변화와 공공 문제를 깊이 있게 취재할 수 있는 역량을 갖추면 신뢰받는 취재기자로 성장할 수 있습니다.

Interview

취재기자/인터넷언론사



직업의 이해

Q. 귀하가 하는 일에 대해 소개해주세요.

통상 기자가 되면 전공과 관계없이 정치, 사회, 산업, 스포츠 등 다양한 부서를 거치며 수습 과정을 밟습니다. 입사 직후에는 주로 사회부에서 가장 기본적인 훈련을 받게 되는데, 경찰서와 소방서를 돌며 사건·사고를 직접 보고 보고서를 작성하고, 이를 어떻게 바라보고 기사화해야 하는지 '현장 감각'을 익히는 과정입니다. 이후에는 여러 부서를 순환하며 각 분야에 맞는 기사 작성 방식과 취재 흐름을 자연스럽게 배우게 됩니다. 부서가 통상 2~4년 주기로 바뀌기 때문에, 어느 부서에서도 기본적인 기사 작성이 가능하도록 만드는 교육이라고 보시면 됩니다. 저의 경우에는 조금 특이하게도 입사 초반에부터 경제·산업 분야에 배치돼 교육을 받았습니다. 당시 금융·산업 인력이 부족했던 상황 때문이었는데, 덕분에 일반적인 순환보다 빠르게 해당 분야의 취재와 기사 작성 경험을 쌓을 수 있었습니다. 현재는 의료 현장과 제약·바이오 산업을 취재하고 있습니다. 병원과 연구소, 제약사 현장을 직접 찾아 의료 기술과 신약 개발의 흐름을 파악하고, 환자 치료 현장의 목소리부터 정부 정책, 산업 투자 동향까지 연결해 독자들이 의료와 산업의 변화를 한눈에 볼 수 있도록 취재하고 있습니다. 데이터와 공시, 리포트를 근거로 분석 기사를 쓰며, 과학적 사실과 사회적 의미를 함께 다루려 노력합니다. 복잡한 바이오 기술을 쉽고 정확하게 풀어내는 것이 제 역할입니다.

Q. 하루 중 이루어지는 업무의 프로세스는 어떻게 진행되는지 설명해주세요.

저는 실무를 총괄하는 팀장으로서 부서 기자들이 매일 어떤 기사를 쓸 예정인지 계획을 취합하고 방향을 함께 논의하거나 지시하는 역할을 맡고 있습니다. 매일 오전 이렇게 취합한 기사 계획을 데스크에 전달하면, 데스크가 이를 검토한 뒤 '데스크 회의'에서 주요 기사 방향을 최종 보고합니다. 기자들은 전날 밤이나 당일 발생한 사건, 주요 일정 등을 파악해 현장으로 나가거나 전국 각지에서 들어온 보도자료를 선별적으로 확인하고 기사를 작성합니다. 이후 오전에 제출한 계획에 따라 취재·작성 과정을 진행하고, 작성이 완료된 기사를 데스크 검토 후 송고합니다. 모든 과정이 끝나면 다음날 취재 계획을 다시 세우며, 이렇게 매일의 뉴스 사이클이 이어집니다.

Q. 근무하면서 가장 보람 있었던 일과 힘들었던 일을 사례를 중심으로 설명해주세요.

[보람있던 일] 증권부에서 근무하던 시절, 시장에 만연해 있던 주가조작 사례를 여러 차례 포착해 기사로 보도한 경험이 가장 기억에 남습니다. 단순한 의혹 제기가 아니라 충분한 취재와 검증을 거쳐 사실을 드러내는 데 집중했습니다. 보도 이후 일부 사안이 실제 조사와 제재로 이어지며 시장에서 퇴출되는 결과를 낳았습니다. 이를 통해 언론 보도가 시장의 투명성을 높이는 데 기여할 수 있다는 점을 실감했습니다. 그때 기자로서 사회적 책임을 다하고 있다는 큰 보람을 느꼈습니다.

[힘들었던 일] 기사를 작성하다 보면 악성 댓글이나 사실과 무관한 비난을 접하는 경우가 적지 않습니다. 처음에는 오해 섞인 반응과 인신공격성 댓글에 상처를 받기도 했습니다. 하지만 시간이 지나면서 감정적으로 대응하기보다 기사 자체의 완성도와 사실성에 집중하는 것이 중요하다는 것을 깨달았습니다. 현재는 불필요한 감정 소모를 줄이기 위해 댓글을 거리를 두고 바라보고 있습니다. 이러한 경험은 기자로서 냉정함과 중심을 지키는 법을 배우는 계기가 되었고, 더욱 단단해지는 데 도움이 되었습니다.

