





# Contents

목 차



1. 일러두기 \_04

2. 청년층 취업 길라잡이 \_07

3. 신입직원 직장적응 길라잡이 \_15

〈부록〉 동영상 활용방법 예시 \_43

## I 개발 목적 및 구성 의도

본 「청년층을 위한 직업영상물 활용 진로교육 매뉴얼」은 대학생 및 청년층에게 구직에 대한 정보를 제공하고, 첫 직장에서의 신입사원으로 잘 적응할 수 있는 방안을 취업지원 동영상 활용하여 효과적으로 제시할 수 있도록 개발한 자료입니다. 이러한 목적에 근거하여 본 매뉴얼은 먼저 청년층의 구직을 지원하는 내용과 직장적응에 관한 내용 순으로 활용 하도록 구성하였습니다.

## I 구성 내용

본 매뉴얼은 총 3부로 일러두기, 청년층 취업 길라잡이, 신입사원 직장 적응 길라잡이로 구성하였고, 부록으로 대학취업지원부서의 직업동영상 활용 방법을 제시하였습니다.

### • 일러두기

본 매뉴얼을 활용하기 앞서 매뉴얼의 구성 내용과 활용방법을 안내합니다.

### • 청년층 취업 길라잡이

‘청년층 취업 길라잡이’는 한국고용정보원에서 ‘07년도에 제작한 ‘Work & life I편 : 21C 취업보고서’를 활용하여 청년층의 직업 및 취업 준비 기술 정보를 제공하도록 내용을 구성 하였습니다. 동영상은 5개 주제별로 약 30분 분량으로 구성되어 있으며, 취업 전반에 대하여 개괄적인 정보를 제공, 청년층의 진로지도 개론적 성격으로 활용할 수 있습니다. 그리고 각 주제별로 동영상에 대한 기본 정보와 활용정보를 아래와 같이 구체적으로 제시하여 동영상에 대한 이해 및 활용도를 높일 수 있도록 하였습니다.

#### - 동영상 정보 : 총시간, 내용구성, 내용요약

직업 동영상의 총시간, 전체적인 내용 구성, 동영상의 개괄적인 내용 요약을 하여 동영상을 시청하지 않고도 직업동영상의 내용을 파악할 수 있도록 하였습니다. 이러한 방식을 통하여 교육계획안 작성 시 동영상 활용 방안을 보다 쉽게 기획할 수 있을 것입니다.

#### - 진로교육 활용 정보

영상물 시청 후 진로 및 취업 교육 연계시 활용할 수 있는 정보와 팁을 제시하였습니다. 이때 연계정보는 한국고용정보원에서 개발한 「2008 취업 직업 길라잡이- 한 번 뿐인 my life, 현명하게 my job!」을 기본 자료로 활용하였고, 이외 청년층 취업 및 진로교육에 활용하기 좋은 자료들을 제공하였습니다.

## • 신입직원 직장적응 길라잡이

‘신입직원 직장적응 길라잡이’는 한국고용정보원에서 ‘08년에 제작한 ‘Work & Life II편 : Happy work & life’를 활용하여 취업 준비생이나 사회초년생의 직장 적응을 도울 수 있는 정보와 팁으로 구성하였습니다. 동영상은 5분 분량의 총 24회로 짧게 구성되어 있어, 교육 시 다양하게 활용할 수 있습니다. 그리고 ‘청년층 취업 길라잡이’와 동일한 구조로 각 주제별로 동영상에 대한 기본 정보와 활용정보를 아래와 같이 구체적으로 제시하여 동영상에 대한 이해 및 활용도를 높일 수 있도록 하였습니다.

#### - 동영상 정보 : 총시간, 내용구성, 내용요약

직업 동영상의 총시간, 전체적인 내용 구성, 동영상의 개괄적인 내용 요약을 하여 동영상을 시청하지 않고도 직업동영상의 내용을 파악할 수 있도록 하였습니다. 이러한 방식을 통하여 교육계획안 작성 시 동영상 활용 방안을 보다 쉽게 기획할 수 있을 것입니다.

#### - 진로교육 활용 정보

영상물 시청 후 진로 및 취업 교육 연계시 활용할 수 있는 정보와 팁을 제시하였습니다. 이때 연계정보는 한국고용정보원에서 개발한 「신입사원 직장생활을 위한 가이드북」을 기본 자료로 활용하였고, 이외 신입사원 직장적응 교육에 활용하기 좋은 자료들을 제공 하였습니다.

## • 부록 : 동영상 활용방법 예시

동영상과 매뉴얼 활용 방법 예를 제시함으로써 매뉴얼 활용자들이 현장 중심적 활용방법을 도출하는데 활용하실 수 있도록 하였습니다.

첫째, 대학교 강의 주제별로 활용가능한 동영상 목록과 내용을 제시하였습니다.

둘째, 대학취업지원부서에서 실시하는 진로교육에서 동영상을 활용하는 방법을 제시 하였습니다.

## I 직업영상물을 활용한 진로교육 매뉴얼 - 청년층용 동영상 보기

본 매뉴얼에서 활용하고 있는 한국고용정보원의 직업영상물은 다음의 사이트에서 보실 수 있습니다.

- 청소년워크넷([www.work.go.kr](http://www.work.go.kr)) ‘동영상보기’
- 한국고용정보원 사이버 진로교육원 홈페이지(<http://cyber-edu.keis.or.kr>)



# 청년층 취업

## 길라잡이





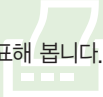
## 구성 내용

‘청년층 취업 길라잡이’는 취업의 전 과정을 다룬 다큐멘터리 형식의 ‘Work & Life I 편 : 21C 취업보고서’ 동영상상을 활용하여 대학생 등 취업 준비생에게 구직에 관련된 정보와 구직기술, 노동시장의 특성을 알려줍니다. 취업을 준비하는 청년층에게 효과적으로 활용 할 수 있습니다.

동영상 목록	개수
1. 직업관을 확립하라!	5
2. 특성을 파악하면 틈새가 보인다!	
3. 새로운 전문직이 뜬다!	
4. 취업 바늘구멍을 뚫어라!	
5. 시대를 알면 미래가 보인다!	

주제명	1. 직업관을 확립하라!
동영상관련정보	<b>총시간</b> 29분 55초 <b>전체 내용 구성</b> 구성인트로 (0:45) - 호텔 서비스업 종사자의 모습(0:46~4:32) - 직무만족도(4:33~4:58) - 취업준비생 인터뷰(4:59~5:35) - 고등학생 그룹 직업조사 및 현직교사 인터뷰(5:36~6:40) - 대학생그룹 직업조사 및 진로컨설팅 대표 인터뷰(6:41~7:12) - 청소년 직업관형성에 영향을 미치는 요소 조사 및 학생 인터뷰(7:13~8:16) - 직업에 대한 청소년들의 생각(8:17~8:56) - 직업평론가 인터뷰(8:57~9:15) - 학생인터뷰(9:16~9:28) - 공시족과 고시족(9:29~12:57) - 개그맨 노정렬씨의 사례(12:58~15:55) - 의사인터뷰(15:56~17:11) - 인기직업 쏠림현상과 좋은 회사(17:12~18:43) - 자신에게 맞는 직업을 찾는 방법(직업심리검사)(18:44~24:05) - 직업심리검사를 통한 이직사례(경호원)(24:06~26:53) - 다양한 직업경험의 필요성(26:54~28:19) - 클로징(28:20~29:55) <b>내용 요약</b> 현재 학생들이 다양한 직업에 대해 알고 있지 못하며 적성을 고려하지 않은 채 안정성만을 지향하는 성향을 보여줌. 그러나 직업은 자신의 적성과 맞는 것이어야 함. 자신의 적성을 알아보기 위해서는 고용지원센터에서 직업심리검사를 하여 알아볼 수 있음. 또한 인턴 등을 통해 다양한 직업경험을 해 보는 것 또한 중요함.
	<b>연계 정보</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 직업심리검사 실시 및 해석               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한국고용정보원에서 개발한 직업심리검사 종류가 많으며, 이중 일부는 워크넷에서 온라인 상으로 검사를 받을 수 있음.</li> <li>- 그러나 단순히 자기이해의 차원을 넘어서 전략적인 구직행동을 하고자 할 경우에는 심리검사해석의 정교성이나 이후 연결하여 이루어지는 상담이 매우 중요함.</li> <li>- 고용지원센터에 직접 방문하여 서비스를 받는 것도 하나의 방법임</li> </ul> </li> <li>• 직업관 확립을 통한 일관적인 전공 선택, 진로개발이 구직행동에 중요함               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전공에 몰입하는 대학생일수록 취업의 질이 높아지고, 구직효능감이 높음                    &lt;장재윤, 신희천, 이지영(2007). 대학에서 '전공'에 몰입하면 좋은 직장을 얻게 되는가? 대학생들의 전공 몰입이 취업의 질에 미치는 효과에 있어서의 성차. 한국심리학회지: 산업 및 조직. 20(4), 415-435&gt;</li> <li>- 희망하는 직업과 전공이 일치하는 대학생이 일치하지 않는 대학생에 비해 취업준비를 위한 과외비로 월 평균 5만원 더 지출                    &lt;전연진(2008). 대학생이 지각한 희망직업-전공 일치여부와 취업준비행동. 대학생 직업세계 인식 및 직업선택 실태 심포지엄 자료집&gt;</li> </ul> </li> </ul>
	<b>활용 팁</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 하나의 DVD에 다양한 내용이 들어 있으므로 필요에 따라 위의 '내용구성'을 참조하여 짧게 필요한 부분만 활용할 수 있습니다.</li> <li>• 직업관 형성을 위하여 노동시장과 직업세계를 설명하고자 할 때 사용할 수 있습니다. 현재까지 직업관을 형성하기 위해 해왔던 활동들을 발표하도록 하여 학생들간에 정보를 공유하도록 지도합니다.</li> </ul>



주제명		2. 특성을 파악하면 틈새가 보인다!		
동영상 관련 정보	총시간	28분 34초		
	전체 내용 구성	<p>인트로 (0:00~0:41) - 좋아하는 일에서 직업을 찾은 사례(쇼핑호스트 0:26~3:11)/블로그 기획팀 3:12~5:53) - 인성을 갖추어 취직한 사례(광고기획사 인턴사원 5:54~10:34) - 틈새를 노려 성공한 사례(OPC 드럼생산 중소기업 10:35~14:43)/(병원컨설턴트 14:44~17:56)/(캘리그래피스트 17:57~22:33)/(예술제본가 22:34~26:15) - 고용정보원장 인터뷰(26:16~27:24) - 클로징(27:25~28:34)</p> 		
	내용 요약	<p>극심한 취업난 속에서 자신이 좋아하는 일을 통해 취업전선에서 당당히 앞서나가는 사람들의 모습을 보여줌. 취미를 극대화하거나, 아르바이트와 인턴십 등을 활용하는 등 틈새시장을 파악하여 도전함으로써 자신만의 꿈을 직업으로 실현하는 사람들의 모습을 보여주고 있음.</p> 		
진로/직업 활용 정보	연계 정보	• 최근 유망직업 동향		
		<table><thead><tr><th>과거</th><th>최근</th></tr></thead><tbody><tr><td><ul style="list-style-type: none"><li>• 높은 임금</li><li>• 사회적 명예</li><li>• 평생직장</li><li>• 단순, 기능숙련직</li></ul></td><td><ul style="list-style-type: none"><li>• 정년보장</li><li>• 주5일제 보장</li><li>• 쾌적한 근무환경</li><li>• 전문성, 기술력 중심</li><li>• 개인 경쟁력 강화 중심</li><li>• 성과 연동형 임금제 중심</li></ul></td></tr></tbody></table> 	과거	최근
과거	최근			
<ul style="list-style-type: none"><li>• 높은 임금</li><li>• 사회적 명예</li><li>• 평생직장</li><li>• 단순, 기능숙련직</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 정년보장</li><li>• 주5일제 보장</li><li>• 쾌적한 근무환경</li><li>• 전문성, 기술력 중심</li><li>• 개인 경쟁력 강화 중심</li><li>• 성과 연동형 임금제 중심</li></ul>			
활용 팁	<p>• 성공적 취업준비의 전략으로서 각 사례를 활용할 수 있습니다.</p> <p>• 성공적인 취업의 한 방법인 창업을 설명하는데 활용할 수 있습니다. 동영상에 소개되는 사례를 활용하여 아이템 발굴의 방법을 설명합니다.</p> <p>① 학생들간에 '자신만의 취업 성공 전략', '창업아이템' 이란 주제로 발표해 봅니다.</p> 			

