

2021년 한국직업정보(KNOW) 재직자 조사

업무활동 질문지


안 내 문


조사목적

한국고용정보원에서는 매년 직업에 관한 최신 정보를 파악하기 위하여 해당 직업에 1년 이상 종사하고 계신 분들을 대상으로 재직자조사를 시행하고 있습니다.

본 설문은 [2021년도 한국직업정보(KNOW) 재직자조사] 를 위한 것으로 조사 결과는 국가가 운영하는 워크넷의 직업정보(www.work.go.kr/jobMain.do)에 탑재되며 청소년이나 구직자 등이 특정 직업에 대해서 이해하고 준비하는데 중요한 참고자료로 활용됩니다. 아울러 본 설문에 대한 응답은 「통계법」 제33조에 의거하여 절대 비밀이 보장되오니 적극적인 협조 부탁드립니다. 감사합니다.

조사기관

 조사주관기관 : 고용노동부, 한국고용정보원

 조사수행기관 : (주)엔알에스 [02-3446-8078 / 02-2669-9615]

직업			
----	--	--	--

KNOW CODE					
--------------	--	--	--	--	--

ID		
----	--	--

응답자 성명				회 사 명	
회 사 주 소	(1) 서울 () (2) 부산 () (3) 대구 () (4) 인천 () (5) 광주 ()				
	(6) 대전 () (7) 울산 () (8) 세종 () (9) 경기 () (10) 강원 ()				
	(11) 충북 () (12) 충남 () (13) 전북 () (14) 전남 () (15) 경북 ()				
	(16) 경남 () (17) 제주 ()				
	시·군·구	읍·면·동	세 부 주 소		
부 서			직 위		
직장전화번호			핸드폰번호		
면접원 이름			검 증		

업무활동을 평가하기 위한 응답요령

아래 질문은 귀하가 현재의 업무를 하는데 필요한 활동과 관련된 것입니다. 귀하가 직장생활을 하거나 업무를 수행할 때 하는 여러 활동 중에 중요한 것이 무엇이며 그 수준이 어떠한가를 파악하기 위한 것입니다. 설문지에는 정답이 없습니다. 너무 오래 생각하지 말고 응답해주세요.

【예 시】

정보 수집 모든 관련 자료에서 정보를 수집, 관찰하기

가. “귀하의 업무를 하기 위해 【정보 수집】 활동이 얼마나 중요합니까?”라는 질문에 “아주 중요하다”고 생각하면 4번에 ●표 해주십시오.

중요하지
않다

①

약 간
중요하다

②

중요하다

③

아 주
중요하다

●

아주 많이
중요하다

⑤

↳ ①번 ‘중요하지 않다’에 ●표하신 분은 “나. 질문”을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. “귀하의 업무에 필요한 【정보 수집】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?”라는 질문에 “도면을 이해한다” 수준이라면 다음과 같이 ●표 하십시오(번호가 높을수록 고난이도의 정보 수집 능력이 필요함을 의미합니다).

도면을 이해한다



예산을 검토한다



국제세법을 연구한다

①
가장 낮은 수준

②

●

④

⑤

⑥

⑦
가장 높은 수준

1 정보 수집 모든 관련 자료에서 정보를 수집, 관찰하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【정보 수집】 활동이 얼마나 중요합니까?

- | | | | | |
|------------|-------------|------|-------------|---------------|
| 중요하지
않다 | 약 간
중요하다 | 중요하다 | 아 주
중요하다 | 아주 많이
중요하다 |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【정보 수집】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

- | | | | | | |
|---|----------|---|----------|---|------------|
| | 도면을 이해한다 | | 예산을 검토한다 | | 국제세법을 연구한다 |
| | ↓ | | ↓ | | ↓ |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ |
| | | | | | ⑦ |

2 사물, 행동, 사건 파악 차이점과 유사점을 분류하고 어떤 상황에서 변화를 알아차림으로써 정보를 파악하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【사물, 행동, 사건 파악】 활동이 얼마나 중요합니까?

- | | | | | |
|------------|-------------|------|-------------|---------------|
| 중요하지
않다 | 약 간
중요하다 | 중요하다 | 아 주
중요하다 | 아주 많이
중요하다 |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【사물, 행동, 사건 파악】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

- | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------------|---|--|
| | 자동차 기어가 정상적으로
작동되는지 확인한다 | | 식품이 허용 기준에
적합한지 판단한다 | | 바이러스가 새로운 약에
어떻게 반응하는지를 보고
약의 효과를 판단한다 |
| | ↓ | | ↓ | | ↓ |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ |
| | | | | | ⑦ |

3 절차, 자료, 주변 환경 관찰 문제점을 확인하고 평가하기 위하여 자료, 사건, 주변 환경에서 정보를 관찰하고 검토하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【절차, 자료, 주변 환경 관찰】 활동이 얼마나 중요합니까?

- | | | | | |
|------------|-------------|------|-------------|---------------|
| 중요하지
않다 | 약 간
중요하다 | 중요하다 | 아 주
중요하다 | 아주 많이
중요하다 |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【절차, 자료, 주변 환경 관찰】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

- | | | | | |
|--------------------|---|---------------------------|---|---------------------|
| 빵이 다 구워졌는지
확인한다 | | 전기회로가 올바르게
연결되었는지 확인한다 | | 중환자의 현재 상태를
확인한다 |
| ↓ | | ↓ | | ↓ |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| | | | | ⑥ |
| | | | | ⑦ |

4

장비, 건축물, 자재 검사

오류, 문제점, 결함의 원인을 파악하기 위하여 장비, 건축물, 자재를 검사하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【 장비, 건축물, 자재 검사 】 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지
않다

약 간
중요하다

중요하다

아 주
중요하다

아주 많이
중요하다

①

②

③

④

⑤

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【 장비, 건축물, 자재 검사 】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