Q. 이 직업과 관련하여 사회 초년생, 혹은 입직자에게 향후 예상되는 변화가 있다면 설명해주세요.

우리 사회는 빠르게 변하고 있습니다. 과거에는 단순히 사실을 전달하는 역할이 중심이었다면, 이제는 데이터 해석 능력과 산업 이해, 그리고 스토리텔링 역량이 함께 요구됩니다. 인공지능이 기사 작성의 일부를 대체하면서 기자의 역할은 점점 '정보 생산자'에서 '의제 설정자'로 바뀌고 있습니다. 취업시장 역시 좁아지고 있지만, 그만큼 전문 분야를 깊이 있게 다루는 기자의 가치는 더 높아질 것입니다. 경제-바이오-정책이 연결되는 복잡한 구조를 해석해 독자가 이해할 수 있는 언어로 전달하는 능력이 중요한 경쟁력이 됩니다. 결국 앞으로의 기자는 속보보다 '통찰'과 '정확성', 기술과 데이터를 이해하는 감각을 갖춘 사람이어야 할 것입니다.



대학전공과의 연계성과 직업 준비

Q. 귀하의 직업은 (전문)대학의 '행정학' 전공 혹은 다른 전공과 어떻게 관련이 있나요?

[행정학] 기자는 각 정부 부처와 긴밀한 관계를 유지할 수밖에 없는 직업입니다. 그만큼 행정 구조에 대한 이해도가 높을수록 보다 깊이 있고 정확한 기사를 쓸 수 있습니다. 특히 대학 시절 배운 행정법은 공무원 조직의 구조와 작동 원리를 이해하는 데 큰 도움이 됐습니다. 공직 사회는 철저히 법과 규정에 따라 움직이기 때문에, 그 체계를 이해하고 접근하는 것이 취재와 보도의 질을 높이는 데 중요한 밑거름이 됩니다.

[복수/부전공 등] 복수전공으로 디지털미디어학을 선택했는데, 디지털 콘텐츠 기획과 미디어 이론은 기자로서 기사 주제를 발굴하고 스토리를 구조화하는 데 도움이 되고 있습니다. 또한 디지털 플랫폼과 미디어 환경 변화에 대한 이해를 통해 온라인 뉴스 편집, 유통 전략 수립 등에 대한 역량을 키울 수 있었고, 이는 디지털 저널리즘 환경에 적응하는 데 중요한 기반이 되고 있습니다.

Q. 귀하의 직업과 관련하여 교과 활동 이외에도 어떠한 경험이나 활동들이 도움이 되었나요?

식당 아르바이트부터 무대 설치와 철거, 경호, 공사 현장, 샷시 공장까지 다양한 일을 경험했습니다. 이런 경험들은 사회를 바라보는 시야를 넓혀주었고, 기자로서 현장을 이해하는 데 큰 자산이 됐습니다. "저 업계는 이런 특성이 있으니 이렇게 접근해야겠구나." 하는 감각이 생겼고, 실제 취재 방향을 잡을 때도 큰 도움이 되고 있습니다.

Q. 귀하가 이 직업을 선택하게 된 배경이나 동기를 소개해주세요.

행정학과를 졸업한 이들 대부분은 공무원의 길을 목표로 합니다. 하지만 저는 비교적 일찍 그 길이 제 성향과 맞지 않다고 느꼈습니다. 군대 제대 후 앞길을 고민하던 어느 날 공무원 시험을 준비하는 선배들을 보면서 매일 똑같은 건물로 출근하며 매일 같은 일을 평생 해야 한다는 생각이 들었습니다. 너무 슬프다는 생각이 들면서 이 길은 나와 맞지 않는다는 결론을 내렸습니다. 그러면서 눈을 돌려 보다 자유로운 환경에서 다양한 일을 할 수 있는 직업을 찾다보니, 기자라는 직업이 매력적으로 다가왔습니다. 당시에 스포츠신문 기자 출신 교수님의 수업을 들으며 '이게 바로 내가 가야 할 길'이라는 확신을 얻었습니다. 그때 배운 주제 선정법과 기사 구성의 기본 원칙은 지금도 현장에서 큰 도움이 되고 있습니다.