주제명		3. 새로운 전문직이 뜬다!
청년층 취업 길라잡이	총시간	27분 57초
	전체 내용 구성	인트로(0:00~2:30) - 블루칼라의 사례(타워크레인기사 2:31~4:36)/(목공 4:37~5:44)/엘리베이터기사 5:45~10:07)/(은행청원경찰 10:08~12:10) - 화이트칼라 & 블루칼라 임금 비교(12:11~12:28) - 로열블루칼라 사례(항공정비사 12:29~15:45)/(선린인터넷전문고등학교)(15:46~21:20) - 고졸 학력으로 성공한 사례(금호아시아나 전무 21:21~23:24)/(패션디자이너 23:25~26:57) - 클로징(26:58~27:57)
	내용 요약	꼭 좋은 대학을 나와야만 좋은 직업을 가질 수 있는 것은 아님. 또한 화이트칼라 직업만이 좋은 것도 아님. 블루칼라 직업을 가지고도 성공할 수 있음. 특히 로열블루칼라의 경우 최근 들어 더욱 주목받고 있다는 점 또한 이를 증명함. 좋은 대학을 나오지 않아도 혹은 대학을 아예 나오지 않아도 자신만이 가지고 있는 능력을 잘 살려서 직업을 가지면 얼마든지 성공할 수 있음.
신로교육활용정보	연계 정보	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 다양한 직업 조사 - 직업지도 Job Map의 활용</li> <li>- Job Map의 특징               <ol style="list-style-type: none"> <li>① 한국고용정보원이 2001년부터 실시하고 있는 (산업, 직업별 고용구조조사 : OES)를 바탕으로 제작됨.</li> <li>② 다양한 직업명을 제시, 관심분야를 구체적으로 알 수 있는 장점임</li> <li>③ 429개 작업에 대한 종사자 수, 수입, 학력, 연령, 성별분포가 하나의 표로 되어 있어 고용구조 파악이 용이하고 작업간 비교가 용이</li> </ol> </li> <li>- Job Map은 가까운 고용지원센터, 대학 및 공공도서관에서 열람이 가능하며,</li> <li>- 인터넷은 워크넷(www.work.go.kr) 초기화면의 'Quick Link'에서 '잡맵'으로 검색이 가능함</li> </ul>
	활용 팁	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 성공적인 취업준비를 위하여 대학 저학년 등 취업준비 초년생에게 다양한 직업세계의 모습을 알려줌으로써 취업분야에 대한 사고의 폭을 넓혀주는데 활용할 수 있습니다.</li> <li>• 블루칼라와 화이트칼라에 대한 비교를 중심으로 토론활동을 진행할 수 있습니다.</li> <li>① 동영상에 나오는 임금 비교 등의 정보를 정리해 봅니다.</li> <li>② 사회적 통념, 개인적 가치 등을 기초로 의견을 나누면서 개인의 직업관을 형성해 나가는 시간을 갖습니다.</li> </ul>

주제명		4. 취업 바늘구멍을 뚫어라!
네모조각정보	총시간	30분 29초
	전체 내용 구성	인트로(0:00~0:58) - 포커스그룹인터뷰(0:59~1:09) - 진로컨설팅 대표이사 조진표 씨 코멘트(1:10~2:05) - M대학 취업동아리 학생 인터뷰(2:06~2:57) - 취업준비 단계별 해설(2:58~6:03) - M대학 취업동아리의 모의면접(6:04~7:32) - M대학 박정민 군의 모의면접테스트(7:33~10:55) - 좋은 면접자세(10:56~12:20) - S기업 장용석 인사담당자와 합격자 오두진 씨의 사례(12:21~14:53) - 업종별 취업기준(14:54~16:10) - 이동통신업(KTF, SKT)의 사례(16:11~19:44) - 공기업(대한주택공사)의 사례(19:45~20:59) - 중소기업(루펜리)의 사례(21:00~24:21) - 자신이 원하는 직업에 대한 이해(이은주 씨의 사례)(24:22~27:05) - 직업선호도 1위의 직업인 교사의 사례(27:06~29:21) - 클로징(29:22~30:29)
	내용 요약	취업준비생들의 취업준비활동을 보여주면서 체계적으로 취업준비 단계를 소개함. 면접 시 바람직한 태도와 업종별·기업별 사례를 보여줌으로써 구체적으로 단계별 활동의 활용법을 이해할 수 있음. 또한 자신이 원하는 직업에 대한 이해의 중요성을 알려줌. 직업이해가 불충분했던 한 취업준비생의 사례를 보여주고, 직업선호도 1위의 직업인 교사의 하루일과를 따라가며 피상적인 직업이해와 실제적인 직업이해의 차이를 생각해봄.
	연계 정보	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 다양한 면접 형태 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단독면접 : 지원자 한 사람을 불러 한 사람의 면접관이 개별적으로 질의 응답하는 보편적인 방법. 전공보다는 인성파악이 추가 되는 경우가 많음</li> <li>- 개별면접 : 면접관 여러 명이 한 명의 지원자를 대면하여, 성격, 전공, 상식, 가치관, 직업관 등 전반적인 면을 질문하는 형식</li> <li>- 집단면접 : 다수의 면접관이 다수의 응시생을 면접하는 방법입니다. 중견기업 이상의 규모가 있는 기업에서 보편적으로 시행하며, 통상 5명의 면접관이 5명 내외의 응시생을 면접</li> <li>- 집단토론식 : 응시생들에게 특정한 주제를 주고 토론해가는 과정을 평가하는 형태. 토의시간은 보통 팀당 30분 내외를 주고 한 팀의 인원은 보통 5~8명으로 구성</li> <li>- 주제발표식 : 사전에 여러 주제를 던져주고 그 중 하나를 선택하여 5~10분정도 준비시간을 거쳐 10~20분간 자신의 견해를 발표하는 방식</li> <li>- 다차원면접 : 합숙, 스포츠, 술자리, 노래방, 파티 등 다양한 상황에 따라 다른 성격이 드러나는 점을 이용하여 일반 면접 시 잘 드러나지 않는 숨은 재능이나 성격을 살펴보기 위한 면접 방식</li> </ul> </li> </ul>
지나고 넘어야 할 여정	활용 팁	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 모의 면접 전에 면접 요령 안내를 위한 자료로 활용할 수 있습니다.</li> <li>• 면접 담당자의 입장에서 지원자를 판단하는 기준은 무엇이었는가를 주제로 토론할 수 있습니다. 입장을 바꿔 다른 위치에 서보게 하면 안보이던 포인트들이 보일 수 있습니다.</li> </ul>

주제명		5. 시대를 알면 미래가 보인다!
동영상관련정보	총시간	30분 10초
	전체 내용 구성	인트로(0:00~1:09) - 한국고용정보원의 한·미FTA 이후 직업세계 변화에 대한 심층연구(1:10~2:44) - 21C, 금융분야의 유망직종, 투자분석가(애널리스트) 조수홍(2:45~5:47) - 언제 찾아올지 모를 위험에 대비한다, 손해사정사 한성수(5:48~7:49) - 자기표현과 개성의 시대, 자동차 튜닝전문가 백상봉(7:50~10:00) - FTA 이후 수입자동차의 증가, 수입차 전문딜러 정영국(10:01~12:46) - 게임과 음악의 접목, 사운드디자이너 임지윤(12:47~15:56) - '게임산업'에서 주목받는 직업, 게임마스터(G.M.) 김수영(15:57~17:13) - 환경파괴의 심각성으로 전문화되고 있는 환경컨설턴트 권동명(17:14~19:42) - 전문인력과 기업을 연결하는 헤드헌터 안현희(19:43~22:34) - 한·미FTA 이후 유망직종(22:35~23:38) - 고령화현상으로 주목받는 실버시터 윤경숙(23:39~26:33) - 삶과 죽음의 경계를 이어주는 장례지도사(울지대학교 장례지도학과)(26:34~29:01) - 클로징(29:02~30:10)
	내용 요약	한국고용정보원이 수행한 한·미FTA 이후의 직업세계 변화에 대한 심층연구를 기반으로 대표 유망직종을 소개함.
	연계 정보	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10년 뒤 고용시장 : 보건 의료, 사회복지 분야 맑음...기계 관련직, IT는 흐림</li> <li>한국고용정보원 인력수급전망에 따른 향후 10년간 느는 일자리는 다음과 같음 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 및 연구직 : 교사는 12만명, 학원 강사는 25만명 정도 증가가 예상됨. 연구직도 10% 증가율을 보일 것임.</li> <li>- 보건 의료 분야 : 연평균 4~7%의 증가율을 보일 것이며, 의사 4만명, 간호사 9만명이 증가하고, 약사 1만명은 감소할 것으로 예상됨</li> <li>- 사회복지 분야 : 사회복지 및 상담 전문가는 향후 10년간 12만명이 증가할 것으로 예상됨</li> </ul> </li> </ul>
진로교육활용정보	활용 팁	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 영상물 시청 후 한국직업정보시스템(<a href="http://know.work.go.kr">http://know.work.go.kr</a>)을 통해 관심 분야의 직업 정보를 탐색하도록 지도합니다.</li> <li>• 취업경향에 대한 자료로 대졸자 직업이동 경로 조사분석 보고서(<a href="http://survey.keis.or.kr">http://survey.keis.or.kr</a>)를 함께 활용할 수 있습니다</li> </ul>



# 신입사원 직장적응 길라잡이



‘신입직원 직장적응 길라잡이’에서는 ‘Work & Life II편 : Happ Work & Life’ 영상물을 활용하여 취업 준비생이나 이미 사회인이 된 사회초년생들에게 신입사원이 겪을 수 있는 문제들을 해결해 나가는 방법을 배울 수 있도록 구성하였습니다. 동영상물은 각 주제별로 약 5분 분량이며, 주인공인 취업준비생 김군을 통해 코믹하게 사례를 재연하고 그에 대한 전문가의 팁을 제시하는 방식으로 제작되었습니다.

### 동영상 주제 및 제목

회차	주제	제목
프롤로그	취업준비생의 모습	내이름은 김군
1	직업입문기 - 이력서 작성	파란만장 직업 입문서
2	직업입문기 - 효과적인 면접	파란만장 면접 일대기
3	직업입문기 - 면접 복장과 에티켓	최고의 파이터 김군
4	신입사원의 비즈니스 매너 1	비즈니스 매너 1
5	신입사원의 비즈니스 매너 1	비즈니스 매너 2
6	신입사원의 일과 생활의 균형 1	신입사원 퇴근테러사건
7	신입사원의 일과 생활의 균형 2	김군의 거짓말
8	여성의 직장 적응 1	여성사원이라는 주홍글씨 1
9	여성의 직장 적응 2	여성사원이라는 주홍글씨 2
10	직장인의 대인관계 1	직장인의 대인관계 1
11	직장인의 대인관계 2	직장인의 대인관계 2
12	직장인의 대인관계 3	직장인의 대인관계 3
13	늦깎이 신입사원 직장적응	늦깎이 신입사원
14	직장인의 스트레스	스트레스에 미치거나 혹은 풀거나
15	신입사원의 멘토링	숨은 멘토 찾기
16	신입사원의 자기 개발	나는 김군이 지난 밤 한 일을 알고 있다
17	직장생활 예절	진상 대리는 못 맡려
18	직장 내 인간관계	직장 인간관계 거짓 & 진실
19	장기구직자의 실태와 원인	김군 동생 김양 1
20	장기구직자의 나아갈 길	김군 동생 김양 2
21	직장인의 하루 일과 - 오전	어느 직장인의 하루 1
22	직장인의 하루 일과 - 오후	어느 직장인의 하루 2
23	취업 준비생의 입사 준비 1	새로운 시작을 위해 1
24	취업 준비생의 입사 준비 2	새로운 시작을 위해 2