건물의 출입문이
잠겼는지 확인한다

①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

화학 처리 공장에서 장비가
정상적으로 작동하는지 검사한다



핵반응 장치를
검사한다



5

제품, 사건, 정보의 수치 추정

크기, 거리, 양을 추정하거나, 업무 활동을 하기 위하여 시간, 비용, 자원, 자재를 결정하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【 제품, 사건, 정보의 수치 추정 】 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지
않다

약 간
중요하다

중요하다

아 주
중요하다

아주 많이
중요하다

①

②

③

④

⑤

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【 제품, 사건, 정보의 수치 추정 】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

이삿짐 운송 상자에 넣을
가정용 가구의 크기를
가늠한다

①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

대형 재난이 발생했을 때
도시를 벗어나는데
필요한 시간을 추정한다



전세계 바다아래의
천연 자원 매장량을
추정한다



6

사물, 서비스, 사람의 질 판단

사물, 사람의 가치, 중요성, 질을 평가하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【 사물, 서비스, 사람의 질 판단 】 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지
않다

약 간
중요하다

중요하다

아 주
중요하다

아주 많이
중요하다

①

②

③

④

⑤

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【 사물, 서비스, 사람의 질 판단 】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

훼손된 나무를 없앨
것인지 결정한다



①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

화재로 인한 재산
피해를 측정한다



최근 발견된 고대 예술
작품의 가치를 결정한다



7

기준에 따른
정보 평가

사건이나 절차가 법, 규정, 기준을 정확히 준수했는지 판단하기 위해 관련 정보나
개인 의견을 사용하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【 기준에 따른 정보 평가 】 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지
않다

약 간
중요하다

중요하다

아 주
중요하다

아주 많이
중요하다

①

②

③

④

⑤

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【 기준에 따른 정보 평가 】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

서류의 필수항목이 모두
작성되었는지 확인한다

보험금 청구서류가
약관규정을 만족하는지
판단한다

법원에서 복잡한 사건을
판결한다



①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

8

정보 처리

정보 또는 자료를 수집, 분류, 계산, 검증하거나 표로 만들기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【 정보 처리 】 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지
않다

약 간
중요하다

중요하다

아 주
중요하다

아주 많이
중요하다

①

②

③

④

⑤

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【 정보 처리 】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

물품 배송비용을
표로 만든다

보험금 청구서를 검토하여
보험금액을 조정한다

필요한 정보를 수집,
분석하여 복잡한
과학논문을 작성한다



①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

9

정보, 자료 분석

정보 또는 자료를 분석하여 근본 원리, 이유, 사실을 알아내기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【 정보, 자료 분석 】 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지
않다

약 간
중요하다

중요하다

아 주
중요하다

아주 많이
중요하다

①

②

③

④

⑤

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【 정보, 자료 분석 】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

분실된 주문 상품의
위치를 알아낸다

빌딩을 짓는데 필요한
자금의 이자 비용을
알아낸다

국내 모든 병원의
의료비를 분석한다



①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

10

**의사 결정,
문제점 해결**

가장 좋은 해결책을 선택하기 위해 정보를 분석하고 문제점을 해결하기 위해 결과를 평가하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【 의사 결정, 문제점 해결 】 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지
않다

약 간
중요하다

중요하다

아 주
중요하다

아주 많이
중요하다

①

②

③

④

⑤

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【 의사 결정, 문제점 해결 】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

구내식당의 식단을
결정한다

대형 백화점의
위치를 선정한다

회사의 5개년 중장기
계획을 검토하고
의사결정을 한다



①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

11

창조적 생각

새로운 소프트웨어, 생각, 시스템, 제품 등을 설계하고 개발하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【 창조적 생각 】 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지
않다

약 간
중요하다

중요하다

아 주
중요하다

아주 많이
중요하다

①

②

③

④

⑤

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【 창조적 생각 】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

보고서 내 문장들의
행 간격을 변경한다

고등학생 밴드가 공연할
대중음악을 편곡한다

새로운 소프트웨어를
개발한다



①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

12

**새로운 지식의
습득, 활용**

최신 기술을 익히고 새로운 지식을 업무에 적용하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【 새로운 지식의 습득, 활용 】 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지
않다

약 간
중요하다

중요하다

아 주
중요하다

아주 많이
중요하다

①

②

③

④

⑤

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【 새로운 지식의 습득, 활용 】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

작은 가게의 제품
가격변화를 파악한다

스포츠카 유지보수
절차의 변경사항을
파악하고 적용한다

복잡하고 빠르게 변하는
기술에 관한 정보를
습득하고 활용한다



①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

13 목표, 전략 수립 장기 목표를 세우고 그 목표를 달성하기 위한 전략과 실행할 목록을 명시하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【 목표, 전략 수립 】 활동이 얼마나 중요합니까?

- 중요하지 않다 약 간 중요하다 중요하다 아 주 중요하다 아주 많이 중요하다
- ① ② ③ ④ ⑤

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【 목표, 전략 수립 】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

- 항공사 직원들의 휴가 일정을 계획한다 조직의 분기별 목표를 세운다 조직의 10년 중장기 사업 계획을 세운다
- ↓ ↓ ↓
- ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

14 업무, 활동에 대한 일정관리 이벤트, 프로그램, 활동에 대한 일정을 관리하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【 업무, 활동에 대한 일정관리 】 활동이 얼마나 중요합니까?

- 중요하지 않다 약 간 중요하다 중요하다 아 주 중요하다 아주 많이 중요하다
- ① ② ③ ④ ⑤

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【 업무, 활동에 대한 일정관리 】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

- 미리 결정된 일정을 확인한 후 환자들의 약속을 정한다 대형 마트 점원의 작업 일정을 계획한다 여러 프로그램이 동시에 진행되는 복잡한 세미나 일정을 관리한다
- ↓ ↓ ↓
- ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

15 업무 계획, 우선순위 결정 업무의 우선순위를 결정, 배치하고 완수하기 위해 구체적인 목표와 계획 세우기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【 업무 계획, 우선순위 결정 】 활동이 얼마나 중요합니까?