Q. 귀하가 이 직업에 입직 시 실제 준비한 것들을 구체적으로 소개해주세요.

남들보다 다소 늦게 기자의 길을 선택했지만, 대학교 3학년 때 결심하자마자 사설 기자 아카데미에 등록해 기본기를 익혔습니다. 언론인을 준비하는 커뮤니티에서 매일 신문 1면과 3면, 칼럼을 필사하는 사람들이 많다는 사실을 알게 된 후 유력 종합일간지 한 곳과 경제지 한 곳의 1면 기사를 매일 원고지에 따라 적기 시작했습니다. 처음에는 A4 용지에 썼지만, "원고지에 써야 효과가 있다."는 조언을 듣고 원고지로 바꿨습니다. 돌이켜보면 그 시기가 제 글쓰기 실력이 가장 빠르게 성장했던 때였던 것 같습니다. 그리고 언론사 설립이 허가제에서 등록제로 바뀌면서 많은 언론사가 생겼습니다. 일단 어디든 입사해서 빠르게 현장을 느끼는 것이 더 유리하다고 생각됩니다. 언론계는 그 어떤 업계보다 이직 기회가 많은 곳입니다. 실력을 갈고 닦는 만큼 원하는 언론사로의 이직 길도 열리게 됩니다.



경력개발 및 조언

Q. 이 직업을 기반으로 향후 진출 가능한 직업 경로는 무엇이며, 준비할 사항은 무엇인지 설명해주세요.

기자라는 직업은 단순히 기사 작성에 머물지 않고 다양한 진로로 진출할 수 있습니다. 일정한 경력을 쌓은 뒤에는 방송 해설위원, 전문 칼럼니스트, 홍보(PR) 전문가, 정책 연구원, 교수, 기업의 커뮤니케이션 담당자 등으로 진출할 수 있습니다. 이런 경로를 준비하기 위해서는 기본적으로 해당 분야에 대한 이해와 전문성이 필요합니다. 예를 들어 산업·경제 담당 기자라면 경제학이나 경영학 석사 과정을 통해 분석 능력을 강화할 수 있고, 국제 업무를 다루려면 외국어 실력과 해외 취재 경험이 큰 도움이 됩니다. 또한 단순히 '글을 잘 쓰는 능력'보다 데이터를 해석하고 정책의 흐름을 읽는 통찰력, 그리고 사람과 신뢰를 쌓는 커뮤니케이션 능력이 중요합니다. 결국 기자의 경력은 다양한 분야로 이어질 수 있지만, 그 모든 기반은 '현장에서의 경험'과 '정확한 사실을 전하려는 태도' 위에 세워져야 합니다.

Q. 이 직업의 장점이거나 매력은 무엇이며, 어떤 사람에게 잘 어울리는지 설명해주세요.

기자의 가장 큰 장점은 사회적 영향력과 현장성을 동시에 가진 직업이라는 점입니다. 직접 사람을 만나고 사건의 본질을 추적하며 공익적 의제를 던질 수 있다는 것은 분명 큰 매력입니다. 또 여러 산업과 정책의 변화를 가장 먼저 접하며 빠르게 학습할 수 있기 때문에, 다른 어떤 직업보다 성장 속도가 빠릅니다. 다양한 분야의 사람들을 만나며 시야가 넓어지고, 정부나 기업, 연구기관 등과의 네트워크를 쌓을 수 있다는 점도 큰 자산이 됩니다. 다만 속보 경쟁과 불규칙한 근무 환경으로 워라벨이 다소 어려운 직업이기도 합니다. 그럼에도 불구하고 '무에서 유를 만들어 세상에 알린다.'는 성취감은 다른 일에서 얻기 힘든 보람입니다. 기자라는 직업은 사실을 정확히 전달하려는 책임감과 호기심이 강한 사람, 그리고 압박 속에서도 침착함을 잃지 않는 사람에게 잘 어울립니다. 또한 글쓰기와 사람에 대한 관심이 많고, 세상의 불합리함을 그냥 지나치지 못하는 사람이라면 기자로서 분명 큰 보람을 느낄 수 있을 것입니다.



전공관련 조언

Q. 마지막으로 '행정학' 전공 선택을 고민하고 있는 대학생 후배들에게 조언을 부탁드립니다.

행정학은 사회를 움직이는 기본 원리를 배우는 학문입니다. 정부의 정책 결정 과정, 제도 설계, 조직 운영과 예산 관리 등 사회의 작동 구조를 가장 체계적으로 이해할 수 있다는 점이 큰 장점입니다. 전공을 선택할 때는 단순히 공무원이 되는 통로로만 볼 것이 아니라, 행정학이 가진 분석적 사고력과 구조적 시야를 어떻게 활용할 수 있을지를 고민하면 좋겠습니다. 공공기관뿐 아니라 기업, 언론, 연구소, 시민단체 등에서도 정책과 제도를 이해하는 사람의 가치는 높습니다. 실제로 저 역시 행정학을 공부하면서 '조직은 법과 규정으로 움직인다.'는 점을 배웠고, 이는 지금까지 어떤 일을 하든 기본적인 판단의 기준이 되어주고 있습니다. 다만 행정학이 추상적으로 느껴질 수 있으니, 이론을 현실과 연결해보려는 노력이 필요합니다. 현장 경험, 뉴스, 공공데이터 등을 통해 행정이 실제로 작동하는 방식을 꾸준히 관찰한다면 그 공부는 훨씬 살아있게 될 것입니다.