주제명	<div>취업준비생의 모습</div> <div></div>																																																																				
동영상정보	<div>총시간</div> <div>4분</div>																																																																				
	<div>전체내용구성</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>김군이라는 인물 소개 <ul style="list-style-type: none"> <li>수험생 모습</li> <li>대학시절</li> <li>공무원 시험 낙방</li> </ul> </li> </ul> </div> <div></div>																																																																				
	<div>내용요약</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>취업준비생을 대표하는 김군의 삶을 소개 <ul style="list-style-type: none"> <li>수험생으로 최선을 다해 대입시험 준비를 하는 김군</li> <li>대학을 입학하고 즐거운 시간을 보내는 김군</li> <li>공무원 시험을 보지만 낙방을 하게 되고 결국 취업준비생이 된 김군</li> </ul> </li> </ul> </div>																																																																				
진로교육활용정보	<div>연계정보</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>지표상의 실업률은 낮으나, 실업자를 포함한 취업준비자·유휴인력 등 취업애로층은 1백만명을 상회하여 체감 실업은 높음</li> <li>※ 취업준비 등을 이유로 경제활동에 참가하지 않는 청소년층이 크게 늘어 고용 부진 속에서도 실업자수는 감소</li> </ul> <div> <div>〈 청년 취업 애로층 추이 〉</div> <table> <tr> <th rowspan="2">구 분</th><th rowspan="2">'03</th><th rowspan="2">'04</th><th rowspan="2">'05</th><th rowspan="2">'06</th><th rowspan="2">'07</th><th colspan="2">'08</th><th rowspan="2">'09</th><th rowspan="2">'10</th><th rowspan="2">'11</th></tr> <tr> <th>1/4분기</th><th>2/4분기</th></tr> <tr> <td>실업자(A)</td><td>401</td><td>412</td><td>387</td><td>364</td><td>328</td><td>346</td><td>330</td><td>328</td><td>328</td><td>328</td></tr> <tr> <td>구직단념자(B)</td><td>31</td><td>30</td><td>32</td><td>33</td><td>30</td><td>37</td><td>29</td><td>32</td><td>32</td><td>32</td></tr> <tr> <td>취업준비자(C)</td><td>268</td><td>297</td><td>351</td><td>413</td><td>417</td><td>409</td><td>435</td><td>477</td><td>470</td><td>484</td></tr> <tr> <td>쉬었음(D)</td><td>225</td><td>258</td><td>278</td><td>258</td><td>245</td><td>265</td><td>228</td><td>245</td><td>272</td><td>219</td></tr> <tr> <td>취업애로층(A+B+C+D)</td><td>906</td><td>978</td><td>1,025</td><td>1,043</td><td>996</td><td>1,032</td><td>993</td><td>1,055</td><td>1,075</td><td>1,039</td></tr> </table> </div> </div>	구 분	'03	'04	'05	'06	'07	'08		'09	'10	'11	1/4분기	2/4분기	실업자(A)	401	412	387	364	328	346	330	328	328	328	구직단념자(B)	31	30	32	33	30	37	29	32	32	32	취업준비자(C)	268	297	351	413	417	409	435	477	470	484	쉬었음(D)	225	258	278	258	245	265	228	245	272	219	취업애로층(A+B+C+D)	906	978	1,025	1,043	996	1,032	993	1,055	1,075	1,039
구 분	'03							'04	'05				'06	'07	'08		'09	'10	'11																																																		
		1/4분기	2/4분기																																																																		
실업자(A)	401	412	387	364	328	346	330	328	328	328																																																											
구직단념자(B)	31	30	32	33	30	37	29	32	32	32																																																											
취업준비자(C)	268	297	351	413	417	409	435	477	470	484																																																											
쉬었음(D)	225	258	278	258	245	265	228	245	272	219																																																											
취업애로층(A+B+C+D)	906	978	1,025	1,043	996	1,032	993	1,055	1,075	1,039																																																											
<div>활용팁</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>대학 1, 2학년 시기 학생들에게 취업 후 진로계획을 미리 준비할 필요가 있음을 알릴 수 있는 자료로 사용할 수 있습니다.</li> <li>구직기술에 대한 정보는 지역의 고용지원센터를 방문하거나, <a href="http://www.work.go.kr">www.work.go.kr</a>을 활용하시면 얻으실 수 있습니다.</li> </ul> </div> <div></div>																																																																					


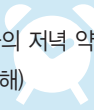

주제명		직업입문기-이력서 작성
배경정보	총시간	5분
	전체내용구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>이력서 작성 방법 (약 2분) <ul style="list-style-type: none"> <li>재연</li> <li>인터뷰 (잡포스트 문운기 대표 : Best 이력서)</li> </ul> </li> <li>자기소개서 작성 방법 (약 1분) <ul style="list-style-type: none"> <li>재연</li> <li>인터뷰 (잡포스트 문운기 대표 : 자기소개서 작성 유의점)</li> </ul> </li> </ul>
	내용요약	<ul style="list-style-type: none"> <li>이력서 작성 방법 (Best 이력서란) <ul style="list-style-type: none"> <li>지원 회사 정보와 모집 공고를 숙지하라.</li> <li>전공분야를 고려해 직무를 선택하라.</li> <li>신상정보를 일목요연하게 레이아웃하라.</li> </ul> </li> <li>자기소개서 작성 방법 <ul style="list-style-type: none"> <li>생활신조, 희망직무, 지원동기, 장래포부가 나타나야 한다.</li> <li>두괄식으로 기술하라.</li> </ul> </li> </ul>
진행요령정보	연계정보	<p>〈대졸 신입사원 채용평가 비중(%)〉</p> <p>이력서 작성 요령</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>정직한 이력서작성</li> <li>전략적인 이력서작성</li> <li>형식에 충실</li> <li>성과중심의 수치화</li> <li>전체적인 구성</li> <li>편집 수정</li> <li>편집은 읽기 편하게구성</li> <li>오타실수를 없애라</li> <li>숙어, 은어, 채팅언어사용금지</li> <li>페이지번호기록 복사본준비</li> </ul>
	활용팁	<ul style="list-style-type: none"> <li>취업준비생에게 이력서와 자기소개서 작성을 설명할 때 핵심내용 정리 차원에서 사용할 수 있습니다.</li> <li>한국고용정보원 CAP*, 2008 취업 직업 길라잡이 프로그램과 연계하여 활용하시면 더 많은 정보를 제공할 수 있습니다.</li> </ul>


주제명		직업입문기-효과적인 면접
동영상정보	총시간	6분
	전체내용구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>면접 보러 가는 김군 재연</li> <li>인터뷰 (한솔제지 남지현 팀장 : Worst 면접자 유형)</li> </ul>
	내용요약	<ul style="list-style-type: none"> <li>잘못된 면접 사례 <ul style="list-style-type: none"> <li>인사 및 응답하는 모습 등 면접 실수 유형</li> </ul> </li> <li>Worst 면접자 유형 <ul style="list-style-type: none"> <li>안하무인형, 연구형, 극소심형</li> </ul> </li> </ul>
진로교육활용정보	연계정보	<ul style="list-style-type: none"> <li>면접의 중요성 <ul style="list-style-type: none"> <li>101개 국내기업(55개), 해외기업(46개) 중 국내기업 92.7%, 해외기업 82.6%가 서류전형과 면접만으로 신입사원을 선발</li> </ul> </li> <li>집단 면접 시 면접관들이 확인하는 주요 포인트 <ul style="list-style-type: none"> <li>지원서의 인적사항과 지원자의 일치여부 확인</li> <li>지원자의 입사 의지와 자세 관찰</li> <li>지원 분야와 전공과의 관련성 여부 확인</li> <li>타 지원자와의 상대적 비교</li> <li>표현력 및 논리력 파악</li> <li>학교생활, 봉사활동 등 조직적응력 파악</li> <li>외관상 인상의 호감도</li> <li>직무수행을 위한 기본 지식 보유 유무확인</li> </ul> </li> </ul>
	활용팁	<ul style="list-style-type: none"> <li>동영상 「21c 취업보고서 Work &amp; Life」 중 4편, '취업 비늘구멍을 뚫어라'를 동시에 활용하면 면접시연까지 연계해 볼 수 있어 구체적인 정보를 제공할 수 있습니다.</li> </ul>

주제명	직업입문기-면접 복장과 에티켓
동영상정보	<b>총시간</b> 4분 40초
	<b>전체내용구성</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 면접 보러 가는 김군 - 김군의 의상</li> <li>• 인터뷰 (한술제지 남지현 팀장 : 면접의상 Tip)</li> <li>• 면접관 VS 김군</li> <li>• 일반인 면접 사례 인터뷰</li> <li>• 면접 에티켓 총정리</li> </ul>
	<b>내용요약</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 면접 의상 팁               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대기업 면접시 / 창의적인 기업시 / 은행, 증권 등 금융권 시</li> </ul> </li> <li>• 올바른 면접               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인사, 면접장에 들어서는 모습, 기타 장점 요인</li> </ul> </li> </ul>
진로교육활용정보	<b>연계정보</b> <p>〈 면접관의 역할 〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 면접 시작전에 선발 목표인원 및 면접 위원별 역할을 분담</li> <li>• 피면접자의 기본인적사항 사전확인 및 면접시 재확인 필요사항 점검</li> <li>• 입장하는 순간부터 피면접자의 모든 언행을 세밀하게 관찰               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 걷는 태도, 의상있어있는 자세, 용모, 혈색, 음성, 말하는 태도</li> <li>- 나갈 때의 뒷모습, 행동 특성</li> </ul> </li> <li>• 질문을 간격없이 하여 솔직한 답변을 유도하는 결점으로 보이는 사항</li> <li>• 중요한 사항은 반드시 메모하여 최종평가에 참고함</li> <li>• 기본 인품과 전공분야 지식을 종합하여 최종평가함</li> </ul> <p>〈출처〉 문운기(2008). 노동부 청년취업캠프 진행자교육자료.</p>
	<b>활용팁</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 연계정보에 제시한 면접관의 역할과 동영상의 내용을 함께 설명하면서 면접 시 고려해 보아야 하는 점들을 이야기해볼 수 있습니다. 이러한 활동을 통해 채용자의 입장에서 자신을 객관적으로 바라보는 기회를 가질 수 있습니다.</li> </ul>

주제명	신입사원의 비즈니스 매너 1
동영상정보	<b>총시간</b> 6분 30초
	<b>전체내용구성</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 직장인 출근 모습 재연</li> <li>• 인터뷰 (신입사원의 올바른 출근 시간)</li> <li>• 신입사원의 업무 태도</li> <li>• 인터뷰 (신입사원의 단순 업무에 대한 실제 사례 인터뷰)</li> <li>• 김군 엉망인 책상 재연</li> <li>• 신입사원 비즈니스 매너 수칙</li> </ul>
	<b>내용요약</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 신입사원 출근 시간 매너               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최소 출근시간 15분 전에 도착해라.</li> </ul> </li> <li>• 신입사원의 단순 업무 매너               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단순 업무라도 적극적인 반응으로 일을 해라.</li> <li>- 과한 열정을 보인다면 선배들의 반감을 살 수도 있다.</li> </ul> </li> <li>• 클린데스크도 비즈니스 매너의 일부</li> </ul>
진로교육활용정보	<b>연계정보</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 비즈니스 매너               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복장 : 당당한 프로를 표현하라</li> <li>- 인사 : 배려와 센스는 만남을 더 즐겁게 한다</li> <li>- 명함 주고받기 : 새 만남은 정중하게 시작하라</li> <li>- 전화 : 진심까지도 통하게 하라</li> <li>- 이메일 : 편지도 대화다</li> <li>- 지시받기 : 메모지는 필수다</li> <li>- 중간보고하기 : 상사는 일의 진행 상황을 알고 싶다</li> </ul> </li> <li>• 명함매너               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소개하기 → 읽어주기 → 교환</li> </ul> </li> </ul>
	<b>활용팁</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 취업을 앞둔 대학 4학년 대상 교육과 기업에서 신입직원 교육 시 활용하면 직장문화와 적응을 지도하는데 도움이 될 수 있습니다.</li> <li>• 직접 명함을 주고 받는 연습을 해 봅니다.</li> </ul>

주제명		신입사원의 비즈니스 매너 2										
동영상정보	총시간	5분 10초										
	전체내용구성	<div><ul style="list-style-type: none"><li>• 인트로 (신입사원은 슈퍼맨!)</li><li>• 신입사원 비즈니스 매너 (인사법)</li><li>• 인터뷰 (신입사원의 인사성 실제 사례)</li><li>• 재연 (회사 내 직장 동료 및 상사 험담은 금지)</li><li>• 신입사원의 행동수칙 총정리</li></ul></div> <div></div>										
	내용요약	<div><ul style="list-style-type: none"><li>• 상사 인사법<ul style="list-style-type: none"><li>– 항상 밝게 인사해라.</li><li>– 자주 마주칠 경우 목례만 해줘도 좋다.</li></ul></li><li>• 회사 내 동료 및 상사 험담은 금지</li></ul></div>										
진로교육활용정보	연계정보	<div><ul style="list-style-type: none"><li>• 인사의 기본<ul style="list-style-type: none"><li>– 인사할 때는 내가 먼저하고, 망설이지 말고 자신감 있게 하며, 눈을 맞추며 한다.</li><li>– 인사와 함께 사소한 칭찬의 말을 곁들인다.</li></ul></li><li>• 직장내 상황별 인사</li></ul></div> <div><table><tr><td>상대방이 멀리서 다가올때</td><td>앞아서 인사할때</td></tr><tr><td>인사말을 먼저하고 인사</td><td>앞은자세에서 15도 정도로 인사</td></tr><tr><td>상대방이 멀리서 다가올때</td><td>앞아서 인사할때</td></tr><tr><td>눈인사를 함. 용무가 있는 경우 “잠시 기다려 주시겠어요.”라고 부탁한 후 가급적 빨리 전화를 끊는다.</td><td>목적, 장소, 귀가예정시간 등을 분명하고 구체적으로 말함. • 외출 시 : “다녀오겠습니다” • 외출 후 : “다녀왔습니다”</td></tr></table></div>			상대방이 멀리서 다가올때	앞아서 인사할때	인사말을 먼저하고 인사	앞은자세에서 15도 정도로 인사	상대방이 멀리서 다가올때	앞아서 인사할때	눈인사를 함. 용무가 있는 경우 “잠시 기다려 주시겠어요.”라고 부탁한 후 가급적 빨리 전화를 끊는다.	목적, 장소, 귀가예정시간 등을 분명하고 구체적으로 말함. • 외출 시 : “다녀오겠습니다” • 외출 후 : “다녀왔습니다”
		상대방이 멀리서 다가올때	앞아서 인사할때									
인사말을 먼저하고 인사	앞은자세에서 15도 정도로 인사											
상대방이 멀리서 다가올때	앞아서 인사할때											
눈인사를 함. 용무가 있는 경우 “잠시 기다려 주시겠어요.”라고 부탁한 후 가급적 빨리 전화를 끊는다.	목적, 장소, 귀가예정시간 등을 분명하고 구체적으로 말함. • 외출 시 : “다녀오겠습니다” • 외출 후 : “다녀왔습니다”											
활용팁	<div><ul style="list-style-type: none"><li>• 인사예절은 대인관계에서 매우 중요하며, 잘 할 경우 개인에게 많은 도움이 될 수 있는 부분입니다. 그러나 습관이 되지 않으면 잘 되지 않을 수 있으니 동영상을 본 후 연계정보를 활용한 실제 연습을 활동으로 운영하는 것도 좋습니다.</li></ul></div> <div></div>											

