

면접사실 확인서

(현재 직원을 모집 중인 경우에만 작성하여 주시기 바랍니다.)

사업장	사업장명		사업자 등록번호	
	주소			
	사업장 전화번호		사업장 FAX	
	모집 분야 (구체적 업무내용)			
지원자 (구직자)	성명		생년월일	
	면접일	년	월	일

당사는 현재 구인 중이며, 위 사람은 당사에 입사하기 위하여 서류제출 및 면접 응시 사실이 있음을 확인합니다.

년 월 일

사업장명:

대표자:

면접관 또는 인사담당자: (서명 또는 인)

<첨부서류 부착하는 곳>

구인공고, 명함 등

- ※ 별도의 구인 공고 없이, 지인 소개로 면접에 응시한 경우, 인사담당자(면접관)께서는 반드시 위 사항을 충실하게 기재한 후 **직인날인(또는 서명)**하여 주시기 바랍니다.
- ※ 본 면접 확인서는 고용센터에서 면접 사실을 확인하는 용도로 사용되며, 그 외 용도로는 사용되지 않으니 사실에 근거하여 작성해 주시기 바랍니다.

면접사실 확인서

(현재 직원을 모집 중인 경우에만 작성하여 주시기 바랍니다.)

사업장	사업장명		사업자 등록번호	
	주소			
	사업장 전화번호		사업장 FAX	
	모집 분야 (구체적 업무내용)			
지원자 (구직자)	성명		생년월일	
	면접일	년	월	일

당사는 현재 구인 중이며, 위 사람은 당사에 입사하기 위하여 서류제출 및 면접 응시 사실이 있음을 확인합니다.

년 월 일

사업장명:

대표자:

면접관 또는 인사담당자: (서명 또는 인)

<첨부서류 부착하는 곳>

구인공고, 명함 등

- ※ 별도의 구인 공고 없이, 지인 소개로 면접에 응시한 경우, 인사담당자(면접관)께서는 반드시 위 사항을 충실하게 기재한 후 **직인날인(또는 서명)**하여 주시기 바랍니다.
- ※ 본 면접 확인서는 고용센터에서 면접 사실을 확인하는 용도로 사용되며, 그 외 용도로는 사용되지 않으니 사실에 근거하여 작성해 주시기 바랍니다.