- 중요하지 않다 약 간 중요하다 중요하다 아 주 중요하다 아주 많이 중요하다
- ① ② ③ ④ ⑤

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【 업무 계획, 우선순위 결정 】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

- 단순 반복되는 업무 스케줄을 관리한다 변동이 많은 개인 업무를 계획하고 관리한다 분기별 계획을 세우고 다양한 업무의 우선순위를 매긴다
- ↓ ↓ ↓
- ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

16 일반적인 신체활동

오르기, 들어 올리기, 균형잡기, 걷기, 웅크리기, 자재 운반하기 등과 같이 팔, 다리, 몸 전체를 움직이는 신체적 활동하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【일반적인 신체활동】 활동이 얼마나 중요합니까?

- | | | | | |
|------------|-------------|------|-------------|---------------|
| 중요하지
않다 | 약 간
중요하다 | 중요하다 | 아 주
중요하다 | 아주 많이
중요하다 |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【일반적인 신체활동】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

작은 사무실 안에서
업무공간 사이를
걸어 다닌다



①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

집 외벽에 페인트를
칠한다



전기공사를 하기 위해
전봇대를 오르내린다



17 물건 조중, 운반

손과 팔을 사용하여 물건을 나르고, 설치하고, 자리를 잡고, 옮기고, 조종하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【물건 조중, 운반】 활동이 얼마나 중요합니까?

- | | | | | |
|------------|-------------|------|-------------|---------------|
| 중요하지
않다 | 약 간
중요하다 | 중요하다 | 아 주
중요하다 | 아주 많이
중요하다 |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【물건 조중, 운반】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

TV 채널을 바꾼다



①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

도서관에서 책을
분류하여 정돈한다



빠르게 움직이는 조립라인 위에
상자를 올려 놓는다



18 기계장치 제어

기계장치를 조종하거나 몸을 직접 움직여서 기계를 사용하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【기계장치 제어】 활동이 얼마나 중요합니까?

- | | | | | |
|------------|-------------|------|-------------|---------------|
| 중요하지
않다 | 약 간
중요하다 | 중요하다 | 아 주
중요하다 | 아주 많이
중요하다 |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【기계장치 제어】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

상점에서 금전등록기
(포스 단말기)를 사용한다



①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

땅을 파는 기계를
사용한다



정밀 절삭기를
사용한다



19

컴퓨터 업무

프로그램 제작, 소프트웨어 저작, 기능 설정, 정보 입력, 정보 처리를 하기 위한 컴퓨터 시스템 사용하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【컴퓨터 업무】 활동이 얼마나 중요합니까?

- | | | | | |
|------------|-------------|------|-------------|---------------|
| 중요하지
않다 | 약 간
중요하다 | 중요하다 | 아 주
중요하다 | 아주 많이
중요하다 |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【컴퓨터 업무】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

- | | | | | | | |
|---------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|
| 컴퓨터에 직원 정보를
입력한다 | 제고를 관리하기 위한
프로그램을 만든다 | 규모가 큰 다국적 기업이
사용할 새로운 컴퓨터
시스템을 구축한다 | | | | |
| ↓ | ↓ | ↓ | | | | |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ |

20

차량, 기계,
장비 작동

지게차, 대중 차량, 항공기, 수상 오토바이와 같은 차량이나 장비를 운전하고 작동하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【차량, 기계, 장비 작동】 활동이 얼마나 중요합니까?

- | | | | | |
|------------|-------------|------|-------------|---------------|
| 중요하지
않다 | 약 간
중요하다 | 중요하다 | 아 주
중요하다 | 아주 많이
중요하다 |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【차량, 기계, 장비 작동】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

- | | | | | | | |
|-----------|---------------|---------------------|---|---|---|---|
| 자동차를 운전한다 | 대형 트레일러를 운전한다 | 악천후에도
헬리콥터를 조종한다 | | | | |
| ↓ | ↓ | ↓ | | | | |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ |

21

장치, 부품,
장비의 도면 작성,
배치, 지정

장치, 부품, 장비의 제작, 조립, 유지 보수 방법에 대한 지침, 설명, 자료 제공하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【장치, 부품, 장비의 도면 작성, 배치, 지정】 활동이 얼마나 중요합니까?

- | | | | | |
|------------|-------------|------|-------------|---------------|
| 중요하지
않다 | 약 간
중요하다 | 중요하다 | 아 주
중요하다 | 아주 많이
중요하다 |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【장치, 부품, 장비의 도면 작성, 배치, 지정】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

- | | | | | | | |
|------------------------|---------------------------|-----------------------------|---|---|---|---|
| 업무 공간에 필요한
조명을 배치한다 | 새로 지은 학교에
필요한 비품을 배치한다 | 초고속 과학기술용 컴퓨터의
전자회로를 그린다 | | | | |
| ↓ | ↓ | ↓ | | | | |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ |

22

기계장비
유지 보수

전자가 아닌 기계적 원리에 의해 작동되는 장비, 부품, 장치, 기계를 정비, 수리, 조절, 시험하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【기계장비 유지 보수】 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지
않다

①

약 간
중요하다

②

중요하다

③

아 주
중요하다

④

아주 많이
중요하다

⑤

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【기계장비 유지 보수】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

드라이버를 이용하여 문에 달린
경첩의 나사를 조절한다



①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

자전거의 체인을
교체한다



발전소 기계를
정비한다



23

전자장비
유지 보수

기계가 아닌 전자적 원리에 의해 작동되는 장비, 부품, 장치, 기계를 정비, 수리, 조절, 시험하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【전자장비 유지 보수】 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지
않다

①

약 간
중요하다

②

중요하다

③

아 주
중요하다

④

아주 많이
중요하다

⑤

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【전자장비 유지 보수】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

TV 화질을 조정한다



①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

회로기관의 부품을
제거하거나 교체하여
수리한다



전자 장비를 보정하기
위하여 복잡한 시험
장비를 사용한다



24

정보 작성, 기록

정보를 전자 또는 서면으로 작성, 기록, 저장, 관리하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【정보 작성, 기록】 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지
않다

①

약 간
중요하다

②

중요하다

③

아 주
중요하다

④

아주 많이
중요하다

⑤

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【정보 작성, 기록】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

고속도로를 운행하는
트럭의 무게를 기록한다



①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

범죄 현장 조사
보고서를 작성한다



민간 기업이 인공위성을
이용하여 통신할 수 있도록
관련 정보를 기록하고 관리한다



25 정보의 의미 해석 정보가 뜻하는 바와 그것이 어떻게 사용되는지 번역하거나 설명하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【정보의 의미 해석】 활동이 얼마나 중요합니까?