주제명		신입사원의 일과 생활의 균형 1								
동영상정보	총시간	6분								
	전체내용구성	<div><ul style="list-style-type: none"><li>• 재연<ul style="list-style-type: none"><li>- 아침 일찍 출근한 김군 - 출근하는 선배들 - 여자친구와의 저녁 약속 - 회식</li></ul></li><li>• 인터뷰 (크리에이티브 책임 컨설팅 이성일 : Work &amp; Life에 대해)</li><li>• 재연<ul style="list-style-type: none"><li>- 야근으로 약속 취소된 김군</li></ul></li><li>• 인터뷰 (신입사원 퇴근 요령 사례) (크리에이티브 책임 컨설팅 이성일 : Work &amp; Life 균형을 위한 올바른 방법)</li><li>• Work &amp; Life를 위한 Tip 총정리</li></ul></div> 								
	내용요약	<div><ul style="list-style-type: none"><li>• Work &amp; Life 불균형시 단점은?</li><li>• 신입사원 퇴근 요령 사례</li><li>• Work &amp; Life 균형을 위한 올바른 방법<ul style="list-style-type: none"><li>- 일과 생활을 지나치게 구분하지 말아라. 일도 나의 삶이다라는 인식을 가질 것</li></ul></li></ul></div>								
진로교육활용정보	연계정보	<div><ul style="list-style-type: none"><li>• 일과 생활의 균형(Work-Life Balance)]<ul style="list-style-type: none"><li>- 근로자가 일과 생활을 모두 잘 해내고 있다고 느끼는 상태</li><li>- 이를 위해 설계된 제도를 WLB프로그램이라고 하는데,가족친화적 제도(Family-friendly Policy)라고도 부름.</li><li>- WLB 프로그램은 100종이 넘는 정도로 다양하나 크게 다음과 같은 3가지로 분류됨</li></ul></li></ul></div> <div><table><tr><td>근무형태 다양화</td><td>가족대상 프로그램</td><td>개인신상지원</td></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none"><li>• 플렉스 타임</li><li>• 재량근무, 원격근무</li><li>• 집중노동일제</li><li>• 휴가, 휴직 제도?</li></ul></td><td><ul style="list-style-type: none"><li>• 보육지원</li><li>• 노인부양지원</li><li>• 가족상담지원?</li></ul></td><td><ul style="list-style-type: none"><li>• 교육지원(학자금 등)</li><li>• 경력 상담 지원</li><li>• 문화생활 지원</li><li>• 보험제도 정비</li></ul></td></tr></table><div><p>&lt;출처 : <a href="http://www.seri.org">http://www.seri.org</a>&gt;</p></div></div>			근무형태 다양화	가족대상 프로그램	개인신상지원	<ul style="list-style-type: none"><li>• 플렉스 타임</li><li>• 재량근무, 원격근무</li><li>• 집중노동일제</li><li>• 휴가, 휴직 제도?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 보육지원</li><li>• 노인부양지원</li><li>• 가족상담지원?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 교육지원(학자금 등)</li><li>• 경력 상담 지원</li><li>• 문화생활 지원</li><li>• 보험제도 정비</li></ul>
	근무형태 다양화	가족대상 프로그램	개인신상지원							
<ul style="list-style-type: none"><li>• 플렉스 타임</li><li>• 재량근무, 원격근무</li><li>• 집중노동일제</li><li>• 휴가, 휴직 제도?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 보육지원</li><li>• 노인부양지원</li><li>• 가족상담지원?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 교육지원(학자금 등)</li><li>• 경력 상담 지원</li><li>• 문화생활 지원</li><li>• 보험제도 정비</li></ul>								
활용팁	<div><ul style="list-style-type: none"><li>• “만일 당신이이라면?”이라는 주제로 토론탐동을 해보도록 합니다.</li><li>① 동영상 시청 후 야근으로 약속이 취소되는 모의상황을 제시하고,</li><li>② 토론을 통해 지혜로운 문제해결책을 공유하는 시간을 갖도록 합니다.</li></ul></div>									

주제명		신입사원의 일과 생활의 균형 2														
배경정보	총시간	4분 40초														
	전체 내용 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재연 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 김군의 퇴근 상상 - 거짓말로 퇴근하는 김군 - 여자친구와의 데이트 - 상사에게 걸린 김군 - 한자리에 모인 회사 사람들 - Work &amp; Life를 위한 건배</li> </ul> </li> <li>• 퇴근시간에 대한 에티켓 총정리</li> </ul>														
	내용 요약	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 김군의 퇴근 모습 재연</li> <li>• 퇴근시간에 대한 에티켓 총정리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 급한 용무가 있다면 미리 양해를 구해라.</li> <li>- 거짓말보다 솔직하게 말할 것.</li> </ul> </li> </ul>														
진로교육활용정보	연계 정보	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일과 생활의 균형(Work &amp; Life Balance) 관련 법 규정</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>WLB</th> <th>법률</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>유연근로</td> <td>근로기준법</td> <td>재량근로, 탄력적 근로, 선택적 근로, 간주시간근로에 대한 규정</td> </tr> <tr> <td>보육시설</td> <td>남녀고용평등법 영유아보육법</td> <td>상시 여성근로자 300인 이상 또는 근로자 500인 이상 기업에는 의무규정이나 '단독설치' 외에 공동설치, 위탁연계, 보육수당지원 등의 대안도 가능. 정부 지원금 있음</td> </tr> <tr> <td>출산휴가 육아휴직 자녀지원</td> <td>남녀고용평등법 고용보험법</td> <td>산전산후 휴가, 육아휴직, 영아의 경우 유급 수요시간 제공의 의무. 정부 지원금 있음</td> </tr> </tbody> </table> <p>〈출처 : <a href="http://www.seri.org/">http://www.seri.org/</a>〉</p>			WLB	법률	내용	유연근로	근로기준법	재량근로, 탄력적 근로, 선택적 근로, 간주시간근로에 대한 규정	보육시설	남녀고용평등법 영유아보육법	상시 여성근로자 300인 이상 또는 근로자 500인 이상 기업에는 의무규정이나 '단독설치' 외에 공동설치, 위탁연계, 보육수당지원 등의 대안도 가능. 정부 지원금 있음	출산휴가 육아휴직 자녀지원	남녀고용평등법 고용보험법	산전산후 휴가, 육아휴직, 영아의 경우 유급 수요시간 제공의 의무. 정부 지원금 있음
		WLB	법률	내용												
유연근로	근로기준법	재량근로, 탄력적 근로, 선택적 근로, 간주시간근로에 대한 규정														
보육시설	남녀고용평등법 영유아보육법	상시 여성근로자 300인 이상 또는 근로자 500인 이상 기업에는 의무규정이나 '단독설치' 외에 공동설치, 위탁연계, 보육수당지원 등의 대안도 가능. 정부 지원금 있음														
출산휴가 육아휴직 자녀지원	남녀고용평등법 고용보험법	산전산후 휴가, 육아휴직, 영아의 경우 유급 수요시간 제공의 의무. 정부 지원금 있음														
활용 팁	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 토론활동 : “김군의 거짓말을 어떻게 생각하십니까?” <ul style="list-style-type: none"> <li>- 거짓말을 하는 김군의 상황에 대해 ‘찬반 양론’으로 나눠 토론을 합니다.</li> </ul> </li> </ul>															

주제명		여성의 직장 적응 1
동영상정보	총시간	6분 30초
	전체 내용 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재연               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 팔방미인 똑대리 소개 - MC 멘트 - 똑대리 프리젠테이션</li> </ul> </li> <li>• 인터뷰 (한국고용정보원 장서영 박사 : 직장 여성의 차별)</li> <li>• 재연               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 점심시간 - 퇴근 길, 똑대리와 만난 진상대리</li> </ul> </li> <li>• 인터뷰 (직장인 여성사원 에피소드 사례/ 여성사원 Tip)</li> <li>• 재연               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진상대리의 망신 / 통쾌한 똑대리</li> </ul> </li> <li>• 여성사원을 위한 팁 총정리</li> </ul>
	내용 요약	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 여성사원에 대한 에피소드 재연</li> <li>• 직장여성 차별에 대한 현상황</li> <li>• 여성사원 팁 - 업무에 대해 감정적으로 대응하지 말아라.</li> </ul>
진로교육활용정보	연계 정보	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 여성으로서 겪는 직장생활의 어려움 해결책               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 역할모델 부재로 인한 어려움 → 멘토-멘티 관계를 확대하자</li> <li>- 남성 중심 조직문화 속에서 직장생활하는 데 따르는 어려움 → 인적 네트워크를 구축한다. 이를 위해서는 주고받기를 연습하고, 먼저 손을 내미는 연습을 한다.</li> </ul> </li> <li>• 효과적으로 감정을 표현하는 방법               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 감정을 숨길 필요는 없음. 감정의 강도를 조절하고 패턴을 바꾸는 노력을 한다.</li> <li>- 솔직해 지는 것이 방법이며, 이때 감정을 한두마디로 요약하기 보다는 차근차근 설명하도록 한다.</li> <li>- 화난 상태임을 은근히 알리는 것도 방법이다.</li> <li>① 메신저 대화명을 바꾼다 : ‘인내는 쓰고 열매는 달다’를 응용하여 ‘인내는 쓴데 열매는 달까???’</li> </ul> </li> </ul> <p>〈출처 : 이경호(2007) 단 한번뿐인 20대를 위한 직장생활법칙 71〉</p>
	활용 팁	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 여성문제라고 여성에게만 보여주기 보다는 남성과 함께 보면서 함께 이야기하는 것이 좋습니다. 동영상에 나오는 에피소드에 대하여 집단으로 서로의 견해를 이야기해 보는 시간을 마련해 보는 것도 좋습니다.</li> </ul>



주제명	여성의 직장 적응 2
총시간	6분 50초
전체 내용 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재연               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임신한 똑대리 - 똑대리의 상상 - 꽃배달 받는 똑대리 - 퇴근 후 모인 남자 사원들</li> </ul> </li> <li>• 인터뷰 (여성 사원 사례)</li> <li>• 재연               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 산부인과 다녀오는 똑대리 - 똑대리의 다짐 - 아기신발 선물 받는 똑대리</li> </ul> </li> <li>• 인터뷰(한국고용정보원 장서영 박사 : 출산, 육아를 걱정하는 여성에게 조언)</li> <li>• 여성사원 팁 총정리</li> </ul>
내용 요약	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 임신한 똑대리와 남자사원들의 반응 재연</li> <li>• 여성 사원들의 임신과 회사 조직원들의 반응 인터뷰               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주변에서 조금 꺼려한다.</li> <li>- 당당해지는 것이 좋다.</li> </ul> </li> <li>• 출산, 육아를 걱정하는 여성에게 조언               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가족과 일을 분담하는 것이 좋다.</li> <li>- 일과 육아를 잘 조화시키는 인식이 필요</li> </ul> </li> </ul>
연계 정보	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 가사, 양육의 병행으로 인한 어려움               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중요한 것부터 우선순위를 정해서 하며,</li> <li>- 도우미, 가족 등에게 믿고 맡기고 위임하도록 한다.</li> <li>- 과감히 중단한다.</li> <li>- 내가 가장 잘할 수 있다는 자만감, 내가 하지 않으면 안 된다는 생각을 버리는 등 자기 함정을 경계한다.</li> </ul> </li> </ul>
활용 팁	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 출산과 육아는 여성과 남성 공동의 문제입니다. 동영상을 본 후 가사와 양육 문제에 대하여 함께 토론해 보도록 합니다.</li> <li>• 대학교 저학년 학생들은 졸업 후 진로계획을 세울 때 출산, 양육의 시기를 고려하고 어떻게 할 것인가에 대해 생각하고 계획을 세울 수 있도록 안내합니다.</li> </ul>

