

붙임 1
고용유지지원금 자율 점검표(사업주용)

사업장명		대표자명	
소재지		전화번호 (휴대폰)	
고용보험관리번호		사업자등록번호	

1 계획신고 시 제출서류

요 건	진단 사항	비고
고용조정이 불가피한 사업주 ※ (판단기준) 매출액 15% 이상 감소 등 요건 충족 시 인정	☐ 매출액 장부, ☐ 손익계산서, ☐ 세금계산서, ☐ 재고대장 등 매출액 감소 등 증빙 서류 ☐ (특별고용지원업종 및 지역) 대상 업종·지역만 확인 (일반 업종) 다음 중 택 1 ☐ VAN사 또는 카드사를 통한 매출액(카드사로 부터 매출액 입금내역이 확인되는 사업자 통장사본 등) ☐ POS로 확인된 매출액(핸드폰사진, 화면 캡처, 인쇄물 등) ☐ 수기매출표, 사.업주 매출통장 사본 등 ☐ 기타(제출서류명:)	제출 서류명에 √ 표기 특별고용업종 지역 여부 표기 3개중 제출서류명에 √ 표기
근로자 대표와 협의	☐ 노사협의회 회의록, 노사협약서, 근로자대표 선임서 등 노사협의 확인 서류 ☐ 해당 노동조합이 없는 경우 근로자의 과반수를 대표하는 사람을 선임하여 협의한 확인 서류 ☐ 10인 미만 사업장은 개별 근로자 협의 확인 서류 ☐ 기타(제출서류명:)	제출 서류명에 √ 표기
고용유지조치계획 실시 내용 등 관련 서류를 갖출 것	☐ 취업규칙(또는 단체협약)등 근로시간 확인 서류 ☐ 10인 미만 사업장은 개별 근로자 근로계약서도 가능 ☐ 기타(제출서류명:)	제출 서류명에 √ 표기
고용유지조치* 실시 * 피보험자별 역(曆)에 따른 1개월의 소정근로시간 중 20% 이상 단축	☐ 근로자 임금대장 사본 (휴업수당 등 지급 증명서류는 모두 가능) ☐ 기타(제출서류명:) 출·퇴근 확인 서류 ☐ 전자식 출·퇴근 기록부 ☐ 수기기록부 ☐ 기타(제출서류명:)	제출 서류명에 √ 표기 제출 서류명에 √ 표기
기타	√ 유의사항 안내문 ☐ 안내 받음 ☐ 안내받은 사실 없음	

② 지원금 신청 시 제출서류

제출서류	진단 방법
√ 지원금 신청서(지원금 산출내역) √ 임금대장 (휴업수당 등 지급 관련) √ 휴업수당 등 이체증(통장사본 등) √ 출·퇴근 기록 √ 사업주 확인서(신규채용 시)	☐적정 ☐부적정 ☐적정 ☐부적정 ☐적정 ☐부적정 ☐적정 ☐부적정 ☐적정 ☐부적정

③ 지원금 수령 관련

진단사항	진단 방법
√ 위장고용 및 피보험자 자격·취득·상실의 허위를 통한 지원금을 신청했는지 √ 근무사실이 없는 친·인척을 피보험자로 등록하여 지원금 신청 했는지 √ 매출액 등을 기록한 서류의 변조 및 허위 제출 여부 √ 휴업, 근로시간단축, 고용유지조치 기간 및 대상자 등의 허위신고 여부 √ 임금대장 및 그 밖에 급여 지급서류 등의 변조 및 허위신고 여부 √ 고용유지조치 중 근로자에게 지급한 금품을 지원금 수령 후 돌려받는 경우	☐해당 ☐해당없음 ☐해당 ☐해당없음 ☐해당 ☐해당없음 ☐해당 ☐해당없음 ☐해당 ☐해당없음 ☐해당 ☐해당없음

* 고용유지지원금과 관련하여 제출서류 및 상기 신고내역은 사실임을 확인하며 위와 같이 자율점검표를 제출합니다.

년 월 일

점검자 :

(서명 또는 인)

❖ (고용보험법 시행규칙 78조) 부정행위자 본인이나 사업장에 대한 조사 전까지 거짓이나 그 밖의 부정행위를 자진 신고한 자에게는 추가징수(2배 또는 5배)를 하지 아니할 수 있음을 알려드립니다.