- | | | | | |
|------------|-------------|------|-------------|---------------|
| 중요하지
않다 | 약 간
중요하다 | 중요하다 | 아 주
중요하다 | 아주 많이
중요하다 |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【정보의 의미 해석】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

- | | | |
|------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 측정된 혈압 수치의
의미를 설명한다 | 외국의 관세가 우리 나라
수출에 미치는 영향을
설명한다 | 일반 대중을 대상으로
물리학의 복잡한
실험을 설명한다 |
| ↓ | ↓ | ↓ |
| ② | ⑤ | ⑦ |

26 상사, 동료, 부하직원과 소통 상사, 동료, 부하직원에게 정보를 서면, 이메일 또는 직접 전달하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【상사, 동료, 부하직원과 소통】 활동이 얼마나 중요합니까?

- | | | | | |
|------------|-------------|------|-------------|---------------|
| 중요하지
않다 | 약 간
중요하다 | 중요하다 | 아 주
중요하다 | 아주 많이
중요하다 |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【상사, 동료, 부하직원과 소통】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

- | | | |
|---------------------|-----------------------|---------------------------|
| 간단한 메모를
작성해 전달한다 | 상사에게 영업회의
결과를 보고한다 | 회사의 내부 정책을
알리는 영상을 만든다 |
| ↓ | ↓ | ↓ |
| ② | ④ | ⑥ |

27 조직 외부인과 소통 조직 외부인에게 회사를 대표해서 직접 이야기하거나, 전화, 서면, 이메일로 정보를 전달하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【조직 외부인과 소통】 활동이 얼마나 중요합니까?

- | | | | | |
|------------|-------------|------|-------------|---------------|
| 중요하지
않다 | 약 간
중요하다 | 중요하다 | 아 주
중요하다 | 아주 많이
중요하다 |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【조직 외부인과 소통】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

- | | | |
|------------------------|---|------------------------|
| 조직 외부인과 거의
연락하지 않는다 | 조직 외부인이 이용할 수 있는
우리 회사의 서비스를
설명한다 | 언론 보도 자료를
준비하여 발표한다 |
| ↓ | ↓ | ↓ |
| ① | ③ | ⑥ |

28 대인관계 유지 다른 사람들과 건설적이고 협조적인 업무 관계를 맺고, 오랫동안 유지하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【대인관계 유지】 활동이 얼마나 중요합니까?

- | | | | | |
|------------|-------------|------|-------------|---------------|
| 중요하지
않다 | 약 간
중요하다 | 중요하다 | 아 주
중요하다 | 아주 많이
중요하다 |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【대인관계 유지】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

- | | | | | | | |
|------------------|---------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 직장동료와 인사를
나눈다 | 대부분의 직장 동료,
고객들과 좋은 업무
관계를 유지한다 | 우리 회사에 적대적인
외국계 경영진 그룹에서
협조를 얻어낸다 | | | | |
| ↓ | ↓ | ↓ | | | | |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ |

29 사람들을 배려, 돌봄 동료, 고객, 환자를 치료하고, 정서적으로 지지하고 돌보기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【사람들을 배려, 돌봄】 활동이 얼마나 중요합니까?

- | | | | | |
|------------|-------------|------|-------------|---------------|
| 중요하지
않다 | 약 간
중요하다 | 중요하다 | 아 주
중요하다 | 아주 많이
중요하다 |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【사람들을 배려, 돌봄】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

- | | | | | | | |
|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|---|---|---|---|
| 동료가 업무를 마칠
수 있도록 도와준다 | 숙소를 찾는데 어려움을
겪는 여행객을 돕는다 | 심한 부상을 입어 응급실에
있는 사람을 돌본다 | | | | |
| ↓ | ↓ | ↓ | | | | |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ |

30 사람들에게 영향력 행사 사람들에게 물건을 팔거나 그들의 생각과 행동을 바꾸도록 설득하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【사람들에게 영향력 행사】 활동이 얼마나 중요합니까?

- | | | | | |
|------------|-------------|------|-------------|---------------|
| 중요하지
않다 | 약 간
중요하다 | 중요하다 | 아 주
중요하다 | 아주 많이
중요하다 |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【사람들에게 영향력 행사】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

- | | | | | | | |
|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------|---|---|---|---|
| 동료를 설득해 업무를
돕도록 한다 | 사람들을 설득해 유행
상품을 사도록
권유하거나 홍보한다 | 새로운 시장에서 대규모
관측 행사를 한다 | | | | |
| ↓ | ↓ | ↓ | | | | |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ |

31 협상, 갈등 해결 불평, 분쟁, 충돌을 해결하고 협상하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【협상, 갈등 해결】 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지 않다 약 간 중요하다 중요하다 아주 중요하다 아주 많이 중요하다

① ② ③ ④ ⑤

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【협상, 갈등 해결】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

대기 시간이 길어 불만인 한 명의 고객에게 사과 한다 두 명의 부하 직원이 서로의 휴가 일정에 동의하도록 조율한다 중대한 사안에 대해 노사합의를 이끌어낸다

↓ ↓ ↓

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

32 업무상 사람들을 직접 응대 식당, 상점에서 일반 손님을 접대하거나, 거래처 고객 또는 손님을 접대하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【업무상 사람들을 직접 응대】 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지 않다 약 간 중요하다 중요하다 아주 중요하다 아주 많이 중요하다

① ② ③ ④ ⑤

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【업무상 사람들을 직접 응대】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