주제명	직장인의 대인관계 1
총시간	4분
전체 내용 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인트로               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직장인이 만우절에 하고 싶은 거짓말 (복권당첨형, 반전형, 긴급호출형)</li> </ul> </li> <li>• 인터뷰 (신입사원 : 입사 후 가장 어려운 점은 대인관계)</li> <li>• 재연               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 똑대리와 진상대리의 대결</li> </ul> </li> <li>• 인터뷰 (크리에티브 책임 컨설팅 이성일 : 대인관계가 어려운 이유 / 대인관계 극복방법)</li> <li>• 대인관계 팁 총정리</li> </ul>
내용 요약	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입사 후 신입사원이 가장 어려워하는 건 대인관계</li> <li>• 대인관계가 어려운 이유 : 서로 다른 사람이 만나기 때문</li> <li>• 대인관계 극복 방법 : 서로 다른 성격, 성향을 가졌다는 것을 인정하라.</li> </ul>
연계 정보	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상사에게 지시받을 때는               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 메모지는 필수이며, 경청하며 요점을 기록한다.</li> <li>- 직속 상사가 아닌 다른 상사에게 지시받았을 경우에는 직속 상사에게 해당 내용을 보고 한다.</li> <li>- 5W 2H(When, where, Who, What, Why, How, How much)로 생각하며, 모호한 점은 다시 질문한다.</li> </ul> </li> <li>• 직장에서 성공하기 위한 능력으로 대인관계가 가장 중요한 것으로 나타남.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- SK그룹이 2007년 2월, 신입사원 427명을 대상으로 직업선택에 관해 설문조사 결과대인관계를 가장 중요한 직장 성공 능력으로 꼽음</li> <li>- 자신이 추구하고 싶은 리더십 유형은 관계중시형이 58%로 가장 많았고, 분석형과 비전제시형, 지시형은 각각 24%, 13%, 5%로 나타남.</li> </ul> </li> </ul> <p>〈출처 : 아시아 경제 2007/02/20자〉</p>
활용 팁	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대인관계는 누구에게나 쉽지 않은 부분입니다. 먼저 '대인관계에서 겪은 어려운 점, 나만이 갖고 있는 대인관계 노하우' 등을 함께 이야기하고, 이를 바탕으로 직장에서의 원만한 대인관계를 유지해 나갈 수 있는 방법 등을 공유하도록 합니다.</li> </ul>

주제명		직장인의 대인관계 2
동영상정보	총시간	5분
	전체 내용 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재연               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 목소리 문제에 너무 개입하는 진상 대리 - 똑대리를 위로하는 김군</li> <li>- 의사소통 어려움 1, 2</li> </ul> </li> <li>• 인터뷰 (크리에티브 책임 컨설팅 이성일 : 의사소통 잘하는 방법)</li> <li>• 의사소통 팁 총정리</li> </ul>
	내용 요약	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대인관계 잘하기 위해선 의사소통이 중요하다.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 따뜻한 말 한 마디가 중요</li> <li>- 의사소통 잘하는 방법 : 잘 듣고 잘 말하기.</li> </ul> </li> <li>메모지를 갖고 가는 자세를 보여라.</li> <li>모르는 건 물어보고, 들은 내용은 확인해라.</li> </ul>
진로교육활용정보	연계 정보	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직장에서 좋은 인간관계를 맺기 위한 방법               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상대의 주도권을 인정하고 실력을 발휘할 수 있는 도전적 기회제공</li> <li>- 상대가 성과에 집중한 나머지 무심결에 내뱉는 말에 너무 상처받지 않기</li> <li>- 상대의 장점을 인정하고 칭찬하기</li> <li>- 그가 하는 말을 잘 듣고 맞장구치기</li> <li>- 함께 일할 때는 가능한 문서나 글로 자료를 남겨 서로 확인가능하게 하기</li> <li>- 상대방이 스스로 생각하고 판단할 수 있는 여유를 주고 협력 구하기</li> <li>- 지원과 협력을 받은 경우 구체적으로 고마움 표시하기</li> <li>- 상대가 지향하는 요구 수준에 맞추기 위해 노력하기</li> <li>- 상사인 경우 체계적 업무관리로 납기와 품질을 준수하고자 하기</li> <li>- 상대방에게 비평이 필요할 때는 합리적이고 논리적인 근거를 제시하되 감정은 충분히 고려</li> </ul> </li> </ul>
	활용 팁	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 효과적인 의사소통의 기본은 '경청'입니다. 다음의 활동을 통해 경청 연습을 해봅시다.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2인1조가 되어서 한 사람이 먼저 한가지 주제에 대해 이야기합니다. 이야기가 끝나면 다른 한사람이 그 이야기를 요약하여 이야기합니다. 먼저 이야기를 한 사람은 다 들은 후 자신의 의도와 정확하게 이야기를 요약한 것인지 확인하고, 순서를 바꿔서 진행해 봅니다.</li> </ul> </li> </ul>

주제명		직장인의 대인관계 3
동영상정보	총시간	6분 10초
	전체 내용 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재연               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 낯시 동영상 보는 부장 - 부장님과 낯시 이야기를 하는 김군 - 회의 장면 - 상사에게 아부하는 장면 - 상사에게 보고하는 법</li> </ul> </li> <li>• 인터뷰 (크리에티브 책임 컨설팅 이성일: 상사에게 보고하는 방법) (한솔제지 남지현 팀장: 직장인들의 네트워킹이란)</li> </ul>
	내용 요약	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대인관계 잘하는 법               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상사의 관심사로 대화를 이끌기.</li> <li>- 상사의 도움은 잊지 말자.</li> <li>- 상사의 기분을 맞춰주는 센스도 필요.</li> </ul> </li> <li>• 상사에게 보고 하는 법               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 간단하게 페이퍼로 요약해 보고해라.</li> </ul> </li> <li>• 네트워킹               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동아리, 동호회 등으로 네트워킹을 넓혀라.</li> <li>- 먼저 다가가는 오픈된 마음을 가져라.</li> </ul> </li> </ul>
진로교육활용정보	연계 정보	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 좋은 인맥을 만들기 위한 최선의 방법 "공감"               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 생각과 감정이 통하지 않으면 가까워질 수 없다. 공감에 영향을 미치는 다섯가지 요소를 잘 활용하자</li> <li>첫째, 눈맞춤. 공감 형성에 있어서 가장 중요하고 강력한 요소</li> <li>둘째, 고갯짓. 다양한 고갯짓에 따라 상대방의 말에 경험하고 있다는 것이 잘 전달될 수 있음. 고갯짓의 수를 늘리는 연습을 하라</li> <li>셋째, 몸동작. 상대방으로 몸기울이기는 상대방의 거리를 좁혀 적극적으로 경청하고 있다는 메시지로 전달됨. 이러한 몸동작은 공감형성에 큰 영향</li> <li>넷째, 추임새. 상대의 말에 따라 적절한 감탄사, 질문, 요약, 반복</li> <li>다섯째, 공감표현. 상대의 감정을 인정, 지지, 존중하는 말을 할 때 공감 형성됨. "기분 정말 좋았지?", "속상하시겠어요"</li> <li>〈출처: 양광모, 2008, 당신만의 인맥〉</li> </ul> </li> </ul>
	활용 팁	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 가입되어 있는 동호회, 모임 등을 적어보고, 개별적으로 자신의 네트워크를 점검해 보도록 합니다.</li> </ul>

주제명		늦깎이 신입직원 직장적응
동영상정보	총시간	6분
	전체내용구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재연 - 영웅 소개 - 늦깎이 신입사원의 회사 생활 에피소드 재연</li> <li>• 인터뷰 (한국고용정보원 정연순 박사 : 늦깎이 신입사원의 어려운 점/ 늦깎이 신입사원의 역할)</li> <li>• 재연 - 김군과의 술자리 - 영웅의 속마음</li> <li>• 인터뷰 (일반인 : 늦깎이 신입사원 사례 인터뷰)</li> <li>• 인터뷰 (한국고용정보원 정연순 박사 : 늦깎이 신입사원에게 조언)</li> <li>• 늦깎이 신입사원 Tip 총정리</li> </ul>
	내용요약	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 늦깎이 신입사원의 어려운 점</li> <li>• 늦깎이 신입사원의 역할               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동료보다 높은 연배로 상담가 등의 역할을 할 수 있다.</li> </ul> </li> <li>• 늦깎이 신입사원 조언 : 조금만 마음을 갖지 말고 장기적인 안목으로 바라봐라.</li> </ul>
진로교육활용정보	연계정보	<p>• 직장인 입사 나이 10년 전보다 두 살 가량 높아져</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2008년 26.4세, 졸업 늦고 취업재수 많은 탓</li> <li>- 30세 넘어 취직한 늦깎이도 13.3% 늘어</li> </ul> <p>채용정보업체 인크루트는 대졸 직장인 10만 7,354명의 첫 직장 입사 때 평균 나이를 분석한 결과 1997년 24.7세에서 지난해 26.4세로 두살 정도 많아졌다고 9일 밝혔다. 최근 10년간 신입사원 평균 나이는 1999년 25.3세, 2003년 26.0세, 2006년 26.2세로 꾸준히 높아지는 추세다. 남성 신입사원의 평균 나이는 1997년 25.6세에서 지난해 28.0세로, 여성도 같은 기간 22.6세에서 24.8세로 각각 높아졌다. 특히 30세가 넘어 사회에 첫발을 내딛는 '늦깎이' 직장인들의 비중도 1997년 3.5%에서 2001년 7.2%, 지난해 13.3%로 늘어나는 추세다.</p> <p>이광석 인크루트대표는 "취업준비를 위한 휴학으로 졸업 나이가 늦어지고, 취업 재수가 늘어나면서 신입사원 연령이 계속 높아지고 있다"며 "일자리 감소와 취업난으로당분간 신입사원의 고령화 현상이 유지 될 가능성이 있다"고 말했다.</p> <p>〈출처 : 동아일보 2008년 6월 10일자 기사〉</p>
	활용팁	<ul style="list-style-type: none"> <li>• '나의 입사 예상(목표) 연령은?', '내가 늦깎이 신입사원이라면?', '나의 예상 생애근로 기간은?' 등을 주제로 토론하고 전체 생애경력주기 속에서 입사의 의미를 생각하도록 지도해 보시다.</li> </ul>

주제명		직장인의 스트레스
동영상정보	총시간	4분 50초
	전체내용구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재연 - 스트레스 받는 김군</li> <li>• 인터뷰 (한국고용정보원 정승철 박사 : 신입사원이 스트레스 받는 이유)</li> <li>• 재연 - 스트레스 푸는 유형 (정면돌파형, 타협형, 도망자형, 레저형, 투덜이형)</li> <li>• 인터뷰 (한국고용정보원 정승철 박사 : 스트레스 해소의 올바른 방법)</li> <li>• 스트레스 총정리</li> </ul>
	내용요약	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직장인의 스트레스 - 스트레스 푸는 유형 및 올바른 방법 제시</li> <li>• 스트레스 푸는 유형               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정면돌파형, 타협형, 도망자형, 레저형, 투덜이형</li> </ul> </li> <li>• 올바른 스트레스 해소 방법               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정면돌파형</li> </ul> </li> </ul>
진로교육활용정보	연계정보	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 스트레스를 이기는 방법 : 신체강화               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 균형있는 식사, 규칙적인 운동, 수면, 휴식 및 여가, 복식호흡</li> </ul> </li> <li>• 사고의 전환이 필요</li> </ul> <div> </div>
	활용팁	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최근 스트레스를 받는 상황을 서로 이야기하고 그 상황의 긍정적인 면에 대해 이야기해 봅니다.</li> <li>• 한국고용정보원이 발간한 '2008 취업 직업 길라잡이'의 5장 '취업스트레스 이해와 대처' 내용 중 스트레스 이해 부분을 활용하여 스트레스 교육으로 연계해 볼 수 있습니다.</li> </ul>