MEMO



한국고용직업분류 2025					전공기반 진출 직업		인터뷰 수록 페이지			
대분류	중분류	소분류								
0	경영·사무· 금융·보험직	01	관리직(임원·부서장)							
		02	경영·행정·사무직	021	정부행정 전문가 및 관련 종사자	1	행정사	33		
						2	경영컨설턴트	43		
						3	ESG사무원	53		
						4	인적자원컨설턴트	63		
						5	노무사	73		
						022	경영·인사 전문가			
				024	광고·조사·상품기획· 행사기획 전문가	6	여론조사분석가			
						025	정부행정 사무원	7	일반행정공무원	88, 93, 96
								8	세무공무원	105
				9	관세공무원			115, 119		
				10	출입국관리공무원			129		
				11	도시재생코디네이터			139		
				11-1	농어촌재생전문가			147		
				026	경영지원 사무원	12	기획사무원	157		
						13	국제개발협력기획자	165		
						14	노무사무원			
						15	교육훈련사무원	181		
						16	총무사무원	191		
		16-1	교육행정사무원			202				
		16-2	병원행정사무원	213						
		03	금융·보험직							
1	연구직 및 공학 기술직	11	인문·사회과학 연구직	110	인문·사회과학 연구원	17	행정학연구원	223		
		12	자연·생명과학 연구직							
		13	정보통신 연구개발직 및 공학기술직							
		14	건설채굴 연구개발직 및 공학기술직							
		15	제조 연구개발직 및 공학기술직							

한국고용직업분류 2025				전공기반 진출 직업	인터뷰 수록 페이지
대분류	중분류	소분류			
2	교육·법률·사회복지·경찰·소방직 및 군인	21 교육직	211 대학 교수 및 강사	18 행정학교수	233
		22 법률직	221 법률 전문가	19 법무사	243
			222 법률사무원	20 법무사무원	253
		23 사회복지·종교직	231 사회복지사 및 상담사	21 사회복지공무원	263, 267
				22 사회복지사	275
		24 경찰·소방·교도직	240 경찰관, 소방관 및 교도관	23 경찰행정관	285
				24 교정공무원	295
		25 군인			
3	보건·의료직	30 보건·의료직			
4	예술·디자인·방송·스포츠직	41 예술·디자인·방송직	412 기자 및 언론 전문가	25 취재기자	305
		42 스포츠·레크리에이션직			
5	미용·여행·숙박·음식·경비·청소직	51 미용·미용 및 반려동물 서비스직			
		52 여행·숙박·오락 서비스직			
		53 음식 서비스직			
		54 경호경비직			
		55 돌봄 서비스직(간병·육아)			
		56 청소 및 기타 개인서비스직			
6	영업·판매·운전·운송직	61 영업·판매직			
		62 운전·운송직			
7	건설채굴직	70 건설채굴직			
8	설치·정비·생산직	81 기계 설치·정비·생산직			
		82 금속·재료 설치·정비·생산직			
		83 전기·전자 설치·정비·생산직			
		84 정보통신 설치·정비·생산직			
		85 화학·환경 설치·정비·생산직			
		86 섬유·의복 생산직			
		87 식품 가공·생산직			
		88 인쇄·목재·공예 및 기타 설치·정비·생산직			
		89 제조 단순직			
9	농림어업직	90 농림어업직			

- 1) 대학 전공별 진출 직업의 직업 분류는 전공 특성에 기반하여 직업을 분류한 것으로, 한국고용직업분류(KECO)상의 세부 직업 분류와 차이가 있음
 2) 인터뷰 수록 페이지가 공란인 경우, 해당 직업에 대한 인터뷰가 없음을 의미



대학 전공별 경력 가이드



발행일	2025.12.
발행처	한국고용정보원
발행인	이창수
기획	한국고용정보원 이주현, 김종진, 이민주, 유지아, 김유경
개발	(주)에듀레브
도움주신 분	서울교육대학교 장현진, 인덕대학교 주홍석
디자인·인쇄	더생각(www.thethink.kr) · 한국장애인문인복지후원회
ISBN	979-11-7073-247-1

※ 저작권에 의해 허락없이 이 책의 내용을 발췌 및 발행하거나 복제할 수 없습니다. (비매품)



대학 전공별 경력 가이드 행정학

PUBLIC ADMINISTRATION