고속도로 요금소에서 일한다 손님이 많은 신발가게에서 신발을 판매한다 공영방송에서 청중을 대상으로 혼자 진행을 한다

↓ ↓ ↓

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

33 사람들의 업무와 활동을 조직, 편성 그룹 내 구성원들이 업무 완수를 위해 함께 일하도록 조율하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【사람들의 업무와 활동을 조직, 편성】 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지 않다 약 간 중요하다 중요하다 아주 중요하다 아주 많이 중요하다

① ② ③ ④ ⑤

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【사람들의 업무와 활동을 조직, 편성】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

교대 시간에 업무 인수인계를 한다 대형 스포츠 행사가 끝난 현장을 청소할 인력을 구성한다 대규모 산업단지 건축을 위해 종합 건설업자로 일한다

↓ ↓ ↓

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

34

팀 구성,
협업 촉진

팀 구성원이 서로 신뢰하고 존중하며 협력할 수 있도록 격려하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【팀 구성, 협업 촉진】 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지
않다

①

약 간
중요하다

②

중요하다

③

아 주
중요하다

④

아주 많이
중요하다

⑤

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【팀 구성, 협업 촉진】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

두 명의 동료와 함께 힘을
합쳐 어려운 업무를 완수
할 수 있도록 격려한다



자동차 공장의
조립 팀을 이끈다



새로운 항공기를 설계하고
조립하는 대규모 팀을 이끈다



①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

35

사람들을 훈련,
교육

교육 요구 사항을 파악하고, 공식적인 교육 또는 훈련 프로그램을 만들며,
교육이나 강의를 제공하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【사람들을 훈련, 교육】 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지
않다

①

약 간
중요하다

②

중요하다

③

아 주
중요하다

④

아주 많이
중요하다

⑤

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【사람들을 훈련, 교육】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

단순한 절차변경 내용을
동료에게 간략히 설명한다



고등학생들에게
사회과학을 가르친다



의대에서 교육 프로그램을
개발하고 운영한다



①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

36

부하 직원들에게
업무 안내, 지시,
동기부여

부하 직원들의 업무 기준을 정하여 업무 성과를 관찰하고 업무 방향과
지침을 제공하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【부하 직원들에게 업무 안내, 지시, 동기부여】 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지
않다

①

약 간
중요하다

②

중요하다

③

아 주
중요하다

④

아주 많이
중요하다

⑤

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【부하 직원들에게 업무 안내, 지시, 동기부여】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

관리자로서의 팀장
업무를 가끔 대행한다



보수가 좋은 회사에서
소규모 부하직원을
관리한다



규모가 대폭 축소된
조직을 경영한다



①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

37

**사람들의 능력
개발, 지도**

사람들의 능력을 개발하고, 조언하거나, 지식과 기술을 개선하는데 도움을 주기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【사람들의 능력 개발, 지도】 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지
않다

①

약 간
중요하다

②

중요하다

③

아 주
중요하다

④

아주 많이
중요하다

⑤

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【사람들의 능력 개발, 지도】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

동료에게 간단한 장비
사용법을 알려준다



①

②

③

사무직원을 위한
직무교육을 실시한다



④

⑤

대학 운동 팀의
감독을 맡는다



⑥

⑦

38

**사람들에게
조언, 상담**

경영진이나 다른 사람들에게 기술, 시스템 또는 관련 절차를 전문적으로 조언하고 안내하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【사람들에게 조언, 상담】 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지
않다

①

약 간
중요하다

②

중요하다

③

아 주
중요하다

④

아주 많이
중요하다

⑤

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【사람들에게 조언, 상담】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

사람들에게 조언할
일이 거의 없다



①

②

③

운영 효율성을 높이기 위해
새로운 소프트웨어
패키지를 제안한다



④

⑤

수익률을 높이기 위한
조직 개편 방안을 제안한다



⑥

⑦

39

행정, 관리 업무

서류 작업, 정보 파일 보관과 같은 일상적인 행정, 관리 업무 하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【행정, 관리 업무】 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지
않다

①

약 간
중요하다

②

중요하다

③

아 주
중요하다

④

아주 많이
중요하다

⑤

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【행정, 관리 업무】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

표준 서식을 기반으로
일상적인 문서 업무를 한다



①

②

③

자영업자의 세무 관련
서류를 작성한다



④

⑤

대규모의 컴퓨터 판매 조직에서
관리부 임원으로 일한다



⑥

⑦

40

인사 업무

조직에서 직원을 모집, 면담, 채용하고 승진시키기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【인사 업무】 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지
않다

약 간
중요하다

중요하다

아 주
중요하다

아주 많이
중요하다

①

②

③

④

⑤

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【인사 업무】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

인사관련 업무가
적은 곳에서 일한다

영업사원 지원자를 면담하고
채용을 추천한다

글로벌 대기업의 채용
프로그램을 총괄한다



①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

41

자원 관리

경비지출과 자원을 관리하고 감독하기

가. 귀하의 업무를 하기 위해 【자원 관리】 활동이 얼마나 중요합니까?

중요하지
않다

약 간
중요하다

중요하다

아 주
중요하다

아주 많이
중요하다

①

②

③

④

⑤

↳ ①번 '중요하지 않다'에 ●표하신 분은 "나. 질문"을 건너뛰고 다음 문항으로 이동하십시오.

나. 귀하의 업무에 필요한 【자원 관리】 활동의 수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

호텔의 객실 청소부로서
침구의 재고를 관리한다

요리사로서 판매할 메뉴의
식재료 주문을 책임진다

대기업의 재무 임원으로서
예산을 담당한다



①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

※ 다음부터 제시되는 질문들은 귀하께서 근무하는 **직장에 관한 것** 또는 **현재 종사하고 있는 직업과 관련된 문항**입니다.
질문을 잘 읽고 빈칸 _____에 적절한 내용을 응답하여 주시거나, ○표하여 주십시오.
직업이 2개 이상인 경우, 현재 응답하고 계신 직업을 기준으로 응답해주시십시오.