주제명	신입사원의 멘토링
배경정보	<b>총시간</b> 6분 10초 <b>전체내용구성</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>인트로 - CF 패러디 (똑대리의 핸드폰을 찾아주는 김군)</li> <li>MC 멘트</li> <li>재연 - 서로서로 못마땅해하는 직원들 - 멘토링 받는 직원들</li> <li>인터뷰 (잡포스트 문운기 대표 : 멘토링의 방법 및 장점)</li> <li>멘토링 총정리</li> </ul>
	<b>내용요약</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>신입사원의 멘토링 - 직장생활에 도움이 되는 멘토 찾기</li> <li>멘토링 받는 직원들 - 관련자 리스트 전달, 재테크 멘토링 등</li> <li>멘토링 방법 및 장점</li> </ul>
진로교육활용정보	<b>연계정보</b> <p>• 거꾸로 멘토제도 : 리버스 멘토링(Reverse Mentoring)</p> <p>「"Reverse mentoring"이란 기존의 멘토링 제도에서 멘토와 멘티의 역할을 반대로 뒤바꾼 것인데요, 즉 새로 입사한 젊은 후배직원이 멘토가 되고, 회사의 경영진을 비롯한 선배들이 멘티가 되어 후배직원에게 신기술이나 트렌드 등에 대해 배우는 것이죠. Center For Coaching and Mentoring이라는 미국기관의 연구에 따르면 미국 기업의 약 40% 정도가 리버스 멘토링을 적극적으로 활용하고 있으며, 특히 26% 정도는 신세대가 경영진에게 신기술에 대한 지식을 전수하고 있다고 합니다. '멘토링 업'이라는 제도를 통해 여성인력에 대한 경영진의 이해도를 높인 P&amp;G나, 지난 2001년 공식적으로 프로그램을 도입해 상당한 효과를 보고 있는 글로벌 회계·컨설팅 기업 Deloitte&amp;Touche 등이 reverse mentoring을 성공적으로 도입한 사례입니다.」</p> <p>〈출처 : SERI 경영전략실 강한수 수석연구원〉</p>
	<b>활용팁</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>진정으로 자신을 안내하고 지지해주는 멘토는 하늘에서 뚝 떨어지는 것이 아닙니다. 따라서 개인이 멘토를 찾아 볼 수 있도록 안내하는 것이 필요하며, 그러기 위해서는 멘토에 대한 개인적 생각을 구체화하는 것이 선행되어야 합니다. 다음의 질문에 따라서 멘토상을 구체화할 수 있도록 합니다.</li> <li>- 어떤 멘토를 원하는가?</li> <li>- 멘토로부터 어떤 도움을 받고 싶은가?</li> <li>- 어떻게 멘토를 찾을 것인가?</li> </ul>

주제명	신입사원의 자기 개발
배경정보	<b>총시간</b> 4분 10초 <b>전체내용구성</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>재연 - 자기개발에 바쁜 김군</li> <li>인터뷰 (잡포스트 문운기 대표 : 잘못된 자기개발)</li> <li>재연 - 집에서 자기개발 중인 김군</li> <li>인터뷰 (일반인 : 자기개발 실제 사례)</li> <li>인터뷰 (잡포스트 문운기 대표 : 취미, 휴식, 운동도 자기개발에 포함된다.)</li> <li>자기개발 총정리</li> </ul>
	<b>내용요약</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>신입사원의 자기 개발 - 자기 개발의 유형 및 올바른 방향</li> <li>잘못된 자기개발 - 무분별하게 목표 없이 하는 자기개발</li> <li>자기개발의 실제 사례             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동아리, 교육 참여, 레저 및 취미 생활 등</li> </ul> </li> </ul>
진로교육활용정보	<b>연계정보</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>자기개발은 다시 나의 업무에 도움이 되는 활력소</li> <li>분명한 목적과 방향을 설정한 자기개발이어야 한다.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 다양한 자기개발 활동에 참여하나 목적이 분명하고 그 목적을 꾸준히 점검하지 않으면, 시간만 낭비하는 불필요한 활동을 자기개발이라고 생각하고 하는 경우가 발생할 수 있다.</li> </ul> </li> <li>직장인 38.3%, 점심시간 활용해 자기개발             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 온라인 리크루팅 업체 잡코리아(www.jobkorea.co.kr)가 국내기업과 외국기업에 재직 중인 직장인 892명을 대상으로 '점심시간 활용여부'에 대해 조사한 결과, 조사 대상 직장인 38.3%(342명)가 '현재 점심시간을 활용해 자기개발을 하고 있다'고 밝힘.</li> <li>- 남성(43.1%) 직장인이 여성(32.2%) 직장인보다 점심시간을 활용, 자기개발을 하는 경우가 더 많음.</li> <li>- 자기개발 내용은 영어회화 or 외국어 공부(21.3%), 독서(17.8%), 요가나 헬스 등의 운동(19.2%) 순으로 나타남</li> </ul> <p>〈출처 : 잡코리아(2008. 1)〉</p> </li> </ul>
	<b>활용팁</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>대학 전학년에서 활용이 가능하며, 각자의 상황에 맞춘 자기개발 활동에 대해 구체적인 계획을 잡도록 합니다.</li> <li>지금 현재 시작할 수 있는 자기개발 목표를 설정해 보도록 합니다.</li> </ul>

주제명	직장생활 예절
비밀정보	<b>총시간</b> 4분 20초
	<b>전체 내용 구성</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 인터뷰 (일반인 : 직장인이 싫어하는 동료 스타일)</li> <li>• 진상케이스 (뻘질이형, 잘난 척, 볼 때만 열심히)</li> <li>• 인터뷰 (크리에티브 책임 컨설팅 이성일 : 직장생활에서 필요한 에티켓)</li> <li>• 직장 인간관계 총정리</li> </ul>
	<b>내용 요약</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 직장인이 싫어하는 동료 유형               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 뻘질이형, 잘난 척, 볼 때만 열심히</li> </ul> </li> <li>• 직장생활에서 필요한 에티켓               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본 매너와 실력</li> </ul> </li> </ul>
진로교육활용정보	<b>연계 정보</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 직장생활에서 필요한 에티켓은 기본적인 인사 태도, 전화 응대 태도에서 배어 나온다.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인사와 전화 응대 등을 신경써서 한다. 특히 전화 응대의 경우 상대방이 보이지 않기 때문에 함부로 하기 쉬운 상황이다.</li> <li>- 전화응대의 3대 원칙 : 신속, 정확, 집중</li> </ul> </li> <li>• 전화 응대의 중요성               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 얼굴을 직접 대면하지 않은 채 첫인상이 형성됨</li> <li>- 정보화 시대의 중요한 업무 수단</li> <li>- 전화는 고객과 만나는 최 일선의 업무</li> <li>- 회사 이미지와 신뢰도 형성의 중요한 기준</li> </ul> </li> </ul>
	<b>활용 팁</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 직장생활에서 어떤 유형의 사람이 동료가 싫어하는 사람인지를 함께 이야기해 봅니다. 학생들의 경우 학과, 동아리 등에서 싫어하는 사람을 이야기하고, 어떻게 대처할 것인지 생각해 보도록 합니다.</li> </ul>

주제명	직장 내 인간관계
비밀정보	<b>총시간</b> 3분 40초
	<b>전체 내용 구성</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 재연 - 직파 가능성 테스트</li> <li>• 직장 인간관계 법칙</li> <li>• 직장 내 인기 직원 유형</li> <li>• 직장 인간관계 총정리</li> </ul>
	<b>내용 요약</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 직장 인간관계 법칙 (직장 생활에서 알아야 할 현실)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 모든 사람에게 사랑받을 순 없다</li> <li>- 스트레스의 대가도 월급에 포함 되어 있다</li> <li>- 상사와는 우호적 관계를 유지하라</li> <li>- 도움을 준 직장 동료를 잊지 말라</li> </ul> </li> </ul>
진로교육활용정보	<b>연계 정보</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 선배가 조언하는 직장 인간관계 6가지 팁               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 어떤 관계인지 '잘' 알아야 한다 직장은 '일'을 위해 모인 프로들의 집단이다. 일로서 연관 고리가 이어진, 일이 돌아가는 조직의 룰을 기본으로 한 관계임을 늘 생각해야 한다.</li> <li>2. 역시 관계란 상호 작용임을 상기하자 직장내 인간관계에서도 절대 일방적인 것은 없다. 내가 잘하면 상대도 잘한다. 내가 못되게 굴면 상대도 당연히 못되게 반응한다. 일단 징징거리고 늘 부정적이며 배타적인 사람을 좋아할 사람이나 조직은 없다.</li> <li>3. 세상에 거저 얻는 게 어디 있나, 노력한 만큼 관계는 좋아진다 자신의 일을 중심으로 네트워크 맵을 그려 보라. 그 테두리 안 사람들의 얼굴 표정, 컨디션을 제대로 캐치하기만 해도 센스 넘치는 사람으로 인정받는다. '오늘 표정 정말 좋은데! 좋은 일 있나 봐!' 이 말 한마디로 상대는 기분 업!</li> <li>4. 치우침이 없어야 한다 하지만 직장생활에서 어느 한쪽의 인간관계에만 치우침은 절름발이 인간관계를 맺는 셈. 또래 동료에게 대할 때보다 아래 후배나 선배 혹은 상사에게 조금만 더 신경 쓰면 한결 수월한 직장생활을 하게 된다.</li> <li>5. 그러나 맺고 끊음이 확실해야 한다 프로의 세계, 직장생활에서 친분과 일 처리는 별개의 문제다. 내 역할, 책임에 감정적인 영향이 개입되면 안 된다는 말이다.</li> <li>6. 절대 '일'로만 무장된 이미지를 만들지 말라 일이 중요한 매개체인 직장이지만, 서로 원가 통하는 사람들은 일을 넘어서는 관계로도 이어질 수 있다. 일은 꼭 부러지게 하더라도 인간적인 매력을 푹푹 풍기자. &lt;출처 : 코스모폴리탄 윤경혜 편집장&gt;</li> </ol> </li> </ul>
	<b>활용 팁</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 내가 직장 내 '왕따'일 가능성, 내가 직장내 '인기킹(퀸)'일 가능성과 그 이유를 각각 10가지씩 뽑아보고 함께 공유하면서 피드백을 주는 그룹활동을 지도합니다. 모의상황을 놓고 나를 객관화시켜볼 수 있는 기회가 될 수 있습니다.</li> </ul>



주제명	<div>장기구직자의 실태와 원인</div> <div>  </div>																																																							
<div>동영상정보</div>	총시간	3분 50초																																																						
	전체 내용 구성	<div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 재연 - 스펙 쌓는 김양</li> <li>• 인터뷰 (한국고용정보원 정연순 박사 : 장기미취업자가 생기는 이유)</li> <li>• 재연</li> <li>• 장기 미취업자 보고서 정리</li> </ul> </div> <div>  </div>																																																						
	내용 요약	<div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 장기구직자가 생기는 이유               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일자리 숫자가 줄어들기 때문</li> <li>- 구직자와 일자리의 조건이 불일치가 되기 때문</li> <li>- 계속된 탈락으로 자신감이 결여되기 때문</li> </ul> </li> </ul> </div>																																																						
<div>진로교육활용정보</div>	연계 정보	<div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 취업준비생 현황               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대졸이상 청년구직자로서 자신이 희망하는 직업을 구하지 못한 경우 실업상태 대신 취업준비를 선택하는 경향을 보임.</li> <li>- '08년 2/4분기 현재 31만명으로 대졸 비경활인구의 절반 정도인 44.8%에 달하고 있음(통계청 경제활동인구조사, 2008).</li> <li>- 효과적이고 전략적인 취업 준비 필요</li> </ul> </li> </ul> </div> <div> <div>〈 학교를 마친 청년층 실업자의 구직 경로 〉</div> <div> <div>단위 : %</div> <table> <tr> <th>구직 경로</th><th></th><th>전체</th><th>고졸이하</th><th>전문대졸</th><th>대졸이상</th></tr> <tr> <td rowspan="2">연고</td><td>학교, 학원추천</td><td>1.8</td><td>1.7</td><td>0.5</td><td>3.6</td></tr> <tr> <td>친구, 친지소개</td><td>19.9</td><td>24.7</td><td>18.5</td><td>7.0</td></tr> <tr> <td>공공직업알선기관 등록</td><td></td><td>0.9</td><td>0.9</td><td>0.5</td><td>1.5</td></tr> <tr> <td>민간직업알선기관 등록</td><td></td><td>0.2</td><td>0.3</td><td>0.0</td><td>0.0</td></tr> <tr> <td>취직시험 응시</td><td></td><td>4.6</td><td>2.5</td><td>4.2</td><td>11.3</td></tr> <tr> <td>신문, 인터넷, 벽보 등을 보고 응모</td><td></td><td>63.5</td><td>60.0</td><td>67.9</td><td>68.4</td></tr> <tr> <td>사업체 방문</td><td></td><td>5.9</td><td>6.6</td><td>4.4</td><td>5.5</td></tr> <tr> <td rowspan="2">자영업 준비</td><td></td><td>3.3</td><td>3.3</td><td>3.9</td><td>2.7</td></tr> </table> </div> </div> <div> <div>〈출처 : 한국고용정보원(2008, 재인용), 청년층 뉴스타트 프로젝트의 효과적인 추진방안 연구〉</div> </div>	구직 경로		전체	고졸이하	전문대졸	대졸이상	연고	학교, 학원추천	1.8	1.7	0.5	3.6	친구, 친지소개	19.9	24.7	18.5	7.0	공공직업알선기관 등록		0.9	0.9	0.5	1.5	민간직업알선기관 등록		0.2	0.3	0.0	0.0	취직시험 응시		4.6	2.5	4.2	11.3	신문, 인터넷, 벽보 등을 보고 응모		63.5	60.0	67.9	68.4	사업체 방문		5.9	6.6	4.4	5.5	자영업 준비		3.3	3.3	3.9	2.7	
구직 경로		전체	고졸이하	전문대졸	대졸이상																																																			
연고	학교, 학원추천	1.8	1.7	0.5	3.6																																																			
	친구, 친지소개	19.9	24.7	18.5	7.0																																																			
공공직업알선기관 등록		0.9	0.9	0.5	1.5																																																			
민간직업알선기관 등록		0.2	0.3	0.0	0.0																																																			
취직시험 응시		4.6	2.5	4.2	11.3																																																			
신문, 인터넷, 벽보 등을 보고 응모		63.5	60.0	67.9	68.4																																																			
사업체 방문		5.9	6.6	4.4	5.5																																																			
자영업 준비		3.3	3.3	3.9	2.7																																																			
	활용 팁	<div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학 신입생 오리엔테이션 시 사용하여 신입생들이 직업세계와 노동시장의 특징을 이해하도록 하는데 사용할 수 있습니다.</li> </ul> </div> <div>  </div>																																																						

주제명	장기구직자의 나아갈 길
총시간	4분 30초
전체 내용 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재연 - 김군 회사에 아르바이트하는 김양 - 활약하는 김양 - 김군과 퇴근하는 김양</li> <li>• MC 멘트</li> <li>• 인터뷰 (한국고용정보원 정연순 박사 : 취업을 위한 자세 / 국가 운영 취업 관련 프로그램)</li> <li>• 장기 미취업자를 위한 팁 총정리</li> </ul>
내용 요약	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장기구직자의 나아갈 방향 제시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자신의 실력 점검</li> <li>- 자신감을 잃지 말아라.</li> </ul> </li> <li>• 국가 운영 취업 프로그램               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역 고용지원센터에서 운영 : CAP*</li> </ul> </li> </ul>
연계 정보	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장기구직자 등 취업취약계층을 위한 '청년층 뉴스타트' 활용하기               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상자 기준에 맞으면 월 30만원의 수당을 받음.</li> <li>- 지역 고용지원센터에서 신청받음</li> </ul> </li> <li>• www.work.go.kr에 제시된 「33가지의 2009 청년취업지원 프로그램」 정보 활용하기               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인턴지원, 글로벌 취업지원, 직업훈련, 진로지도, 장려금 지원, 종합고용서비스, 창업지원 등 각 유형별로 여러 프로그램을 소개하고 있음.</li> </ul> </li> </ul>
활용 팁	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 취업준비를 오래 한 청년층, 그러한 청년층을 자녀로 둔 부모세대를 대상으로 교육할 경우 인트로 부분으로 사용이 가능합니다.</li> </ul>

주제명	직장인의 하루 일과 - 오전
배경정보	<b>총시간</b> 5분 40초
	<b>전체 내용 구성</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>직장인의 자기개발(영어학원) - 출연자 소개 - 업무 모습 - 점심시간 - 직장인이 알아야 할 네트워킹 5계명 - 외근 모습 내용</li> </ul>
	<b>내용 요약</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>직장인의 자기개발, 대인관계, 업무 팁 등을 출연자의 생생한 모습을 통해 제공한다.</li> <li>직장인 자기개발의 어려운 점</li> <li>직장인이 알아야 할 네트워킹 5계명</li> </ul>
진로교육활용정보	<b>연계 정보</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>자기개발을 성공적으로 하기 위해서는 명확한 비전 수립이 이루어져야 한다.               <ul style="list-style-type: none"> <li>비전은 구체적이어야 하며, 가치관과 맞아야 하며, 지금 현재를 시작으로 현실적으로 세워야 함.</li> <li>비전은 생각만으로도 열정을 이끌어낼 수 있고, 도전적인 과제로 선정하되 실현가능한 것이어야 한다.</li> </ul> </li> <li>대학졸업자 1년 내 2번 이직하는 경우 67.2%               <ul style="list-style-type: none"> <li>성공적인 이직을 위해서는 꾸준한 자기개발이 필요</li> </ul> </li> </ul>
	<b>활용 팁</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>신입직원 오리엔테이션, 대학 고학년 취업 특강 등을 통해 신입직원과 대학생에게 취업이 끝이 아니며 그 이후의 삶이 어떤 식으로 이어져야 하는가를 보여줌으로써 근시안적인 취업 준비 태도에서 벗어나도록 안내하는데 관련자료로 활용할 수 있습니다.</li> </ul>

주제명	직장인의 하루 일과 - 오후
동영상정보	<b>총시간</b> 6분 10초
	<b>전체 내용 구성</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>외근 장면 (서비스 마인드) - 비즈니스 매너 인터뷰 - 대인관계 예시 장면 - 대인관계의 중요성 인터뷰 - 직장인 인맥관리 현황 - 회의자료 준비하는 모습 - 신입사원이 회의 전, 후 해야 할 일, 회의 참석 자세 인터뷰 - 차장님과 회의 장면 - 취업준비생에게 조언</li> </ul>
	<b>내용 요약</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>비즈니스 매너란 : 상대방의 말을 잘 들어주는 자세</li> <li>대인관계의 중요성 : 일의 협조는 물론 회사생활을 즐겁게 하기 위해서 필요하다.</li> <li>신입사원의 회의 전, 후 해야 할 일 : 회의 자료 카피 후 회의 참석자들에게 전달/회의 내용을 정리해서 메일 발송</li> <li>회의 참석 자세 : 뻘뻘하게 앉거나 다리를 꼬지 말아라.</li> <li>취업 준비생에게 조언 : 책만 보지 말고 적극적으로 취업 정보를 수집해라.</li> </ul>
진로교육활용정보	<b>연계 정보</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>상사는 일의 진행상황을 알고 싶어한다 : 중간보고 하기 업무 진행 중간에 진행사항을 상사에게 보고하면 피드백과 아이디어를 얻을 수 있는 기회가 된다.</li> <li>1. 보고 내용               <ul style="list-style-type: none"> <li>진행상황, 현재 추진 단계 및 결과물</li> <li>진행상 문제점 및 대안</li> <li>향후 진행계획</li> <li>진행과정을 통해 발견한 것과 그 의미까지 보고</li> </ul> </li> <li>2. 보고 방법               <ul style="list-style-type: none"> <li>간결하고 알기 쉬운 문서 정리(표, 차트 활용)</li> <li>지시, 요청했던 상사에게 직접 보고</li> <li>보고 시기를 사전 협의한 뒤 진행 단계별로 보고</li> </ul> </li> <li>2. 보고가 필요한 경우               <ul style="list-style-type: none"> <li>장기간 진행되는 업무</li> <li>주위 상황이나 조건이 바뀌어 계획을 수정해야 할 때</li> <li>일이 예정대로 진행되지 않을 때</li> <li>다음 단계로 진행하기 위한 사전 검토가 필요할 때</li> </ul> </li> </ul>
	<b>활용 팁</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>취업 후 직장인으로서 어떠한 하루하루를 보내는가를 총체적으로 안내해야 하는 시간에 활용하세요.</li> </ul>

주제명		취업 준비생의 입사 준비 1
동영상정보	총시간	6분
	전체 내용 구성	•출연자 소개 - 취업정보를 얻는 방법 - 취업 관련 서적 활용 - 취업 심리 검사 - 취업 심리검사 정보 제공내용
	내용 요약	•취업 정보 얻는 방법 - 인터넷 (취업카페, 블로그 등) 활용 - 인적 네트워크 활용 •취업 관련 서적 활용 •취업 심리검사 - 검사 종류 등
진로교육활용정보	연계 정보	•노동부의 잡카페 활용하기 - 대학생 구직자들을 주요 대상으로 만든 곳으로, 인터넷을 통해 다양한 구직정보를 활용할 수 있음. •취업정보 수집 경로 다양화 - 동일한 관심사를 가진 사람, 집단을 통해 정보를 얻는 것이 매우 실질적일 수 있음. - 동아리, 친구 및 선배 등과의 네트워크를 잘 유지하여 정보를 공유하는 것이 좋음. - 도서관에 비치된 서적과 대학취업지원센터(경력개발센터)의 정보를 활용할 수 있음. - 전국 고용지원센터 서비스 지원 내용을 파악 : <a href="http://jobcenter.work.go.kr">http://jobcenter.work.go.kr</a> 을 통해 전국 고용지원센터 현황, 연락처, 지원내용을 알 수 있음. - 정보의 바다인 인터넷을 적극 활용하는 것이 좋음. 단, 정보의 신뢰성에 대하여 확인하는 것이 필요함.
	활용 팁	•동영상물 '제24화 새로운 시작을 위해 2'와 연속적으로 보여주면 취업을 준비하는 사람의 첫 시작 자세와 무엇을 해야 할지를 함께 지도할 수 있습니다.

주제명		취업 준비생의 입사 준비 2
동영상정보	총시간	5분 10초
	전체 내용 구성	•심리검사 결과 - 고용지원센터 취업 프로그램 (구직신청, 입사지원서 컨설팅) - 입사지원서 컨설팅 후 소감 인터뷰 - 취업희망 프로그램 담당자 인터뷰 - 고용지원센터 취업 프로그램 소개 (모의 면접, 심층 상담, 현장 교육 등) - 에필로그
	내용 요약	•고용지원센터 취업 프로그램 - 구직신청 - 입사지원서 컨설팅 •취업희망 프로그램 •고용지원센터 취업 프로그램 소개 (모의 면접, 심층 상담, 현장 교육 등)
진로교육활용정보	연계 정보	•고용지원센터의 서비스 - 프로그램 종류 : 심리검사, CAP*, 취업희망프로그램, 성실프로그램, 성취 프로그램 운영 - 구직상담을 통하여 이력서, 자기소개서 클리닉 제공 •전국 고용지원센터 현황, 연락처, 업무는 <a href="http://jobcenter.work.go.kr">http://jobcenter.work.go.kr</a> 에서 볼 수 있음. •고용지원센터의 서비스 내용 - 개인에게 맞는 직업을 찾기 위한 심리검사 서비스 제공 : 직업적성검사, 흥미검사 - 성공취업, 진로지도프로그램 운영 : Job School, 취업캠프, CAP*, 성실프로그램, 성취프로그램 운영을 통해 이력서, 자기소개서 클리닉 제공 - 구직자와 기업의 연결 : 채용박람회, 구인-구직자 만남의 날 운영 - 직업능력개발 : 재직근로자, 실직자 직업훈련 지원 - 실직자의 생계안정과 여성 육아 지원 : 실업급여, 모성보호급여 업무
	활용 팁	•동영상 '취업 준비생의 입사준비 1'과 함께 보여주면 취업을 준비하는 사람의 첫 시작 자세와 무엇을 해야 할지를 연계하여 교육할 수 있습니다.

〈부록〉

동영상 활용

방법 예시

## 대학에서의 동영상 활용 방법 예시 I

### 강의 주제 테마별 활용법

변정현 연구원(한국고용정보원 진로교육센터)

대학 강의 주제 테마 예시	활용가능 동영상	활용 가능 내용	제작연도 및 시간
진로선택과 취업	<ul style="list-style-type: none"> <li>직업관을 확립하라</li> <li>취업 바늘 구멍을 뚫어라.</li> <li>새로운 전문직이 뜬다.</li> <li>Work &amp; Life II 1화~5화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>진로탐색과정 소개</li> <li>취업 기본 전략 제시</li> <li>취업분야 및 업종, 창업관련 제시</li> <li>이력서, 자기소개서, 면접 전략과 사례</li> </ul>	'07(30분) '07(30분) '07(30분) '08(10분)
여대생 취업전략	<ul style="list-style-type: none"> <li>새로운 전문직이 뜬다.</li> <li>취업 바늘 구멍을 뚫어라.</li> <li>특성을 파악하면 틈새가 보인다</li> <li>Work &amp; Life II 8화, 9화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>취업분야 및 업종, 창업관련 제시</li> <li>취업 기본 전략 제시</li> <li>틈새시장 및 취업전략 제시</li> <li>여성사원의 고민과 경력개발</li> </ul>	'07(30분) '07(30분) '07(30분) '08(10분)
대학생의 성공취업준비	<ul style="list-style-type: none"> <li>새로운 전문직이 뜬다.</li> <li>취업 바늘 구멍을 뚫어라.</li> <li>시대를 알면 미래가 보인다</li> <li>특성을 파악하면 틈새가 보인다</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>취업분야 및 업종, 창업관련 제시</li> <li>취업 기본 전략 제시</li> <li>직업 및 노동시장 전망 제시</li> <li>틈새시장 및 취업전략 제시</li> </ul>	'07(30분) '07(30분) '07(30분) '07(30분)
성공면접을 위한 이미지메이킹	<ul style="list-style-type: none"> <li>Work &amp; Life II 2화</li> <li>Work &amp; Life II 3화, 4화, 5화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>면접 상황 시트콤</li> <li>비즈니스 매너 모범사례</li> </ul>	'08(10분) '08(10분)
이력서와 자기소개서 전략	<ul style="list-style-type: none"> <li>취업 바늘 구멍을 뚫어라.</li> <li>Work &amp; Life II 1화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>취업 기본 전략 제시</li> <li>이력서, 자기소개서 제출 상황사례</li> </ul>	'07(30분) '08(10분)