1. [산업 유형] 귀하는 어떤 **곳(산업)**에 근무하고 계십니까?

- | | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| ① 농업, 임업, 어업 | ② 광업 |
| ③ 제조업 | ④ 전기, 가스, 증기 및 공기조절 공급업 |
| ⑤ 수도·하수·폐기물 처리, 원료재생업 | ⑥ 건설업 |
| ⑦ 도매 및 소매업 | ⑧ 운수 및 창고업 |
| ⑨ 숙박 및 음식점업 | ⑩ 정보통신업 |
| ⑪ 금융 및 보험업 | ⑫ 부동산업 |
| ⑬ 전문, 과학 및 기술 서비스업 | ⑭ 사업시설 관리, 사업지원 및 임대 서비스업 |
| ⑮ 공공행정, 국방 및 사회보장 행정 | ⑯ 교육 서비스업 |
| ⑰ 보건업 및 사회복지 서비스업 | ⑱ 예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업 |
| ⑲ 협회 및 단체, 수리 및 기타 개인 서비스업 | ⑳ 가구내 고용활동 및 달리 분류되지 않은 자가소비 생산활동 |
| ㉑ 국제 및 외국기관 | |

2. [근무업체 유형] 귀하는 어떤 **곳(업체)**에 근무하고 계십니까?

- | | |
|---------------------------|----------------------------------|
| ① 민간회사 또는 개인사업체(외국인회사 포함) | ② 정부기관 및 산하기관(공기업 포함) |
| ③ (재단, 사단)법인단체 | ④ 특정회사나 사업체에 소속되어 있지 않음 (자영업 포함) |
| ⑤ 학교법인 혹은 학원 | ⑥ 기타 |

3. [근무업체 규모] 귀하가 근무하는 업체의 **사업체 규모(종사자 기준)**는 어느 정도입니까?

※ 용역, 파견직일 경우 원소속 사업체의 종사자로 기입하여 주십시오.

- | | | |
|---------------|---------------|-------------|
| ① 1명 ~ 4명 | ② 5명 ~ 49명 | ③ 50명 ~ 99명 |
| ④ 100명 ~ 299명 | ⑤ 300명 ~ 999명 | ⑥ 1,000명 이상 |

4. [요구자격] 귀하의 업무를 수행하는데 **요구되는 자격증(국가공인자격증, 민간 자격증 등)**이 있습니까?

- | | |
|---------------|-------------|
| ① 있다 ☞ 문 4-1로 | ② 없다 ☞ 문 5로 |
|---------------|-------------|

4-1. [요구자격] 귀하의 **업무에서 요구되는 자격증**을 아래 칸에 적어 주십시오.

가. _____ 나. _____ 다. _____

5. [요구교육(훈련)] 귀하의 업무를 성공적으로 수행하기 위하여 정규교육(훈련) 이외에 **업무와 관련한 사외 혹은 사내 교육(훈련)**이 필요하다고 생각하십니까?

- | | |
|-----------------|----------------|
| ① 필요하다 ☞ 문 5-1로 | ② 필요없다 ☞ 문 6으로 |
|-----------------|----------------|

5-1. [요구교육(훈련) 기간] 귀하의 업무를 잘하기 위해 필요한 교육(훈련)이 있다면 **기간은 어느 정도가 적정하다고** 생각하십니까?

- | | | |
|----------------|-----------------|-----------------|
| ① 1개월 미만 | ② 1개월 이상~3개월 미만 | ③ 3개월 이상~6개월 미만 |
| ④ 6개월 이상~1년 미만 | ⑤ 1년 이상 ~ 2년 미만 | ⑥ 2년 이상 |

5-2. [요구교육(훈련) 종류] 귀하의 업무에서 **요구되는 교육(훈련)사항**을 아래 칸에 적어 주십시오.

6. [관련된 업무경험] 귀하가 현 업무를 수행하는데 이전의 업무경험이 필요하다면, 어느 정도가 될 것이라고 보십니까?

- ① 1개월 미만 ② 1개월 이상~3개월 미만 ③ 3개월 이상~6개월 미만
④ 6개월 이상~1년 미만 ⑤ 1년 이상~2년 미만 ⑥ 2년 이상
⑦ 이전 업무경험 필요없음

7. [교육수준] 귀하의 업무를 수행하는데 일반적으로 요구되는 교육수준은 어느 정도라고 생각하십니까?

※ 귀하의 실제 학력 수준을 묻는 것이 아니라 업무를 수행하는데 요구되는 학력수준을 묻는 것입니다.

- ① 중학교 졸업 이하 ② 고등학교 졸업
③ 고등학교 졸업 후 직업교육(6개월 이상) 이수 ④ 전문대학교 졸업
⑤ 대학교 졸업 ⑥ 대학원 석사 졸업
⑦ 대학원 박사 졸업

8. [사회적 평판] 귀하는 다음과 같은 내용에 어느 정도 동의하십니까?

[사회적 평판]	전혀 아니다	아니다	보통	그렇다	아주 그렇다
1) 귀하가 현재 수행하고 있는 일이 사회적으로 기여하고 타인의 인정을 받을 수 있다	①	②	③	④	⑤
2) 귀하의 자녀가 귀하의 현재 직업과 동일한 직업을 원한다면 지지 하겠다	①	②	③	④	⑤
3) 직업을 선택해야 할 자녀가 있다면 귀하의 현재 직업과 동일한 직업을 갖도록 권유하겠다	①	②	③	④	⑤

9. [직업 안정성] 귀하의 현재 직업이 나이가 들어서도 계속 동일한 일을 할 수 있는 직업이라고 생각하십니까?

- ① 전혀 아니다 ② 아니다 ③ 보통 ④ 그렇다 ⑤ 아주 그렇다

10. [발전가능성] 귀하가 현재 수행하고 있는 일을 통해 계속 자신의 전문성을 향상시킬 수 있으며 더 발전할 수 있다고 생각하십니까?