대학 강의 주제 테마 예시	활용가능 동영상	활용 가능 내용	제작연도 및 시간
자기개발론	<ul style="list-style-type: none"> <li>새로운 전문직이 뜬다.</li> <li>Work &amp; Life II 3화, 4화, 5화</li> <li>Work &amp; Life II 3화, 24화</li> <li>Work &amp; Life II 15화</li> <li>Work &amp; Life II 16화</li> <li>Work &amp; Life II 10화, 11화, 12화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>취업분야 및 업종, 창업관련 제시</li> <li>비즈니스 매너 모범사례</li> <li>취업준비생의 고민과 도전</li> <li>멘토를 찾아 성공준비하기</li> <li>직장인의 성공하는 자기개발</li> <li>성공하는 신입사원의 대인관계</li> </ul>	'07(30분) '08(10분) '08(10분) '08(10분) '08(10분) '08(10분)
직업교육과 취업준비	<ul style="list-style-type: none"> <li>새로운 전문직이 뜬다.</li> <li>취업 바늘 구멍을 뚫어라.</li> <li>특성을 파악하면 틈새가 보인다</li> <li>Work &amp; Life II 3화, 4화, 5화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>취업분야 및 업종, 창업관련 제시</li> <li>취업 기본 전략 제시</li> <li>틈새시장 및 취업전략 제시</li> <li>비즈니스 매너 모범사례</li> </ul>	'07(30분) '07(30분) '07(30분) '08(10분)
경력개발론	<ul style="list-style-type: none"> <li>직업관을 확립하라</li> <li>시대를 알면 미래가 보인다</li> <li>특성을 파악하면 틈새가 보인다</li> <li>Work &amp; Life II 16화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>직업시리검사 및 직업 탐색</li> <li>직업 및 노동시장 전망 제시</li> <li>틈새시장 및 취업전략 제시</li> <li>직장인의 성공하는 자기개발</li> </ul>	'07(30분) '07(30분) '07(30분) '08(10분)



## 대학에서의 동영상 활용 방법 예시 II

청년층 취업지원 동영상 'Work & Life' 활용 방안

김세훈 선임연구원(한양대학교 리더십센터)

### Work & Life 직업동영상 개요

#### • 내용

'Work & Life I 편 : 21C 취업보고서'는 직업관, 취업정보, 이력서 작성법, 면접스킬 등의 취업 준비를, 'Work & Life II 편 : Happy Work & Life'는 직장인의 매너 및 에티켓, 직장 대인관계 스킬, 일과 삶의 균형 방안 등 직장생활 노하우를 담고 있음.

#### • 특성

다소 딱딱할 수 있는 취업 상황을 현장에 종사하는 직업인 인터뷰나 취업전문가의 설명을 짜임새 있게 구성함. 또한 실력 있는 연기자들이 신세대 취향에 맞도록 재미있게 연기하여 취업을 준비하는 대학생들이 부담 없이 즐길 수 있음.

#### • 구성

'Work & Life I 편 : 21C 취업보고서'는 총 5화로, 각 주제별로 실제 종사자와 전문가 인터뷰 및 사례를 다큐멘터리 형식으로 제작하여 객관적인 정보를 설득적으로 전달하도록 구성.

'Work & Life II 편 : Happy Work & Life'는 총 21화의 내용을 취업준비기(1화~4화)부터 직장 적응기(5화~19화), 그리고 장기 미취업 문제(20~21화)로 나누어 코믹한 역할 연기와 인터뷰를 담음.

Work & Life I 편 - 21C 취업보고서-		Work & Life II 편 -Happy Work & Life-	
1 화	직업관을 확립하라		Intro 5분
		1화	내이름은 김군 5분
		2화	파란만장 직업 입문서 5분
		3화	파란만장 면접 일대기 5분
		4화	최고의 파이터 김군 5분
2 화	특성을 파악하면 틈새가 보인다	5화	비즈니스 매너 15분
		6화	비즈니스 매너 25분
		7화	신입사원 퇴근테러사건 5분
		8화	김군의 거짓말 5분
		9화	여성사원이라는 주홍글씨 15분
3 화	새로운 전문직이 뜬다	10화	여성사원이라는 주홍글씨 25분
		11화	직장인의 대인관계 15분
		12화	직장인의 대인관계 25분
		13화	직장인의 대인관계 35분
		14화	늦깎이 신입사원 5분
4 화	취업 바늘구멍을 뚫어라	15화	스트레스에 미치거나 혹은 풀거나 5분
		16화	숨은 멘토 찾기 5분
		17화	나는 김군이 지난 밤 한 일을 알고 있다 5분
		18화	진상 대리는 못 말려 5분
		19화	직장 인간관계 거짓 & 진실 5분
5 화	시대를 알면 미래가 보인다	20화	김군 동생 김양 15분
		21화	김군 동생 김양 25분
		22화	어느 직장인의 하루 15분
		23화	어느 직장인의 하루 25분
		24화	새로운 시작을 위해 15분

## ■ 직업동영상 'Work & Life'

### • 취업지원부서의 서비스 제공 업무 영역(4년제 대학교 기준)

첫째, 대학교 1~3학년생을 대상으로 올바른 직업관을 형성하고 꿈과 적성에 적합한 직업을 탐색할 수 있도록 특강 및 콘텐츠를 제공하는 업무.

둘째, 자신이 선택한 진로에 대한 확신과 함께 본격적인 취업 준비를 위한 4학년 지원 이벤트 및 프로그램.

셋째, 취업이 확정된 대학생에게 직장 적응을 위한 지원서비스.

### • 취업지원 서비스의 방향

대학의 취업부서에서 취업을 목전에 둔 4학년생을 위한 취업 스킬 위주의 프로그램 및 이벤트 운영, 그러나 학생들이 갈수록 좁아지는 취업문을 뚫고, 그리고 재취업으로 시간적, 금전적 낭비를 하지 않도록 하기 위해서는 입학 때부터 취업 후에 이르기까지 체계적이고 지속적인 취업지원 서비스가 제공되어야 함.

### • 직업동영상 'Work & Life'의 학년 단계별 활용

'Work & Life I 편'은 체계적 진로지도 지원을 위해 제작됨. 'Work & Life I 편' 취업 초년생부터 구직활동을 하는 4학년에 이르는 전 학년 학생에게 유용함. 특히, 직업에 대한 탐색과 더불어 직업 가치관을 형성하는 1~3학년생(취업탐색기)에게 더욱 유익한 내용을 담음.

'Work & Life II 편'은 취업을 준비하거나(취업준비기) 취업이 확정된 학생(직장적응기)에게 적합함. 취업준비기 부분은 실제 취업을 본격적으로 준비하는 4학년생에게 제공할 수 있음. 직장 적응기 부분은 취업이 확정되거나 직장생활에 대해 궁금해 하는 학생들에게 유용함. 장기 미취업 문제 부분은 재학생은 물론 졸업생에게도 유익할 것임.

〈표2〉 취업 단계별 'Work & Life' 활용 안

단계	취업보고서 I	취업보고서 II		
		취업준비	직장생활 적응	장기 미취업 문제
취업탐색기 (1~3학년)	◎	○		○
취업탐색기 (4학년)	○	◎	○	○
직장적응기 (4학년~졸업생)			◎	

◎ 권장사항 ○ 선택사항

## 1. 직업관 형성 및 직업탐색기 (1~3학년생)

대학에 입학하기 전부터 장래 세부적인 직업을 염두에 두고 학과에 지원하는 요즘 대학생들의 추이상, 1학년 때부터 취업에 대한 준비를 돕는 것은 오히려 당연함. 4학년 시기 혹은 취업 후에 이직을 하거나 진로를 바꾸는 일이 없도록 저학년부터 본인의 적성, 선호 등을 잘 파악하고 올바른 직업관을 확립하여 취업계획을 세우도록 하는 체계적인 준비가 필요함. 이를 위해 'Work & Life I 편 : 21C 취업보고서'를 적절하게 활용하면 보다 알찬 준비를 지도할 수 있음.

### 1) 취업 관련 강의 활용

- 대학 강의 중 취업에 대한 내용을 다루는 강의가 있을 경우 'Work & Life I 편'을 강의 보조 자료로 활용하도록 담당 교수 혹은 강사에게 제공할 수 있음.
- 수업 중에 활용 가능하며, 참고자료 형식으로 수업 외에 학생들이 볼 수 있도록 on-line으로 서비스할 수도 있음.

### 2) On-line 콘텐츠 제공

- 취업 및 자기개발, 직업탐색 등에 관심있는 학생들이 언제든지 볼 수 있도록 on-line으로 내용을 제공함.
- 장소는 취업지원부서 홈페이지, 경력개발 포털 등 학생들이 자주 접속하고 접근성이 용이한 곳을 택함.

## 2. 취업 준비기 (4학년생)

본격적인 취업을 준비하는 학생들은 자신이 종사하고자 하는 분야의 직장 정보와 더불어 이력서, 면접 스킬을 얻으려 함. 각 학교 취업지원부서에서는 취업 박람회, 취업 페스티벌 등의 이름으로 이벤트를 개최하는데, 이때 취업보고서 콘텐츠를 적절히 활용하면 보다 유익한 정보를 제공할 수 있음. 특히 'Work & Life II 편 : Happy Work & Life'는 분량이 3~5분으로 짧고 내용이 코믹하고 핵심적이어서 다양하게 활용할 수 있음.

### 1) 취업특강 영상자료 활용

- 이력서 작성 스킬, 인터뷰 요령 등 취업 관련 특강을 실시할 때, 보조 영상자료로 활용함. 가령, 면접 스킬에 관한 전문가 특강이 있을 때, 강연만으로 다소 지루함. 이 때, 강연 초반 혹은 중간에 'Work & Life II 편'의 면접준비관련 내용을 상영한다면 특강 분위기를 재밌게 만들 수 있으며 학습효과도 클 것임.

### 2) SPOT 자료 활용

- 취업관련 특강 및 설명회 등의 시작 전 시간 혹은, 쉬는 시간에 'Work & Life II 편 : Happy Work & Life'의 1~4화를 상영. 취업관련 핵심내용이 코믹하게 구성되어 있어 정보 전달 효과와 큰 호응을 동시에 얻을 수 있음.

- 취업 관련 대규모 행사를 개최한 경우에는 부스가 밀집되어 있는 로비에 LCD TV 혹은 빔 프로젝터를 이용하여 상영. 단순 참가 학생들에게도 정보를 제공하는 효과를 누릴 수 있음.

### 3) On-line 콘텐츠 제공

- 취업지원부서의 홈페이지 혹은 경력관리 포털에서 취업준비에 관심있는 학생들이 언제 어디서든 볼 수 있도록 on-line상에서 필요한 콘텐츠를 제공. 편의에 따라 다운로드 방식이나 실시간 스트리밍 방식을 채택함.
- 취업관련 강의가 있는 학교에서는 취업보고서 콘텐츠를 강의 부교재 혹은 보충자료로 활용할 수도 있음
- 이메일로 취업관련 정보를 학생들에게 제공하고 있는 학교에서는 메일링을 통해 on-line 콘텐츠를 홍보 할 수도 있음.

### 3. 사회생활 준비기 (4학년생, 졸업생)

취업이 확정되어도 취업지원부서의 역할이 끝난 것은 아님. 신입사원일 때 직장을 옮기는 청년층 이직률은 30%대에 육박함. 이직의 주요 원인 중의 하나는 상사 및 부서 부적응임. 이를 감안하면, 학생들의 직장생활 적응 지원도 취업지원부서의 주된 역할이라 할 수 있음.

‘Work & Life II 편’은 사회 초년생에게 필요한 직장 내 기본 매너 및 에티켓, 대인관계 기법, 커뮤니케이션 기법 등을 현실적으로 다루고 있어 취업을 하게 될 예비사회인 혹은 직장 내 생활에 관심이 있는 학생에게 유용함.

취업이 확정된 예비사회인을 대상으로한 특강 혹은 행사 개최는 무리이므로 이메일이나 홈페이지 혹은 포털을 이용하여 서비스를 제공하는 것이 좋음. 대상은 취업이 확정된 4학년 학생이 되겠지만, 이직 및 취업에 관심이 있는 졸업생들에게도 혜택이 가도록 고려함.



연구책임자 전연진(한국고용정보원 진로교육센터 부연구위원)  
공동연구원 고재성(한국고용정보원 진로교육센터 부연구위원)  
정연순(한국고용정보원 진로교육센터 부연구위원)  
정시원(한국고용정보원 진로교육센터 책임연구원)  
연구조원 조영아(한국고용정보원 진로교육센터 연구조원)

## Work & Life

청년층을 위한 직업영상물 활용 진로교육 매뉴얼

발행일 : 2008년 12월 31일

발행인 : 정 인 수

발행처 : 한국고용정보원

주 소 : 서울특별시 영등포구 문래공원길 5  
(02)2629-7000

인 쇄 : (사)한국장애인고용안정협회  
(02)2272-4722

※저작권법에 의해 허락없이 이 책의 내용을 발췌하거나 복제할 수 없습니다.