- ① 전혀 아니다 ② 아니다 ③ 보통 ④ 그렇다 ⑤ 아주 그렇다

11. [근무조건] 귀하의 현재 업무는 업무환경이 쾌적하고 다른 여가를 즐길 수 있는 시간적 여유로움이 있다고 생각하십니까?

- ① 전혀 아니다 ② 아니다 ③ 보통 ④ 그렇다 ⑤ 아주 그렇다

12. [직무만족] 귀하가 현재 하고 있는 일에서 다음과 같은 내용에 어느 정도 만족하십니까?

[직무만족]	매우 불만족	불만족	보통	만족	매우 만족	해당 없음
1) 급여에 대해	①	②	③	④	⑤	—
2) 승진에 대해	①	②	③	④	⑤	⑨
3) 상사에 대해	①	②	③	④	⑤	⑨
4) 동료에 대해	①	②	③	④	⑤	⑨
5) 전반적으로	①	②	③	④	⑤	—

13. [직무몰입] 귀하는 다음과 같은 내용에 어느 정도 동의하십니까?

직무몰입	전혀 아니다	아니다	보통	그렇다	아주 그렇다
1) 귀하가 현재 하고 있는 일에서 전직하여 다른 일을 하고 싶다	①	②	③	④	⑤
2) 현재 하고 있는 일을 평생 직업으로 생각한다	①	②	③	④	⑤
3) 현재 하고 있는 일이 나에게 딱 맞는 천직이라고 생각한다	①	②	③	④	⑤

14. [정신건강(well-being)] 다음 문항에서 지난 2주간 귀하의 느낌에 가장 적합한 것을 하나만 골라 주십시오.

정신건강(well-being)	그런적 없다	가끔 그랬다	2주의 절반미만 그랬다	2주의 절반이상 그랬다	대부분 그랬다	항상 그랬다
1) 나는 즐겁고 기분이 좋았다	①	②	③	④	⑤	⑥
2) 나는 마음이 차분하고 편안했다	①	②	③	④	⑤	⑥
3) 나는 활발하고 활기찼다	①	②	③	④	⑤	⑥
4) 나는 아침에 피로가 다 가셔서 상쾌하게 일어났다	①	②	③	④	⑤	⑥
5) 나의 일상생활은 흥미로운 것들로 가득 차있었다	①	②	③	④	⑤	⑥

15. [가정생활이나 사회생활 어려움] 귀하의 근무시간이나 업무는 가정생활이나 사회생활(일을 제외한 동호회 활동 등)을 하는데 어느 정도의 어려움이 있다고 생각하십니까?

- ① 전혀 없다 ② 없다 ③ 보통 ④ 많다 ⑤ 매우 많다

16. [일과 생활균형] 다음 문항에서 지난 한 달간 귀하의 느낌에 가장 적합한 것을 하나만 골라 주십시오.

일과 생활 균형	전혀 그렇지 않았다	그렇지 않았다	보통	그렇다	매우 그렇다
1) 일을 하지 않을 때도 업무를 걱정한다 (점심시간, 퇴근후, 주말, 휴가)	①	②	③	④	⑤
2) 퇴근 후 너무 피곤하여 집안 일을 하지 못한다	①	②	③	④	⑤
3) 업무로 가족과 함께 보낼 수 있는 시간이 부족하다	①	②	③	④	⑤
4) 가정에서 발생한 일 때문에 일 하는데 시간이 부족하다	①	②	③	④	⑤
5) 가족에 대한 책임 때문에 일에 시간을 할애하지 못한다고 느낀다	①	②	③	④	⑤

17. [감정노동] 귀하가 하시는 일에서 고객(손님, 환자, 거래처 직원 등), 동료에게 화가 나도 감정을 숨겨야하거나 웃으면서 대해야 하는 경우가 차지하는 비율은 어느 정도입니까?

- ① 전혀 없다 ② 25%미만 ③ 25%~50%미만 ④ 50%~75%미만 ⑤ 75%이상

기술적 변화요인	변화 있었다	변화 없었다/ 해당없다
1) 새로운 제조기술의 개발	①	②
2) 새로운 컴퓨터 프로그램의 도입 및 사용	①	②
3) 새로운 기계나 장비의 도입 및 사용	①	②
4) 새롭거나 혁신적인 상품이나 서비스의 개발 또는 추진	①	②
5) 기술 도입에 맞게 작업 환경이나 작업 조직을 새롭게 구성 (재구조화, 재조직화)	①	②
6) 기술, 장비 도입으로 필요한 업무나 기술이 바뀌어 재교육 및 훈련을 받았거나, 교육훈련 필요성을 느끼고 있음	①	②
7) 소속 기업의 근로자 인적 구조조정 진행	①	②
8) 스트레스 증가나 압박을 받을 정도로 업무 과다	①	②
9) 스트레스 증가나 압박을 받을 정도로 업무 난이도 증가	①	②

예시5) 화학약품 원료 혼합에 자동화설비(로봇 등)를 도입함에 따라 숙련기술이나 노하우(업무경험)가 필요한 업무가 줄어들어 업무 난이도가 낮아졌다.

19

20. [향후 일자리변화] 향후 10년 후 귀하가 종사하는 직업의 일자리는 어떻게 변화할 것이라고 생각하십니까?

- ① 일자리가 많이 감소할 것이다 (20% 초과 감소) ② 일자리가 다소 감소할 것이다 (10% 이상~20% 이하 감소) ③ 변화 없을 것이다 (10% 미만 감소~10% 미만 증가)
④ 일자리가 다소 증가할 것이다 (10% 이상~20% 이하 증가) ⑤ 일자리가 많이 증가할 것이다 (20% 초과 증가)

20-1. [향후 일자리변화] 위와 같이 생각하시는 이유를 간략히 적어주시기 바랍니다.

21. 다음 질문은 귀하가 속해 있는 직업이 가지고 있는 가치(value)와 귀하의 직업가치관에 관한 것입니다. 각 질문은 아래의 예시와 같이 크게 2가지 영역으로 제시됩니다. (1)내가 속해 있는 직업의 가치는 귀하의 개인적인 가치관이 아니라 귀하의 직업에 대한 가치를 객관적으로 평가해서 응답해 주시기 바라며, (2)나의 개인적인 가치에 대한 응답은 귀하가 직업을 선택함에 있어 중요하게 여기는 가치에 대해서 응답해주시기 바랍니다.

No	질문	(1) 내가 속해 있는 직업의 가치					(2) 나의 개인적인 가치				
		전혀 아니다	아니다	보통 이다	그렇다	매우 그렇다	전혀 아니다	아니다	보통 이다	그렇다	매우 그렇다
1	일을 통해 다른 사람이나 사회에 도움이 되는 것을 중시한다.	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
2	자신이 세운 목표를 실현하기 위해 계획한 일에 관심을 가지고, 자신의 능력을 발휘하여, 자신이 세운 목표를 이루고 달성해 나가는 것을 중시한다.	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
3	일에 대한 보상으로 경제적인 보상을 중시 한다.	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
4	일 뿐만 아니라 자신의 삶에서도 만족할 수 있도록 적절한 균형을 가질 수 있는 것을 중시한다.	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
5	직업을 통해 지식, 기술, 능력 등을 발전시켜 성장해 나가는 것을 중시한다.	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
6	자율적으로 업무를 수행해 나가는 것을 중시한다.	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
7	다른 사람들과 사회로부터 일의 가치를 인정받는 것을 중시한다.	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
8	직업에서 오랫동안 안정적으로 일할 수 있는지를 중시한다.	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤
9	업무가 고정되어 있지 않고 변화 가능한 것을 중시한다.	①	②	③	④	⑤	①	②	③	④	⑤

※ 아래의 질문은 귀하의 개인특성으로, 통계분석만을 위해 사용되오니 성실히 응답해주시면 감사하겠습니다.

22. [성별] 귀하의 성별은 무엇입니까?

- ① 남자 ② 여자

23. [연령] 귀하의 나이는 만 몇 세입니까?

만 _____ 세

24. [최종학력] 귀하의 최종학력은 무엇입니까?

- ① 중학교 졸업 이하 ☞ 문 25로 ② 고등학교 졸업 ☞ 문 24-1로
③ 2~3년제 대학교 졸업 ☞ 문 24-1로 ④ 대학교 졸업 ☞ 문 24-1로
⑤ 대학원 석사 졸업 ☞ 문 24-1로 ⑥ 대학원 박사 졸업 ☞ 문 24-1로

24-1. [전공] 귀하의 최종학력의 학과를 기입해 주십시오. _____ 과
※ 최종학력이 실업계(전문계/특성화고/마이스터고) 고등학교인 경우에도 기재

25. [종사상 지위] 귀하의 직장에서 종사상 지위는 다음 중 어디에 해당합니까?

고용형태	Q. 직장에서의 계약기간은 다음 중 어디에 해당합니까?	
① 임금근로자 ☞	① 계약기간을 특별히 정하지 않았음(정규직)	☞ 문 26로
	② 1년 이하	
	③ 1년 초과	
② 비임금근로자 ☞	④ 고정된 사업장 없이 며칠 또는 몇 주간씩 일함	☞ 문 27로
	⑤ 고용주(고용원이 있는 자영업자)	☞ 문 27로
	⑥ 자영업자(고용원이 없는 자영업자)	
	⑦ 무급가족종사자(가족구성원이 경영하는 사업체에서 일정한 보수 없이 주당 18시간 이상 일하는 경우)	☞ 문 27로

26. [고용형태] 귀하의 직장에서 고용형태는 다음 중 어디에 해당합니까?

- ① 정규직 ② 비정규직

27. [주당 근로시간] 귀하는 보통 일주일에 실제로 몇 시간 일하십니까?

주당 평균 실 근로시간 _____ 시간

28. [근로소득] 귀하가 현재 직장에서 받는 소득 혹은 수입과 관련된 문항입니다.

28-1. (임금근로자만 응답) 세금, 상여금 등을 모두 포함한 근로소득은 얼마입니까?

연봉 기준 _____ 만원

28-2. [초임임금] (임금근로자만 응답) 귀하가 현재 종사하는 직업에 처음 발을 들여 놓는 사람의 평균 임금은 얼마입니까?

※ 관리자의 경우 해당 직급/직책을 맡았을 때의 초임 임금

(예: 교장선생님의 경우 평교사가 아닌 교장 직으로서 받는 초임 임금)

연봉 기준 _____ 만원

28-3. (비임금근로자만 응답) 현재 사업체에서 비용을 제외한 순수입은 연평균 얼마입니까?

연봉 기준 _____ 만원

※ 직업정보 확인을 위해서 선생님께 연락드릴 경우 협조해 주시기 바랍니다. ※
※ 설문에 끝까지 응답해 주셔서 대단히 감사드립니다.

‘2021년 한국직업정보(KNOW) 재직자 조사’의 응답 여부 확인 및 패널 구축을 위한 개인정보 수집 및 활용 동의서

‘2021년 한국직업정보(KNOW) 재직자 조사’의 실제 응답 여부 확인과 향후 해당 직업과 관련된 사항에 대한 추가적인 의견 수집을 위하여, 아래의 개인정보 수집 및 활용에 대한 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보 수집 및 활용 내역

항목	수집 목적	보유기간
성명, 전화번호	응답 여부·내용 확인 및 추가 의견 청취	조사 종료 후 최대 1년

1. 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의

거부해도 어떠한 불이익도 발생하지 않습니다.

2. 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

2021년 월 일

본인 성명

(서명 또는 인)

답례품 지급 확인서

[수령물품 : ☐ 문화상품권]

「2021년 한국직업정보(KNOW) 재직자 조사」와 관련하여

한국고용정보원의 요청에 따라

(주)엔알에스에서 제공한 조사 답례품 지급과 관련하여 확인서를
작성합니다.

2021년 월 일

인계자 : (주)엔알에스

인수자 : 본인 성명 _____ (서명 또는 인)